



Comune di Pordenone

# COMUNE DI PORDENONE

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2024/2026





## Sommario

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>4</b>
<b>SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>6</b>
<b>SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE</b>	<b>7</b>
<b>2.1 VALORE PUBBLICO - OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI</b>	<b>8</b>
2.1.1 LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E RACCORDO CON GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021/2026	8
2.1.2 RACCORDO TRA OBIETTIVI STRATEGICI ED OBIETTIVI OPERATIVI	17
<b>2.2 PERFORMANCE</b>	<b>24</b>
2.2.1 PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (allegato 1)	24
2.2.2 GLI OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE	28
2.2.3 GLI OBIETTIVI E PERFORMANCE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO IN GENERE	33
<b>2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</b>	<b>63</b>
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) - TRIENNIO 2024 – 2026	63
2.3.1 OGGETTO E FINALITÀ DELLA SOTTOSEZIONE “2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE, GIA' PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.	63
2.3.2 I SOGGETTI COINVOLTI NELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NELLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA.	67
2.3.3 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO IN CUI VIENE ADOTTATO IL PIANO.	69
2.3.4 ARTICOLAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	73
2.3.5 LA TRASPARENZA	79
2.3.6 MODALITÀ DI ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, DI ATTUAZIONE DELLE SUE PREVISIONI E MONITORAGGIO.	84
2.3.7 OBIETTIVI STRATEGICI PER IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	86
2.3.8 SCANSIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITÀ	86
<b>SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	<b>87</b>
<b>3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	<b>87</b>
<b>3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</b>	<b>94</b>
<b>3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE</b>	<b>97</b>
3.3.1 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO	97
3.3.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE	112
<b>SEZIONE 4 – MONITORAGGIO</b>	<b>120</b>



<b>4.1 MONITORAGGIO SEZIONE 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione"</b>	<b>120</b>
<b>4.2 MONITORAGGIO SEZIONE 3 "Organizzazione e capitale umano"</b>	<b>121</b>
<b>SEZIONE 5 - ALLEGATI AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024/2026</b>	<b>121</b>



## INTRODUZIONE

### Quadro normativo di riferimento.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO) rappresenta il nuovo strumento di programmazione per le pubbliche amministrazioni ed ha l'obiettivo di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso.

Il PIAO è stato introdotto dall'art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80 recante: **"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"**, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Tale disposizione lo ha reso obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Il PIAO è adottato nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed ha l'obiettivo di assorbire e razionalizzare i principali atti di pianificazione e programmazione dell'amministrazione.

Il termine di adozione del PIAO, definito dal DM 132/2022 che vi ha dato definitiva attuazione, è fissato nel 31 gennaio di ciascun anno e, in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione, entro 30 giorni dal termine fissato per tale adempimento.

Il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente, definendo:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui al D. Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001), gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano Nazionale Anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

### Metodologia utilizzata per la costruzione del PIAO.

Il presente documento viene redatto in conformità al decreto 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei ministri e delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio, nonché del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 (ex art. 6 del D.L. 80/2021) con il quale sono state individuate ed abrogate le disposizioni che prevedono adempimenti relativi ai piani assorbiti.

Fanno parte del documento:

- le Sezioni strategica ed operativa del DUP che ne identificano gli obiettivi di valore pubblico, come previsto dalle citate Linee guida;



- il Piano della Performance 2024/2026 che è stato redatto in base agli indirizzi del DUP ed agli obiettivi di sviluppo e mantenimento degli standard organizzativi ed operativi previsti dai diversi servizi in linea con i contenuti del bilancio di previsione;
- il Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali che si pone alla base delle trasformazioni da intraprendere in attuazione degli obiettivi del PNRR per la digitalizzazione;
- la programmazione del Fabbisogno di personale 2024/2026 aggiornata in base alle linee guida approvate con il DUP e nel rispetto dei limiti di spesa autorizzati dal Consiglio comunale;
- il Piano delle azioni positive;
- il Piano della formazione.
- il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026.

### **Struttura del documento**

Il presente documento si compone di cinque sezioni:

**Sezione 1 "Scheda anagrafica dell'amministrazione"** dove sono riportati i dati identificativi dell'amministrazione;

**Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione"**, composta dalle seguenti sottosezioni:

- sottosezione 2.1 "Valore pubblico": risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, definiti in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria con riferimento alle previsioni generali delle linee programmatiche di mandato e delle Sezioni strategica ed operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- sottosezione 2.2 "Performance" suddivisa nei seguenti paragrafi:
  - 2.2.1 Piano della performance 2023/2025
  - 2.2.2 Gli obiettivi di digitalizzazione
  - 2.2.3 Gli obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere
- sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"
- 

**Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"**, composta dalle seguenti sottosezioni:

- sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa": modello organizzativo adottato dall'amministrazione approvato con deliberazione giunta n. 378 DEL 06.12.2023;
- sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile". In questa sottosezione sono indicati, in coerenza con le linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;
- sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", suddivisa nei seguenti paragrafi:
  - 3.3.1 Programmazione strategica delle risorse umane e strategia di copertura del fabbisogno
  - 3.3.2 Formazione del personale

**Sezione 4 "Monitoraggio"**, con indicazione degli strumenti e delle modalità di monitoraggio delle precedenti sezioni

**Sezione 5 "Allegati"**, con indicazione dei documenti allegati al PIAO.



## SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

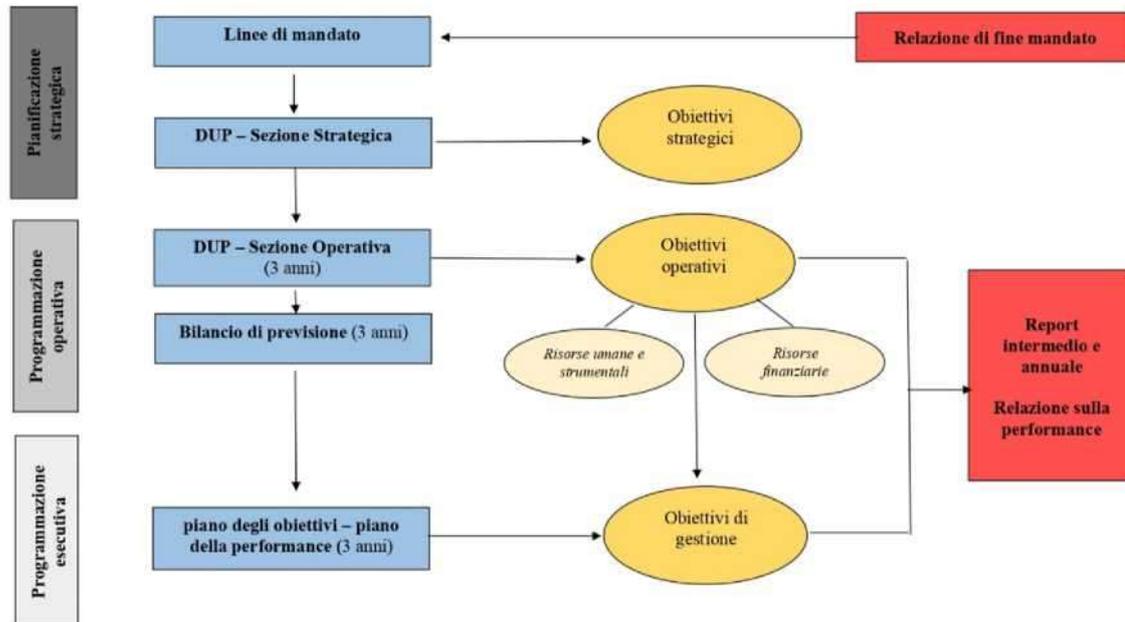
Denominazione	Comune di Pordenone
Regione	Friuli Venezia Giulia
Provincia	Pordenone
Indirizzo	Corso Vittorio Emanuele II, 64
Codice fiscale	80002150938
Partita IVA	00081570939
Codice ISTAT	093033
Codice IPA	c_g888

Telefono	0434 392111
Posta elettronica ordinaria	urp@comune.pordenone.it
Posta elettronica certificata (PEC)	comune.pordenone@certgov.fvg.it
Sito internet istituzionale	<a href="https://www.comune.pordenone.it">https://www.comune.pordenone.it</a>



## SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

Il processo di programmazione e controllo del Comune di Pordenone è sinteticamente illustrato nello schema sotto riportato.



Il processo di programmazione si svolge tenendo dell'organizzazione ed evoluzione della struttura gestionale dell'ente e delle risorse economico-finanziarie disponibili; richiede il coinvolgimento dei dirigenti e responsabili dell'ente e l'ascolto dei portatori di interesse. La programmazione consiste nella formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferiti alle missioni dell'ente e si sostanzia nell'integrazione tra pianificazione strategica (di tipo politico) e programmazione operativa (che definisce le responsabilità e gli obiettivi dei responsabili e dipendenti dell'ente).

I principali documenti di programmazione dell'ente sono rappresentati da:

- linee programmatiche di mandato (art. 46, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000), presentate all'inizio del mandato amministrativo al Consiglio comunale, a mezzo delle quali gli amministratori esprimono gli indirizzi relativi alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Rappresentano lo sviluppo di quanto dichiarato nel programma elettorale.
- documento Unico di Programmazione DUP e relativa nota di aggiornamento (art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000) che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- piano Esecutivo di Gestione che contiene la declinazione del bilancio di previsione in capitoli di spesa conferendo un maggiore livello di dettaglio alle risorse finanziarie assegnate
- piano della Performance (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 – art. 38-42 L.R. n. 18/2016) che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nella sezione operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione (DUP).



## 2.1 VALORE PUBBLICO - OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI

In questa sezione sono indicati i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione adottati da ciascuna amministrazione.

Come previsto dalle linee guida ministeriali si è assunto che tali obiettivi (generali e specifici) corrispondano alle sezioni strategica ed operativa del DUP.

### 2.1.1 LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E RACCORDO CON GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021/2026

Le linee programmatiche di mandato 2021-2026 sono state approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 22.11.2021 e sono l'espressione delle azioni e dei progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nel programma elettorale sono state individuate gli assi strategici di intervento, sulla base della quali sono state individuate le linee programmatiche di mandato, suddivise per missione, al fine di garantire un migliore raccordo con gli obiettivi strategici, operativi e gestionali puntualmente definiti nel Documento Unico di Programmazione, nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance.

<b>Asse strategica</b>
1 – Cultura, turismo e innovazione
2 – Rigenerazione urbana e sostenibilità
3 – Mobilità sostenibile, lavoro e commercio
4 – Istruzione, giovani e ricerca
5 – Inclusione e coesione
6 – Sicurezza, partecipazione e salute
7 – Un Comune che si rinnova

Si riportano di seguito gli obiettivi strategici di cui alla sezione strategica del DUP 2024/2026.

Asse Strategica	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Note metodologiche
CULTURA, TURISMO E INNOVAZIONE	Cultura e turismo	Pordenone città della cultura.	n. visitatori museo (in presenza e virtuali) escluse attività didattiche	output	21000	21000	21000	n. ingressi + accessi virtuali
			n. mostre temporanee realizzate	output	10	10	10	
			indice di gradimento delle mostre	impatto	BUONO	BUONO	BUONO	dati provenienti dai questionari di rilevazione soddisfazione utenti e dalle cartoline-questionario
			n. attività realizzate (conferenze, visite guidate, concerti...) escluse mostre	output	90	90	90	
			n. richieste classi per attività didattiche nei musei accolte	output	200	200	200	
			percentuale richieste classi accolte per attività didattiche	efficacia	95%	95%	95%	
			n. alunni partecipanti attività didattiche organizzate nei musei	output	8500	8500	8500	n. ingressi in presenza
			indice di gradimento attività didattiche organizzate nei musei	impatto	BUONO	BUONO	BUONO	
			Museo arte: Nuove opere rese disponibili online	output	100	100	100	solo per Museo d'arte e Museo storia naturale
			Museo storia naturale: n. preparazioni, restauri e catalogazioni	output	50	50	50	
			Museo archeologico: n. restauri e/o pezzi studiati	output	50	50	50	
			n. eventi organizzati nei parchi	output	27	27	27	parco San valentino e parco Galvani
			n. eventi organizzati nei parchi / n. richieste eventi nei parchi	efficacia	80%	80%	80%	
			n. partecipanti agli eventi nei parchi	output	30000	30000	30000	
			n. consultazioni calendario eventi sul sito	output	56000	57000	58000	
			n. presenze turistiche	output	127000	127000	128000	
			n. proposte del Tavolo del Turismo	output	4	4	4	n. di linee di azione
			Cultura e turismo	Pordenone città della cultura.	n. nuove iniziative culturali e turistiche	output	4	4
	n. presenze alle rassegne storiche e turistiche	output			300000	300000	300000	
	n. presenze nuove iniziative culturali e turistiche	output			10000	10000	10000	
	n. associazioni beneficiarie di contributi culturali, turistiche e del tempo libero	output			92	92	92	dati bando
	Importo complessivo contributi concessi ad associazioni culturali, turistiche e del tempo libero	output			179.500,00	179.500,00	179.500,00	
	n. presenze in sede centrale biblioteca	output			180.000	180.000	180.000	
	n. presenze per giorno di apertura biblioteca	output			500	500	500	
	n. prestiti biblioteca	output			38.000	38.000	38.000	
	n. partecipanti incontri di lettura ad alta voce per bambini e ragazzi	output			1.700	1.700	1.700	
	n. classi/gruppi partecipanti a visite guidate in biblioteca	output			100	100	100	
	% richieste di visite scolastiche accolte in biblioteca	efficacia			97%	97%	97%	
	n. corrispondenza interbibliotecaria	output			2.500	2.500	2.500	
	% di libri richiesti dagli utenti acquistati dalla biblioteca	efficacia			75%	75%	75%	
	km di nuove piste ciclabili realizzate annualmente	output			0,24	0,24	0,24	
	n. stazioni di bikesharing e di sistemi alternativi elettrici (bike-monopattini)	output			6	2	0	Si prevede una modifica del sistema di bikesharing
	km di piste ciclabili/abitante	efficacia	0,001	0,001	0,001			

Asse Strategica	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Note metodologiche
CULTURA, TURISMO E INNOVAZIONE	La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente	La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente	grado di soddisfazione dei dipendenti in termini di riduzione dei tempi di svolgimento delle attività	impatto	7	7	7	Questionari - scala da 1 a 10
			n. ore dedicate dai tecnici informatici alle attività di helpdesk	output	5.872	5.391	5.184	
			gradimento percepito dagli utenti sui tempi di erogazione del servizio digitalizzato (questionario)	impatto	7	7	7	Questionari - scala da 1 a 10
			n. accessi digitali/n. accessi fisici	efficacia	30%	40%	50%	
			n. utenti del servizio digitalizzato soddisfatti/n. utenti del servizio digitalizzato	impatto	50%	55%	60%	Questionari
	Commercio cittadino negli eventi culturali	Una proposta commerciale di prossimità, connessa alle proposte turistiche e culturali	n. attività produttive incentivate	output	25			
			n. iniziative organizzate anche per le attività commerciali	output	30	30	30	
RIGENERAZIONE URBANA E SOSTENIBILITÀ	Verde pubblico	Il verde e la tutela delle biodiversità per garantirne la protezione e la promozione anche limitando il consumo di suolo	grado di riqualificazione delle zone verdi	output	0,53%	0,53%	0,0285%	
			n. alberi censiti	output	8329	8329	8329	
			mq di orti urbani	output	11300	11300	11300	
			mq cortili scolastici riqualificati	output	8700	0	5000	
			mq cortili scolastici riqualificati / mq cortili scolastici da riqualificare	efficacia	64%	0	36%	mq totali da riqualificare 13700
			mq nuovi cortili scolastici	output	1597	in aggiornamento	in aggiornamento	
	Rigenerazione urbana e sostenibilità	Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenzialità	n. caditoie manutentate annualmente	output	550	600	600	
			manutenzione annuale reticolo idrografico di classe 5 (Km): Km manutentati / km totali	output	54.96%	50%	50%	
	Tutela del territorio e della risorsa idrica	Tutela delle risorse idriche	sottoscrizione contratto di fiume	output	1	1	0	
	Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale	n. edifici classe energetica NZEB /totale n. edifici	efficacia	4%	6%	11%	
			n. scuole ad impatto energetico nullo o con classe energetica NZEB /n. scuole totali	efficacia	11%	14%	18%	
			n. edifici scolastici con impianti fotovoltaici (comprese mense) /n. totale edifici scolastici	efficacia	79%	82%	86%	
			produzione da fotovoltaico (kWh)	output	337190	338000	338000	
	Inquinamento	La qualità dell'aria e la mitigazione dei cambiamenti climatici	energia elettrica consumata (kw)	output	8.141.249	8.141.249	8.141.249	
			riduzione emissione di CO2 del patrimonio comunale /riduzioni attese	efficacia	in aggiornamento	in aggiornamento	in aggiornamento	
			energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili pubbliche (kw ogni 1000 abitanti)	output	6,51	6,51	6,51	
			polveri sottili (PM10) valore medio annuali in µg/mc	impatto	40	40	40	Indicatori D.Lgs.155/2010
			polveri sottili (PM2,5) valore medio annuali in µg/mc	impatto	20	20	20	Indicatori D.Lgs.155/2010
			biossido di azoto (NO2 ) valore medio annuali in µg/mc	impatto	40	40	40	Indicatori D.Lgs.155/2010
	Diritti degli animali	Il benessere animale.	n. gatti adottati	output	20	20	20	
n. cani adottati			output	0	0	0		
n. animali (cani + gatti) adottati / n. animali (cani e gatti) adottabili			efficacia	80%	80%	80%		

Asse Strategica	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Note metodologiche
MOBILITÀ SOSTENIBILE, LAVORO E COMMERCIO	Mobilità	Un sistema viario capace di ridurre il traffico.	n. passeggeri / km TPL Urbano	efficacia	7489670	7.639.463,00	7.792.253,00	dati ATAP S.p.A.
			n. posti-km per abitante TPL Urbano	output	1646	1640	1637	dati ATAP S.p.A.
			n. roatorie realizzate / n. roatorie da realizzare	efficacia	0	1	1	Trend ipotizzabile da PUMS (analisi ufficio mobilità)
			mq zone pedonali	output	8444	8444	8444	
			mq zone ztl	output	295520	295520	295520	
			mq zone 30	output	950000	950000	950000	
			n. medio di abbonamenti parcheggi mensili	output	1750	1710	1750	dati GSM S.p.A. media
			Commercio, industria e lavoro	Le aziende ed il commercio: supporto attraverso la promozione della digitalizzazione e la semplificazione degli adempimenti. Promozione di una politica fiscale attenta.  I poli produttivi come luoghi di sviluppo tecnologico, di formazione e di aggregazione di realtà produttive e di studio.	n. Scia per vendita online	output	24	30
	immobili acquistati per sedi universitarie / totale da acquistare per sedi universitarie	efficacia			100%			
			immobili riqualificati per sedi universitarie /totale da riqualificare per sedi universitarie	efficacia	50%	70%	100%	

Asse Strategica	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Note metodologiche	
ISTRUZIONE, GIOVANI E RICERCA	Scuola del futuro	Il sostegno alle scuole e lo sviluppo dell'offerta formativa.	n. scuole aderenti a progettualità proposte	output	10	10	10		
			n. progetti realizzati	output	8	8	8		
			gradimento dei progetti	impatto	7	7	7	Scala da 1 a 10	
			contributi in Euro erogati per progetti	output	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
			contributi in Euro erogati per PTOF	output	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
	Pari opportunità	Un sistema di rete con le istituzioni pubbliche, associazioni e privati a tutela delle pari opportunità e del rispetto.	n. partecipanti ai percorsi formativi	output	10				
			n. partecipanti ai percorsi formativi / n. richieste di partecipazione a percorsi formativi	efficacia	100%				
			n. donne rese indipendenti a seguito dei corsi	impatto	2				
			n. iniziative in ambito dei protocolli sulla parità di genere e Carta di Pordenone	output	2	2	2		
			n. soggetti aderenti a iniziative in ambito dei protocolli sulla parità di genere e Carta di Pordenone	output	80	80	80		
	Giovani protagonisti	Le attività giovanili e i luoghi di incontro.	n. presenze ai progetti "oltre la scuola"	output	100	100	100		
			n. presenze medie mensili ai Centri Giovani	output	20	20	20		
			n. accessi medi mensili Informagiovani	output	30	30	30		
			n. giornate operative Strada	output	200	200	200		
			n. operatori Youth Workers impiegato	output	20	20	20		
			n. incontri con interlocutori privilegiati giovani	output	5	5	5		
			n. interlocutori privilegiati giovani	output	20	20	20		
		Una diffusa cultura del benessere come attenzione a tutto ciò che permette l'equilibrato sviluppo fisico e mentale.	n. scuole aderenti a progetti di educazione alimentare	output	4	4	4		
			n. studenti partecipanti a progetti di educazione alimentare	output	50	50	50		
			gradimento progetti	impatto	7	7	7	Questionari - scala da 1 a 10	
		Reti per il lavoro dedicate in particolare al mondo giovanile.	sottoscrizione accordi per la promozione della cultura d'impresa e per lo sviluppo di reti per il lavoro	output	1				
			n. iniziative per lo sviluppo di reti per il lavoro	output	5	5			
			n. partecipanti alle iniziative per lo sviluppo di reti per il lavoro	output	200	200			
		Valorizzazione dell'esperienza dei nidi come strumento di educazione e sostegno	Promuovere gli asili nido e le scuole dell'infanzia. Realizzazione del sistema integrato 0-6.	n. bambini frequentanti nidi comunali	output	99	99	99	
				n. contributi comunali erogati per frequenza nidi privati accreditati	output	45	45	45	
	% di copertura con posto nido e contributo comunale			efficacia	90	90	90		
	gradimento servizio asili nido			impatto	7	7	7	Questionari - scala da 1 a 10	
	n. scuole dell'infanzia paritarie sostenute con contributi comunali			output	5	5	5		
	n. sezioni scuole dell'infanzia paritarie			output	20	20	20		
	contributi in euro erogati per sezione alle scuole dell'infanzia paritarie			output	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
	n. iscrizioni a Punti Verdi			output	180	180	180		
	n. ammessi al servizio Punti Verdi			output	180	180	180		
	gradimento Punti Verdi			impatto	7	7	7	Questionari - scala da 1 a 10	
	Scuole nuove, belle e funzionali	L'edilizia scolastica qualificata anche attraverso il miglioramento degli spazi esterni e la tutela della loro sicurezza.	n. edifici scolastici resi sicuri dal punto di vista sismico sul totale	efficacia	2	1	2		
			n. interventi sostitutivi di edifici scolastici	output	2	0	4		
			n. classi 2.0 sul totale	efficacia	100%	100%	100%		
			n. plessi digitalizzati con fibra ottica sul totale	efficacia	68%	68%	68%		
			andamento indice di conservazione degli immobili	output	in elaborazione	in elaborazione	in elaborazione		

Asse Strategica	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Note metodologiche
ISTRUZIONE, GIOVANI E RICERCA	Sicurezza scolastica	La mobilità autonoma e sostenibile dei bambini/ragazzi nel tragitto casa/scuola	Impatto dei percorsi pedibus sulle emissioni di CO2	efficacia	in aggiornamento	in aggiornamento	in aggiornamento	
			km percorsi pedibus	output	29505,94	29505,94	29505,94	
			n. alunni partecipanti ai corsi di sensibilizzazione	output	420	420	420	
			n. linee pedibus e ciclobus	output	22	22	22	
			n. alunni aderenti al pedibus e ciclobus	output	420	420	420	
			n. alunni aderenti al pedibus e ciclobus / n.alunni	efficacia	22%	22%	22%	
			n. plessi scolastici con pedibus e ciclobus / n. plessi scolastici	efficacia	92%	92%	92%	
INCLUSIONE E COESIONE	Inclusione sociale e sanità	Il sostegno alle famiglie.	N° collaborazioni istituzionali e territoriali attivate nella logica family friendly	output	5	5	5	
			certificazione marchio Comune Amico della Famiglia	output	1			
			numero accessi al servizio Giocabimbo	output	30	35	40	
			analisi delle condizioni di vita delle famiglie di anziani (audit famiglie)	output	1			
			n. attività/servizi a favore di famiglie con minori	output	10	12	12	
			n. minori beneficiari delle attività a favore delle famiglie	output	830	830	830	
			n. minori beneficiari di interventi educativi a domicilio	output	95	95	95	
			n. minori SAD	output	10	10	10	
			n. famiglie affidatarie	output	45	45	45	
			n. affidi	output	15	15	15	

Asse Strategica	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Note metodologiche
INCLUSIONE E COESIONE	Inclusione sociale e sanità	La cultura diffusa della solidarietà e della vicinanza nei quartieri.	n. persone accolte ed orientate dagli sportelli sociali	output	1900	1900	1900	
			n° iniziative di informazione su servizi, misure attivate anche con la collaborazione di ETS ed associazioni di volontariato (amministrazione di sostegno, casa del volontariato)	output	8	10	10	
			n° progetti/ servizi realizzati con ETS quale sussidiarietà orizzontale (co-progettazione)	output	5	7	7	
			n. associazioni che ricevono contributi con più di 50 fruitori coinvolti	output	15	15	15	
		L'inclusione e la partecipazione dei disabili e soggetti fragili.	n. progetti licenziati (minori e adulti con disabilità) nel dispositivo EMDH/UVM	output	306	310	320	
			n° collaborazioni attivate o formalizzate nella realizzazione del PNRR "investimento 1.2 percorsi di autonomia delle persone con disabilità"	output	4	8	12	
			n. progetti di sostegno alla domiciliarità (FAP)	output	440	450	460	
			n. progetti di sostegno alla domiciliarità (FAP)	output	63	73	83	
		Progetti di inclusione sociale di soggetti che vivono in situazioni di marginalità	n° collaborazioni attivate o formalizzate nella realizzazione dei servizi a supporto della domiciliarità	output	10	15	20	
			n. interventi di assistenza economica (bisogni primari)	output	221	230	230	
			n. interventi di assistenza economica finalizzati al mantenimento dell'alloggio e del suo funzionamento (contributo affitto e utenze)	output	422	450	450	
			n. percorsi di tutoraggio economico	output	48	48	48	
			n. convenzioni per tirocini inclusivi	output	41	45	45	
			n. persone gestite in area formativo lavorativa e con altri interventi propedeutici all'occupabilità	output	254	260	260	
			n. persone in assistenza economica per la casa che fruiscono anche di bando affitti o altri bonus sempre legati alla casa	output	10	10	10	
	Inclusione sociale e sanità	Riorganizzazione dei servizi sociosanitari per la disabilità.	approvazione atto di regolazione per la disciplina dei servizi sociosanitari delle persone con disabilità	output	1			
	Immigrazione	La formazione e l'integrazione degli immigrati.	n° tirocini inclusivi e percorsi di formazione-lavoro a favore di immigrati	output	34	34	34	
	Sport e/è salute	Le associazioni sportive: rete con il mondo della scuole per la promozione della cultura dello sport e del benessere.	n. associazioni che utilizzano gli impianti sportivi gestiti dal Comune (per l'attività continuativa)	output	50	50	50	
			n. ore di utilizzo concesse alle associazioni in impianti gestiti dal comune	output	556	556	556	
			n. associazioni che utilizzano gli impianti sportivi / n. associazioni che fanno domanda per l'utilizzo di impianti sportivi per l'attività continuativa	efficacia	0,89	0,89	0,89	
			n. ore di utilizzo concesse alle associazioni che utilizzano gli impianti sportivi / n. ore di utilizzo richieste dalle associazioni che fanno domanda per l'utilizzo di impianti sportivi per l'attività continuativa	efficacia	0,9	0,9	0,9	
			n. associazioni beneficiarie di contributi comunali per l'attività continuativa	output	30	30	30	
			n. associazioni beneficiarie di contributi comunali per l'attività continuativa / n. associazioni che hanno fatto domanda di contributi comunali per l'attività continuativa	efficacia	0,96	0,96	0,96	
			grado di soddisfazione delle associazioni rispetto all'impianto e alle ore assegnate	impatto	7	7	7	
			n. manifestazioni/eventi sportivi	output	80	80	80	
			n. presenze alle manifestazioni/eventi sportivi	output	40000	40000	40000	
			n. contributi alle associazioni per manifestazioni/eventi sportivi	output	50	50	50	
			n. manifestazioni/eventi sportivi su n. manifestazioni/eventi proposte	efficacia	0,98	0,98	0,98	

Asse Strategica	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Note metodologiche
SICUREZZA, PARTECIPAZIONE E SALUTE	Sicurezza	La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.	n. ore di vigilanza sul territorio per abitante	output	1	1	1	
			n. ore corsi dell'educazione stradale	output	30	30	30	
			n. incidenti stradali rilevati con conseguenze sulle persone	output	141	141	141	
			n. incidenti stradali rilevati	output	314	314	314	
			n. ore dedicate alle scuole per interventi preventivi	output	20	20	20	
			n. iscrizioni registro indagati	output	169	169	169	
	Società partecipate	La buona gestione delle società partecipate potenziando l'offerta di servizi che contenga le tariffe e valorizzi le buone pratiche	sviluppo sistema di indicatori per il controllo analogo e relativo monitoraggio periodico	output	Si	Si	Si	
	Salute pubblica	Politiche a tutela della salute pubblica	n. persone accolte in attuazione del protocollo "Dimissioni Protette" gestione informatizzata e presa in carico integrata	output	10	10	10	

Asse Strategica	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Descrizione indicatore	Tipologia indicatore	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Note metodologiche
UN COMUNE CHE SI RINNOVA	Il Comune più efficiente	Un comune più efficiente	n. processi revisionati / n. processi da revisionare	efficacia	10%	20%	30%	
			n. procedimenti esterni totalmente online / totale procedimenti a rilevanza esterna da revisionare	efficacia	33%	66%	100%	
			n. pratiche suap digitali	output	2050	2000	2000	
			n. pratiche edilizie digitali	output	1100	1100	1100	
			revisione processo concessione loculi	output	1			
			verifica soddisfazione demografico allo sportello	impatto	3	3	3	
			verifica soddisfazione servizio demografico online	impatto	3	3	3	
			n. giornate tematiche proposte nelle farmacie comunali	output	20	20	20	
			n. utenti coinvolti nelle giornate tematiche organizzate nelle farmacie comunali	output	100	100	100	
			n. prestazioni di servizi aggiuntivi eseguite nelle farmacie comunali	output	915	915	915	



## 2.1.2 RACCORDO TRA OBIETTIVI STRATEGICI ED OBIETTIVI OPERATIVI

Nel prospetto seguente, sono indicati gli obiettivi operativi che l'amministrazione comunale intende conseguire nel corso del mandato amministrativo 2021-2026 sulla base delle linee programmatiche di mandato e degli obiettivi strategici definiti con il DUP 2024/2026. Tali obiettivi operativi sono stati approvati con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 29.09.2023 e successiva Nota di Aggiornamento al Documento Unico di (DUP) di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 21.12.2023.

Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo DUP	Missione	Programma
Cultura e turismo	Pordenone città della cultura.	Un'offerta culturale vicina alla gente, visibile e rinnovata promuovendo nuove iniziative e potenziando quelle storiche.	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5.02 -Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
		Coordinare e rafforzare gli incontri istituzionali con le associazioni e gli stakeholders per potenziare e migliorare la programmazione e la fruizione degli eventi.	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5.02 -Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
		Diffondere una nuova cultura del verde promuovendo i parchi cittadini come momenti di aggregazione, di promozione, di cultura e di benessere.	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5.02 -Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
		Rilanciare i musei cittadini promuovendone l'offerta e le possibilità di fruizione in un'ottica di sistema.	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5.02 -Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
		Promuovere la Città dei 15 minuti per una mobilità lenta e ciclabile.	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10.05 -Viabilità e infrastrutture stradali
		Promuovere la sostenibilità economica, ambientale e l'autosufficienza dei Quartieri.	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10.05 -Viabilità e infrastrutture stradali
		Programmazione pluriennale di marketing e promozione turistica integrata e sostenibile quali motori di sviluppo del territorio.	7 - Turismo	7.01 -Sviluppo e valorizzazione del turismo
		Valorizzare la biblioteca e l'archivio storico promuovendo l'accesso al libro ed alla lettura inclusiva.	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5.02 -Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Digitalizzazione, innovazione e giovani	La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente	Promuovere la digitalizzazione dei servizi offerti al cittadino per ampliarne la fruizione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.08 -Statistica e sistemi informativi
		Digitalizzare i calendari degli eventi e metterli in rete per coordinarne l'offerta	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.08 -Statistica e sistemi informativi



Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo DUP	Missione	Programma
Commercio cittadino negli eventi culturali	Una proposta commerciale di prossimità, connessa alle proposte turistiche e culturali	Promuovere la connessione cultura e commercio attraverso eventi mirati a favorire il tessuto commerciale locale	14 - Sviluppo economico e competitività	14.02 -Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
		Promozione delle attività dei distretti del commercio	14 - Sviluppo economico e competitività	14.02 -Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
		Incentivare il commercio di vicinato	14 - Sviluppo economico e competitività	14.02 -Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Verde pubblico	Il verde e la tutela delle biodiversità per garantirne la protezione e la promozione anche limitando il consumo di suolo	Censire e tutelare il verde	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.05 -Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
		Salvaguardare la biodiversità e migliorare il paesaggio	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.02 -Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		Rigenerare le aree verdi per migliorare la fruizione e l'utilizzo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.02 -Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		Recuperare suolo e microaree a verde	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.02 -Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		Programmi UE di sviluppo urbano integrato, inclusivi, innovativi e sostenibili con modelli di governance innovativi	19 - Relazioni internazionali	19.01 -Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
		Valorizzare gli orti urbani come esperienza di aggregazione e di recupero della socialità e del territorio urbano	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.02 -Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		Negozi Amico del Verde: contributi per riqualificazione edifici per riduzione emissioni, contributi per giardini, pareti verticali	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.02 -Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		Riprogettare i cortili scolastici come spazi verdi per favorire lo sviluppo fisico ed intellettuale	4 - Istruzione e diritto allo studio	4.02 -Altri ordini di istruzione non universitaria



Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo DUP	Missione	Programma
Rigenerazione urbana e sostenibilità	Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenzialità	Il binomio Verde-Acqua quale strumento di attrattività per il turismo slow e sostenibile	7 - Turismo	7.01 -Sviluppo e valorizzazione del turismo
		Recuperare e risanare le rogge	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.01 -Difesa del suolo
		Recuperare il patrimonio edilizio delle officine idrauliche anche al fine della loro promozione turistica	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.01 -Difesa del suolo
Tutela del territorio e della risorsa idrica	Tutela delle risorse idriche	La promozione del turismo integrato (cammini, bicicletta e uso del fiume) per rilanciare la peculiarità territoriale	7 - Turismo	7.01 -Sviluppo e valorizzazione del turismo
		Attuare il contratto di fiume come esempio di sviluppo e rilancio del Noncello e della sua storia	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.02 -Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		Recuperare l'ambiente del Noncello	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.02 -Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale	Implementare l'efficienza energetica degli edifici	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.05 -Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		Riqualificare, valorizzare e convertire il patrimonio comunale	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.05 -Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Inquinamento	La qualità dell'aria e la mitigazione dei cambiamenti climatici	Migliorare la qualità dell'aria e attivare azioni per ridurre l'inquinamento	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.08 -Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
		Promuovere e realizzare fasce di mitigazione degli inquinanti	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.08 -Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
		Mitigare i cambiamenti climatici	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.08 -Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
		Adozione piano delle antenne ai fini del contenimento dell'inquinamento elettromagnetico	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.08 -Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
		La Pianificazione Territoriale in coerenza con l'Agenda 2030 per un territorio inclusivo, sicuro, duraturo e sostenibile.	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	8.01 -Urbanistica e assetto del territorio



Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo DUP	Missione	Programma
Diritti degli animali	Il benessere animale.	Promuovere il benessere animale attraverso il coinvolgimento delle associazioni animaliste e delle persone interessate	13 - Tutela della salute	13.07 -Ulteriori spese in materia sanitaria
		Implementare un servizio integrato per la tutela dei gatti e dei cani.	13 - Tutela della salute	13.07 -Ulteriori spese in materia sanitaria
		Avvio del gattile e progettazione di un servizio integrato e progettazione delle oasi feline.	13 - Tutela della salute	13.07 -Ulteriori spese in materia sanitaria
Mobilità	Un sistema viario capace di ridurre il traffico.	Realizzare un nuovo sistema di trasporto pubblico urbano	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10.05 -Viabilità e infrastrutture stradali
		Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria della viabilità che miri a ridurre il traffico (rotatorie, parcheggi, ecc...)	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10.05 -Viabilità e infrastrutture stradali
Commercio, industria e lavoro	Le aziende ed il commercio: supporto attraverso la promozione della digitalizzazione e la semplificazione degli adempimenti. Promozione di una politica fiscale attenta.	Diffondere la cultura del digitale nelle aziende, anche nelle più piccole, attraverso la rete delle organizzazioni rappresentative ed incentivare l'innovazione nell'offerta di servizi.	14 - Sviluppo economico e competitività	14.02 -Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
		Incentivare lo sviluppo tecnologico delle aziende e del commercio	14 - Sviluppo economico e competitività	14.01 -Industria PMI e Artigianato
	I poli produttivi come luoghi di sviluppo tecnologico, di formazione e di aggregazione di realtà produttive e di studio.	Incentivare e promuovere i poli produttivi	14 - Sviluppo economico e competitività	14.01 -Industria PMI e Artigianato
		Puntare sulla formazione dei giovani e degli adulti per lo sviluppo delle attività produttive e l'incremento dell'offerta commerciale	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.02 -Giovani



Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo DUP	Missione	Programma
Scuola del futuro	Il sostegno alle scuole e lo sviluppo dell'offerta formativa.	Supportare le scuole e la loro offerta formativa	4 - Istruzione e diritto allo studio	4.02 -Altri ordini di istruzione non universitaria
		Semplificare l'accesso ai servizi scolastici da parte dell'utenza.	4 - Istruzione e diritto allo studio	4.06 -Servizi ausiliari all'istruzione
		Realizzare progettualità a favore degli studenti in collaborazione con le scuole.	4 - Istruzione e diritto allo studio	4.02 -Altri ordini di istruzione non universitaria
		Realizzare interventi di prevenzione del disagio giovanile e dell'abbandono scolastico.	4 - Istruzione e diritto allo studio	4.02 -Altri ordini di istruzione non universitaria
		Potenziare l'offerta formativa universitaria in città.	4 - Istruzione e diritto allo studio	4.06 -Servizi ausiliari all'istruzione
Pari opportunità	Un sistema di rete con le istituzioni pubbliche, associazioni e privati a tutela delle pari opportunità e del rispetto.	Prevenire la violenza sulle donne e promozione dei diritti	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.05 -Interventi per le famiglie
		Promuovere il protocollo Carta di Pordenone	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.05 -Interventi per le famiglie
		Diffondere il tema delle Pari Opportunità e della Parità di Genere come fattore culturale.	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.05 -Interventi per le famiglie
Giovani protagonisti	Le attività giovanili e i luoghi di incontro.	Ridefinizione dei centri di aggregazione giovanile come luoghi di cittadinanza attiva e protagonismo.	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.02 -Giovani
		Incentivare luoghi informali di partecipazione grazie agli educatori di prossimità e luoghi virtuali di partecipazione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.02 -Giovani
		Formazione a favore dei giovani.	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.02 -Giovani
		Promuovere la partecipazione dei giovani nella cittadinanza attiva.	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.02 -Giovani
		Aprire un tavolo di confronto e ascolto permanente con i giovani per raccogliere e sostenere le istanze del mondo giovanile.	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.02 -Giovani
	Una diffusa cultura del benessere come attenzione a tutto ciò che permette l'equilibrato sviluppo fisico e mentale.	Promuovere l'educazione alimentare	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.02 -Giovani
		Fare rete con le scuole per favorire l'attività fisica e salutistica	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.02 -Giovani
	Reti per il lavoro dedicate in particolare al mondo giovanile.	Promuovere reti per il lavoro rivolte in particolare al mondo giovanile.	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.02 -Giovani
		Promozione della formazione di alto livello e della ricerca per i giovani attraverso il coinvolgimento del polo universitario.	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.02 -Giovani



Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo DUP	Missione	Programma
Valorizzazione dell'esperienza dei nidi come strumento di educazione e sostegno	Promuovere gli asili nido e le scuole dell'infanzia. Realizzazione del sistema integrato 0-6.	Ottimizzare la gestione diretta dei Nidi	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.01 -Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
		Sostenere le famiglie con bambini in età pre-scolare, potenziando gli asili nido, le scuole dell'infanzia e i servizi correlati	4 - Istruzione e diritto allo studio	4.01 -Istruzione prescolastica
Scuole nuove, belle e funzionali	L'edilizia scolastica qualificata anche attraverso il miglioramento degli spazi esterni e la tutela della loro sicurezza.	Riqualificare l'edilizia scolastica ai fini della sicurezza e risparmio	4 - Istruzione e diritto allo studio	4.02 -Altri ordini di istruzione non universitaria
		Costruire nuove strutture sportive scolastiche per ampliare gli spazi disponibili e potenziare l'offerta formativa	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.01 -Sport e tempo libero
		Costruire mense scolastiche per incrementare il servizio offerto dalle scuole	4 - Istruzione e diritto allo studio	4.02 -Altri ordini di istruzione non universitaria
Sicurezza scolastica	La mobilità autonoma e sostenibile dei bambini/ragazzi nel tragitto casa/scuola	Sostenere il Progetto Pedibus: messa in sicurezza percorsi pedonali casa-scuola, chiusura temporanee al traffico in aree adiacenti alle scuole	3 - Ordine pubblico e sicurezza	3.02 -Sistema integrato di sicurezza urbana
		Monitorare le situazioni di rischio negli spazi esterni alle scuole	3 - Ordine pubblico e sicurezza	3.01 -Polizia locale e amministrativa
		Favorire percorsi di tolleranza e accettazione contro le violenze e prepotenze del bullismo e cyber bullismo	3 - Ordine pubblico e sicurezza	3.02 -Sistema integrato di sicurezza urbana
Inclusione sociale e sanità	Il sostegno alle famiglie.	Supportare le famiglie con progettualità che ne permettano lo sviluppo e ne rafforzino il ruolo di attore sociale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.05 -Interventi per le famiglie
		Diffondere la cultura della solidarietà come espressione civica di partecipazione verso chi è in difficoltà e incentivare la domiciliarità dei servizi	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.05 -Interventi per le famiglie
	La cultura diffusa della solidarietà e della vicinanza nei quartieri.	Rafforzare la presenza di centri di ascolto e di punti di accesso ai servizi per le famiglie, le donne e per altri soggetti fragili	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.05 -Interventi per le famiglie
		Rafforzamento delle sperimentazioni relative "all'abitare inclusivo"	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.05 -Interventi per le famiglie
	L'inclusione e la partecipazione dei disabili e soggetti fragili.	Incentivare l'inclusione scolastica e la progettazione educativa dei minori con disabilità	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.02 -Interventi per la disabilità
		Incentivare l'inclusione sociale e nel mondo del lavoro di persone con disabilità	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.02 -Interventi per la disabilità



Linea Strategica	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo DUP	Missione	Programma
Immigrazione	La formazione e l'integrazione degli immigrati.	Promuovere la partecipazione agli eventi e facilitare il coinvolgimento nell'offerta di servizi ai cittadini	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.04 -Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Sport e/è salute	Le associazioni sportive: rete con il mondo della scuole per la promozione della cultura dello sport e del benessere.	Integrare l'offerta di spazi sportivi facendo rete con gli istituti scolastici	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.01 -Sport e tempo libero
		Razionalizzare e migliorare il patrimonio sportivo ottimizzando le modalità di gestione per ampliarne la fruibilità	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.01 -Sport e tempo libero
Sicurezza	La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.	Nuovo Comando Polizia Municipale, adeguato, centrale e raggiungibile inteso come punto di riferimento del cittadino	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.05 -Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		Sviluppare percorsi integrati e collaborazioni con altre forze di Polizia	3 - Ordine pubblico e sicurezza	3.01 -Polizia locale e amministrativa
		Supportare campagna di promozione contro le truffe per " Un cittadino consapevole"	3 - Ordine pubblico e sicurezza	3.02 -Sistema integrato di sicurezza urbana
		Promuovere l'attività delle squadre della Protezione Civile	11 - Soccorso civile	11.01 -Sistema di protezione civile
		Implementazione dei sistemi di videosorveglianza e attivazione di un sistema integrato.	3 - Ordine pubblico e sicurezza	3.02 -Sistema integrato di sicurezza urbana
		Costituzione gruppo volo UAS con riconoscimento a "flotta di Stato" e costituzione centro di allineamento e coordinamento.	3 - Ordine pubblico e sicurezza	3.02 -Sistema integrato di sicurezza urbana
Società partecipate	La buona gestione delle società partecipate potenziando l'offerta di servizi che contenga le tariffe e valorizzi le buone pratiche.	La buona gestione delle società partecipate potenziando l'offerta di servizi che contenga le tariffe e valorizzi le buone pratiche	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Salute pubblica	Politiche a tutela della salute pubblica.	Promuovere e incentivare le iniziative della "Rete delle città sane"	13 - Tutela della salute	13.07 -Ulteriori spese in materia sanitaria
		Valorizzare le Farmacie comunali come servizio di prossimità	13 - Tutela della salute	13.07 -Ulteriori spese in materia sanitaria
		Azioni a favore della dismissione dei videogiochi.	13 - Tutela della salute	13.07 -Ulteriori spese in materia sanitaria
Il Comune più efficiente	Un comune più efficiente	Un comune più efficiente	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.11 -Altri servizi generali
		Razionalizzare, regolamentare e ottimizzare la gestione dei beni comunali e la loro redditività	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.05 -Gestione dei beni demaniali e patrimoniali



## 2.2 PERFORMANCE

### 2.2.1 PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026 (allegato 1)

In questa sezione è riportato l'elenco degli obiettivi costituenti il Piano della performance. I contenuti del piano sono stati definiti con un processo partecipato che ha coinvolto gli assessori e la dirigenza dell'ente e rappresenta pertanto lo strumento di raccordo tra l'organo esecutivo e quello operativo.

Il Piano della performance è stato redatto sulla base dei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- Bilancio di Previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 73 del 21.12.2023 e ss.mm.i;
- Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 407 del 22.12.2023.

Il Piano della performance rappresenta uno dei presupposti del controllo di gestione e l'elemento portante del sistema di misurazione e di valutazione dei dirigenti e dei dipendenti adottato dall'ente. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il presente piano influirà sulla valutazione del personale dipendente, delle posizioni organizzative e delle figure dirigenziali, secondo la metodologia di valutazione delle prestazioni vigenti nell'Ente.

La performance viene rilevata e misurata a due livelli:

- Organizzativa, che considera l'ente nel suo complesso e a livello dei singoli servizi erogati (unità organizzativa);
- Individuale, riferita ai singoli dipendenti siano essi dirigenti, posizioni organizzative o dipendenti.

Il concetto di performance è riferito al contributo che un soggetto (ente, servizio o singolo dipendente) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi aziendali per i quali è nato, ovvero alla soddisfazione dei bisogni espressi dai cittadini utenti.

Il Piano della performance è strutturato in modo da consentire una misurazione, valutazione e rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso (target), nonché di individuare in maniera sintetica gli obiettivi assegnati ai vari servizi con i tempi di realizzazione e i risultati attesi, espressi da appositi indicatori. Gli obiettivi fanno diretto riferimento agli indirizzi politici di mandato inseriti nella sezione strategica del Documento Unico di Programmazione ed agli obiettivi operativi inseriti nella sezione operativa del medesimo Documento Unico di Programmazione.

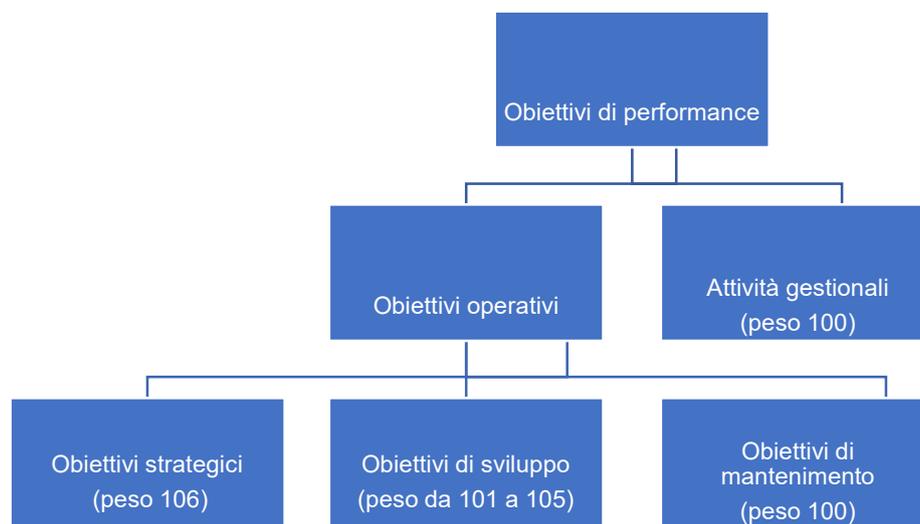
Tale sistema, tramite il monitoraggio in corso d'esercizio, permette di evidenziare tempestivamente scostamenti e criticità rispetto a quanto programmato consentendo, quindi, di porre in essere eventuali interventi correttivi.

In ottemperanza al principio di coerenza tra i documenti di programmazione espresso nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (All. 4/1 al D.lgs. 118/2011), gli obiettivi di performance riportati nel Piano della prestazione sono coerenti con gli obiettivi strategici ed operativi presenti nelle Sezioni Strategica ed Operativa del DUP 2024-2026 e successiva Nota di Aggiornamento, secondo il seguente ordine logico:



Il Piano della performance è strutturato in modo da consentire la misurazione, la rappresentazione e la valutazione del livello di performance atteso (target) in modo integrato ed esaustivo, nonché per individuare in maniera sintetica gli obiettivi assegnati alle varie unità organizzative, le relative fasi di attuazione e gli indicatori di risultato e di impatto attesi e realizzati.

Gli obiettivi di performance riportati nel piano si suddividono in obiettivi operativi ed attività gestionali, secondo lo schema di seguito riportato.





A ciascun obiettivo di performance è stato attribuito un peso che tiene conto del grado di difficoltà, di complessità delle attività gestite e di rilevanza con riferimento alla realizzazione del programma politico dell'Amministrazione. I criteri per la definizione dei pesi sono esplicitati nella "griglia dei pesi" di seguito riportata che incide sia nella fase di pesatura iniziale che in quella successiva di valutazione del personale a cui è stato assegnato ciascun obiettivo, in conformità al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance individuale.

L'assegnazione degli obiettivi alle Unità Organizzative, è avvenuta in base alla struttura organizzativa di cui alla Sezione 3.1. del presente documento.

Per ciascun obiettivo sono individuati il Responsabile, il personale assegnato per il suo raggiungimento, i risultati attesi e i tempi di realizzazione. Ogni obiettivo è corredato da uno o più indicatori per un efficace monitoraggio del risultato. Gli obiettivi sono scomposti in fasi con le relative tempistiche.

In occasione della redazione del piano della performance 2024/2026, sono state anche apportate alcune variazioni ai tempi di esecuzione delle fasi di alcuni obiettivi pluriennali ancora in corso, le cui modifiche sono evidenziate nell'allegato 1.



%	Rilevanza obiettivo							
		100	101	102	103	104	105	106
0-50% (non raggiunto)		0	0	0	0	0	0	0
51-75%		0	0	0	0	16	19	25
76-90%		5	10	20	25	35	40	50
91-100% (raggiunto)		7	14	28	35	49	56	70

Legenda rilevanza:

**OBIETTIVI DI SVILUPPO E MANTENIMENTO - MIGLIORAMENTO**

- 100** - Obiettivo con un normale grado di difficoltà di raggiungimento
  - Obiettivo generico o di tipo generale senza l'indicazione precisa delle azioni pianificate per il raggiungimento
  - Obiettivo anche complesso ma il cui risultato atteso è generico o non quantificabile
  - Obiettivo di efficienza senza l'indicazione di un preciso parametro base di riferimento
  - Obiettivo con un indicatore incompleto o non esaustivo
- 101** - Obiettivo con un discreto grado di difficoltà di raggiungimento
  - Obiettivo che comporta un miglioramento del servizio all'utente
- 102** - Obiettivo con uno spiccato grado di difficoltà di raggiungimento
  - Obiettivo che comporta un miglioramento del servizio all'utente
  - Obiettivo relativo a predisposizione di nuovi regolamenti, o modifiche agli attuali, che comportano sensibili e misurabili miglioramenti nell'attività
  - Obiettivo di efficacia o efficienza (oggettivi)
- 103** - Obiettivo con un buon grado di difficoltà di raggiungimento
  - Obiettivo relativo a predisposizione di nuovi regolamenti, o modifiche agli attuali, che comportano consistenti e misurabili riduzioni dei costi dei servizi
- 104** - Obiettivo con un notevole grado di difficoltà di raggiungimento
  - Obiettivo che comporta elevati miglioramenti di efficienza e riduzione di costi di gestione (documentata) a parità di servizio offerto
  - Obiettivo che comporta un notevole e oggettivo miglioramento del servizio all'utente
  - Obiettivo di sensibile miglioramento dei risultati economici
- 105** - Obiettivo con un elevato grado di difficoltà di raggiungimento
  - Obiettivo che comporta una consistente riduzione dei costi a parità di servizio offerto
  - Obiettivo che offre un nuovo servizio all'utente o un notevole incremento del soddisfacimento della domanda inavasa
- 106** - Obiettivo altamente strategico



## 2.2.2 GLI OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE

### PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. - TRIENNIO 2024-2026.

#### Premessa

Negli ultimi anni il legislatore nazionale ha adottato importanti interventi normativi diretti al contenimento della spesa sostenuta dalle Pubbliche Amministrazioni, individuando continuamente nuove misure di rafforzamento dei risparmi ed adottando politiche di revisione e razionalizzazione della spesa. I commi dal 594 al 599 della legge finanziaria 2008 introducono alcune disposizioni tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che si traducono nell'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione, fra l'altro, delle dotazioni strumentali informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio e delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile.

In particolare, il Comune di Pordenone ha da tempo avviato e condotto un'ampia azione di contenimento della spesa all'interno dell'Ente, perseguendo obiettivi di razionalizzazione attraverso una strategia di approvvigionamento dei beni e dei servizi destinati allo sviluppo ed al mantenimento dell'efficacia e dell'efficienza dei sistemi informativi dell'ente.

Il Piano in oggetto, è stato definito analizzando il percorso effettuato negli ultimi anni e promuovendo opportune misure di razionalizzazione della spesa per le dotazioni informatiche e per il servizio di telefonia mobile gestito dall'U.O.C. Sistemi Informativi. A fronte delle azioni e misure possibili, sono state scelte quelle il cui risultato può essere misurato in termini oggettivi, in relazione alla situazione di partenza. Di seguito viene descritta la situazione attuale e sono delineate le azioni da assumere in ottemperanza alle disposizioni oggetto del piano.

#### **Legge n. 244/2007 (articolo 2, comma 594, lettera A) "Dotazioni strumentali, anche informatiche, a corredo delle postazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio"**

Gli uffici comunali sono dotati dei dispositivi hardware/software necessari a svolgere le diverse attività in modo puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono la totale gestione digitale dei processi operativi di ogni settore, dalla creazione e formazione dei documenti informatici, alla loro condivisione tramite posta elettronica e PEC, oltre che l'utilizzo di piattaforme software cloud SaaS, in grado di interagire con cittadini.

L'utilizzo di tali strumenti, opportunamente regolamentato in base alle normative di sicurezza (linee guida Agid), alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali (GDPR) è autorizzato solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio.

Tra le funzioni svolte dai sistemi informativi comunali, c'è il mantenimento della piena efficienza dei sistemi informatici ed in linea a quanto previsto dall'art.17 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (CAD).

In ottica di perseguire gli obiettivi declinati nella normativa vigente, in accordo con quanto stabilito dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione s.m.i, riportiamo di seguito un elenco delle principali azioni intraprese dal Comune di Pordenone nell'ultimo triennio di attività:

- adottato un nuovo sistema di firewalling basato sulla separazione tra rete comunale e rete Internet,



- abilitato il controllo della navigazione web attivando anche il blocco accessi ai siti non inerenti alle attività d'ufficio,
- attivato un servizio più evoluto di posta elettronica,
- attivato l'antivirus perimetrale con protezione per i messaggi di posta provenienti dall'esterno ed un sistema proxy che consente un risparmio sul traffico dati verso l'esterno.

Inoltre per garantire il rispetto della normativa vigente è stato attivato e migliorato il servizio di autenticazione, log-in e content filtering.

Dal lato dei servizi si è progressivamente provveduto a potenziare alcuni settori tramite l'adozione di piattaforme per l'erogazione dei servizi a cittadini ed imprese nativamente digitali ed esposti in internet.

Sono attualmente in corso una serie di interventi a valere sulla missione PNRR M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura relativamente alla componente PA con progetti finanziati nelle seguenti aree:

- 1.2 Abilitazione al Cloud
- 1.3.1 Piattaforma nazionale dati
- 1.4.1 Esperienza del Cittadino
- 1.4.3 PagoPA
- 1.4.3 AppIO
- 1.4.5 Notifiche Digitali SEND

L'insieme dei progetti a valere sulle misure sopra elencate permetterà al comune un innalzamento del livello di digitalizzazione dei processi e dei servizi in ottica di trasformazione degli stessi in modalità full-digital.

Per quanto riguarda le apparecchiature informatiche (hardware e periferiche) attualmente in uso, è possibile dettagliare la seguente consistenza:

- n°25 server (fisici)
- n°448 computer desktop
- n°70 computer portatili
- n°83 dispositivi stampanti/fotocopiatori di rete (compresi i noleggi)
- n°60 stampanti associate a singola postazione di lavoro

Le dotazioni informatiche sono assegnate alle postazioni lavorative secondo principi di efficacia operativa ed economicità.

Ogni acquisto, ogni potenziamento ed ogni sostituzione viene sempre effettuata con l'obiettivo di arrivare da una parte al risparmio delle risorse e dall'altra all'ottimizzazione dei servizi.

Le sostituzioni dei personal computer e relative periferiche avvengono esclusivamente nel caso di guasto qualora, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio, l'esito dell'analisi costi/benefici relativa alla riparazione sia negativa.

Nel caso in cui un personal computer non abbia più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo viene considerata l'attività di aggiornamento di determinati componenti hardware (memoria primaria, memoria secondaria, eccetera).

Dalle citate misure di intervento, si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali in esame, precisando che le eventuali apparecchiature da sostituire, saranno acquisite ricorrendo in via aderendo a specifici strumenti ed accordi per la razionalizzazione della spesa (convenzioni Consip, Convenzioni Regionali) oppure attraverso l'utilizzo di piattaforme certificate di e-procurement.



## **Misure di razionalizzazione della spesa**

### **Anno 2024**

Con riferimento alle dotazioni strumentali ad uso delle varie postazioni di lavoro (pc- desktop e stampanti) si evidenzia che le stesse sono proporzionate alle dimensioni ed alle necessità dell'Ente perché indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali.

In osservanza delle disposizioni Agid ed al Piano Triennale della Pubblica Amministrazione è previsto per il triennio 2024-2026 un'ulteriore riduzione dei dispositivi "server" i quali saranno progressivamente ridotti grazie al piano di migrazione Cloud previsto dalla strategia nazionale e implementando le misure del PNRR per la Digitalizzazione della PA.

Secondo quanto sopra espresso non può prevedersi una contrazione rilevante delle spese ad oggi previste per il mantenimento dei sistemi informatici dell'ente, salvo che per la riduzione dei server per migrazioni al cloud (in quota pari al 40% stimato) e la dismissione con conseguente sostituzione di dotazioni informatiche in uso alle PDL, prevista nei soli casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

L'impegno del triennio, a partire dall'anno 2024, sarà di continuare l'ottimizzazione dei processi amministrativi attraverso la razionalizzazione organizzativa e informatica dei procedimenti, anche mediante un più ampio utilizzo dei sistemi e dei servizi oggetto dei piani di finanziamento PNRR a cui il Comune di Pordenone ha partecipato, oltre che una forte spinta alla dematerializzazione dei documenti in ottemperanza al D.Lgs. n°235/2010 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i..

La realizzazione di tali interventi determinerà vantaggi significativi sia per l'Ente che per i cittadini comportando:

- snellimento dei processi
- innalzamento del livello qualitativo dei servizi
- riduzione dei tempi di erogazione
- semplificazione delle modalità di accesso e riduzione delle spese

l'intero processo sarà accompagnato da attività di diffusione delle competenze digitali, per un uso consapevole e sicuro delle tecnologie dell'informazione. Tali attività saranno destinate sia alle attività di supporto degli operatori comunali sia rivolte ad azioni di sensibilizzazione e supporto della popolazione.

Si darà atto alla prosecuzione dell'attività di analisi per la sostituzione dei personal computer e monitor obsoleti/guasti, all'ottimizzazione e aggiornamento dell'archiviazione dati, prediligendo laddove possibile, l'utilizzo di cloud based a più basso impatto di consumo energetico, manutenzione correttiva ed evolutiva e sicurezza informatica.

In collaborazione con l'ufficio Provveditorato, continuerà l'attività di ottimizzazione dell'uso dei fotocopiatori di rete distribuiti in modalità centralizzata per Servizio/Ufficio al fine di conseguire utili risparmi di spesa nei materiali consumabili e nell'hardware.

Sempre col medesimo ufficio proseguirà il costante monitoraggio delle consistenze e dell'utilizzo delle linee telefoniche dell'ente (fisse e mobili) tramite il costante adeguamento del numero delle stesse ai reali bisogni dell'ente aderendo alle Convenzioni Consip ed alle convenzioni regionali a disposizione dei Comuni.

In collaborazione con i vari settori dell'Ente saranno potenziati i servizi a sportello fruibili in via telematica, grazie all'utilizzo delle infrastrutture digitali messe a disposizione da Agid, IPZS (SPID, CIE, CIE-ID, CIE-SIGN PAGOPA, ANPR, SEND).



Di seguito si riportano le spese previste per il triennio 2024 – 2026, evidenziando che esse non comprendono l'eventuale attivazione di servizi se non rientranti in una precisa strategia di innovazione prevista dalla normativa e dai piani triennali della PA salvo maggiori spese per servizi e strumenti dedicati alla sicurezza informatica, la business continuity ed il disaster recovery).

Per l'ordinario mantenimento dei servizi informatici che generalmente riguarda la sostituzione dei dispositivi hardware obsoleti è previsto un progressivo adeguamento per garantire la piena compatibilità con l'evoluzione dei sistemi operativi oltre che per il potenziamento della dotazione notebook per il potenziamento del lavoro da remoto in sicurezza.

La stima di nuovi acquisti per sostituzione di materiale obsoleto prevista per l'annualità 2023 è pari a **€ 30.000,00**;

### **Anno 2025**

Prosecuzione dell'attività di sostituzione delle dotazioni informatiche personali obsolete computer presenti negli uffici comunali. Proseguimento dell'attività di sostituzione dei timbratori obsoleti presso le diverse sedi comunali. Continuità nell'attività di ottimizzazione dell'uso dei fotocopiatori in modalità stampante/scanner di rete al fine di conseguire utili risparmi di spesa nei materiali consumabili e nell'hardware.

I costi per l'anno 2025 sono stimati in circa Euro **30.000,00**

### **Anno 2026**

Prosecuzione dell'attività di sostituzione delle dotazioni informatiche personali obsolete presenti negli uffici comunali. Proseguimento dell'attività di sostituzione dei timbratori obsoleti presso le diverse sedi comunali. Potenziamento dei fotocopiatori dipartimentali e sostituzione del materiale obsoleto in concerto con l'ufficio Provveditorato.

I costi per l'anno 2026 sono stimati in circa Euro **30.000,00**

### **Legge n. 244/2007 (articolo 2, comma 595) "Apparecchiature di telefonia mobile in dotazione al personale per esigenza di servizio"**

Considerato l'art. 1 del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135, che ribadisce l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. relativamente ad alcune categorie merceologiche tra cui proprio il servizio di telefonia mobile. In ordine alle dotazioni strumentali e servizi reperiti attraverso l'adesione alla Convenzione Consip "Telefonia Mobile 8" stipulata tra Consip S.p.A. e la Società Telecom Italia S.p.A., è stata effettuata apposita ricognizione delle apparecchiature di telefonia mobile e relativi servizi. Tali assegnazioni sono autorizzate e definite dall'Ente, al personale che per esigenze di servizio, deve garantire pronta e costante reperibilità (elenco del personale depositato agli atti presso l'ufficio Sistemi Informativi). Inoltre, nella gestione del servizio in oggetto, è stata eseguita anche l'attività di distinzione dei servizi forniti a titolo personale (c.d. dual billing) con fatturazione diretta agli utenti mediante RID sul conto corrente o carta di credito.



Si pone in evidenza che nonostante negli ultimi anni ci sia stata una crescente richiesta da parte dei vari uffici per l'attivazione di nuove sim (fonia e dati) per diversi servizi e dispositivi (trasmissione dati per i totem e le proiezioni inerenti al progetto di digital signage cittadino, trasmissione dati per i dispositivi marcatempo, trasmissione dati per il monitoraggio degli impianti fotovoltaici oltre all'attivazione di vari servizi di reportistica ed allarme) attraverso l'adesione alla Convenzione Consip S.p.A. si è cercato di mantenere invariata la spesa annua per tale servizio. Effettuata una puntuale ricognizione della situazione esistente, alla data attuale risultano attive n° 247 sim fonia, e n° 28 sim dati.

In sintesi, si porta in evidenza che il costo medio mensile sostenuto per il canone di noleggio dei dispositivi mobili, schede sim, traffico e relativi servizi attivati, risulta circa pari ad Euro: 8.000,00 IVA inclusa.

### **Misure di razionalizzazione della spesa**

#### **Anno 2024**

Sempre nell'ambito della riduzione della spesa si proseguirà anche nel corso del triennio 2024 - 2026 all'approfondimento, verifica e monitoraggio del contratto in essere con particolare attenzione alla spesa sostenuta ed alle eventuali nuove assegnazioni di telefoni mobili, accessori, schede sim (fonia/dati) ed attivazione dei relativi servizi. L'attività di monitoraggio dei costi prevede sia il controllo della spesa basata sui dati storici (fatture varie mensilità) e sia la continua ricerca di tariffe contrattuali più competitive e una valutazione periodica delle spese complessive sostenute. Tali attività rientrano nelle misure che si intendono esercitare anche nel triennio in oggetto, sul quale non si prevede una sostanziale riduzione della spesa (salvo migliorie contrattuali in base alle convenzioni e/o cambi di profilo) ma cercando di non aumentare la spesa attualmente sostenuta.

I costi per l'anno 2024 sono stimati in circa Euro **12.000,00**.

#### **Anno 2025**

Verifica e monitoraggio del contratto in essere con particolare attenzione alla spesa sostenuta ed alle eventuali nuove assegnazioni di telefoni mobili, accessori e servizi. [nuova convenzione]

I costi per l'anno 2025 sono stimati in circa Euro **12.000,00**.

#### **Anno 2026**

Verifica e monitoraggio del contratto in essere con particolare attenzione alla spesa sostenuta ed alle eventuali nuove assegnazioni di telefoni mobili, accessori e servizi.

I costi per l'anno 2026 sono stimati in circa Euro **12.000,00**.



## 2.2.3 GLI OBIETTIVI E PERFORMANCE PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO IN GENERE

### PARI OPPORTUNITÀ ED EQUILIBRIO DI GENERE

La presente sezione illustra le iniziative promosse dal Comune di Pordenone per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità ed equilibrio di genere nei luoghi di lavoro, come contenuti nel Piano delle Azioni Positive già approvato per il triennio 2023-2025, così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246", oltre a definire il Piano delle azioni positive da realizzare nel triennio 2024-2026.

#### QUADRO NORMATIVO

- D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (TUEL);
- D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle Pari Opportunità";
- D.M. n. 132 del 30/06/2022
- D. Lgs. 50/2009
- Direttiva n. 2/2019, emanata congiuntamente dal Ministero della Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario delegato alle Pari opportunità, recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche"
- "Linee guida sulla parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni", adottate il 07 ottobre 2022

Dal suddetto quadro normativo si declinano un insieme di azioni, integrate in un'unica visione strategica, che perseguono le seguenti finalità:

- identificare ostacoli, distorsioni e diseguaglianze che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di genere;
- implementare strategie innovative per monitorare ed eliminare distorsioni e disuguaglianze;
- generare equilibrio lavoro/vita privata e cultura aziendale inclusiva
- generare processi decisionali dell'organizzazione promuovendo la parità di genere
- rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia per promuovere le pari opportunità;
- assicurare la formazione e lo sviluppo professionale senza forme di discriminazione;
- valorizzare il benessere aziendale e l'ascolto del dipendente;
- migliorare i flussi informativi, le relazioni interpersonali, la riduzione della conflittualità, l'equità nelle regole e nei giudizi
- rispettare la parità di genere nelle procedure di reclutamento e nella composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi

La legislazione vigente tende a sviluppare una cultura organizzativa di qualità volta a promuovere il rispetto della dignità delle persone e orientata a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità di genere, mirando a favorire l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, nonché favorendo il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi, non inferiore a due/terzi.

Nella rappresentazione della consistenza del personale al 31 dicembre di questo documento, cui si rimanda, è agevole riscontrare la prevalente presenza femminile all'interno dell'organico dell'Ente. Pertanto, nella definizione degli obiettivi ed elaborazione delle azioni positive finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, non si è potuto prescindere dalla constatazione che l'organico dell'Ente non presenta situazioni di squilibrio di genere a svantaggio delle donne; non sussistono



significative condizioni di divario e quindi le azioni, più che indirizzate a riequilibrare la presenza femminile, sono soprattutto volte a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte a uomini e donne nell'ambiente di lavoro, a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari, a valorizzare le competenze dei diversi generi attraverso percorsi di formazione.

La gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a valorizzare i seguenti principi nella definizione degli obiettivi e delle azioni positive:

- 1- Pari opportunità come condizione di uguaglianza sostanziale tra uomo e donna con riferimento alle condizioni di lavoro
- 2- Azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità e alle progressioni di carriera
- 3- Tutela del diritto alla pari libertà e dignità della persona lavoratrice/lavoratore

La programmazione 2024-2026, in ottica di continuità con il Piano delle Azioni Positiva 2023-2025, conferma l'impostazione degli obiettivi precedentemente fissati, ma con particolare attenzione a tutti gli interventi di rimodulazione e/o miglioramento che sono frutto dell'approfondita analisi seguita all'indagine sul benessere aziendale messa in atto a novembre 2023.

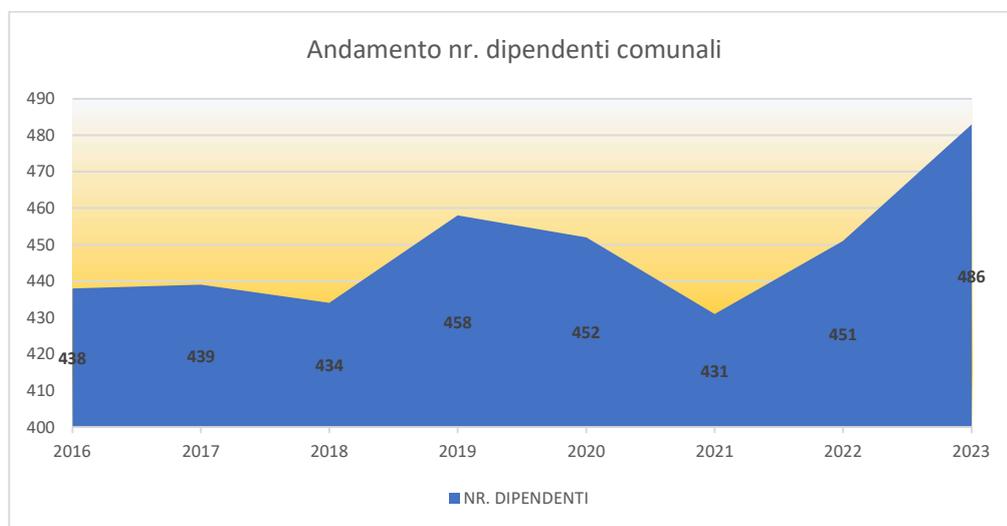
La bozza del Piano è stata oggetto di informazione alla RSU ed alle OOSS trasmessa con nota prot 5089-P del 19/1/24 ed alla Consigliera di Parità trasmessa con nota prot 5071-p del 19/1/24.

Il contenuto del Piano è il risultato del confronto con il Comitato Unico di Garanzia avvenuto nell'incontro dedicato tenutosi in data 19 gennaio 2024, nel corso del quale è stata condivisa l'impostazione, la metodologia, le aree di intervento ed il contenuto specifico delle singole azioni. Non sono pervenute ulteriori osservazioni entro il termine fissato del 23 gennaio 2024.

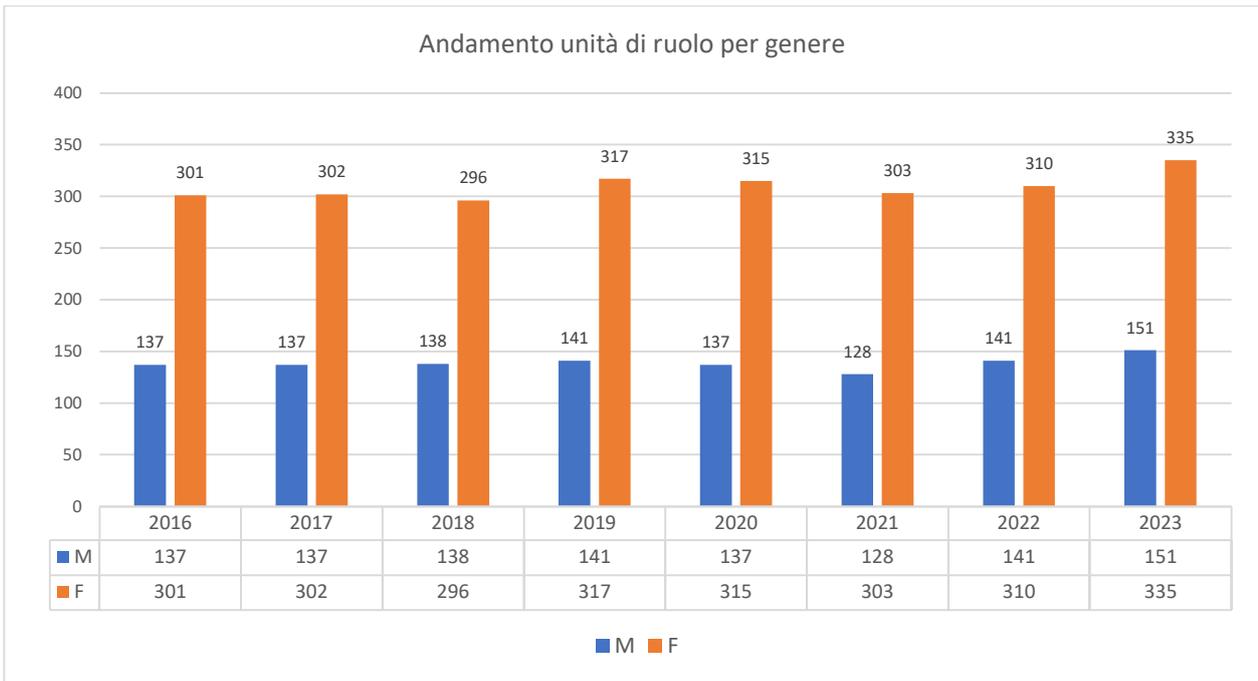
Viene rappresentata di seguito una panoramica storica della consistenza del personale del Comune di Pordenone, quale utile base di riferimento che ha contribuito alla definizione del contenuto del Piano.

## ANDAMENTO STORICO DELLA CONSISTENZA DEL PERSONALE

Dai grafici risulta che il numero dei dipendenti dal 2016 è incrementato notevolmente (n. 48 unità), lasciando comunque invariata la percentuale di uomini e donne che risulta stabile negli anni.



NOTA:  
Dipendenti comunali di ruolo,  
unità a tempo determinato,  
incluso il Segretario generale.  
Escluso il personale di  
Cordenons, UTI e Roveredo

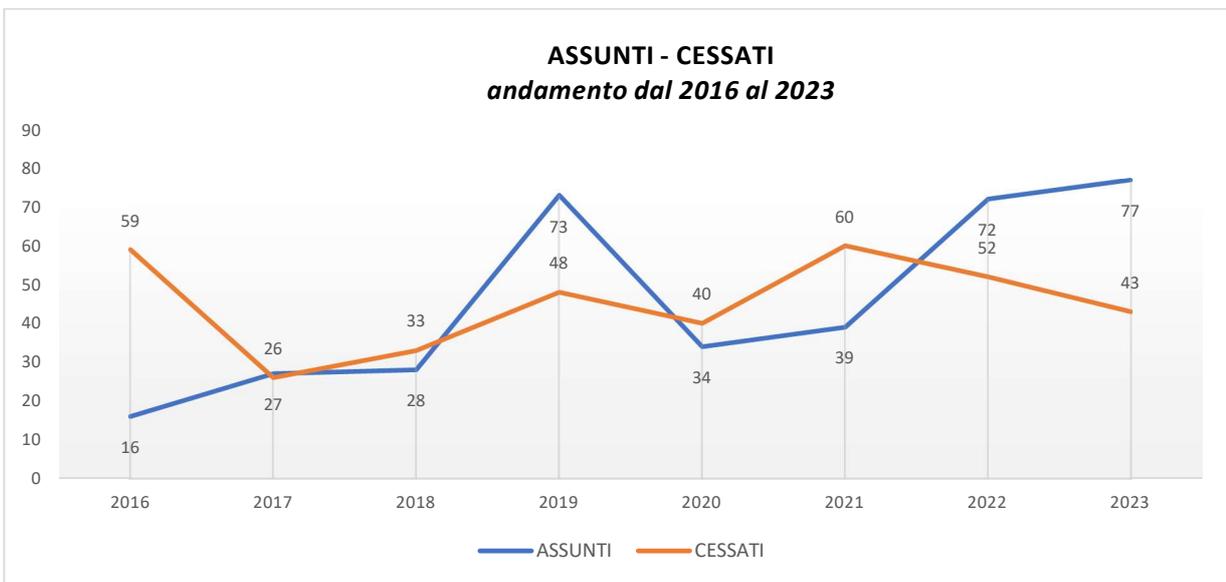


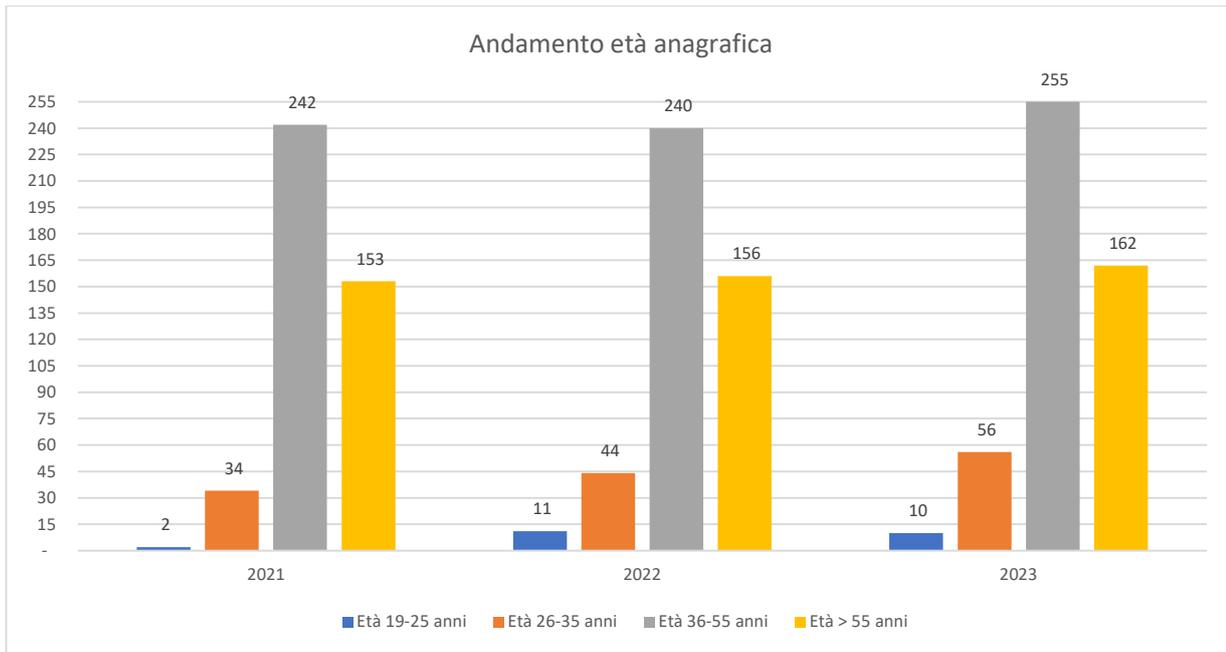
**COMPOSIZIONE DI GENERE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

ANNO	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
% MASCHI	31%	31%	32%	31%	30%	30%	31%	31%
% FEMMINE	69%	69%	68%	69%	70%	70%	69%	69%

**ANDAMENTO STORICO ASSUNTI/CESSATI**

Altra interessante panoramica storica riguarda il confronto dell’andamento degli assunti e cessati. Si nota come nel 2019 ci sia stato un picco di assunzioni: bisogna precisare però che nelle 73 unità assunte e 48 unità cessate sono inclusi tutti i dipendenti che hanno goduto della progressione verticale (circa 12 unità) e pertanto non sono puri incrementi/decrementi di personale.





Per quanto riguarda l'anzianità professionale si denota un sensibile ringiovanimento dei dipendenti comunali, dovuto al tasso di rinnovamento dell'organico. Quest'ultimo si è assestato intorno al 41% se si considera il triennio 2021-2023, mentre il valore supera l'83% se viene rapportato all'intero periodo di serie storica 2016-2023

### ANALISI DI CONTESTO ANNO 2023 DEL PERSONALE DELL'ENTE

Per meglio collocare le Azioni Positive occorre analizzare brevemente la situazione del personale al 31/12/2023 del Comune di Pordenone che presente il seguente quadro di raffronto tra uomini e donne:

#### Tempo indeterminato – non dirigenziale

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	> 60	<30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	> 60
B	2	3	13	10	7	1	5	8	27	8
C		3	14	17	2	3	20	35	61	16
D	1	3	11	14	4	3	29	40	43	10
PLA	13	9	6	4	3	2	2	2	7	2
PLB					1					1
PLC		1			2					
<b>Totale personale</b>	16	19	44	45	19	9	56	85	138	37
<b>% sul personale complessivo</b>	3,42%	4,06%	9,40%	9,62%	4,06%	1,92%	11,97%	18,16%	29,49%	7,91%



**Tempo determinato – non dirigenziale**

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	> 60	<30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	> 60
C		2	1				1	2		
D						1	1	1		
<b>Totale personale</b>	0	2	1	0	0	1	2	3	0	0
<b>% sul personale complessivo</b>	0%	22,22%	11,11%	0%	0%	11,11%	22,22%	33,33%	0%	0%

**Personale con qualifica dirigenziale – a tempo determinato e indeterminato**

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	> 60	<30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	> 60
Tempo indeterminato			1	3					2	2
Tempo determinato				1						
<b>Totale personale</b>			1	4					2	2
<b>% sul personale complessivo</b>	0%	0%	11,110%	44,44%	0%	0%	0%	0%	22,22%	22,22%

Per il personale a tempo indeterminato non dirigenziale, il ricorso al part time al 31/12/2023 presenta la seguente situazione:

CATEGORIA B	UOMINI	DONNE	TOTALE
personale di ruolo a tempo pieno	35	36	66
personale di ruolo a part time		13	13
<b>CATEGORIA C</b>			<b>TOTALE</b>
personale di ruolo a tempo pieno	36	110	151
personale di ruolo a part time		25	25
<b>CATEGORIA D</b>			<b>TOTALE</b>
personale di ruolo a tempo pieno	31	111	142
personale di ruolo a part time	2	14	17
<b>CATEGORIA PLA</b>			<b>TOTALE</b>
personale di ruolo a tempo pieno	35	15	49
personale di ruolo a part time			0
<b>CATEGORIA PLB</b>			<b>TOTALE</b>
personale di ruolo a tempo pieno	1	1	2
personale di ruolo a part time			0
<b>CATEGORIA PLC</b>			<b>TOTALE</b>
personale di ruolo a tempo pieno	3		3
personale di ruolo a part time			0
<b>TOTALE</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>TOTALE</b>
personale di ruolo a tempo pieno	141	273	414
personale di ruolo a part time	2	52	54

TOTALE IN %	UOMINI	DONNE
personale di ruolo a tempo pieno	98,60%	84,00%
personale di ruolo a part time	1,40%	16,00%



I dipendenti titolari di rapporto di lavoro a tempo parziale risultano nella quasi totalità di sesso femminile (ad eccezione di due soggetti di sesso maschile).

**Personale con qualifica dirigenziale escluso il segretario – suddiviso per livello e titolo di studio**

Titolo di Studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Laurea						
Laurea Magistrale	2	50,00%	4	100%	6	75,00%
Master di I Livello	1	25,00%			1	12,50%
Master di II Livello	1	25,00%			1	12,50%
Dottorato di ricerca						
<b>Totale personale</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>50,00%</b>		<b>50,00%</b>		<b>100,00%</b>	

**TABELLA ORE FORMAZIONE BIENNIO 2022 - 2023**

DESCRIZIONE AREA TEMATICA	ORE FORMAZIONE ANNO 2022	ORE FORMAZIONE ANNO 2023
Finanza, contabilità e tributi	84	891
Anagrafe	21	46
Trasparenza e anticorruzione	205	9
Innovazione digitale - Informatica	1326	2032
Patrimonio, investimenti, finanziamenti	4	
Appalti e contratti	250	823
Personale	83	123
Politiche sociali ed educative	2177	320
Attività economiche produttive – Tecnico Specialistiche	4463	5630
Sicurezza	461	1877
Soft skill (comunicazione, project management, lingue straniere)	2075	3357
<b>TOTALE ORE/ANNO</b>	<b>11.149</b>	<b>15.108</b>
<b>NR. TOTALE DI DIPENDENTI CHE HANNO PARTECIPATO A CORSI</b>	<b>360</b>	<b>461</b>



**Analisi delle progressioni orizzontali dal 2016 al 2023 – dipendenti a tempo indeterminato non dirigenziale**

Genere Nr. Progr. Categoria	UOMINI			DONNE		
	Nessuna	1 Progr.	2 Progr.	Nessuna	1 Progr.	2 Progr.
B	22	5	8	14	13	22
C	12	9	15	59	21	55
D	19	10	4	71	32	22
PLA	19	6	10	6	4	5
PLB		1				1
PLC	1	2				
<b>Totale personale</b>	<b>76</b>	<b>33</b>	<b>37</b>	<b>150</b>	<b>70</b>	<b>105</b>
<b>% sul personale complessivo non DIRIGENTE al 31/12/2023</b>	76/143 51%	33/143 23%	37/143 26%	150/325 46%	70/325 22%	105/325 32%

L'incidenza delle progressioni orizzontali risulta più elevata nelle donne rispetto agli uomini, considerato che l'organico del Comune di Pordenone evidenzia una consistenza del personale composta da 335 donne (corrispondente al 68,93%) e da 151 uomini (corrispondente al 31,07%).

Genere Categoria	UOMINI	DONNE
Dirigenti e Segretario	5	4
<b>% al 31/12/2023</b>	<b>56%</b>	<b>44%</b>

Genere Categoria	UOMINI	DONNE
Posizione Organizzativa	13	15
<b>% al 31/12/2023</b>	<b>46%</b>	<b>54%</b>

Il rapporto nella consistenza di personale complessiva non si riflette sulla statistica relativa alla titolarità di posizioni organizzative (53,57% donne - 46,43% uomini) ed alla titolarità di posizioni dirigenziali ove si registra la perfetta parità di genere.

**SCOPO E OBIETTIVI GENERALI**

Le azioni positive, in coerenza alla definizione di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 198/2006, sono misure temporanee speciali che mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" - in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta - e "temporanee", in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

In tale contesto il Comune di Pordenone definisce le proprie azioni positive, in continuità con i precedenti Piani delle Azioni Positive, perseguendo i seguenti scopi:

- l'eliminazione delle disparità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;
- il superamento delle condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi a seconda del genere e di altri fattori di differenza nei confronti dei dipendenti, con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- la promozione dell'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sotto-rappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati e nei livelli di responsabilità;
- il favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità all'interno delle famiglie;



- accrescere stato di salute dell'amministrazione e miglioramento del clima/benessere organizzativo in ottemperanza del D. Lgs. N. 165/2001 art. 7, comma 1 secondo il quale "(...) Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno".

Con riferimento all'ultimo punto, secondo la normativa di riferimento, per benessere organizzativo si intende comunemente la capacità dell'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e i ruoli attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle prestazioni.

Studi e ricerche sulle organizzazioni hanno dimostrato che le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti e un "clima interno" sereno e partecipativo.

La motivazione, la collaborazione, il coinvolgimento, la corretta circolazione delle informazioni, la flessibilità e la fiducia delle persone sono tutti elementi che portano a migliorare la salute mentale e fisica dei lavoratori, la soddisfazione dei clienti e degli utenti e, in via finale, ad aumentare la produttività.

Il concetto di benessere organizzativo si riferisce, quindi, al modo in cui le persone vivono la relazione con l'organizzazione in cui lavorano; tanto più una persona sente di appartenere all'organizzazione, perché ne condivide i valori, le pratiche, i linguaggi, tanto più trova motivazione e significato nel suo lavoro.

#### AZIONI DEL PIAO 2023-2025 REALIZZATE

<b>A.</b>	<p><b>Formazione del personale</b>  <i>Obiettivo: consentire le attività formative che, in base alle esigenze dell'Ente, consentano a tutti i dipendenti di sviluppare, nell'arco del triennio, una propria crescita professionale, anche relativamente alle competenze trasversali.</i></p>
<p><b>Azione positiva 1:</b> integrare il più possibile i percorsi formativi con gli orari di lavoro, anche a tempo parziale, salvaguardando il tempo normalmente dedicato ai bisogni familiari, monitorando attraverso il nuovo gestionale quando viene svolta la formazione. (non in straordinario).</p>	<p>Il piano della formazione predisposto per l'ultimo triennio ha visto l'attivazione di numerose iniziative formative, in particolar modo legate alla transizione digitale, che sono state realizzate <b>con modalità on-line e con fruizione non sincrona, così da favorire la salvaguardia del tempo normalmente dedicato ai bisogni familiari.</b></p>
<p><b>Azione positiva 2:</b> realizzare, con il coinvolgimento dei responsabili, un piano della formazione che prediliga, ove possibile, percorsi formativi trasversali tra servizi, con attenzione anche allo sviluppo e al potenziamento di competenze trasversali di tipo informatico, linguistico e organizzativo-relazionale (comunicazione, leadership, time management, negoziazione, problem solving) per una migliore gestione dei processi, a supporto anche della transizione digitale della P.A e quindi dell'Ente.</p>	<p><b>Il piano della formazione predisposto per l'ultimo triennio ha visto l'attivazione di numerose iniziative formative, in particolar modo legate alla transizione digitale,</b> che sono state realizzate con modalità on-line e con fruizione non sincrona, così da favorire la salvaguardia del tempo normalmente dedicato ai bisogni familiari.</p> <p>Inoltre sono state realizzate iniziative formative di sviluppo delle competenze trasversali di tipo informatico, linguistico e organizzativo-relazionale (comunicazione, leadership, time management, negoziazione, problem solving).</p> <p>In particolare la formazione sulle competenze digitali ha visto il superamento degli obiettivi previsti, sia in termini di eventi formativi sia in termini di dipendenti formati, realizzata attraverso la piattaforma di COMPA FVG (fondazione di ANCI FVG) e SYLLABUS del Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p>L'attività di formazione complessiva del biennio è riportata nella tabella contenuta nel presente documento che evidenzia il totale delle ore di formazione realizzate suddivise per tematica.</p>



<b>Azione positiva 3:</b> tenuta ed aggiornamento della banca dati completa della formazione effettuata attraverso l'implementazione del nuovo gestionale del personale, che consenta l'estrapolazione di dati statistici anche in relazione alla parità di genere nel coinvolgimento dei dipendenti.	E' stata costantemente aggiornata la banca dati della formazione effettuata, che è stata oggetto di specifico report ai dirigenti con il fine di monitorare la formazione di ogni singolo dipendente.
<b>Azione positiva 4:</b> conservazione nei fascicoli dei dipendenti degli attestati relativi alla formazione ottenuta.	E' stato costantemente aggiornato il fascicolo personale dei singoli dipendenti con le attestazioni di partecipazione.
<b>Azione positiva 5:</b> realizzazione di percorsi formativi e di counselling sulle pari opportunità, sul benessere organizzativo e sul clima aziendale.	E' stata realizzata un'indagine di clima organizzativo: dai risultati sono state individuate alcune azioni previste nel presente piano e che saranno implementate nel corso del triennio.
<b>Azione positiva 6:</b> rendere disponibili maggiori informazioni relative alla formazione, anche sulla intranet dell'ente.	Alcuni percorsi di formazione di carattere trasversale (es. corsi del COMPA FVG) sono stati comunicati anche attraverso intranet
<b>Azione positiva 7:</b> prevedere moduli formativi/informativi sul contrasto alla violenza di genere nei corsi di formazione, con particolare attenzione ai dipendenti che svolgono attività con il pubblico (sportelli, front office..).	Punto da implementare nel triennio
<b>Azione positiva 8:</b> promuovere le attività formative anche in modalità da remoto o asincrona per una migliore conciliazione vita/lavoro.	Si rimanda al punto Azione positiva 1
<b>Azione positiva 9:</b> condividere i contenuti delle attività delle strutture, mettendoli a disposizione di tutto l'Ente, grazie ad appositi incontri formativi/informativi, diversamente modulati nei temi e nei soggetti partecipanti, realizzando così anche momenti di incontro fra uffici, per approfondire procedimenti e criticità, finalizzati al miglioramento e alla semplificazione dei processi, attraverso la condivisione delle conoscenze.	Per alcuni percorsi di formazione di carattere trasversale sono stati condivisi i contenuti tramite intranet

<b>B. Orari di lavoro Conciliazione delle responsabilità familiari e professionali</b> <i>Obiettivo: favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione e della vita privata, venendo incontro alle problematiche non solo legate alla genitorialità, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei servizi e nel rispetto della qualità dei servizi offerti al cittadino.</i>	
<b>Azione positiva 1:</b> garantire adeguata flessibilità in entrata ed uscita, compatibilmente con le esigenze di servizio, in particolare con riferimento alle esigenze legate all'istruzione obbligatoria dei figli.	Il "Documento di disciplina dell'orario di lavoro e delle presenze-assenze" prevede diversi istituti finalizzati ad una maggiore flessibilità dell'orario di lavoro, che risultano quindi utilizzati dai dirigenti nella gestione degli orari.  Il questionario ha inoltre rilevato: - che l'87% dei compilatori riferisce che il lavoro consente già una buona possibilità di conciliare famiglia e lavoro. Questo viene avallato dal fatto che quasi la metà dei compilatori NON considera lo smart working un elemento significativo per conciliare famiglia e lavoro. - l'82,5% dei compilatori ha riferito di conoscere gli istituti legati alla sostenibilità (part time, permessi per maternità, malattia figli e permessi L. 104/92, sul lavoro agile e sulla flessibilità d'orario, e che la quasi totalità dei dipendenti che ne hanno fruito ha dichiarato di non aver avuto difficoltà ad accedervi.
<b>Azione positiva 2:</b> consentire temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze del servizio, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da necessità legate alla sfera privata (es. assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili, ecc.)	Considerato che alla domanda " <b>Hai suggerimenti per agevolare la conciliazione tra vita lavorativa e familiare dopo la maternità o dopo congedi per assistenza?</b> " il 48% dei dipendenti ha ritenuto di non avere alcun suggerimento, non è stato necessario introdurre alcuna rilevante modifica della regolamentazione.  Il "Documento di disciplina dell'orario di lavoro e delle presenze-assenze" prevede diversi istituti finalizzati ad una



	maggiore flessibilità dell'orario di lavoro, che risultano quindi utilizzati dai dirigenti nella gestione degli orari.
<b>Azione positiva 3:</b> dare ai dipendenti che rientrano da periodi di assenza, connessi a motivi familiari o di salute, la possibilità di concordare le modalità di impiego lavorativo che consentano di contemplare al meglio le esigenze personali con quelle di servizio.	Vedasi punto Azione positiva 2
<b>Azione positiva 4:</b> nell'assegnazione di particolari agevolazioni orarie, tra le quali ad esempio il part time, favorire innanzitutto i dipendenti che, nell'ordine, posseggono esigenze di tutela della disabilità, di carichi familiari ed economiche.	Le domande di trasformazione del rapporto di lavoro in part time sono state accolte nel limite della percentuale massima prevista dalla normativa.
<b>Azione positiva 5:</b> implementare l'utilizzo del lavoro agile nei servizi in un'ottica di maggiore autonomia e organizzazione del lavoro.	Sono stati formalizzati contratti di lavoro con la modalità smart working nel rispetto della normativa specifica prevista per l'anno con particolare riferimento ai lavoratori fragili.  E' stato approvato il nuovo regolamento sul lavoro agile e lavoro da remoto, a seguito della nuova disciplina introdotta nel Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto, sottoscritto il 19/7/2023, che prevede priorità di accesso in relazione a particolari situazioni di fragilità personale e familiare del dipendente
<b>Azione positiva 6:</b> Dare adeguata informazione sull'istituto delle ferie e dei riposi solidali.	Continua comunque l'attività di informazione ai dipendenti fatta anche attraverso i dirigenti
<b>Azione positiva 7:</b> Promuovere il mantenimento del servizio buoni pasto quale più efficace strumento di welfare, rispetto al servizio sostitutivo di mensa.	Il servizio dei buoni pasti è stato mantenuto
<b>Azione positiva 8:</b> sottoporre ai dipendenti un questionario anonimo, sugli istituti del part time, sui permessi per "sostenibilità" (maternità obbligatoria, congedo parentale e permessi per malattia figli e permessi L. 104/92 art. 33 commi 1 e 3), sul lavoro agile e sulla flessibilità d'orario al fine di meglio contemperare le performance organizzative con le esigenze del lavoratore/lavoratrice.	Nel mese di novembre è stato sottoposto ai dipendenti un questionario anonimo relativo al "clima organizzativo" che conteneva, fra le altre, anche quesiti riguardanti gli istituti del part time, dei permessi per "sostenibilità".  E' emerso che solo il 17,5% del personale non è a conoscenza degli istituti di assenza/presenza legati alla sostenibilità

<b>C. Sviluppo di carriera e professionale</b> <i>Obiettivo: compatibilmente con le normative relative agli sviluppi di carriera, garantire pari opportunità di crescita e responsabilizzazione professionale tra uomini e donne.</i>	
<b>Azione positiva 1:</b> garantire, attraverso l'adozione di specifica disciplina regolamentare che le assegnazioni delle posizioni organizzative siano attribuite esclusivamente in base all'esperienza maturata, nell'Ente o al di fuori dello stesso, alle capacità individuali dimostrate ed alle potenzialità espresse, tenendo conto del profilo professionale e della categoria di appartenenza.	E' stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 252 del 6/10/2022 il nuovo "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" definito a seguito del confronto con la RSU e OOSS ai sensi dell'art. 36 del CCRL 15/10/2018, che riporta specifica regolamentazione sui criteri generali di selezione per l'attribuzione degli incarichi.
<b>Azione positiva 2:</b> applicare metodologie di premialità che tengano conto della qualità e della quantità della prestazione resa, senza penalizzare coloro che operano con orario ridotto ma utilizzando criteri di proporzionalità.	Il sistema di valutazione delle performance vigente e la disciplina della premialità contenuta nei contratti decentrati, non prevedono criteri diversificati per le posizioni part time o in qualche modo correlati alla presenza in servizio.
<b>Azione positiva 3:</b> attivare, ove richiesto, percorsi di reinserimento professionale nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità/paternità o in caso di cambiamento, anche temporaneo, di mansione, mediante affiancamento e/o aggiornamento, per affrontare i cambiamenti con una maggiore serenità.	
<b>Azione positiva 4:</b> Mappatura dei titoli di studio (compresi master e dottorati di ricerca e delle certificazioni linguistiche) al fine di disporre di una banca dati di	E' stato costruito un sistema di registrazione dei titoli di studio posseduti (implementato anche in modo autonomo dai dipendenti) che ha consentito un primo avvio della



conoscenza attingibile.	generazione del fascicolo personale informatizzato, oltre che all'importazione massiva dei dati nel gestionale e nelle rilevazioni statistiche obbligatorie.
<b>Azione positiva 5:</b> valorizzare le competenze interne rafforzando e implementando l'istituto della mobilità interna: sottoporre ai dipendenti un questionario anonimo sull'utilità dell'istituto della mobilità interna.	Dall'indagine di clima alla domanda "Ritieni riconosciute le tue competenze e professionalità nel lavoro che ti è assegnato?" il 57% dei compilatori vede riconosciute le proprie competenze in modo adeguato o molto adeguato.

<b>D. Informazione</b> <i>Obiettivo: favorire la conoscenza da parte dei dipendenti sull'attività svolta dall'Amministrazione in materia di pari opportunità e sulle disposizioni normative</i>	
<b>Azione positiva 1:</b> diffondere le normative e le regole dell'Ente in materia di orario di lavoro per la tutela della genitorialità e della disabilità.	Dal questionario di indagine di clima realizzato, è emerso che solo il 17,5% del personale non è a conoscenza degli istituti di assenza/presenza legati alla sostenibilità (ad esempio part-time, permessi per assistenza a familiari, per maternità, per attività legate al volontariato).
<b>Azione positiva 2:</b> garantire consulenza ai dipendenti in materia di permessi così agevolando la gestione individuale del tempo casa/lavoro con l'obiettivo di ridurre le criticità che non favorirebbero né la serenità personale né la produttività	Si prosegue nella collaborazione con i dipendenti che necessitano di informazioni, di modulistica...
<b>Azione positiva 3:</b> promuovere (anche attraverso la Intranet) la conoscenza del CUG e del Piano di Azioni Positive, con particolare attenzione ai neoassunti.	Del CUG e del Piano di Azioni Positive è stata data pubblicazione nella intranet, in amministrazione trasparente, oltre all'informativa specifica sul CUG ai nuovi assunti.
<b>Azione positiva 4:</b> promuovere la conoscenza della "Carta di Pordenone" al fine di diffondere l'utilizzo del linguaggio di genere nella redazione degli atti, nella corrispondenza e nella modulistica.	L'accesso alla "Carta di Pordenone" è accessibile da link in Amministrazione Trasparente
<b>Azione positiva 5:</b> promuovere la conoscenza della modalità di lavoro in smart working così da stimolare la valutazione del positivo impatto sulla resa dei servizi e della gestione tempo casa-lavoro.	Dall'indagine di clima è emerso che sui 254 compilatori, n. 174 hanno dimostrato di conoscere l'istituto dello smart-working.  E' stato approvato il nuovo regolamento sul lavoro agile e lavoro da remoto, a seguito della nuova disciplina introdotta nel Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto, sottoscritto il 19/7/2023, che prevede priorità di accesso in relazione a particolari situazioni di fragilità personale e familiare del dipendente
<b>Azione positiva 6:</b> potenziare la comunicazione interna per un maggiore coinvolgimento dei dipendenti anche alla vita e alle iniziative dell'Ente che coinvolgono la comunità e il territorio per sviluppare il senso di appartenenza	È stata data adeguata informazione e visibilità ai dipendenti delle varie iniziative organizzate dal Comune, anche attraverso la posta elettronica interna oltre alla rete intranet che è stata interamente riprogettata nell'ottica di una maggior fruibilità e di una gestione decentrata. Recentemente inoltre, l'intranet è stata ulteriormente potenziata con l'introduzione di nuove nuove funzionalità interattive.

<b>E. Stress lavoro-correlato</b> <i>Obiettivo: prevenire le situazioni di stress lavoro-lavoro correlato e</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Azione positiva 1: implementazione del documento di valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 81/2008: Servizio sicurezza e RSPP.</li> </ul>	Continua l'operatività del Punto di Ascolto anti-mobbing gestito dall'Unione sindacale Cisl di Pordenone in convenzione con il Comune di Pordenone.



## FOCUS SULL'INDAGINE DI CLIMA

L'Amministrazione ritiene importante l'impegno a sviluppare competenze legate alla dimensione emozionale, ovvero il modo in cui le persone vivono e rappresentano l'organizzazione, l'ambiente e il clima in cui i dipendenti si trovano a dover lavorare ogni giorno.

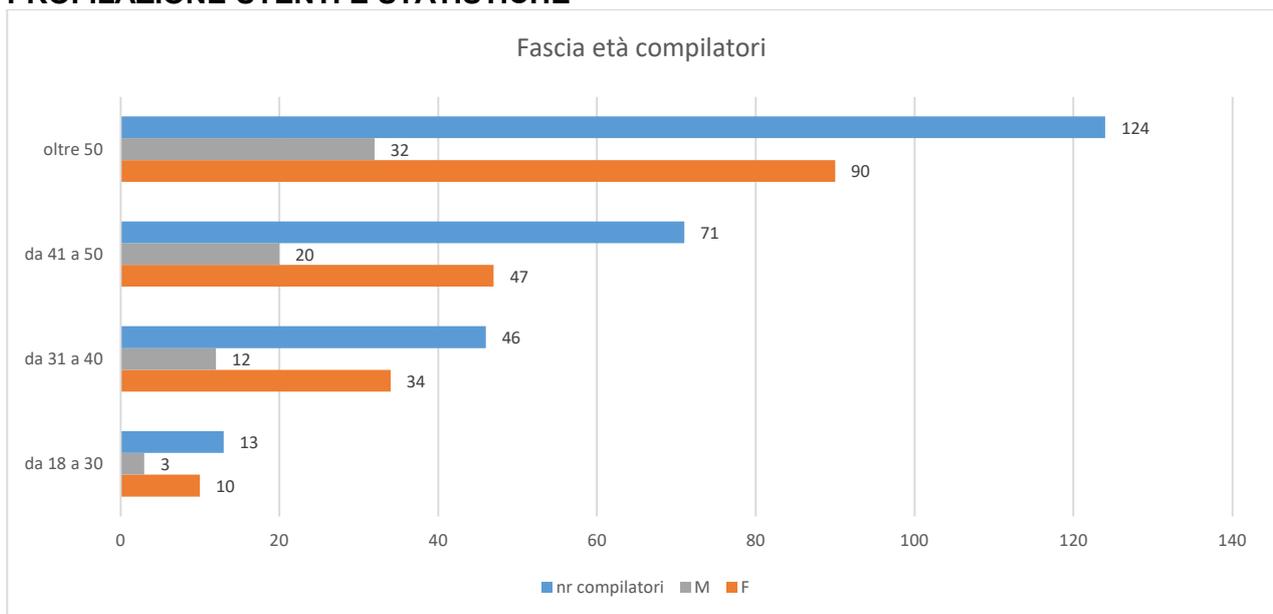
E' stato realizzato un questionario anonimo con domande sia a risposta multipla che aperte per dare ascolto al dipendente e raccogliere le esigenze di lavoratrici/lavoratori.

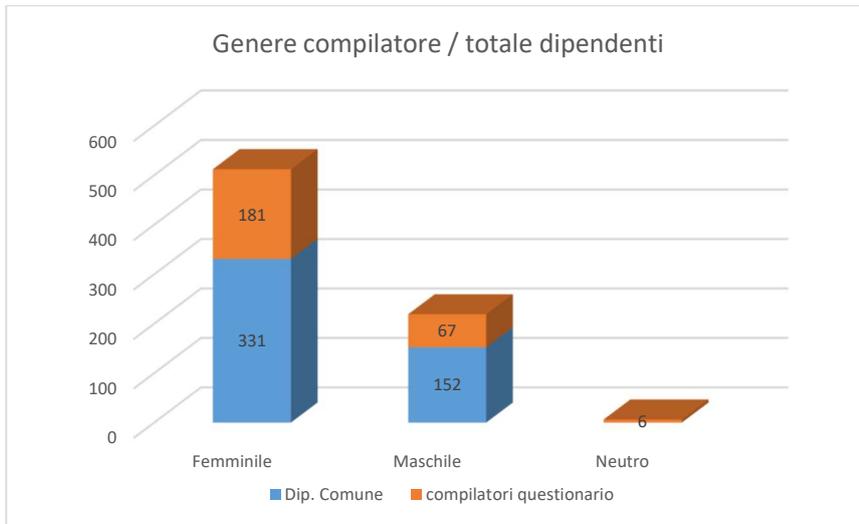
Gli obiettivi principali del sondaggio sono stati:

- Rilevare le opinioni dei dipendenti rispetto all'organizzazione e all'ambiente di lavoro
- Identificare possibili azioni di intervento e di miglioramento organizzativo
- Promuovere il benessere e la soddisfazione all'interno dell'Amministrazione
- Ottenere servizi migliori per il cittadino e maggiore efficienza

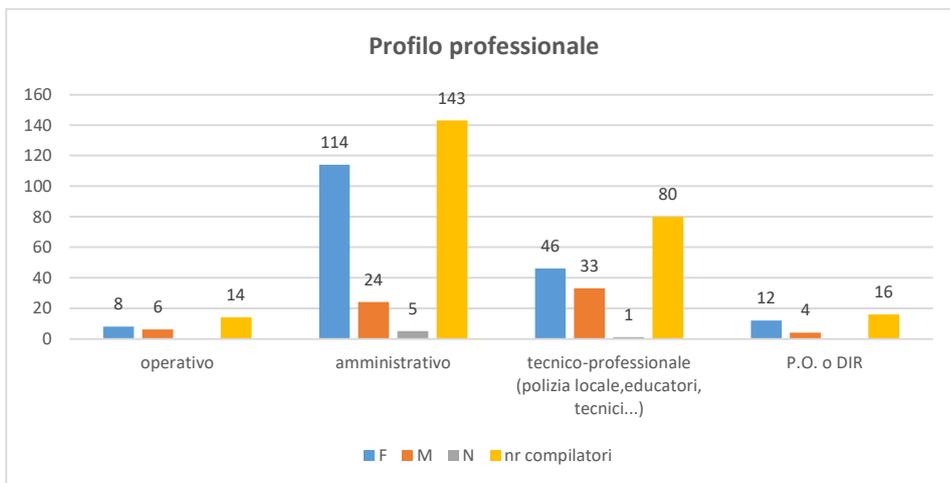
Di seguito alcuni grafici rappresentativi generali dell'indagine, mentre per i dettagli si rimanda all'Allegato "Indagine Benessere Aziendale – novembre 2023"

## PROFILAZIONE UTENTI E STATISTICHE



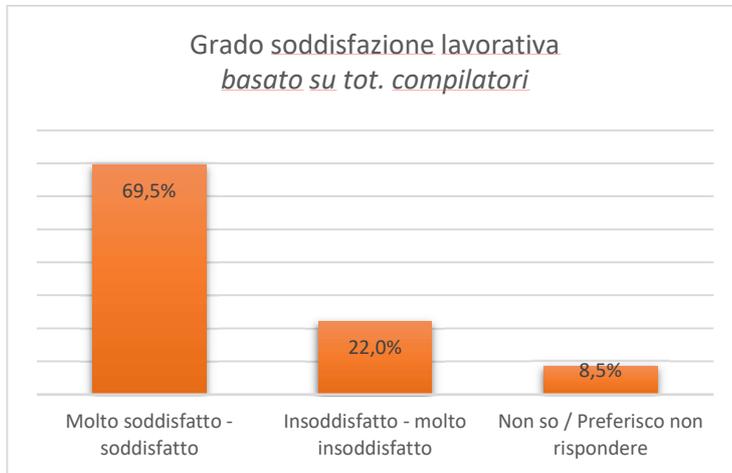


La percentuale di dipendenti che hanno aderito all'iniziativa supera il 50% (254 unità) di cui:  
71,30% genere femminile  
26,40% genere maschile  
2,20% genere neutro



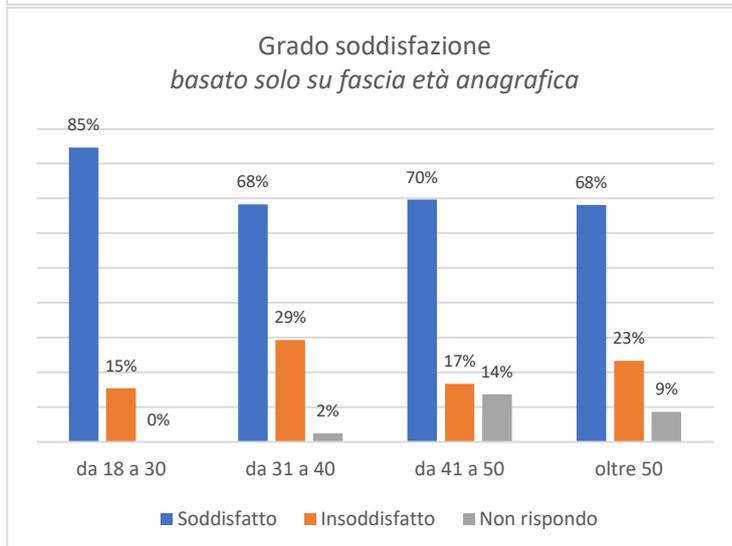


## RILEVAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE LAVORATIVA – FASCIA ETA' ANAGRAFICA



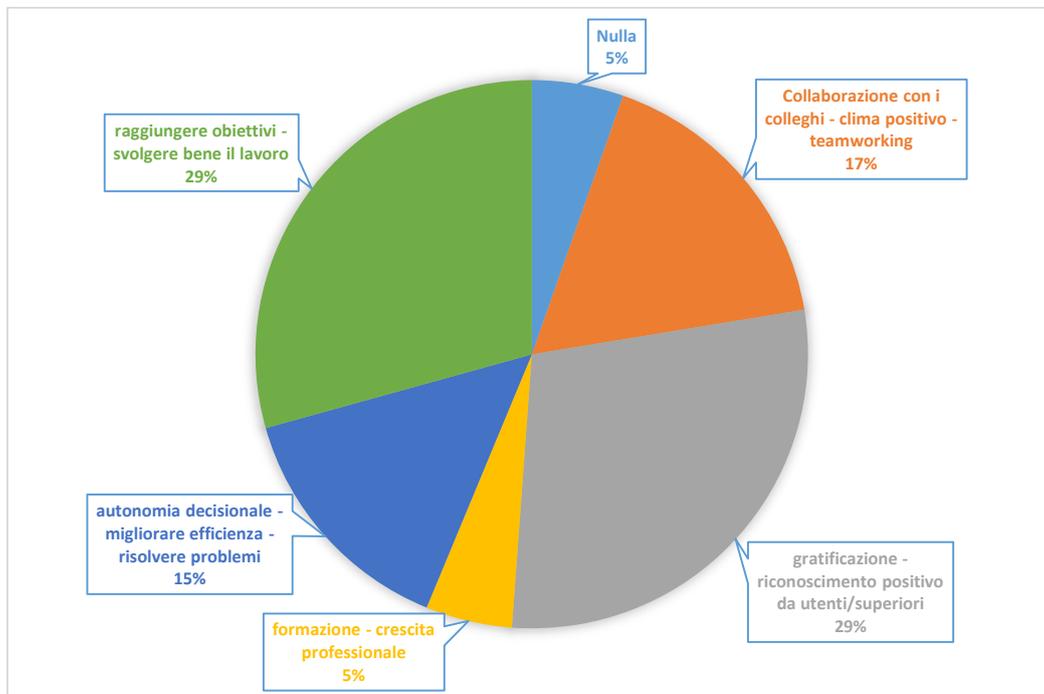
### Soddisfazione professionale

- Quasi il 70% dei compilatori è soddisfatto del proprio lavoro
- La percentuale di maggiore insoddisfazione risulta nella fascia di età fra i 31-40 anni
- La percentuale di maggiore insoddisfazione risulta nella fascia di anzianità lavorativa fra i 5-10 anni





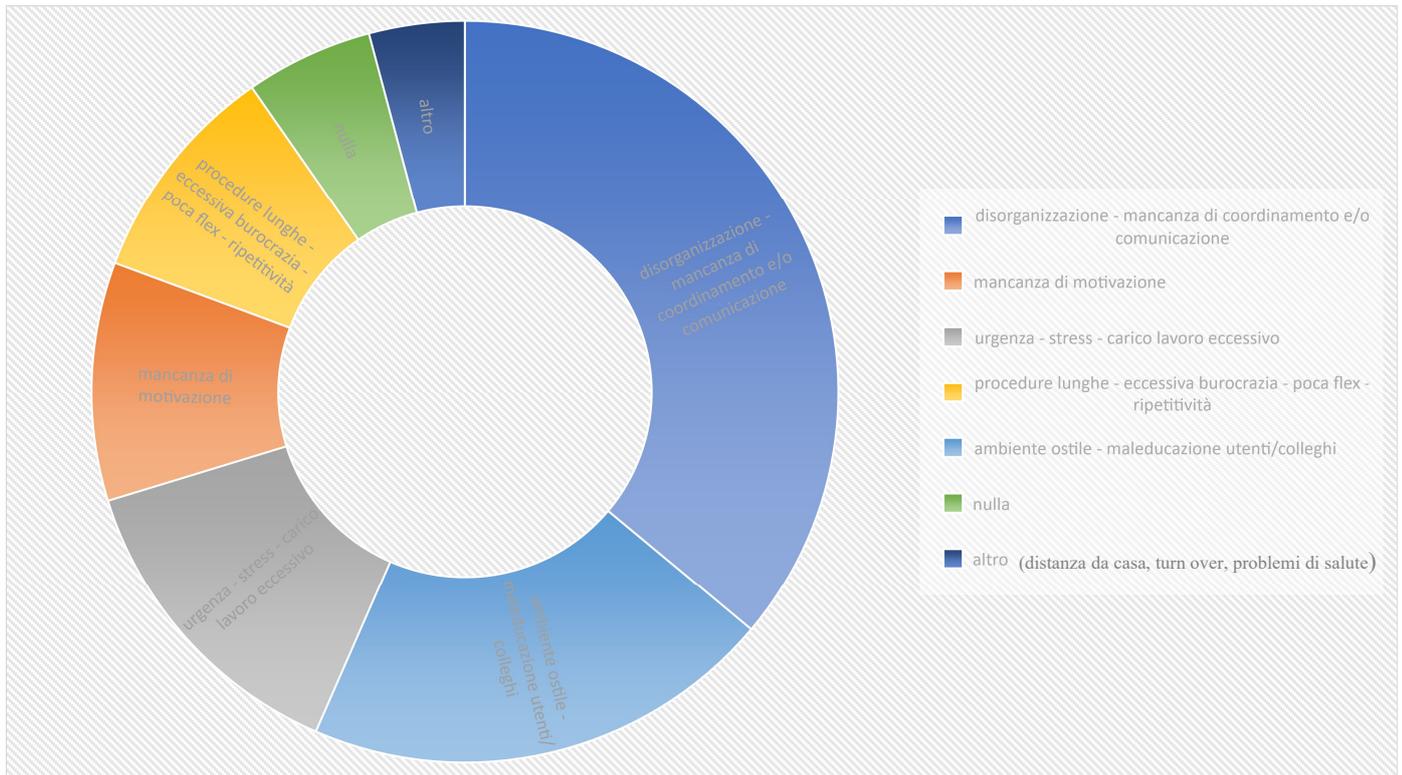
### ANALISI DOMANDA APERTA – “COSA TI DA SODDISFAZIONE SUL LAVORO”



Dal grafico si rileva che quasi il 60% dei compilatori si ritiene soddisfatto in ambito lavorativo in presenza due fattori principali:

- gratificazione/riconoscimento positivo da parte degli utenti o dei superiori
- raggiungimento degli obiettivi e possibilità di svolgere il proprio lavoro senza stress

**ANALISI DOMANDA APERTA – “COSA TI CREA PROBLEMI SUL LAVORO”**



Cosa crea problemi sul lavoro	%
Disorganizzazione - mancanza di coordinamento e/o comunicazione	36%
Ambiente ostile - maleducazione utenti/colleghi	20%
Urgenza - stress - carico lavoro eccessivo	14%
Procedure lunghe - eccessiva burocrazia - poca flessibilità - ripetitività	10%
Mancanza di motivazione	10%
Nulla	6%
Altro: distanza da casa, turn over, problemi di salute	4%

**INTERVENTI PROGRAMMATICI AZIONI POSITIVE TRIENNIO**

Per il triennio 2024-2026 muovendo dall’analisi di contesto di cui sopra e dalle necessità rilevate su segnalazioni e sollecitazioni del CUG **si confermano gli obiettivi degli anni precedenti e si definiscono quelli nuovi al fine di favorire un modello culturale inclusivo.**

Il Comune di Pordenone, in particolare, ha confermato le cinque aree generali su cui si sviluppano le azioni positive di attuazione:



**A. Formazione del personale**

**B. Orari di lavoro nell'ottica della conciliazione delle responsabilità familiari e professionali**

**C. Sviluppo di carriera e professionale**

**D. Informazione**

**E. Stress lavoro-correlato**

**A. Formazione del personale**

*Obiettivo: consentire le attività formative che, in base alle esigenze dell'Ente, consentano a tutti i dipendenti di sviluppare, nell'arco del triennio, una propria crescita professionale, anche relativamente alle competenze trasversali.*

- Azione positiva 1: integrare il più possibile i percorsi formativi con gli orari di lavoro, anche a tempo parziale, salvaguardando il tempo normalmente dedicato ai bisogni familiari, monitorando attraverso il nuovo gestionale quando viene svolta la formazione. (non in straordinario).
- Azione positiva 2: realizzare, con il coinvolgimento dei responsabili, un piano della formazione che prediliga, ove possibile, percorsi formativi trasversali tra servizi, con attenzione anche allo sviluppo e al potenziamento di competenze trasversali di tipo informatico, linguistico e organizzativo-relazionale (comunicazione, leadership, time management, negoziazione, problem solving) per una migliore gestione dei processi, a supporto anche della transizione digitale della P.A e quindi dell'Ente.
- Azione positiva 3: conservazione nei fascicoli dei dipendenti degli attestati relativi alla formazione ottenuta.
- Azione positiva 4: realizzazione di percorsi formativi e di counselling sulle pari opportunità, sul benessere organizzativo e sul clima aziendale.
- Azione positiva 5: rendere disponibili maggiori informazioni relative alla formazione, anche sulla intranet dell'ente.
- Azione positiva 6: prevedere moduli formativi/informativi sul contrasto alla violenza di genere nei corsi di formazione, con particolare attenzione ai dipendenti che svolgono attività con il pubblico (sportelli, front office..).
- Azione positiva 7: promuovere le attività formative anche in modalità da remoto o asincrona per una migliore conciliazione vita/lavoro.
- Azione positiva 8: condividere i contenuti delle attività delle strutture, mettendoli a disposizione di tutto l'Ente, grazie ad appositi incontri formativi/informativi, diversamente modulati nei temi e nei soggetti partecipanti, realizzando così anche momenti di incontro fra uffici, per approfondire procedimenti e criticità, finalizzati al miglioramento e alla semplificazione dei processi, attraverso la condivisione delle conoscenze.

**B. Orari di lavoro nell'ottica della conciliazione delle responsabilità familiari e professionali**

*Obiettivo: favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione e della vita privata, venendo incontro alle problematiche non solo legate alla genitorialità, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei servizi e nel rispetto della qualità dei servizi offerti al cittadino.*

- Azione positiva 1: garantire adeguata flessibilità in entrata ed uscita, compatibilmente con le esigenze di servizio, in particolare con riferimento alle esigenze legate all'istruzione obbligatoria dei figli.
- Azione positiva 2: consentire temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze del servizio, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da necessità legate alla sfera privata (es. assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili, ecc.)
- Azione positiva 3: dare ai dipendenti che rientrano da periodi di assenza, connessi a motivi



familiari o di salute, la possibilità di concordare le modalità di impiego lavorativo che consentano di contemplare al meglio le esigenze personali con quelle di servizio.

- Azione positiva 4: nell'assegnazione di particolari agevolazioni orarie, tra le quali ad esempio il part time, favorire innanzitutto i dipendenti che, nell'ordine, posseggono esigenze di tutela della disabilità, di carichi familiari ed economiche.
- Azione positiva 5: implementare l'utilizzo del lavoro agile nei servizi in un'ottica di maggiore autonomia e organizzazione del lavoro.
- Azione positiva 6: Dare adeguata informazione sull'istituto delle ferie e dei riposi solidali.
- Azione positiva 7: Promuovere il mantenimento del servizio buoni pasto quale più efficace strumento di welfare, rispetto al servizio sostitutivo di mensa.

### **C. Sviluppo di carriera e professionale**

*Obiettivo: compatibilmente con le normative relative agli sviluppi di carriera, garantire pari opportunità di crescita e responsabilizzazione professionale tra uomini e donne.*

- Azione positiva 1: attivare, ove richiesto, percorsi di reinserimento professionale nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità/paternità o in caso di cambiamento, anche temporaneo, di mansione, mediante affiancamento e/o aggiornamento, per affrontare i cambiamenti con una maggiore serenità.
- Azione positiva 2: valorizzare le competenze interne, implementando l'istituto della mobilità interna.

### **D. Informazione**

*Obiettivo: favorire la conoscenza da parte dei dipendenti sull'attività svolta dall'Amministrazione in materia di pari opportunità e sulle disposizioni normative, al fine di aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere, con particolare riferimento al tema del benessere organizzativo all'interno dell'organizzazione del lavoro e al contrasto a tutte le discriminazioni (compresi i fenomeni di mobbing, vessazioni e molestie).*

- Azione positiva 1: diffondere le normative e le regole dell'Ente in materia di orario di lavoro per la tutela della genitorialità e della disabilità.
- Azione positiva 2: garantire consulenza ai dipendenti in materia di permessi così agevolando la gestione individuale del tempo casa/lavoro con l'obiettivo di ridurre le criticità che non favorirebbero né la serenità personale né la produttività.
- Azione positiva 3: Promuovere (anche attraverso la Intranet) la conoscenza del CUG e del Piano di Azioni Positive, con particolare attenzione ai neoassunti.
- Azione positiva 4: Promuovere la conoscenza della "Carta di Pordenone" al fine di diffondere l'utilizzo del linguaggio di genere nella redazione degli atti, nella corrispondenza e nella modulistica.
- Azione positiva 5: Promuovere la conoscenza della modalità di lavoro in smart working così da stimolare la valutazione del positivo impatto sulla resa dei servizi e della gestione tempo casa-lavoro.
- Azione positiva 6: potenziare la comunicazione interna per un maggiore coinvolgimento dei dipendenti anche alla vita e alle iniziative dell'Ente che coinvolgono la comunità e il territorio per sviluppare il senso di appartenenza.



### **E. Stress lavoro-correlato**

Obiettivo: prevenire le situazioni di stress lavoro-lavoro correlato e garantire il diritto del personale ad un ambiente di lavoro sicuro, caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti

- Azione positiva 1: implementazione del documento di valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 81/2008: Servizio sicurezza e RSPP. Nonostante lo stress sia di derivazione individuale, in quanto dipende dalla capacità dei singoli di far fronte agli stimoli prodotti dal lavoro e alle eventuali forme di disagio che ne derivano, il livello di stress è comunque legato anche a fattori esterni come la chiarezza e condivisione degli obiettivi del lavoro, valorizzazione ed ascolto delle persone, attenzione al tipo di flussi di informazione, relazioni interpersonali e coinvolgimento dei dipendenti, riduzione della conflittualità, chiarezza dei ruoli e dei compiti assegnati, equità nello stabilire regole e giudizi.
- Azione positiva 2: proseguire nell'attività di indagine di clima e benessere organizzativo.



# Indagine «Benessere aziendale»

*novembre 2023*

---

Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

1



## Struttura e obiettivi dell'indagine

### STRUTTURA INDAGINE

L'indagine si è svolta mediante somministrazione on-line (con applicativo "Lime Survey") a tutti i dipendenti di un questionario strutturato, a risposte chiuse e aperte, che è stata interamente realizzata dall'U.O.C. Gestione del Personale, sia nella fase di formazione del questionario, sia nelle successive fasi di somministrazione, raccolta, classificazione ed elaborazione dei dati.

Per ogni quesito è stata prevista la possibilità di non rispondere

### DESTINATARI

L'indagine è rivolta a tutti i dipendenti comunali che, alla data dell'indagine, constano in 485 unità

Per partecipare alla survey è sufficiente accedere al link comunicato dall'amministratore attraverso il sistema «intranet»

### OBIETTIVI

- Rilevare le opinioni dei dipendenti rispetto all'organizzazione e all'ambiente di lavoro
- Identificare possibili azioni di intervento e di miglioramento organizzativo
- Promuovere il benessere e la soddisfazione all'interno dell'Amministrazione
- Ottenere servizi migliori per il cittadino e maggiore efficienza

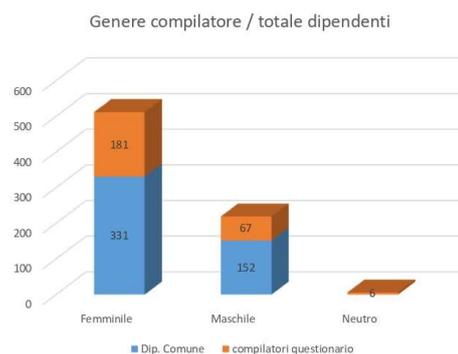
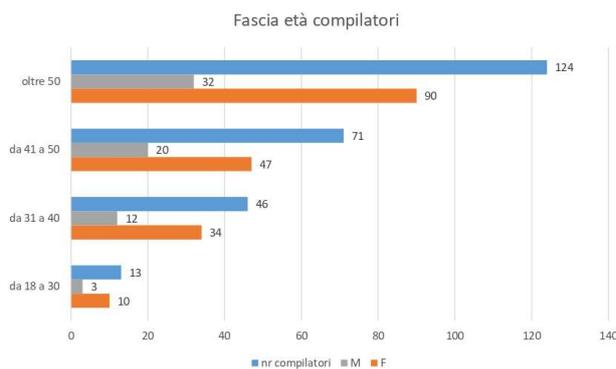
### RISULTATI

Per dare significatività alle statistiche i valori sono rapportati, a seconda dei casi, sul totale della consistenza del personale (nel prosieguo «*dipendenti*») o sul totale dei dipendenti che hanno compilato il questionario (nel prosieguo «*compilatori*»)

Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

2

## Profilazione utenti e statistiche



La percentuale di dipendenti che hanno aderito all'iniziativa supera il 50% di cui

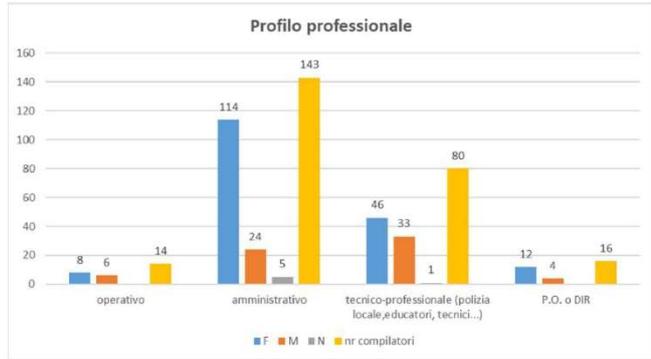
- 71,3% genere femminile
- 26,4% genere maschile
- 2,4% genere neutro

Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

3



### Profilazione utenti e statistiche

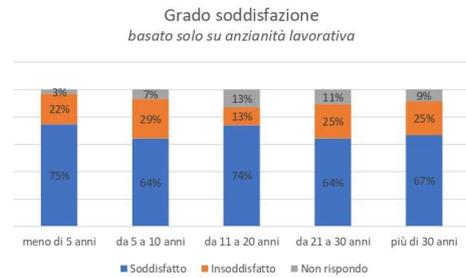
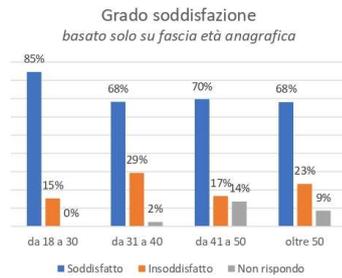


Gli utenti che hanno dato maggiore riscontro appartengono alla categoria degli amministrativi (56,5% sul totale dei compilatori)

Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

4

### Soddisfazione professionale



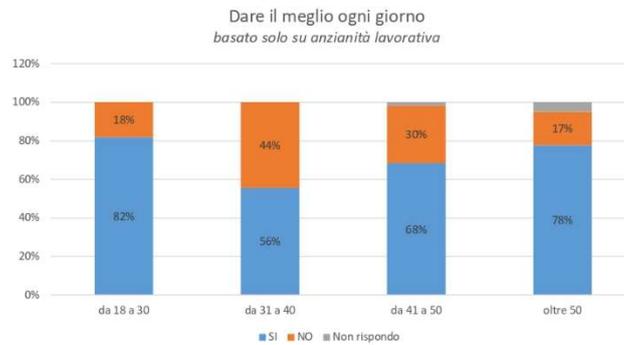
- Quasi il 70% dei compilatori è soddisfatto del proprio lavoro
- La percentuale di maggiore insoddisfazione risulta nella fascia di età fra i 31-40 anni
- La percentuale di maggiore insoddisfazione risulta nella fascia di anzianità lavorativa fra i 5-10 anni

Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

5



## Motivazione personale

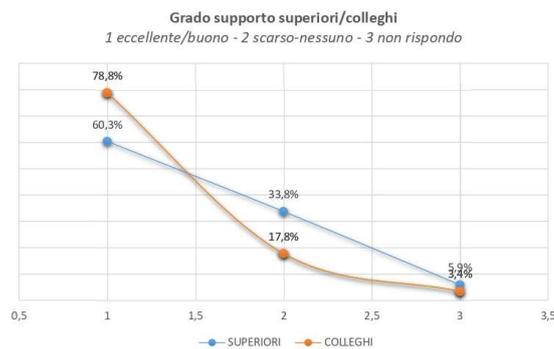


In media, il 71% dei compilatori è motivato a dare il meglio ogni giorno nel proprio lavoro, il 27% (percentuale non trascurabile) non è motivato, mentre la percentuale residuale preferisce non rispondere al quesito. La percentuale più elevata di mancata motivazione è il 44% per i compilatori con età fra 31-40 anni: questo conferma che l'insoddisfazione professionale (vista nella precedente slide) ha come conseguenza una scarsa motivazione a dare il meglio.

Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

6

## Rapporto colleghi/superiori



L'indagine dimostra che il grado di supporto dei colleghi è superiore di quasi 20 punti percentuali rispetto al supporto dato dai superiori: 78,8% contro 60,3%

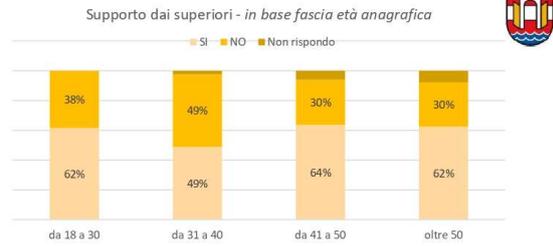
Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

7

## Supporto in base età anagrafica

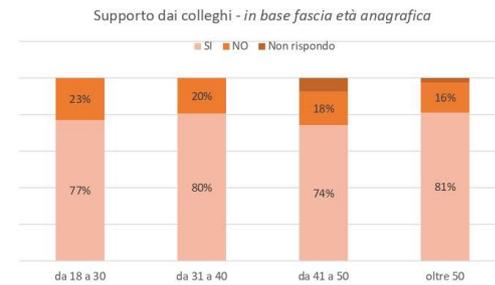
Ancora una volta il 49% dei compilatori di età compresa fra 31-40 anni indicano la mancanza di supporto da parte dei superiori

Per le altre fasce di età la media è 32,6% che denota uno scarso sostegno



Il supporto da parte dei colleghi è uniforme in tutte le fasce di età e si attesta su una media del 78%

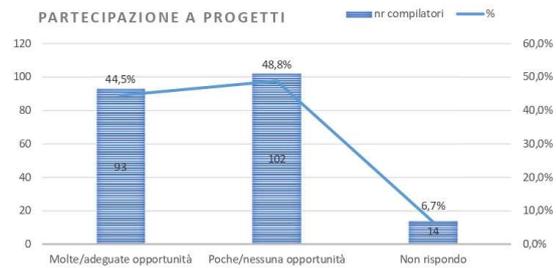
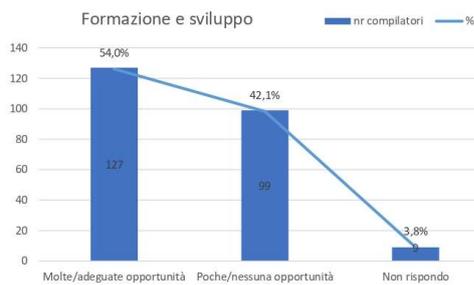
Analizzando coloro che non hanno sostegno dai colleghi, la percentuale più alta (23%) è fra i più giovani



Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

8

## Sviluppo e formazione – Partecipazione a progetti e iniziative



I grafici rilevano che circa metà dei compilatori hanno l'opportunità di partecipare ad iniziative sia per quanto concerne la formazione, sia per quanto riguarda progetti incentivanti.

I compilatori di età compresa fra i 41-50 anni sono coloro che hanno più possibilità di sviluppo professionale (17% contro il 9%); nelle altre fasce di età l'opportunità o meno di formazione e partecipazione a progetti si equivale

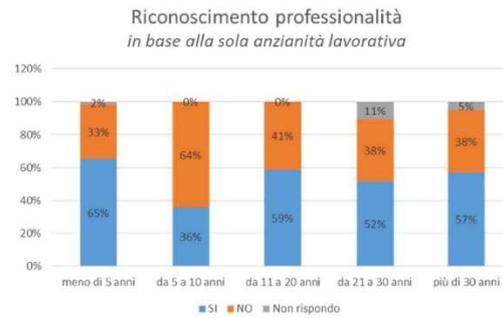


Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

9



## Riconoscimento competenze e professionalità

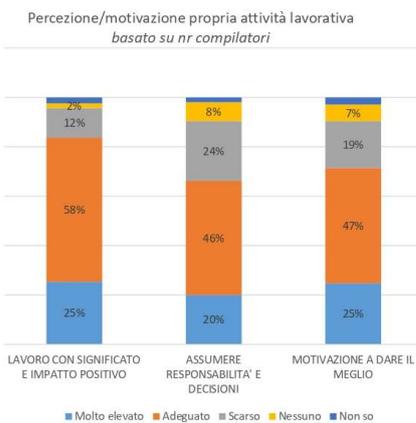


Il 57% dei compilatori ritengono apprezzate le proprie competenze: nel dettaglio dell'anzianità lavorativa, la fascia 5-10 anni denota che il 64% non ritiene di avere adeguato riconoscimento della propria professionalità (a conferma del grado di soddisfazione alla slide 5)

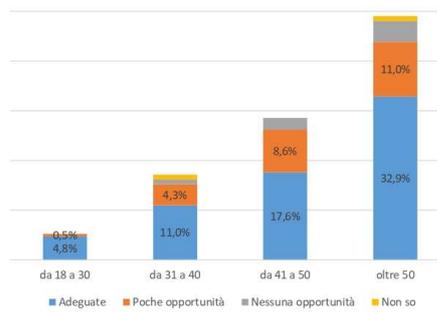
Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

10

## Responsabilità e potere decisionale



in base all'età anagrafica compilatori



Coloro che hanno maggiore opportunità di prendere decisioni e di assumersi responsabilità sono gli utenti con età oltre 50 anni

Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

11



## Ambiente di lavoro e benessere



### AMBIENTE DI LAVORO IN TERMINI DI BENESSERE FISICO e MENTALE

- Il 55,3% ritiene di lavorare in un ambiente FAVOREVOLE
- Il 37,9% ritiene di lavorare in un ambiente SFAVOREVOLE
- Il 6,8% preferisce non rispondere

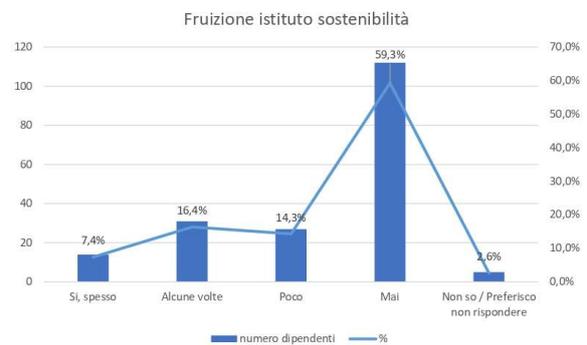
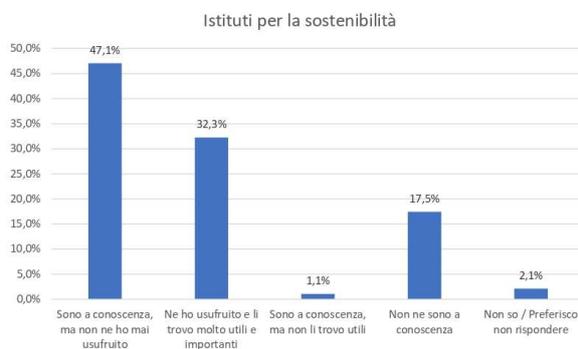
### UFFICIO E SPAZI ADEGUATI: COMFORT – SPAZI – LIVELLO DI RUMORE - RISERVATEZZA

- Il 57,9% ritiene di lavorare in un ambiente ADEGUATO/CONFORTEVOLE
- Il 40,9% ritiene di lavorare in un ambiente POCO ADEGUATO
- Il 1,3% preferisce non rispondere

Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

12

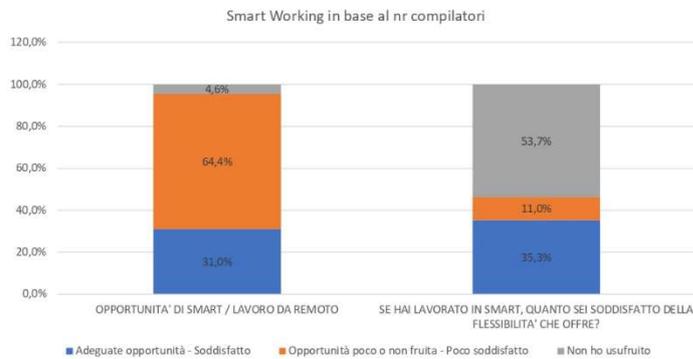
## Istituti per la sostenibilità



Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

13

## Smart working – lavoro da remoto

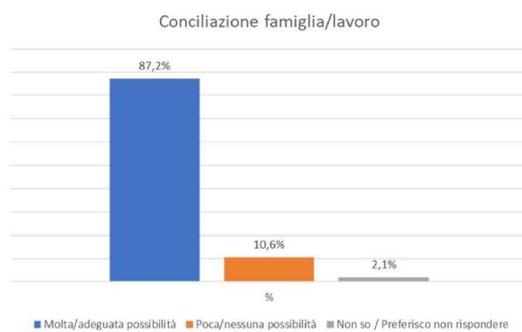


Dall'analisi risulta che lo smart working/lavoro da remoto è stata un'opportunità offerta dall'amministrazione e per coloro che ne hanno usufruito (46% circa) ha portato soddisfazione.

Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

14

## «Hai la possibilità di conciliare i tuoi impegni familiari con il lavoro?»



L'87% dei compilatori riferisce che il lavoro consente già una buona possibilità di conciliare famiglia e lavoro. Questo viene avallato dal fatto che quasi la metà dei compilatori NON considera lo smart working un elemento significativo per conciliare famiglia e lavoro.

Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

15



## Smart working: domanda/risposta

Cosa pensi dello smart working?	%
va incentivato, aumenta produttività e fiducia, orientamento a obiettivi, opportunità	46%
dipende dal tipo di lavoro	21%
difficoltà nella gestione per mancanza tranquillità, spazi idonei, non va bene unire lavoro e casa, poco efficiente, poco utile, isolamento	11%
Non so, mai usufruito	12%
solo per reale necessità: mamme con figli, anziani da seguire	8%
Mancanza di relazioni	2%

Quali sono i vantaggi dello smart working per il lavoratore?	%
flessibilità, fiducia, produttività, soddisfazione, libertà, autonomia	29%
conciliare lavoro/famiglia	33%
annullare le percorrenze, vantaggio economico e di tempo	25%
Non so, nessun vantaggio	13%

Quali sono i vantaggi dello smart working per il datore?	%
migliore produttività, maggiore soddisfazione, motivazione	46%
risparmio energetico, di risorse, di buoni pasto	30%
Non so, nessun vantaggio	18%
riduzione assenze, meno rischi	6%

Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

16

## SEZIONE DOMANDE APERTE



Le domande aperte presenti nel questionario consentono al dipendente di rispondere fornendo informazioni di carattere personale ampie e complesse. Nell'analisi la complessità è stata gestita con la seguente procedura:

- attenta lettura di tutte le risposte
- estrapolazione di «parole chiave» che consentono di raggruppare concetti omogenei e parole ricorrenti nelle varie risposte
- proporzionamento del fattore 1, che identifica un dipendente, in base ad ogni concetto rilevato nella risposta data

Esempio:

Domanda - «Cos'è per te il lavoro?»

Risposta - «Per me il lavoro rappresenta sia una fonte economica per il sostentamento della mia famiglia, che un impegno che svolgo con passione»

Analisi - peso 0,5 al concetto FONTE ECONOMICA/REDDITO  
 peso 0,5 al concetto PASSIONE  
 peso totale 1 che rappresenta il dipendente

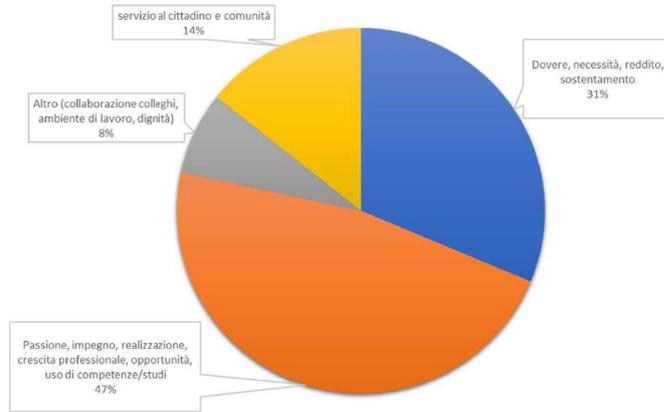
- verifica che la somma dei proporzionamenti corrisponda al numero di coloro che hanno risposto alle domande

Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

17



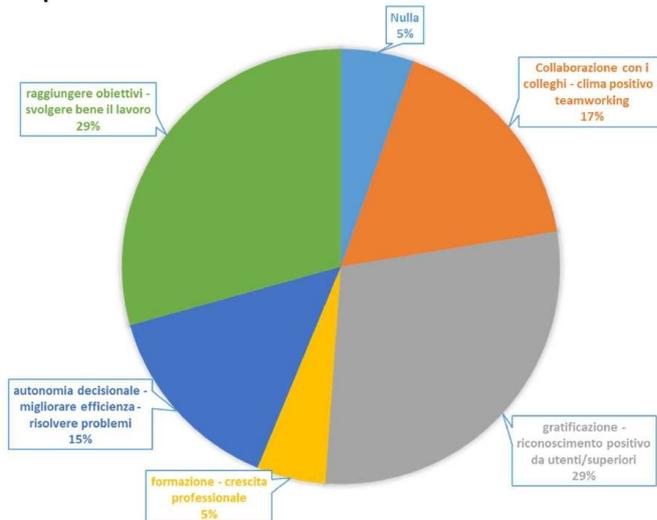
### Domande aperte: «Cos'è per te il lavoro»



Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

18

### Domande aperte: «Cosa ti dà soddisfazione sul lavoro»

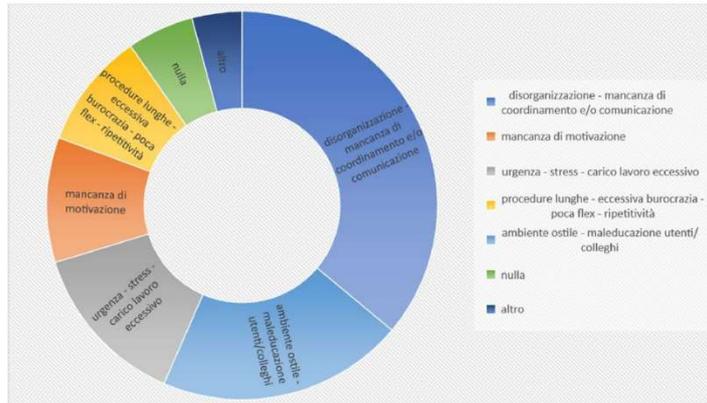


Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

19



### Domande aperte: «Cosa ti crea problemi sul lavoro?»



Cosa crea problemi sul lavoro	%
disorganizzazione - mancanza di coordinamento e/o comunicazione	36%
ambiente ostile - maleducazione utenti/colleghi	20%
urgenza - stress - carico lavoro eccessivo	14%
procedure lunghe - eccessiva burocrazia - poca flessibilità - ripetitività	10%
mancanza di motivazione	10%
Nulla	6%
Altro: distanza da casa, turn over, problemi di salute	4%

Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

20



### Considerazioni conclusive

#### UTILITA' DELLO STRUMENTO

Il sondaggio ha dimostrato di essere un valido strumento d'analisi

Viste le risposte pervenute in gran numero ampie e dettagliate si denota la volontà dei dipendenti di voler comunicare il proprio punto di vista

#### USO DEI DATI RACCOLTI

- Elaborazione dei dati in una relazione da esporre a
  - a) Comitato Unico di Garanzia (CUG)
  - b) Segretario generale, Dirigenti di settore e Responsabili di posizione organizzativa
  - c) Sindaco e Giunta Comunale
  - d) Sezione Intranet Comune di Pordenone
  - e) Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026
- Analisi dei risultati e implementazione degli interventi programmatici relativi alle azioni positive

#### «ASCOLTARE PER MIGLIORARE»

- La rilevazione delle percezioni deve essere di stimolo per l'amministrazione nel procedere con azioni migliorative negli ambiti rilevati dai dati statistici
- Si prevedono ulteriori questionari anche di verifica delle azioni intraprese

Survey "Benessere aziendale" - novembre 2023

21



## 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) - TRIENNIO 2024 – 2026

#### **2.3.1 OGGETTO E FINALITÀ DELLA SOTTOSEZIONE “2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE, GIÀ PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.**

Il «Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza», i cui contenuti sono ora confluiti nella presente sottosezione “2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE, è un documento che, a partire dalle previsioni della legge n. 190/2012, il Comune di Pordenone adotta annualmente, con una visione triennale, per definire la propria strategia interna di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza amministrativa, individuando le misure organizzativo-funzionali più opportune.

Di seguito si riassume il **percorso storico-normativo** che ha portato all'elaborazione di tale documento.

Il legislatore italiano, in attuazione dell'art.6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 31 ottobre 2003, e degli artt.20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo del 27 gennaio 1999, ha approvato la Legge n.190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) introducendo nell'ordinamento giuridico italiano una specifica normativa intesa a rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto della corruzione all'interno della P.A..

La Legge n.190/2012 non fornisce una definizione di corruzione, ma, tenendo in considerazione la Circolare n.1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, si deduce che la stessa va intesa in senso ampio, ovvero non limitata al mero profilo penalistico (i delitti contro la P.A. previsti dal Libro II Titolo II Capo I del c.p.) e, quindi, comprensiva delle varie situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, a prescindere dalla rilevanza penale, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati comportando un malfunzionamento dell'Amministrazione.

Tale definizione è stata, poi, confermata nel primo Piano Nazionale Anticorruzione (c.d. PNA), adottato a livello nazionale, a mezzo di delibera della CIVIT (ora divenuta ANAC), n.72/2013, su proposta del Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le previsioni di cui all'art.1, comma 2, lett. b, della Legge n.190/2012. Tale documento detta gli indirizzi di contrasto ai fenomeni corruttivi di carattere generale e somministra le direttive specifiche per l'attuazione delle norme a livello di ciascuna singola Amministrazione.

La Legge n.190/2012 prevede, infatti, che:

- ad un primo livello, quello “nazionale”, l'ANAC predisponga il PNA quale atto di indirizzo e coordinamento ai fini dell'applicazione della normativa in esame e dell'attuazione delle strategie di prevenzione e di contrasto alla corruzione e illegalità;
- ad un secondo livello, quello “decentrato”, ogni P.A. definisca annualmente, tramite la figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (c.d. RPC), sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo e delle indicazioni presenti nel PNA, un proprio “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” (c.d. PTPC) riportante l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione, nonché gli interventi organizzativi atti a prevenirli.

In attuazione della Legge n.190/2012, inoltre, sono stati emanati diversi provvedimenti al fine di implementare il comparto disciplinare dell'anticorruzione e, quindi, di precisare ulteriormente la regolazione di alcuni aspetti applicativi, tra cui:



- il D. Lgs. n.33/2013, che pone, in capo alle P.A. e agli Enti di diritto privato riconducibili alle medesime, specifici obblighi di pubblicazione sui propri siti web istituzionali per le attività amministrative di competenza e di adozione annuale, tramite il Responsabile della Trasparenza (c.d. RT), del “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità” (c.d. PTTI) che definisce le misure, le modalità attuative e le iniziative volte all’adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;
- il D. Lgs. n.39/2013, volto a disciplinare le cause di inconferibilità e incompatibilità degli esponenti della P.A. e delle entità privatistiche partecipate;
- il D.P.R. n.62/2013 (c.d. “Regolamento recante Codice di comportamento per i dipendenti delle P.A., a norma dell’art.54 del D. Lgs. n.165/2001”), che rielabora i precedenti obblighi di condotta disciplinare del comparto pubblico integrandoli con diverse disposizioni in materia di contrasto alla corruzione.

Il PNA 2013 è stato, poi, aggiornato con la determinazione ANAC n.12/2015 recante “Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione”.

Con il D. Lgs. n.97/2016 il legislatore italiano è intervenuto sull’originario quadro normativo, apportando importanti modifiche al quadro regolatorio sia dell’anticorruzione (Legge n.190/2012) che della trasparenza (D. Lgs. n.33/2013). Il D. Lgs. n.97/2016, infatti, ha previsto la piena integrazione tra il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” (c.d. PTPC) e il “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità” (c.d. PTTI), disponendo che i destinatari degli obblighi introdotti dalla Legge n.190/2012 adottino annualmente, in un’ottica triennale, un unico strumento di programmazione, il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza” (c.d. PTPCT) tramite il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (c.d. RPCT) per definire la propria strategia interna di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza amministrativa, individuando le misure più opportune sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall’organo di indirizzo e delle indicazioni presenti nel PNA.

Il PTPCT, pertanto, riunisce in un unico atto:

- il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” (c.d. PTPC);
- il “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità” (c.d. PTTI).

L’ANAC, tenuto conto del D. Lgs. n.97/2016, con delibera n.831/2016, ha adottato il PNA 2016.

Si tratta del primo PNA interamente predisposto e adottato dall’ANAC in attuazione dell’art.19 del D.L. n.90/2014, a mezzo del quale l’ANAC è stata definitivamente individuata quale principale interlocutore di riferimento, sotto svariati profili, in materia di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza amministrativa. Il PNA 2016 non sostituisce quello adottato nel 2013 e il relativo “Aggiornamento del 2015”, ma, in una logica di continuità, ripercorre il tracciato di riforma del D. Lgs. n.97/2016 e mira a definire compiutamente il corredo degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, differenziando le diverse misure di presidio in relazione alle tipologie di Enti di volta in volta considerati e al relativo ambito di azione.

Il sistema predisposto nel PNA 2016 e, in particolare, gli obblighi di trasparenza gravanti sulle Amministrazioni, sono stati, da ultimo, meglio specificati dalle delibere ANAC n.ri 1309/2016 e 1310/2016, nelle quali vengono rispettivamente definite le “Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art.5, comma 2, del D. Lgs. n.33/2013” e le “Prime Linee Guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. n.33/2013 come modificato dal D. Lgs. n.97/2016”, aggiornando sotto molteplici aspetti quanto previsto, in particolare, dalla delibera CIVIT n.50/2013.

L’ANAC, successivamente, con delibera n.1208/2017, a norma dell’art.1, comma 2 bis, della Legge n.190/2012, introdotto dal D. Lgs. n.97/2016, che prevede che il PNA abbia durata triennale e sia aggiornato annualmente, ha approvato l’“Aggiornamento 2017 al PNA”.



Al pari dell'“Aggiornamento 2016”, il PNA 2017 non ha sostituito quello adottato nel 2013 e i successivi aggiornamenti, ma si è incentrato, in particolare, su alcune Amministrazioni caratterizzate da notevoli peculiarità organizzative e funzionali.

Nello stesso senso si pone l'“Aggiornamento 2018 del PNA”, approvato con delibera ANAC n.1074/2018.

L'ANAC, con delibera n.1064/2019, ha quindi adottato l'“Aggiornamento 2019 del PNA”, concentrando la propria attenzione sulle indicazioni relative alla parte generale del PNA, rivedendo e consolidando in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni date fino ad allora, integrandole con orientamenti maturati nel corso del tempo e che sono anche stati oggetto di appositi atti regolatori. Con il PNA 2019 si considerano, pertanto, superate le indicazioni contenute nelle parti generali dei precedenti PNA e Aggiornamenti, mentre i rinvii a delibere dell'ANAC, ove richiamate, si considerano parti integranti del PNA stesso. L'obiettivo è stato quello di rendere disponibile nel PNA uno strumento di lavoro utile per chi, ai diversi livelli di Amministrazione, è chiamato a sviluppare e attuare le misure di prevenzione della corruzione, semplificando il quadro regolatorio esistente.

L'ANAC, in seguito, con delibera n.7/2023, ha approvato il PNA 2022 alla luce delle recenti riforme e urgenze introdotte, da un lato, con il “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” (c.d. PNRR), programma con cui il Governo intende gestire i fondi del “Next generation Eu”, strumento di ripresa e rilancio economico introdotto dall'Unione Europea per risanare le perdite causate dalla pandemia COVID-19, e dall'altro con la disciplina relativa al “Piano Integrato di Organizzazione e Attività” (c.d. PIAO).

Tale “Piano Integrato di Organizzazione e Attività” (c.d. PIAO) è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce, integrandoli nel suo insieme, una serie di Piani, che le Amministrazioni erano tenute a predisporre, tra cui il PTPCT, con l'obiettivo di creare “Valore Pubblico”, ovvero un miglioramento della qualità della vita e del benessere della collettività attraverso una migliore gestione della cosa pubblica.

Il PNA 2022 è costituito da una parte generale, con le indicazioni per la predisposizione della Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO, e una parte speciale, focalizzata sui contratti pubblici e, in particolare, sulla disciplina del conflitto di interessi e della trasparenza in materia di contratti pubblici, puntando al rafforzamento dell'integrità pubblica e alla programmazione di misure efficaci di prevenzione della corruzione, insieme alla semplificazione e velocizzazione delle procedure amministrative, in particolare, per quelle legate all'utilizzo dei fondi PNRR.

Le P.A. dal 2022, pertanto, sono chiamate a programmare le strategie di prevenzione della corruzione non più nel PTPCT, ma nel PIAO e, in particolare, nella Sottosezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” della Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione”.

Da ultimo, l'ANAC, con deliberazione n.605/2023, ha approvato l'“Aggiornamento 2023 del PNA” con cui ha inteso fornire alcuni chiarimenti e precisazioni, rispetto a quanto previsto nel PNA 2022, al fine di introdurre, ove necessario, riferimenti alle disposizioni del nuovo “Codice dei Contratti Pubblici”, delineando anche la disciplina applicabile in materia di trasparenza amministrativa, alla luce delle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti e dei regolamenti adottati dall'ANAC stessa, tra cui quelli adottati con le delibere ANAC n. 261 e 264/2023.

**Il Comune di Pordenone**, tenendo in considerazione quanto sopra indicato, con le deliberazioni della Giunta Comunale n.ri 49 e 50 del 2014, ha adottato rispettivamente il primo PTPC e il primo PTTI, con riferimento al triennio 2014 - 2016. Tale Piani sono stati, poi, aggiornati per i trienni successivi, a scorrimento, con le deliberazioni della Giunta Comunale n.ri 49 e 50 del 2015 e n.ri 85 e 86 del 2016.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n.72/2017, è stato adottato il primo PTPCT con riferimento al triennio 2017 – 2019, aggiornato poi, per i trienni successivi, a scorrimento, con le deliberazioni della Giunta Comunale n.56/2018, n.45/2019, n.33/2020 e n.125/2021.

A partire dal documento adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n.285/2022, il PTPCT è confluito nella **Sottosezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza” della Sezione 2 “Valore**



**pubblico, performance e anticorruzione" del PIAO**, con riferimento al triennio 2022 - 2024 che è stato, poi, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n.18/2023 per il triennio 2023 – 2025 e che, con il presente PTPCT, si aggiorna, con riferimento al triennio 2024 – 2026, in una logica di continuità con il percorso già avviato negli anni precedenti, ritenuto efficace e adeguato allo scopo.

Si precisa che la strategia di prevenzione della corruzione, che il presente Piano rappresenta, si coordina e si completa con le previsioni contenute in altri documenti di natura programmatica adottati dal Comune, tra cui il «Codice di comportamento aziendale e regolamento per l'attività extralavorativa dei dipendenti» (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, e di prossimo aggiornamento), le Linee programmatiche e le azioni strategiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione (DUP), il Bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance, tutti documenti consultabili, se non direttamente quali sezioni del presente PIAO, sul sito istituzionale ([www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it)).

Nella Relazione conclusiva sull'attività anticorruzione svolta nell'annualità 2023, pubblicata sul sito istituzionale, si può consultare l'avvenuta applicazione del Piano e delle sue misure negli anni precedenti e il positivo riscontro che se ne dà (per consultare: <https://www.comune.pordenone.it/it/comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/anticorruzione>)

Come meglio esplicitato in seguito, il presente Piano anticorruzione, è redatto sotto la direzione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (per semplicità denominato «Responsabile anticorruzione» o RPCT), con il contributo di tutta la struttura, e adottato dalla Giunta comunale.

Le modalità di adozione, lo schema e i contenuti del Piano si pongono in una logica di continuità con il percorso già avviato negli anni precedenti, ritenuto efficace e adeguato allo scopo.

Si parte dall'analisi delle singole fasi che compongono il sistema di gestione del rischio di corruzione e, dedicando un approfondimento alla misura più importante contro la corruzione, ovvero alla trasparenza; il tutto, poi, rappresentato in 3 allegati:

- "allegato R-RISCHI" contenente la mappatura dei processi/procedimenti di competenza degli uffici comunali (suddivisi per Settore) e, per ognuno di essi, l'individuazione di eventuali elementi di rischio corruttivo in cui potrebbero incorrere e delle misure di prevenzione ritenute più adatte a farvi fronte;
- "allegato M-MISURE" contenente la descrizione dettagliata delle misure di prevenzione ritenute più adatte per far fronte al rischio di corruzione individuato al fine di una eliminazione o, quanto meno, di una riduzione della possibilità che tale rischio si concretizzi;
- "allegato T-TRASPARENZA" contenente un quadro riassuntivo di quanto pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.

Sintetizzando, lo scopo del Piano anticorruzione, attualmente inquadrato nella presente Sottosezione del PIAO, è la gestione del rischio di corruzione, processo complesso finalizzato a favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa e a prevenire il verificarsi di eventi corruttivi. Come meglio esplicitato nel seguito della presente sottosezione, tale processo si suddivide nelle seguenti fasi:

- Fase 1 - Analisi del contesto:
  - analisi del contesto esterno
  - analisi del contesto interno
- Fase 2 - Valutazione del rischio, tramite la mappatura dei processi, con:
  - identificazione dei processi
  - descrizione dei processi
  - rappresentazione dei processi
- Fase 3 - Trattamento del rischio:



- individuazione delle misure
- programmazione delle misure.

Trasversalmente a queste tre fasi, sono previste due attività che servono a favorire il continuo miglioramento del processo di gestione del rischio corruttivo, secondo una logica sequenziale e ciclica:

- Monitoraggio e riesame;
  - monitoraggio sull'attuazione delle misure
  - monitoraggio sull'idoneità delle misure
  - riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema
- Consultazione e comunicazione (controllo e monitoraggio).

Con il presente, vengono recepiti, oltre alle prescrizioni formulate dall'ANAC, sia con il Piano Nazionale Anticorruzione sopracitato, che con le varie Linee guida emanate, gli aggiornamenti normativi nel frattempo intervenuti, e le modifiche organizzative-gestionali che hanno interessato il Comune di Pordenone.

Una particolare attenzione sarà dedicata, nel quadro della gestione della corruzione, ai procedimenti legati al PNRR e alle modifiche intervenute a seguito dell'entrata in vigore del Nuovo codice degli appalti, di cui al d.lgs. 36/2023 e la digitalizzazione degli appalti allo stesso connessa.

Si rimanda alle disposizioni formulate dal Segretario generale- RPCT, nel quadro delle disposizioni in materia, anche per il tramite di direttive, indirizzate ai dirigenti e al personale, strumento più snello e diretto, e di più immediato aggiornamento.

### **2.3.2 I SOGGETTI COINVOLTI NELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NELLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA.**

La strategia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza del Comune di Pordenone mira a essere "a tutto tondo", ovvero a coinvolgere l'intera struttura e i soggetti che, a vario titolo, vi entrano in contatto. Si evidenzia, in particolare, il ruolo delle seguenti figure, riassumendone il ruolo nel processo di gestione del rischio di corruzione, e fermo restando altri obblighi e funzioni individuate per gli stessi dalla norma o da disposizioni interne in materia:

- **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (c.d. RPCT):** predisporre la proposta di PIAO, comprensiva della presente Sottosezione del PIAO e i relativi aggiornamenti; ne verifica l'attuazione, l'osservanza e la sua idoneità, e ne propone eventuali modifiche; riferisce all'organo di indirizzo e all'OIV sull'attività svolta, anche predisponendo le necessarie relazioni richieste e segnalando eventuali inosservanze; quale responsabile della trasparenza, controlla l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, segnalando i casi di mancato rispetto; vigila sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi; esercita il controllo di regolarità amministrativa successiva sugli atti.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Pordenone, ai sensi di quando disposto dall'articolo 1 comma 7 della legge n. 190/2012, è il Segretario generale, dott. Giampietro Cescon, come da decreto del Sindaco n. 26/2022.

Il Responsabile anticorruzione si avvale, nella sua attività, del supporto e della collaborazione di tutta la struttura e in particolar modo del personale individuato tra i vari settori a seconda delle competenze specifiche necessarie e dei compiti svolti.

- **Organi di indirizzo (Sindaco, Giunta, Consiglio comunale):** a seconda delle specifiche competenze, previste dalle disposizioni normative o da indicazioni Anac in materia, provvedono alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione, definiscono gli obiettivi strategici e operativi/gestionali in materia, adottano il Piano e i relativi aggiornamenti, decidono le eventuali misure organizzative necessarie per darvi attuazione, ricevono le segnalazioni di eventuali



disfunzioni riscontrate e le relazioni trasmesse dal Responsabile.

- **Organismo indipendente di valutazione (OIV):** vigila sul rispetto delle previsioni normative in materia di anticorruzione e trasparenza, anche per il tramite delle relazioni periodiche richieste da ANAC e predisposte in collaborazione con il Responsabile anticorruzione; ha funzione di coordinamento tra il sistema di gestione della performance e di prevenzione della corruzione. Nel comune di Pordenone, l'incarico di OIV è stato assegnato allo studio dell'avv. Francesco Pantaleo, con nomina per il periodo da agosto 2021 a luglio 2024 (<https://www.comune.pordenone.it/it/comune/amministrazione-trasparente/personale/oiv>).
- **Dirigenti:** partecipano attivamente alla gestione del rischio, anche tramite gli uffici di cui sono a capo: concorrono a definire i procedimenti a rischio, ne valutano il livello e le misure più opportune a farvi fronte, sono responsabili dei procedimenti, della pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza (vedi allegato T-Trasparenza), assicurano l'osservanza della presente Sottosezione, del Codice di comportamento, ecc, riferiscono e collaborano con il Responsabile anticorruzione ogniqualvolta sia richiesto.
- **Ufficio competente per i procedimenti disciplinari:** provvede alla gestione dei procedimenti disciplinari, secondo le disposizioni normative e le previsioni del Codice di Comportamento; coincide con l'ufficio gestione del personale.
- **Dipendenti:** partecipano, sotto la direzione dei propri dirigenti, al processo di gestione del rischio corruttivo, sono tenuti al rispetto del Codice di comportamento, della presente Sottosezione, all'applicazione delle misure in esso contenute, segnalano condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, di cui al D. Lgs. n.24/2023, segnalano ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, collaborano pienamente con il Responsabile anticorruzione.
- **Collaboratori, concessionari e incaricati di pubblici servizi, privati preposti all'esercizio delle attività amministrative di cui all'articolo 1, comma 1-ter della legge 241/1990:** sono tenuti ad osservare le disposizioni di cui alla presente Sottosezione e al Codice di comportamento dei dipendenti, ove compatibili, e a segnalare le condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro con l'Ente, di cui al D. Lgs. n.24/2023.
- **Responsabile Anagrafe per la stazione appaltante (RASA):** è il soggetto responsabile dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante, tramite la banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) di ANAC. Il RASA del Comune di Pordenone è la Dott.ssa Michela Baldissera, Responsabile dell'U.O.C. "Centrale Unica di Committenza" del Settore VII "Opere pubbliche e gestione del territorio" come da determina n. cron.2722/2022 del Dirigente Arch. Ivo Rinaldi.
- **Responsabile della protezione dei dati personali (DPO- Data protection officer):** è il referente in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679. L'incarico è attualmente attribuito alla ditta SISTEMA SUSIO SRL, con sede legale a Cernusco sul Naviglio (MI).
- **Responsabile della Gestione Documentale:** sovrintende al servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi; il responsabile della gestione documentale del comune di Pordenone è il dott. Davide Zaninotti, dirigente del Settore Affari generali;
- **Responsabile per la transizione digitale (RTD):** tra le sue funzioni principali, quella di garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini, secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale e dal DPCM 13/12/2013, articolo 7. Responsabile per la Transizione al Digitale del Comune di Pordenone dal 1°



gennaio 2022 è il dott. Marco Malandrino, Responsabile dell'U.O.C. Sistemi informativi del Settore Segreteria generale, nominato con decreto sindacale n. 11/2021.

### **2.3.3. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO IN CUI VIENE ADOTTATO IL PIANO.**

La prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio di corruzione è quella relativa all'analisi del contesto, al fine di ottenere le informazioni necessarie per comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi, all'interno dell'Amministrazione, per via delle specificità dell'ambiente in cui essa opera in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali (c.d. contesto esterno) o delle caratteristiche organizzative interne (c.d. contesto interno). L'allegato 1 del PNA 2019 e il PNA 2022 indicano le fonti di cui il RPCT può fare riferimento per analizzare il contesto esterno e interno dell'Amministrazione di cui fa parte.

#### **2.3.3.1 Analisi del contesto esterno.**

Per l'analisi del contesto esterno del Comune di Pordenone, si rimanda a quanto previsto in merito alle seguenti fonti:

- la "Relazione di inizio mandato del Sindaco 2021 - 2026" del 27 dicembre 2021;
- le "Linee programmatiche di mandato 2021 - 2026" approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.48/2021;
- il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 (c.d. DUP), approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.46/2023;
- la Sottosezione 2.1 "Valore pubblico" della Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del presente PIAO 2024 - 2026;
- i dati ISTAT dei delitti denunciati dalle forze di polizia all'Autorità Giudiziaria nella Provincia di Pordenone nell'anno 2022, che sono stati 6.630;
- il Report al 30 settembre 2023 del Ministero dell'Interno (Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione della Polizia Criminale - Servizio Analisi Criminale), da cui si evince che nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia si sono registrati n.7 atti intimidatori nei confronti degli Amministratori Locali;
- la Relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia - 2° semestre 2022, presentata dal Ministro dell'Interno al Parlamento.

Si riportano di seguito due estratti della Relazione che si riferiscono rispettivamente alle proiezioni della criminalità organizzata sul territorio della Regione Friuli Venezia Giulia (da pag.265 a 267) e sul territorio delle Province di Pordenone, Gorizia e Udine (esclusa quella di Trieste, da pag.496 a 500):

#### **"FRIULI VENEZIA GIULIA**

*Nel secondo semestre 2022 costante è la crescita dell'economia in Friuli Venezia Giulia, che ha coinvolto principalmente le province di Trieste e Udine e, in misura residuale, quelle di Pordenone e Gorizia. Allo sviluppo di tale fenomeno macroeconomico, hanno contribuito certamente i risultati positivi derivanti dagli ingenti investimenti finalizzati alla realizzazione di grandi opere infrastrutturali, nonché dai fondi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per la Regione. Direttamente proporzionale alla crescita economica regionale è l'attenzione istituzionale ai rischi di infiltrazione mafiosa nell'economia legale del Friuli Venezia Giulia, territorio che potrebbe suscitare l'interesse delle organizzazioni criminali, per loro natura predisposte a investire proventi illeciti. Al riguardo, il Presidente della Corte d'Appello di Trieste, Sergio GORJAN, nella "Relazione sull'amministrazione della giustizia per l'inaugurazione dell'anno giudiziario 2023" afferma che "...va sempre ricordato come permanga rilevante la funzione di territorio di transito internazionale della Regione, sicché rimane sempre alta l'esigenza di una costante vigilanza per impedire l'infiltrazione della criminalità organizzata nel tessuto economico regionale".*



*In tale ottica è serrato l'esame delle istruttorie antimafia prefettizie più rilevanti. Grande impulso è stato, inoltre, impresso all'approfondimento dei progetti di investimenti pubblici di maggior interesse, anche in virtù della "snellezza" delle procedure per velocizzare la realizzazione di opere ovvero per l'assegnazione di contributi pubblici che, potenzialmente, potrebbe risultare di particolare stimolo per gli appetiti della criminalità organizzata. Tale tendenza è confermata dal Procuratore Generale facente funzioni presso la Corte d'Appello di Trieste, Carlo Maria ZAMPI che, intervenendo durante la cerimonia di inaugurazione dell'Anno giudiziario 2023, afferma "...non risultano preoccupanti episodi di infiltrazioni di stampo associativo mafioso, grazie anche all'elevata attenzione al pericolo da parte di tutte le istituzioni e al vigile e attento rispetto delle regole da parte delle amministrazioni e della popolazione tutta, che costituiscono indubbiamente un argine imprescindibile per scoraggiare i tentativi di erodere con fini criminosi spesso irreversibili un tessuto amministrativo, economico e sociale fondamentalmente sano".*

*Tuttavia, nonostante la costante azione preventiva e repressiva, nel tempo è stata appurata in Friuli Venezia Giulia la presenza di soggetti ritenuti appartenere alle c.d. mafie tradizionali, riconducibili alla 'ndrangheta, a cosa nostra, alla camorra, nonché a sodalizi criminali pugliesi. Sebbene l'accertata operatività di sodalizi criminali di matrice autoctona in Friuli Venezia Giulia, finalizzata alla commissione dei tipici reati mafiosi, allo stato non sussistono evidenze investigative che accertino forme stanziali degli stessi. Aspetto questo che accresce, inevitabilmente, i tentativi di insediamento di altre organizzazioni criminali, talora in forma multietnica, attive soprattutto nella commercializzazione di stupefacenti, nell'immigrazione clandestina e nello sfruttamento della prostituzione. Riguardo il flusso migratorio, sempre il Procuratore Generale facente funzioni presso la Corte d'Appello di Trieste, Carlo Maria ZAMPI, dichiara che "...Foriera di immediata preoccupazione è invece la progressiva espansione dell'immigrazione clandestina attuata attraverso l'utilizzo della cosiddetta "rotta balcanica", ovvero quel percorso che da oriente, attraverso migliaia di chilometri, giunge al traguardo, costituito dalla nostra regione in quanto porta dell'occidente, perseguito come meta finale dei migranti".*

*Per ulteriori approfondimenti sulle specificità provinciali del Friuli Venezia Giulia si rimanda al capitolo 15.b."*

#### **"FRIULI VENEZIA GIULIA**

*(omissis)*

*Restante territorio regionale (n.r.: territorio regionale esclusa la provincia di Trieste)*

*Anche nel restante territorio regionale significativa è l'azione di prevenzione volta al contrasto delle infiltrazioni mafiose nel settore degli appalti pubblici. Azione condotta costantemente mediante il monitoraggio di imprese coinvolte alla realizzazione di lavori pubblici e di tutte quelle forme di investimento e sviluppo, compresi i fondi derivanti dal PNRR, che potrebbero costituire fonte appetibile alle ingerenze della criminalità organizzata. L'attività pervasiva della criminalità organizzata si manifesta in tale comparto non solo nelle fasi di ideazione, progettazione, deliberazione, regolamentazione e finanziamento delle opere pubbliche ma, soprattutto, in sede di svolgimento delle gare, indirizzando, in maniera predeterminata, l'aggiudicazione dell'appalto a vantaggio di società prescelte dalle organizzazioni, mediante tecniche di manipolazione sempre diverse a seconda del tipo di gara bandita.*

*Pregresse attività investigative hanno consentito di riscontrare nel restante territorio l'operatività organizzazioni criminali differenti. Ci si riferisce, in particolare, alla criminalità organizzata campana attiva, soprattutto, nel traffico di stupefacenti e nella gestione e nello smaltimento illecito di rifiuti, quella siciliana operante anche nel settore edile, nonché l'operatività di criminali pugliesi attivi, anch'essi, nel narcotraffico. Riguardo quest'ultima consorte, il 29 novembre 2022, nell'ambito dell'operazione "Federico II" le articolazioni DIA di Lecce e Trieste hanno eseguito un ordine di carcerazione a carico di 27 soggetti (di cui 21 italiani e 6 albanesi), tra i quali una persona residente in provincia di Pordenone. L'indagine ha consentito di disarticolare due distinte organizzazioni una delle quali di tipo mafioso dedita alle estorsioni e al traffico di stupefacenti, l'altra italo-albanese dedita all'importazione illecita dall'Albania d'ingenti quantitativi di eroina. Nel corso dell'attività investigativa sono stati*



*sequestrati anche beni mobili e immobili per i quali è stata successivamente disposta la confisca.*

*Anche nelle restanti province si evidenziano presenze di soggetti appartenenti a organizzazioni criminali di matrice straniera dedite soprattutto allo sfruttamento della prostituzione, al traffico di stupefacenti, alla commissione di reati predatori nonché a vere e proprie truffe. Al riguardo, si cita l'operazione "Dream Earnings", eseguita dalla Polizia di Stato del Friuli Venezia Giulia, coordinata dal Procuratore della Repubblica di Pordenone. In particolare, a seguito di una denuncia/querela veniva avviata una complessa attività investigativa che ha consentito di accertare l'esistenza di una organizzazione criminale transnazionale che disponeva di un call center situato a Tirana (Albania), utilizzato da più operatori del sodalizio per perpetrare l'attività delittuosa in questione. Il modus operandi era il seguente: le persone contattate telefonicamente venivano indotte all'acquisto online di azioni Amazon con la falsa promessa di ingenti e rapidi guadagni. Una volta che gli ignari clienti accettavano la sottoscrizione di investimenti, veniva loro recapitata una mail riportante il link a cui collegarsi per dare inizio all'acquisto dei titoli. In tale contesto il malcapitato veniva invitato ad effettuare il download dell'applicazione AnyDesk, che di fatto consentiva all'organizzazione di accedere da remoto al computer delle vittime e carpirne i codici di sicurezza delle banche, aprendo ai truffatori le porte ai conti correnti bancari. Nel corso delle indagini sono state accertate e riscontrate numerose truffe consumate ai danni di centinaia di vittime residenti su tutto il territorio nazionale, per un ammontare pari a oltre 4 milioni di euro."*

Tanto premesso, anche se negli ultimi vent'anni nel Comune di Pordenone non sono stati rilevati fenomeni corruttivi e casistiche note per esplicita criminalità, il livello di guardia rimane sempre alto, data l'importanza della materia.

### **2.3.3.2 Analisi del contesto interno.**

A livello di contesto interno, la struttura organizzativa del comune di Pordenone è attualmente interessata da una considerevole riorganizzazione, avviata con deliberazione di Giunta n. 282 del 18 novembre 2021, avente a oggetto «Organizzazione interna dell'Ente - Approvazione nuova macrostruttura», in vigore dal 1° gennaio 2022, e n. 139 del 16 giugno 2022, che, su tali basi, approva l'organizzazione interna di secondo livello dell'ente e proseguita, da ultimo, con deliberazione di Giunta n. 378/2023, in vigore dal 1 gennaio 2024. Non si esclude l'adozione di ulteriori atti in materia, a cui eventualmente si rimanda.

Tale riorganizzazione è volta al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi, in un'ottica di perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa.

La struttura organizzativa, secondo i dati elaborati alla data del 1° gennaio 2024 dall'ufficio "Gestione del personale", consta di n. 484 dipendenti, tra cui n. 1 Segretario Generale, n. 7 dirigenti (di cui n. 6 a tempo indeterminato e n. 1 a tempo determinato) e n. 476 dipendenti di livello non dirigenziale (di cui n.467 a contratto a tempo indeterminato e n. 9 a contratto a tempo determinato).

Per un'analisi approfondita della struttura organizzativa dell'Ente si fa rinvio a quanto descritto nella Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" del presente PIAO e al seguente link: <https://www.comune.pordenone.it/it/comune/il-comune/uffici>.

Oltre agli uffici facenti direttamente capo al Segretario generale, a seguito delle sopracitate ultime modifiche a livello di macrostruttura, i Settori in cui è organizzato l'ente sono n. 10, e nello specifico:

- Settore I: Affari generali
- Settore II: Anagrafe e stato civile
- Settore III: Servizi finanziari
- Settore IV: Servizi alla persona e alla comunità



- Settore V: Istruzione, politiche giovanili, Cultura, sport e grandi eventi
- Settore VI: Biblioteche, musei e archivio
- Settore VII: Opere pubbliche e gestione del territorio
- Settore VIII: Ambiente
- Settore IX: Vigilanza e sicurezza
- Settore X: Politiche internazionali.

Con decreto sindacale n. 118 del 29/12/2023, è stato effettuato il conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito della nuova struttura organizzativa dell'ente approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 378 del 6/12/2023 e la ricognizione degli incarichi dirigenziali in essere, per cui nelle persone di:

- Segretario generale, dottor Giampietro Cescon
- dottor Davide Zaninotti, dirigente del Settore I e ad interim del Settore II
- dottoressa Sabrina Paolatto, Vicesegretario generale e dirigente del Settore III
- dottoressa Rossella Di Marzo, dirigente del Settore IV (che comprende l'Ambito socio assistenziale Noncello)
- dottoressa Flavia Maraston, dirigente del Settore V e ad interim del Settore VI
- architetto Ivo Rinaldi, dirigente del Settore VII e ad interim del Settore VIII
- dottor Maurizio Zorzetto, dirigente del Settore IX
- architetto Federica Brazzafolli, dirigente del Settore X.

Non si esclude l'adozione di ulteriori atti in materia, a cui eventualmente si rimanda.

Come rilevato anche nella Relazione sull'attività anticorruzione svolta nel 2023, stante il numero esiguo di dirigenti, alcuni dei quali infungibili, per competenze, sarebbe difficile e non necessariamente efficiente procedere alla rotazione. Si evidenzia, ad ogni modo, che un grosso avvicendamento c'è stato a seguito del pensionamento a fine 2021 di tre dirigenti, dell'avvicendamento del Segretario generale nel 2022, e di un dirigente a fine 2023. Il cambiamento delle figure dirigenziali, quindi, è intervenuto, anche nei settori a rischio (tecnico - cultura - sport), a seguito del turn over. Inoltre, a partire dagli anni 2021-2022, c'è stata l'attuazione del processo di riorganizzazione complessiva di tutte le strutture, che ha comportato la rimodulazione degli incarichi e l'ingresso, anche per turn over, di n. 2 nuove figure dirigenziali nel 2021 e n. 3 figure dirigenziali nel 2022. Tale processo è tuttora in corso e proseguirà nel triennio considerato dal presente Piano.

I dirigenti si avvalgono, in alcuni casi, per gli uffici più complessi, della collaborazione di personale incaricato di posizione organizzativa, cui sono delegate anche alcune funzioni dirigenziali.

Struttura organizzativa, attività svolte da ogni ufficio e procedimenti di competenza, sono consultabili dettagliatamente nel sito istituzionale:

<http://www.comune.pordenone.it/it/comune/amministrazione-trasparente/personale>

La realtà in cui il Comune si trova ad operare continua ad essere sempre più complessa, e la sua organizzazione deve necessariamente essere caratterizzata, come è attualmente, da flessibilità, disponibilità e spirito di collaborazione, oltre che di impegno di tutta la struttura.



### 2.3.4. ARTICOLAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

#### 2.3.4.1 Il Piano.

Il presente Piano di prevenzione della corruzione (corrispondente alla Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO) è un documento di natura programmatica, che il Comune adotta all’esito di un processo di auto-analisi sulla propria struttura organizzativa, le proprie attività e i propri procedimenti, allo scopo di individuare gli spazi ove potrebbero annidarsi eventuali rischi di corruzione, e, conseguentemente, individuare soluzioni per ridurre al massimo la possibilità che tali rischi si concretizzino.

È uno strumento operativo che punta a combattere la corruzione intesa in senso lato, quindi non solo il reato di corruzione in senso penalistico, ma tutto il fenomeno di «cattiva amministrazione» che si realizza quando vengono assunte decisioni devianti dalla cura dell’interesse generale, a causa del condizionamento improprio da parte di interessi particolari, con riguardo cioè ad atti e comportamenti che, anche se non consistenti in specifici reati, contrastano con la necessaria cura dell’interesse pubblico e pregiudicano l’affidamento dei cittadini nell’imparzialità della amministrazione e dei soggetti che svolgono attività di pubblico interesse.

Tale strumento è quindi funzionale al creare “valore pubblico”, inteso come miglioramento della qualità della vita e del benessere della collettività, attraverso una miglior gestione della “cosa pubblica”.

Il Piano, oltre a questa sezione, illustrativa e a carattere generale, è composto dagli allegati, parte integrante, denominati:

- **allegato R-RISCHI:** contiene la mappatura dei processi/procedimenti di competenza degli uffici comunali, suddivisi per Settore, e per ognuno di essi l’individuazione e la valutazione di eventuali elementi di rischio corruttivo in cui il singolo processo/procedimento potrebbe incorrere, e l’indicazione delle misure di prevenzione ritenute più adatte a farvi fronte;
- **allegato M-MISURE:** contiene la descrizione dettagliata delle misure previste per far fronte al rischio di corruzione, al fine di una eliminazione o, quanto meno, di una riduzione della possibilità che tale rischio si concretizzi;
- **allegato T-TRASPARENZA:** contiene il riassunto, schematico, dei dati e delle informazioni pubblicate nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale; tale schema, redatto in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, dall’Allegato n. 2 del PNA 2022, e dalle deliberazioni Anac n. 264/2023 e 601/2023, ritrae la situazione vigente al momento della redazione del presente Piano, ed è suscettibile di aggiornamenti ed evoluzioni, essendo il web, per sua natura, uno strumento dinamico, atto a tale scopo.

#### 2.3.4.2 La mappatura (procedimenti e processi)

In questa sede la mappatura assume carattere strumentale ai fini dell’identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi.

Il Piano nazionale anticorruzione di cui alla delibera ANAC n. 1064/2019 suggerisce di effettuare l’analisi necessaria all’individuazione e prevenzione dei rischi di corruzione a partire dalla «mappatura dei processi», intendendo per processo una «sequenza di attività interrelate e interagenti che trasformano delle risorse (input) in un prodotto (output) destinato a un soggetto interno o esterno all’amministrazione (utente)».

La differenza che sussiste tra i processi, come sopra definiti, e i procedimenti amministrativi, codificati dalla legge n. 241/1990, sta nel fatto che i procedimenti amministrativi sono formalizzati, mentre i processi, che qui vengono in rilievo, riguardano il modo concreto attraverso cui



l'amministrazione ordinariamente agisce, e tiene anche conto, in particolare, delle prassi interne e dei rapporti, formali e non, con i soggetti esterni all'amministrazione, che nei processi intervengono.

Il PNA 2019, adottato da ANAC, prevede che la mappatura dei processi si articola nelle fasi di:

- 1) identificazione dei processi, consistente nell'elencazione completa dei processi svolti dall'ente;
- 2) descrizione dei processi, consistente nella descrizione delle attività che scandiscono e compongono il processo, dei soggetti che svolgono le attività e nell'individuazione della responsabilità complessiva del processo;
- 3) rappresentazione, consistente nella rappresentazione grafica o tabellare degli elementi descrittivi del processo previamente illustrati.

(vedi PNA 2019 Allegato 1)

Il comune di Pordenone effettua da anni la mappatura di tutte le sue attività, come consultabile nel sito istituzionale, nella sezione «Uffici e servizi» ( <https://www.comune.pordenone.it/it/comune/il-comune/uffici> ).

In questa sezione è indicata, per ogni ufficio, l'attività svolta, e per ogni attività, in senso lato intesa, si trova la descrizione della stessa, l'indicazione di soggetti competenti e dei titolari del potere sostitutivo in caso di inerzia, i riferimenti normativi, la modulistica utile per l'utente, che tale attività possa essere a rischio di corruzione o meno.

Tali attività, indicate come "procedimenti" di competenza dell'ufficio, corrispondono ai processi oggetto dell'analisi in parola; non si ritiene, per il momento, di mappare come tali le varie fasi endoprocedimentali, svolte chiaramente da ogni ufficio nell'adempimento dei propri compiti, in quanto dall'attuale analisi può già essere ricavato ogni elemento utile e sufficiente al presente esame.

Sono mappati invece come processi, e consultabili nelle loro singole fasi, in modo trasparente per l'utente stesso e in via digitalizzata, i procedimenti facenti capo all'ufficio SUAP («Sportello unico attività produttive»): un software permette infatti all'utente interessato, attraverso apposita password, di consultare lo stato del procedimento che lo interessa, in tutte le sue fasi, in materia di attività produttive e pratiche edilizie. Tutti i procedimenti digitalizzati sono mappati, in quanto si svolgono con sistemi digitali (vedasi la presentazione di istanze di concorso, i procedimenti per l'accesso ai benefici dei servizi sociali, la liquidazione delle fatture).

Il PNA 2022 conferma che la mappatura dei processi costituisce una parte fondamentale dell'analisi del contesto interno e dell'intero processo di gestione del rischio corruttivo, raccomandando alle P.A. di prendere in considerazione anche i processi che coinvolgono la spendita di risorse pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR e dei fondi strutturali e di rafforzare la sinergia fra performance e misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nella logica di integrazione indicata dallo stesso.

Nel triennio in corso, il RPCT provvederà in particolar modo, anche per il tramite dell'attività di controllo, a focalizzare l'attenzione su tali tipi di procedimenti, in primo luogo sui processi in cui sono gestite le risorse finanziarie legate al PNRR.

### **2.3.4.3 I rischi.**

Il rischio di corruzione, in cui possono incorrere i procedimenti, è valutato in conformità alle modalità e ai criteri sinora utilizzati, ritenuti conformi e idonei allo scopo: le variazioni riscontrabili all'interno dell'analisi, rispetto a quanto indicato negli anni precedenti, possono essere dovute a una modifica dell'elenco dei procedimenti di competenza (con aggiunta, ad esempio, di nuovi procedimenti), o a una diversa ponderazione del rischio effettuata dal dirigente o dal responsabile della prevenzione



della corruzione (come ad esempio nel caso di procedimenti divenuti meno rischiosi in seguito all'avvenuta applicazione delle misure); può esserci inoltre una diversa distribuzione dei procedimenti di competenza tra settori, dovuta alla redistribuzione dei compiti tra gli uffici.

L'identificazione del rischio o, meglio, dei potenziali eventi rischiosi, consiste nell'individuare e descrivere quei comportamenti o fatti che, anche solo ipoteticamente, possono verificarsi in relazione ai processi di competenza dell'Amministrazione, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo. Tale fase è fondamentale perché un evento rischioso non identificato non potrà essere gestito e la mancata individuazione potrebbe compromettere l'attuazione di una strategia efficace di prevenzione della corruzione.

Ogni scheda di valutazione, proposta dal rispettivo dirigente di settore, è stata oggetto dell'analisi conclusiva del RPCT, prima dell'inserimento nel piano, per analizzarne la ragionevolezza ed evitare che una sottostima del rischio porti a non attuare azioni di mitigazione.

Condividendo le indicazioni di cui al PNA, adottato con delibera ANAC n. 1064/2019, e come meglio esplicitato nella Legenda, posta a chiusura dell'**ALLEGATO R-RISCHI**, i procedimenti sono classificati all'interno di due «aree di rischio»:

**1) «AREE DI RISCHIO GENERALI»**, comprendente:

- a) «aree di rischio collegate a provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario» (ad esempio, come autorizzazioni e concessioni)
- b) «aree di rischio collegate a provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario» (come sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici a persone e enti pubblici e privati)
- c) «contratti pubblici»
- d) «acquisizione e gestione del personale»
- e) «gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio»
- f) «controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni»
- g) «incarichi e nomine»
- h) «affari legali e contenzioso»

**2) «AREE DI RISCHIO SPECIFICHE»**, collegate a specifici procedimenti, riferibili a:

- a) «governo del territorio»
- b) «gestione dei rifiuti»
- c) «pianificazione urbanistica».

Per ognuno di essi, sono esemplificati alcuni rischi che si potrebbero concretizzare, che a a titolo esemplificativo, possono essere:

A) Per procedimenti di concessione, autorizzazione:

Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni, Violazione normativa in accordo tra soggetti interni, Violazione di norme di settore, Omesso controllo requisiti, Rilascio dell'atto (concessioni, licenze, ecc) in violazione normativa di settore, Rilascio di un parere in contrasto con la normativa di settore, Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria

B) Per procedimenti di scelta del contraente:

Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni, Violazione normativa in accordo tra soggetti interni, Violazione di norme di settore, Violazione di norme in materia di gare, Mancata imparzialità nella scelta del contraente, Accordi collusivi tra imprese, Mancato controllo/verifica requisiti, Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto, Mancato ricorso al Mepa, Omesso controllo attività svolta dall'affidatario, Mancato rispetto criteri di rotazione, trasparenza, imparzialità

C) Per procedimenti di erogazione contributi:



Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni, Violazione normativa in accordo tra soggetti interni, Violazione di norme di settore, Riconoscimento indebito del contributo, Riconoscimento indebito dei servizi/provvиденze, Riconoscimento indebito dell'esenzione, Mancato controllo requisiti, Alterazione graduatorie/favoritismi, Indebito riconoscimento titoli

D) Per procedimenti di acquisizione e progressione personale:

Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni, Violazione normativa in accordo tra soggetti interni, Violazione di norme di settore, Valutazione non corretta di titoli e requisiti per favorire un candidato, Iniquità e mancata imparzialità nella scelta/nel trattamento.

Per ogni procedimento, sempre all'esito di un procedimento di autovalutazione, sono definiti:

**1) Probabilità accadimento:** In relazione a ogni procedimento, valutando la probabilità che il rischio si concretizzi, si attribuirà un punteggio da 0 a 5, dove:

- 0= nessuna probabilità
- 1= improbabile
- 2= poco probabile
- 3= probabile
- 4= molto probabile
- 5= altamente probabile

La probabilità che il rischio si verifichi dipende da alcune caratteristiche del procedimento, quali la discrezionalità, la rilevanza esterna, la complessità, il valore economico, la frazionabilità, l'efficacia dei controlli (ad esempio: più un procedimento è discrezionale, più è probabile sia soggetto a rischio)

**2) Impatto:** In relazione a ogni procedimento, in relazione all'impatto che potrebbe avere il realizzarsi dell'evento rischioso, si attribuirà un punteggio da 0 a 5, dove:

- 0= nessun impatto
- 1= impatto marginale
- 2= basso impatto
- 3= medio impatto
- 4= alto impatto
- 5= altissimo impatto.

L'impatto che produce il verificarsi del rischio va valutato da vari punti di vista (ad esempio: da un punto di vista organizzativo, economico, reputazionale, d'immagine, eccetera)

**3) Livello del rischio e sua ponderazione**

Moltiplicando il punteggio attribuito alla Probabilità dell'accadimento con il punteggio attribuito all'Impatto, si ricaverà un numero, che, sulla base della seguente tabella, rappresenterà il "**Livello del rischio**", cui corrisponde una definizione dello stesso, denominata "**Ponderazione del rischio**" è una definizione dello stesso, secondo questa corrispondenza:

- 0 = nullo
- Da 1 a 5= basso
- Da 6 a 10= medio
- Da 11 a 20= alto
- Da 21 a 25= altissimo.

Rappresentando graficamente tale soluzione, si giunge alla seguente tabella:



LIVELLO DI RISCHIO (dato dalla moltiplicazione del fattore PROBABILITÀ DELL'ACCADIMENTO con il fattore IMPATTO)	PONDERAZIONE DEL RISCHIO (O SUA VALUTAZIONE)
0	NULLO
DA 1 A 5	BASSO
DA 6 A 10	MEDIO
DA 11 A 20	ALTO
DA 21 A 25	ALTISSIMO

#### 2.3.4.4 Le misure

Per misura si intende ogni intervento organizzativo, iniziativa, azione o strumento di carattere preventivo ritenuto idoneo a neutralizzare o ridurre il livello di rischio.

Il Comune di Pordenone, tramite i dirigenti e il RPCT, ha individuato nell'”allegato M-MISURE” le misure più idonee a prevenire/ridurre i rischi specificando:

- in cosa consistono;
- il codice identificativo;
- la normativa di riferimento;
- le azioni da intraprendere per attuarle;
- la tempistica per la loro adozione;
- i soggetti destinatari;
- gli indicatori di monitoraggio e verifica;
- i valori attesi.

Tale individuazione è avvenuta tenuto conto:

- delle eventuali osservazioni e/o proposte degli stakeholders interni ed esterni;
- della presenza ed adeguatezza di misure e/o di controlli specifici preesistenti sul rischio individuato e sul quale si intende adottare misure di prevenzione della corruzione;
- della capacità di neutralizzazione dei fattori abilitanti il rischio;
- della sostenibilità economica e organizzativa delle misure, ovvero capacità della loro attuazione da parte dell'Ente;
- del loro adattamento alle caratteristiche specifiche dell'organizzazione dell'Amministrazione;
- che ciascuna misura può essere, in funzione delle esigenze dell'organizzazione, “generale” che “specifica”, ovvero può essere programmata come misura “generale” quando ha la capacità di incidere sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione, intervenendo in modo trasversale sull'intera Amministrazione o “specifica” quando agisce, in maniera puntuale, su alcuni specifici rischi.

Le misure individuate nell'”allegato M-MISURE” sono state, poi, riportate con il rispettivo codice identificativo nell'”allegato R-RISCHI” e, in particolare, nelle voci/colonne “Misure di prevenzione della corruzione applicabili” o “Misure preventive esistenti” e “Misure preventive da introdurre”.

Le misure individuate quali strumento di contrasto alla corruzione, e descritte in dettaglio nell'allegato M-MISURE, sono le seguenti:



MISURA DI CONTRASTO	CODICE IDENTIFICATIVO MISURA
Adempimenti relativi alla trasparenza	M01
Codice di comportamento	M02
Informatizzazione dei processi	M03
Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti	M04
Monitoraggio termini procedurali	M05
Monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitti di interesse	M06
Controllo nella formazione delle decisioni dei procedimenti a rischio	M07
Inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali e di incarichi amministrativi di vertice	M08
Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extra-istituzionali vietati ai dipendenti	M09
Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni, nelle assegnazioni agli uffici e nella formazione di commissioni giudicatrici per gli appalti	M10
Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro ( <i>pantouflage - revolving doors</i> )	M11
Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti ( <i>whistleblowing</i> )	M12
Patti di integrità	M13
Formazione	M14: M14A (formazione base); M14B (formazione specifica)
Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	M15
Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	M16
Monitoraggio sui modelli di prevenzione della corruzione in società partecipate, enti pubblici economici e in enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune	M17
Conferenza dirigenti	M18
Programma biennale degli acquisti e programma triennale dei lavori pubblici	M19
Controlli interni di regolarità amministrativa sugli atti nella fase successiva	M20
Verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro	M21

Tale elenco riporta sia misure definibili come «generaliste», perché applicabili trasversalmente a ogni procedimento e per tutta la struttura, sia «specifiche», perché applicabili a singoli, specifici procedimenti. Possono essere classificate, singolarmente prese, come misure di controllo, di trasparenza, di promozione dell'etica e degli standard di comportamento, di regolamentazione, di semplificazione, di formazione, di sensibilizzazione e partecipazione, di rotazione, di segnalazione e protezione, di gestione del conflitto di interessi, di gestione del *pantouflage*, secondo le diciture di cui all'ultimo PNA.

La misura "Verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro" è stata introdotta con il presente Piano, a seguito delle modifiche introdotte dall'articolo 52 del d.lgs. 23/2023, nella disciplina degli affidamenti pubblici.

Nell'allegato R- RISCHI, per ogni procedimento e/o evento rischioso allo stesso connesso, ivi elencato, sono indicate anche le misure ritenute adatte ed adeguate allo scopo di prevenzione della corruzione, siano esse generali o specifiche, già esistenti ed applicate oppure che ci si programma di introdurre, ovviamente elencate a titolo esemplificativo e mai esaustivo.



Il Responsabile anticorruzione **monitora** l'applicazione delle misure nel corso dell'anno, valutando insieme ai dirigenti la loro adeguatezza ed efficacia.

I dirigenti sono tenuti a dare riscontro delle misure adottate e della loro efficacia, relazionando al Responsabile anticorruzione sullo stato della loro attuazione ogniqualvolta sia richiesto, in sede di conferenza dirigenti o in occasione della redazione delle relazioni sul controllo di gestione, sull'attuazione degli obiettivi posti e della Relazione annuale sull'attività anticorruzione svolta.

I dirigenti e tutto il personale, così come i componenti degli organi di indirizzo politico, sono in ogni caso tenuti a dare al Responsabile della prevenzione della corruzione la necessaria collaborazione, per realizzare l'obiettivo della massima prevenzione della corruzione. La violazione di tale obbligo, per i dirigenti e il personale, è ritenuta particolarmente grave, in sede di valutazione della responsabilità disciplinare.

### 2.3.5. LA TRASPARENZA

La trasparenza è la prima e fondamentale misura anticorruzione, perché ciò che è trasparente è consultabile da chiunque e quindi soggetto a un controllo diffuso e continuo anche da parte degli operatori e dei cittadini.

La trasparenza che il Comune di Pordenone si impegna a realizzare è sia una «trasparenza formale» che una «trasparenza sostanziale», dovendo intendersi:

- come «trasparenza formale»: l'accessibilità delle informazioni relative all'Ente e alle sue attività (rese immediatamente disponibili tramite la sezione «Amministrazione trasparente» del sito web istituzionale),
- come «trasparenza sostanziale»: la comprensibilità delle informazioni stesse; ci si pone come obiettivo che ogni atto emanato sia predisposto in modo tale che ogni utente, anche se non propriamente esperto, possa capirne il contenuto.

Non si intende quindi la trasparenza solo come mera pubblicazione dei dati richiesti dalla normativa, ma come effettiva conoscibilità e comprensibilità degli stessi. È una trasparenza «sostanziale» direttamente collegata e strumentale, tra l'altro, non solo alla prevenzione della corruzione, ma anche ai miglioramenti della performance nella concreta erogazione di servizi al cittadino.

Il sito web istituzionale del Comune di Pordenone ([comune.pordenone.it](http://comune.pordenone.it)) è il principale strumento di pubblicazione di dati e informazioni in possesso dell'ente e si pone quindi naturalmente come fondamentale punto di riferimento in materia di trasparenza amministrativa.

Utilizzato dal 2002 come strumento di comunicazione primario dell'ente, è stato sviluppato e arricchito, nel rispetto dei criteri di accessibilità e usabilità, sempre a cura di personale interno. Tramite il sito, il Comune fornisce quotidianamente una quantità di informazioni, il più possibile complete e aggiornate, riguardo all'ente stesso e alla città, promuove nuove relazioni con i cittadini, le associazioni, le imprese e le altre pubbliche amministrazioni, pubblicizza, illustra e consente l'accesso ai servizi, consolida la propria immagine istituzionale. Lo affiancano, nell'attività di comunicazione istituzionale, altri strumenti operativi, tra cui una pagina Facebook, un profilo Twitter, un canale YouTube, un profilo Instagram, una pagina LinkedIn, oltre un servizio WhatsApp e un canale Telegram (per un quadro completo degli strumenti in uso si veda anche il Piano della comunicazione istituzionale, approvato con delibera giunta il 22/12/2021, consultabile all'indirizzo [comune.pordenone.it/pianocomunicazione](http://comune.pordenone.it/pianocomunicazione)).

Tutti questi strumenti forniscono un servizio molto utilizzato e apprezzato dagli utenti: il monitoraggio sull'utilizzo delle piattaforme online mostra che nel 2022 le visite al sito web sono state 1.289.310; nel 2023 la pagina di ingresso alla sezione «Amministrazione trasparente» del sito web ha avuto 11.570 visite, il servizio WhatsApp ha superato i 13.000 iscritti e la pagina Facebook i 25.000 seguaci.



Il sito web istituzionale, interamente riprogettato nel 2018 nel rispetto delle «Linee guida di design per i siti web della PA» (consultabili nel sito [design.italia.it](http://design.italia.it)), viene costantemente revisionato e migliorato per garantire la disponibilità delle informazioni, la loro reperibilità, la semplicità d'uso, adeguati livelli di accessibilità, la funzionalità tramite dispositivi mobili (smartphone e tablet). Nel corso del 2022, il sito è stato potenziato, in particolare nella sua funzione di accesso ai servizi digitali, nell'ottica di semplificare le procedure per il cittadino. È stato inoltre dotato di un nuovo servizio, chiamato AccessiWay, che permette agli utenti di modificare la vista del sito in base alle proprie esigenze di accessibilità. In tal modo il sito offre la migliore esperienza di navigazione anche a chi ha difficoltà visive, motorie o cognitive.

Una nuova importante riprogettazione è iniziata nel 2023 e proseguirà nel triennio in corso, con la realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di servizi digitali per il cittadino previsti dall'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" nell'ambito del PNRR.

Per la pubblicazione di alcune tipologie di atti, il Comune di Pordenone si avvale di piattaforme esterne al sito istituzionale, tra le quali occorre ricordare gli applicativi gestionali «Adweb», «Albo pretorio online», «(ex)Amministrazione aperta» e altri, prevalentemente fornite dalla Regione Friuli Venezia Giulia tramite la società Insiel srl. Le informazioni pubblicate tramite tali strumenti sono consultabili attraverso il sito. La sezione «Amministrazione trasparente» è chiaramente identificata da un link diretto posto in homepage ([comune.pordenone.it/amministrazionetrasparente](http://comune.pordenone.it/amministrazionetrasparente)).

Prosegue l'adeguamento progressivo degli strumenti di pubblicazione e dei programmi gestionali in uso agli uffici, soprattutto al fine di garantire la completezza dei dati e il rispetto dei formati, contenendo per quanto possibile l'impatto in termini di carico di lavoro sugli uffici stessi che la pubblicazione di tali dati comporta.

Le attività in programma nel triennio 2024-2026 per la promozione della trasparenza, della legalità e della cultura dell'integrità, proseguono quanto già previsto nel «Programma triennale per la trasparenza e l'integrità» adottato con delibera di Giunta n. 50/2014 e successivi aggiornamenti, cui si rimanda per la descrizione dettagliata delle iniziative e degli strumenti attivati per garantire ai cittadini la conoscibilità delle informazioni pubblicate e degli strumenti utilizzabili per accedere alla grande quantità di dati di interesse pubblico che l'amministrazione quotidianamente produce, garantendo in tal senso la piena attuazione del principio di trasparenza.

Nel triennio in corso si intende dare ulteriore rilievo a questa attività, anche organizzando convegni e incontri formativi, sia per il personale interno che per gli utenti interessati. L'Amministrazione intende aderire alle iniziative di sensibilizzazione promosse anche a livello nazionale, come ad esempio la «Settimana dell'Amministrazione aperta».

### **2.3.5.1. Quadro riassuntivo degli obblighi - allegato T - TRASPARENZA.**

Il quadro riassuntivo degli obblighi di pubblicazione si trova nell'allegato alla presente Sottosezione del PIAO, denominato **T-TRASPARENZA**, organizzato coerentemente alle disposizioni dell'Autorità nazionale anticorruzione, di cui alle Linee guida formulate con deliberazione n. 1310/2016, all'Allegato n. 2 "Sottosezione trasparenza PIAO/PTPCT" del PNA 2022, e alle deliberazioni ANAC n. 264/2023 e 601/2023, che hanno recepito le novità in materia di trasparenza dei contratti pubblici, legate all'approvazione del nuovo Codice dei contratti pubblici, di cui al Dlgs 36/2023.

Come previsto dal nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con il D. lgs 36/2023, infatti, dal 1° gennaio 2024, entra in vigore la **piena digitalizzazione dei contratti pubblici**, da applicarsi a tutti i contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e speciali. Cambiano, conseguentemente, nell'ottica di tale digitalizzazione, molti obblighi di pubblicazione in materia. In particolare, sarà necessario effettuare alcune distinzioni, sulla base delle disposizioni del nuovo "Codice dei Contratti Pubblici", dell'allegato 9 del PNA 2022, dell'Aggiornamento 2023 del PNA, e delle disposizioni ANAC in materia, tra:



- contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023:  
Per queste fattispecie, disciplinate dal D. Lgs. n.50/2016 o dal D. Lgs. n.36/2023, la pubblicazione di dati, documenti e informazioni in “Amministrazione Trasparente”, Sottosezione “Bandi di gara e contratti”, avviene secondo l’allegato 9 del PNA 2022 in quanto il nuovo “Codice dei Contratti Pubblici” prevede che le disposizioni in materia di pubblicazione di bandi e avvisi e l’art.29 del vecchio “Codice dei Contratti Pubblici” continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023 (art.225, commi 1 e 2, del D. Lgs. n.36/2023). Rimane ferma anche la pubblicazione tempestiva, per ogni procedura di gara, dei dati elencati all’art.1, comma 32, della Legge n.190/2012, con esclusione, invece, delle tabelle riassuntive in formato digitale standard aperto e della comunicazione ad ANAC dell’avvenuta pubblicazione dei dati e della URL.
- contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1°luglio 2023, ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023: per queste ipotesi, l’ANAC ha adottato, con delibera n.582/2023, d’intesa con il MIT, un comunicato relativo all’avvio del processo di digitalizzazione e a cui si rinvia anche per i profili attinenti all’assolvimento degli obblighi di trasparenza.
- contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024: gli obblighi di pubblicazione sono assolti secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo “Codice dei Contratti Pubblici” in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt.19 e s.s. e dai relativi Regolamenti attuativi di ANAC. Le informazioni che le Stazioni Appaltanti sono tenute a trasmettere alla BDNCP e le modalità di assolvimento di tale obbligo sono stati descritti da ANAC nella delibera n.261/2023, mentre nell’allegato 1 della delibera ANAC n.264/2023 e successivi aggiornamenti sono stati precisati i dati, i documenti, le informazioni la cui pubblicazione va, comunque, assicurata nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.
- contratti PNRR: a tali contratti si applica anche la disciplina speciale dettata dal MEF per quanto concerne la trasmissione al sistema informativo “ReGIS” descritta nella parte speciale del PNA 2022 cui si rinvia per un approfondimento (disciplina aggiornata dalle Linee Guida del MEF del 14 giugno 2022 e Circolari adottate dal MEF n.ri 30/2022, 16/2023 e 27/2023).

Nell’allegato denominato **T-TRASPARENZA** viene riassunto quanto è pubblicato nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale, riportando un quadro dei principali dati oggetto di pubblicazione, di cui spiega il contenuto (“denominazione dell’obbligo di pubblicazione” e “contenuto dell’obbligo”), con il riferimento normativo per la pubblicazione e la periodicità dell’aggiornamento dei dati pubblicati (“tempistica”), come consultabili nella predetta sezione del sito.

I contenuti della sezione «Amministrazione trasparente» del sito, come si evince, sono strutturati in sotto-sezioni di primo e poi di secondo livello; spesso, per esigenze di economicità e semplificazione nella pubblicazione, le informazioni sono rese raggiungibili tramite collegamenti ipertestuali, interni ed esterni. I collegamenti ipertestuali associati alle singole sotto-sezioni sono mantenuti invariati seppur aggiornati nel tempo, per evitare situazioni di «collegamento non raggiungibile» da parte di accessi esterni.

Il Comune si attiene principalmente agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa. Dato che la normativa è continuamente aggiornata ed integrata, la sezione, in realtà, è oggetto di continua modifica e continui aggiornamenti: ai fini di circostanziare tali modifiche, ove opportuno, è evidenziata in fondo alla pagina web la data dell’ultimo aggiornamento.

Vi sono inoltre delle pubblicazioni non imposte dalla normativa, ma ritenute utili dal Comune per garantire un maggior livello di trasparenza: qualora tali informazioni non siano riconducibili, per l’argomento trattato, ad alcuna delle sotto-sezioni previste dalla norma, sono poste nella sotto-sezione «Altri contenuti».

L’allegato T-TRASPARENZA fungerà in ogni caso da traccia, utile per la consultazione della sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale.



### 2.3.5.2 La qualità dei dati

Ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 33/2013, il Comune di Pordenone garantisce la qualità delle informazioni riportate nel proprio sito istituzionale, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, e si impegna ad assicurarne l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali di cui è in possesso, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità, secondo quanto previsto dall'articolo 7 dello stesso decreto. I dati e le informazioni sono pubblicati pertanto in modo da garantire un facile accesso e una consultazione semplice, anche per l'utente che non sia un addetto ai lavori; per quanto è possibile si utilizzano tabelle espositive, e soprattutto, si cura il contenuto delle informazioni pubblicate, in modo da renderle di facile e rapida lettura.

Il Comune di Pordenone continua ad impegnarsi a rendere progressivamente disponibili i dati richiesti dalla normativa in formato aperto, dotandosi quando necessario di strumenti di pubblicazione adeguati e adottando modalità di gestione delle informazioni che lo consentano.

### 2.3.5.3 I responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati

Il Segretario generale è «Responsabile anticorruzione» del Comune di Pordenone, svolgendo in tal modo le funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge n. 190/2012 e le funzioni di Responsabile per la trasparenza, ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 33/2013.

Come Responsabile della trasparenza svolge un'attività costante di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, verificando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

I dirigenti sono direttamente responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di loro competenza, nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge. Devono garantire che le informazioni di propria competenza siano sempre chiare, complete, corrette e aggiornate: l'inadempimento a tale obbligo costituisce elemento di valutazione di responsabilità dirigenziale. L'ufficio comunicazione istituzionale, incaricato in via principale della redazione del sito web, è a disposizione per fornire il supporto tecnico necessario a garantire il puntuale aggiornamento.

Come evidenziato nell'allegato T- TRASPARENZA, salvo che la legge o specifiche disposizioni non prevedano diversamente, ogni aggiornamento va effettuato tempestivamente.

Sulla base delle deliberazioni della Giunta comunale di approvazione della macrostruttura dell'ente, e dei relativi decreti sindacali di conferimento degli incarichi dirigenziali, si riportano i nominativi dei dirigenti a tal fine responsabili:

- Segretario generale, dottor Giampietro Cescon
- dottor Davide Zaninotti, dirigente del Settore I e ad interim del Settore II
- dottoressa Sabrina Paolatto, Vicesegretario generale e dirigente del Settore III
- dottoressa Rossella Di Marzo, dirigente del Settore IV (che comprende l'Ambito socio assistenziale Noncello)
- dottoressa Flavia Maraston, dirigente del Settore V e ad interim del Settore VI
- architetto Ivo Rinaldi, dirigente del Settore VII e ad interim del Settore VIII
- dottor Maurizio Zorzetto, dirigente del Settore IX
- architetto Federica Brazzafolli, dirigente del Settore X.



Ferma restando la responsabilità dirigenziale della pubblicazione, ciascun dirigente individua uno o più referenti all'interno del proprio settore, incaricati di elaborare, o monitorare le informazioni pubblicate, e consentirne l'aggiornamento tempestivo (intervenedo direttamente o appoggiandosi alla redazione centrale dell'Ufficio Comunicazione, a seconda dei casi).

L'elenco dei referenti, individuati dai dirigenti, è consultabile nella intranet comunale e viene mantenuto aggiornato a cura dell'Ufficio Comunicazione istituzionale in base alle indicazioni dei dirigenti stessi.

#### **2.3.5.4 Pubblicazioni ulteriori rispetto alla previsione normativa**

Obiettivo del Comune di Pordenone è garantire la massima trasparenza dei dati in proprio possesso, sempre contemperando il diritto degli utenti all'accesso, con il diritto alla privacy e la garanzia della riservatezza nei casi previsti dalla legge.

In quest'ottica si ritiene a volte di pubblicare alcuni dati, ulteriori rispetto a quelli espressamente richiesti dalla normativa.

Un'elencazione dei dati ulteriori pubblicati si trova nell'allegato T-TRASPARENZA, ma si evidenzia, a titolo di esempio, che:

- Con riferimento all'art. 23 del decreto n. 33/2013: oltre agli atti citati, sono pubblicate tutte le determinazioni dirigenziali e le deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale; non in periodici elenchi semestrali, ma con tempestività (entro 5 giorni dall'adozione)
- Con riferimento all'art. 24 del decreto n. 33/2013: pur essendo stata abrogata la necessità della pubblicazione del monitoraggio periodico, la si mantiene, anche come misura di prevenzione della corruzione
- Con riferimento all'art. 26 del decreto n. 33/2013: la pubblicazione degli atti di concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e vantaggi economici, prevista per gli atti di concessione superiori ai 1.000 euro, è effettuata indipendentemente dall'importo
- Con riferimento all'art. 35 del decreto n. 33/2013: la norma ha eliminato l'obbligo di pubblicazione del nominativo del responsabile del procedimento, sostituito con la semplice pubblicazione dell'ufficio competente. Il Comune di Pordenone, per una maggiore trasparenza e una maggiore attenzione ai bisogni dell'utenza, pubblica anche i nominativi del responsabile del procedimento e del responsabile cui rivolgersi in via sostitutiva in caso di sua inerzia; pubblica di norma, inoltre, i nominativi e i numeri di telefono dei dipendenti che compongono l'ufficio, in modo che l'utente possa avere un riferimento diretto, quando entra in contatto con la pubblica amministrazione
- Con riferimento alle sezioni «archivio» del sito: l'ANAC prevede che, trascorso il termine di pubblicazione, atti, dati e informazioni non siano più conservati nella sezione «archivio» del sito, la cui necessità verrebbe dunque meno; il Comune di Pordenone, per garantire un maggior livello di trasparenza delle informazioni in suo possesso, continua a mantenere tale sezione, nella quale vengono inseriti gli atti già pubblicati in albo pretorio (deliberazioni e determinazioni). Per gli altri atti la trasparenza a lungo termine resta assicurata mediante la possibilità di presentare istanza di accesso civico (il cosiddetto «accesso civico generalizzato»).

Si evidenzia ad ogni modo che l'attività di pubblicazione dei dati, documenti e informazioni sul sito web istituzionale dell'Ente, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti nell'art.5 del Regolamento U.E. 2016/679 che sono:

- liceità, correttezza e trasparenza;
- limitazione della finalità;
- esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;



- limitazione della conservazione;
- integrità e riservatezza;
- “responsabilizzazione” del Titolare del Trattamento;
- di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati (c.d. “minimizzazione dei dati”).

#### 2.3.5.5 Controllo e monitoraggio sulla trasparenza

Il Responsabile anticorruzione effettua una verifica continua, pur se snella e informale, del rispetto degli adempimenti previsti in materia di trasparenza.

Il rispetto degli obblighi di pubblicazione, con le modalità e nei tempi previsti, è posto come obiettivo per ogni dirigente e per ogni settore. L'avvenuta pubblicazione degli atti, secondo le previsioni normative, è un elemento che viene verificato in sede di controlli interni successivi di regolarità amministrativa, con periodicità almeno semestrale. È inoltre responsabilità di ciascun dirigente verificare tramite il proprio personale, con cadenza almeno semestrale, che le informazioni pubblicate relative ai propri uffici e procedimenti (pubblicate nella sezione [comune.pordenone.it/uffici](https://www.comune.pordenone.it/uffici)) siano chiare, esaurienti e aggiornate. Ciascun ufficio può provvedere all'aggiornamento delle informazioni di propria competenza contattando l'ufficio comunicazione oppure richiedendo le credenziali per poter procedere autonomamente.

Il monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi di trasparenza fissati è effettuato periodicamente, anche in sede di conferenza dirigenti, di controllo sulla gestione, e in vista della predisposizione delle relazioni di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza, previste da ANAC, redatte in collaborazione con l'OIV.

(vedi: <https://www.comune.pordenone.it/it/comune/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/oiv-e-altri/attestazioni-oiv-o-struttura-analoga> )

#### 2.3.5.6 Trasparenza e nuova disciplina della tutela dei dati personali.

Il Comune di Pordenone si adegua alle nuove disposizioni sulla tutela dei dati personali, come disposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 25 maggio 2018 (di seguito **GDPR**), e dal decreto legislativo n. 101/2018, entrato in vigore il 19 settembre 2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali - decreto legislativo n. 196/2003 – alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), detto anche **Data Protection Officer (DPO)**, per il Comune di Pordenone è la Ditta SISTEMA SUSIO SRL, con sede legale a Cernusco sul Naviglio (MI), [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it).

### 2.3.6. MODALITÀ DI ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, DI ATTUAZIONE DELLE SUE PREVISIONI E MONITORAGGIO.

#### 2.3.6.1 L'elaborazione e l'adozione del Piano.

L'intera struttura comunale è coinvolta nell'elaborazione e attuazione della strategia di prevenzione della corruzione. I dipendenti partecipano al processo di gestione del rischio, sotto la direzione dei propri dirigenti, tramite l'analisi del proprio contesto operativo, la mappatura dei procedimenti, e l'individuazione, prima ancora che l'attuazione, delle misure di prevenzione più opportune ed efficaci.



Il Responsabile anticorruzione interagisce direttamente con i dirigenti, e se del caso, con l'intera struttura; non sono previste nell'ente figure di «referenti» quali tramite tra i dipendenti e il Responsabile anticorruzione.

In vista dell'adozione del presente Piano, si è ritenuto che il modo migliore di coinvolgere l'utenza, gli stakeholders e chiunque potesse averne interesse, fosse pubblicare un avviso pubblico per l'avvio di una procedura aperta di partecipazione.

L'avviso (prot. n. 95219/P del 11/12/2023) è stato pubblicato all'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" dedicata alla prevenzione della corruzione (<https://www.comune.pordenone.it/it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale> ).

Tutti coloro che desiderassero formulare proposte e osservazioni sulla strategia di prevenzione in atto, sono stati pertanto inviati a formularle, prendendo come base di partenza la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025, come pubblicato sul sito istituzionale. Si dà atto che nessuna osservazione o proposta è pervenuta.

Le caselle mail appositamente dedicate ([accessocivico@comune.pordenone.it](mailto:accessocivico@comune.pordenone.it) e [anticorruzione@comune.pordenone.it](mailto:anticorruzione@comune.pordenone.it) ) restano comunque deputate, anche in corso d'anno, a ricevere ogni segnalazione in merito al Piano e a sue eventuali proposte di modifiche o integrazioni, alla prevenzione della corruzione, alla promozione della trasparenza e all'accesso civico propriamente detto.

Dell'avvenuta adozione del Piano di prevenzione della corruzione è data comunicazione ai consiglieri comunali.

Il Responsabile anticorruzione, la cui figura coincide, per decreto sindacale di nomina, con quella del Segretario generale, partecipa, in tale veste anche alle riunioni degli organi politici-amministrativi e può illustrare adeguatamente e prontamente contenuti e implicazioni attuative del Piano, oltre che i riflessi di ogni azione in materia di prevenzione della corruzione.

### **2.3.6.2 Monitoraggio e verifica degli adempimenti previsti nel Piano.**

In corso d'anno vengono monitorate sia l'effettiva applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, sia l'attuazione delle previsioni del Piano, complessivamente inteso:

- periodicamente, con cadenza tendenzialmente settimanale, in via snella e informale, in sede di conferenza dirigenti, incontro periodico a scopo di confronto e analisi, tra dirigenti e Segretario generale- Responsabile anticorruzione;
- periodicamente e puntualmente, in corrispondenza con i controlli interni di regolarità amministrativa successiva sugli atti, e con la verifica degli obiettivi di gestione posti, effettuata tramite il sistema del controllo di gestione, anche a tal fine sempre più informatizzato e integrato;
- a fine anno, in vista della predisposizione della Relazione sull'attività anticorruzione svolta, secondo le indicazioni di ANAC e in collaborazione con l'OIV.

La conferenza dirigenti è essa stessa una misura di prevenzione, in quanto garantisce la possibilità di una valutazione continua e congiunta sullo stato di attuazione delle misure e sulla loro adeguatezza ed efficacia, anche ai fini di eventuali aggiornamenti, modifiche e correttivi in corso d'anno. E' strumento innanzitutto di autovalutazione, sulla base della concreta gestione dei procedimenti, e quindi di confronto tra il Responsabile anticorruzione e i responsabili dell'attuazione delle misure.

Il monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi, fissati per la prevenzione della corruzione, anche in relazione a particolari procedimenti, è effettuato con le cadenze previste anche in sede di controllo sulla gestione, in relazione a quanto stabilito nel Piano Esecutivo di Gestione e Piano della



Performance.

Il sistema dei controlli interni di regolarità amministrativa, inoltre, verifica, in occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, la conformità degli atti e dei procedimenti istruttori che ne sono alla base, anche alle disposizioni relative alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, redigendo apposita scheda riassuntiva che esplicita il controllo effettuato.

Del monitoraggio sull'applicazione delle singole misure di prevenzione della corruzione si dà atto in via specifica, per ognuna, nell'allegato M-MISURE.

### 2.3.7. OBIETTIVI STRATEGICI PER IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

Il Comune, tramite l'organo di indirizzo politico (la Giunta comunale), fissa degli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e per una maggiore trasparenza, che sono esplicitati nelle specifiche Sottosezioni del presente PIAO, i cui contenuti corrispondono al Piano esecutivo di gestione e al Piano della Performance, oltre alla relazione che lo accompagna.

Tali documenti, predisposti annualmente, sono consultabili nel sito istituzionale:

<http://www.comune.pordenone.it/it/comune/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance>

In particolare nel Piano della performance 2024/2026 è stato assegnato a ciascun Dirigente l'obiettivo strategico "Piano anticorruzione e Trasparenza: razionalizzazione ed adeguamento" con l'intendimento di aggiornare le modalità di redazione del piano e di misurazione della sua attuazione in modo sempre più concreto e connesso alle attività programmate e al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

### 2.3.8. SCANSIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITÀ

La scansione temporale delle attività previste, salvi eventuali aggiornamenti normativi che dovessero nel frattempo intervenire, è la seguente:

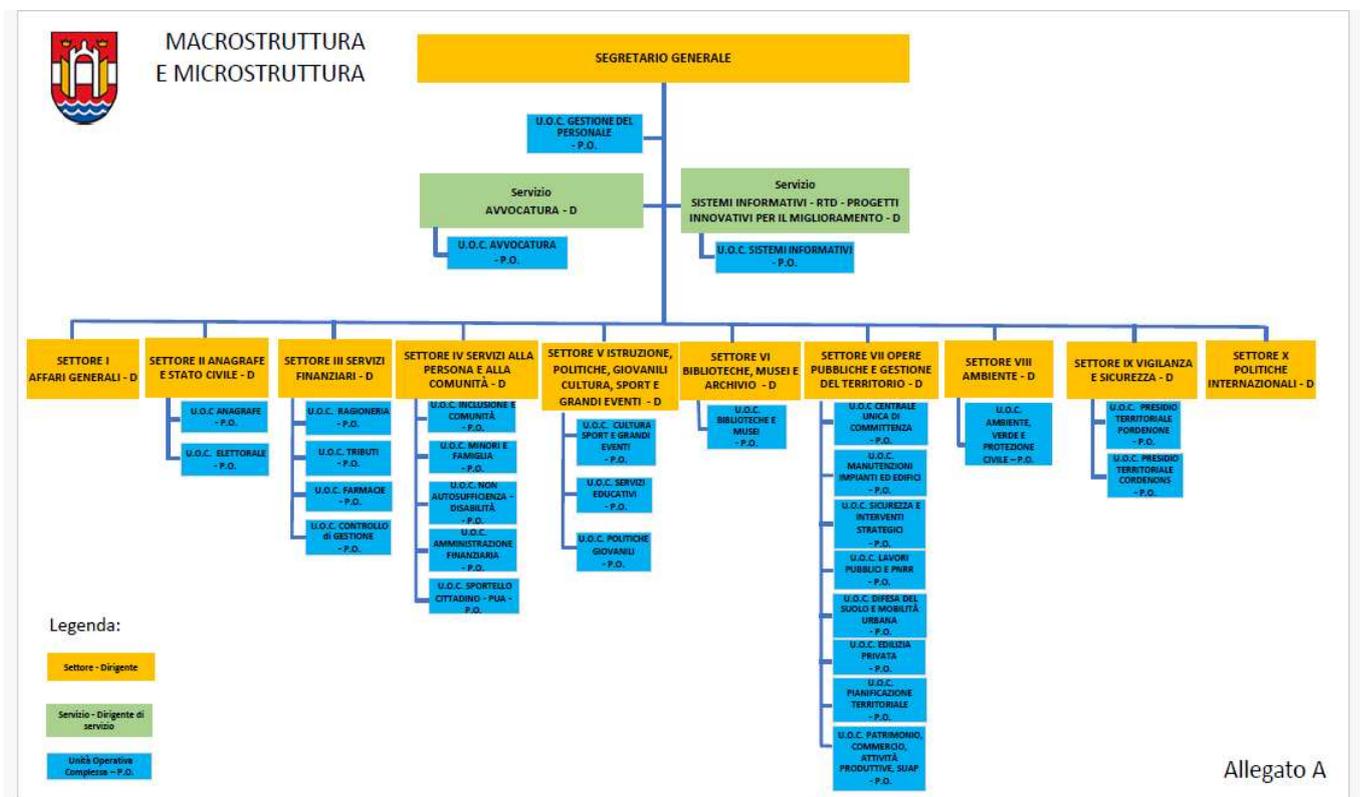
ANNO 2024	
1	Aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" della Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del PIAO 2024 - 2026
2	Attuazione delle attività previste al fine di ridurre il rischio di corruzione e aumentare la trasparenza amministrativa
3	Formazione del personale, diffusione della cultura della prevenzione della corruzione, della legalità e della trasparenza
ANNO 2025	
1	Aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" della Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del PIAO 2025 - 2027
2	Attuazione delle attività previste al fine di ridurre il rischio di corruzione e aumentare la trasparenza amministrativa
3	Formazione del personale, diffusione della cultura della prevenzione della corruzione, della legalità e della trasparenza
ANNO 2026	
1	Aggiornamento della Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" della Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del PIAO 2026 - 2028
2	Attuazione delle attività previste al fine di ridurre il rischio di corruzione e aumentare la trasparenza amministrativa
3	Formazione del personale, diffusione della cultura della prevenzione della corruzione, della legalità e della trasparenza



## SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

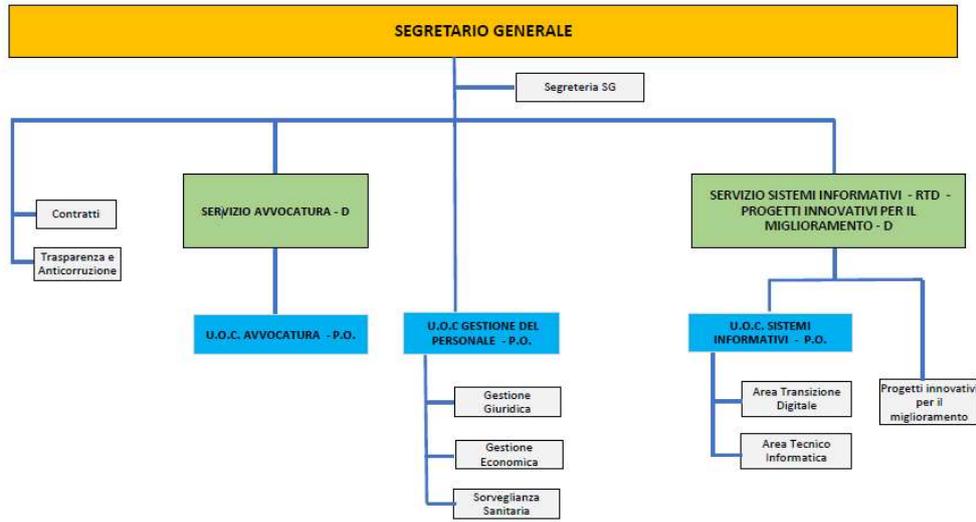
### 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Comune di Pordenone, come approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 378 del 06.12.2023 risulta articolata, come illustrato in dettaglio nei seguenti organigramma.





SEGRETARIO  
GENERALE



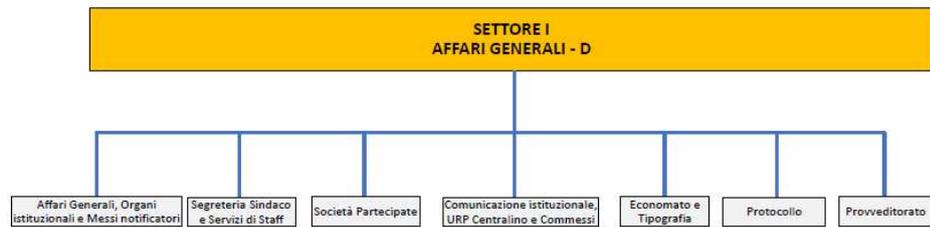
Legenda:



Allegato A



SETTORE I  
AFFARI  
GENERALI



Legenda:

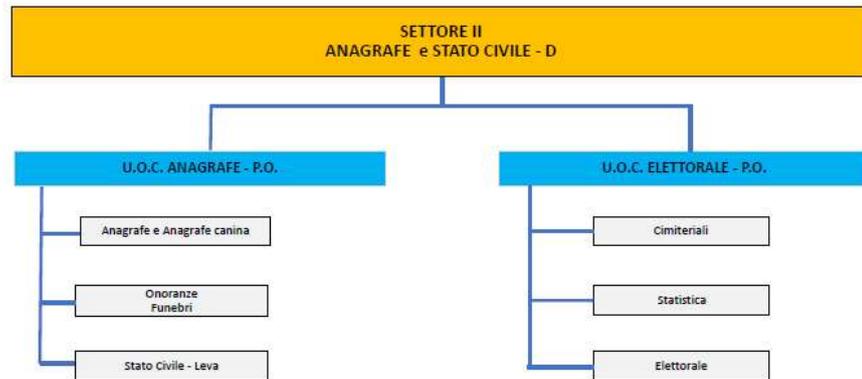


Allegato A



SETTORE II  
ANAGRAFE E  
STATO CIVILE

Legenda:

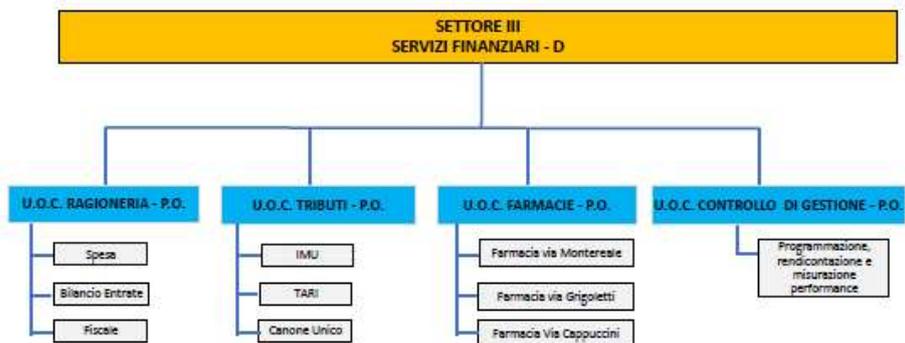


Allegato A



SETTORE III  
SERVIZI  
FINANZIARI

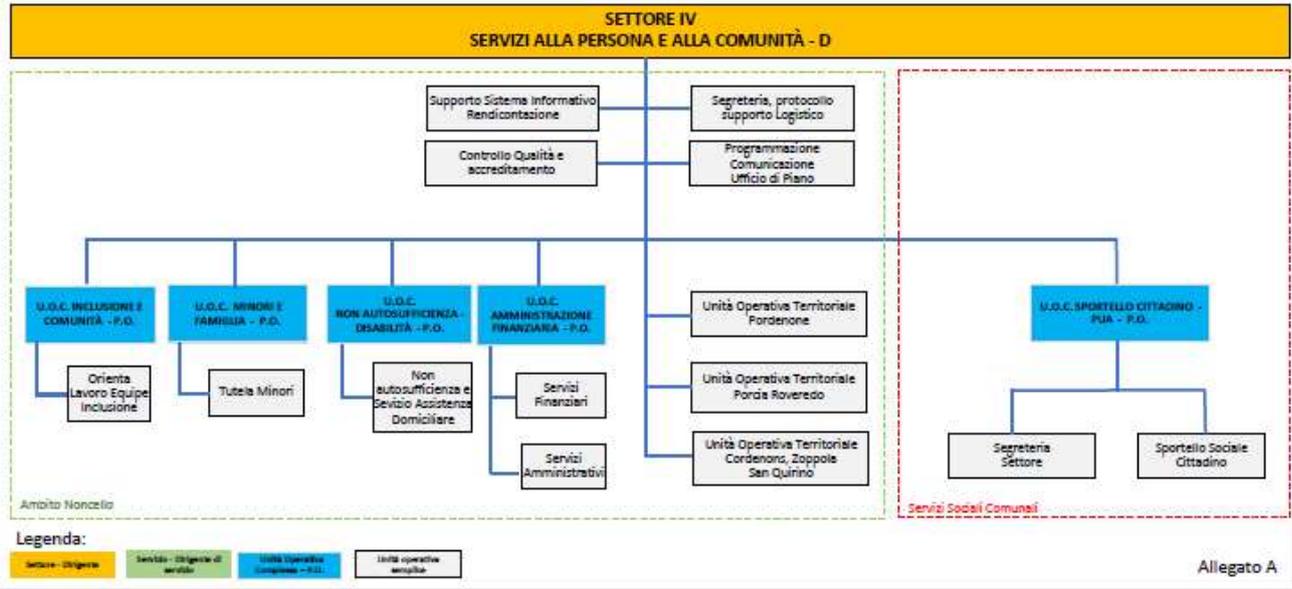
Legenda:



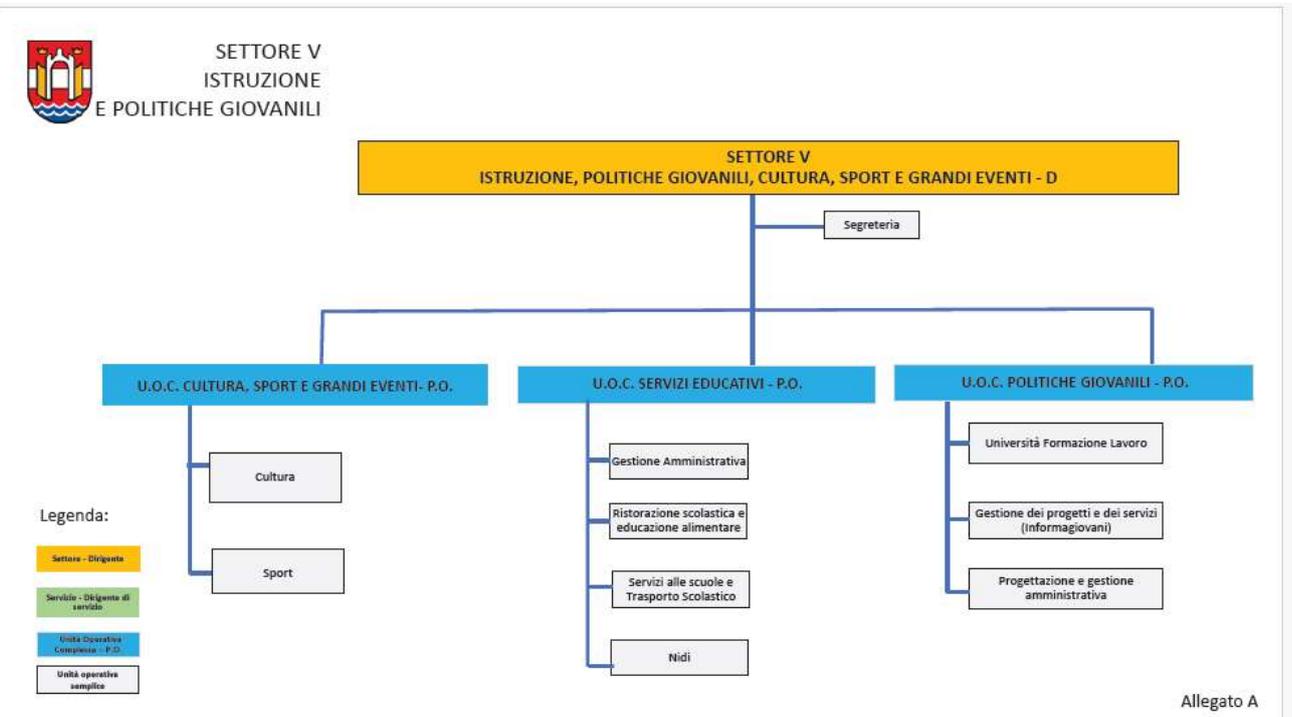
Allegato A



SETTORE IV  
SERVIZI ALLA PERSONA  
e ALLA COMUNITÀ

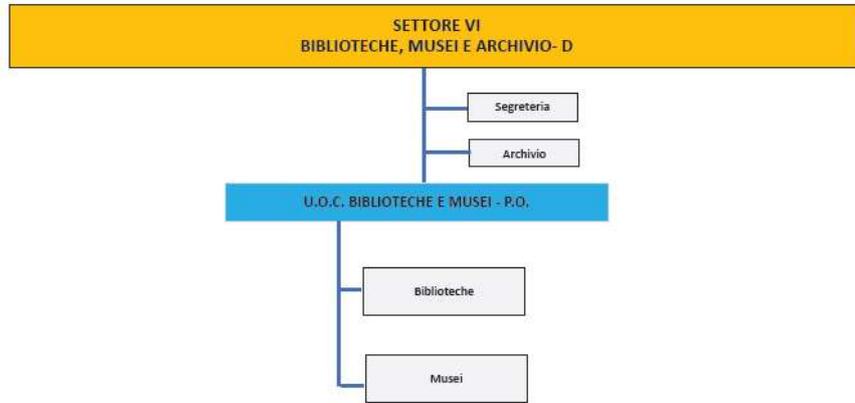


SETTORE V  
ISTRUZIONE  
E POLITICHE GIOVANILI





SETTORE VI  
CULTURA SPORT  
E GRANDI EVENTI



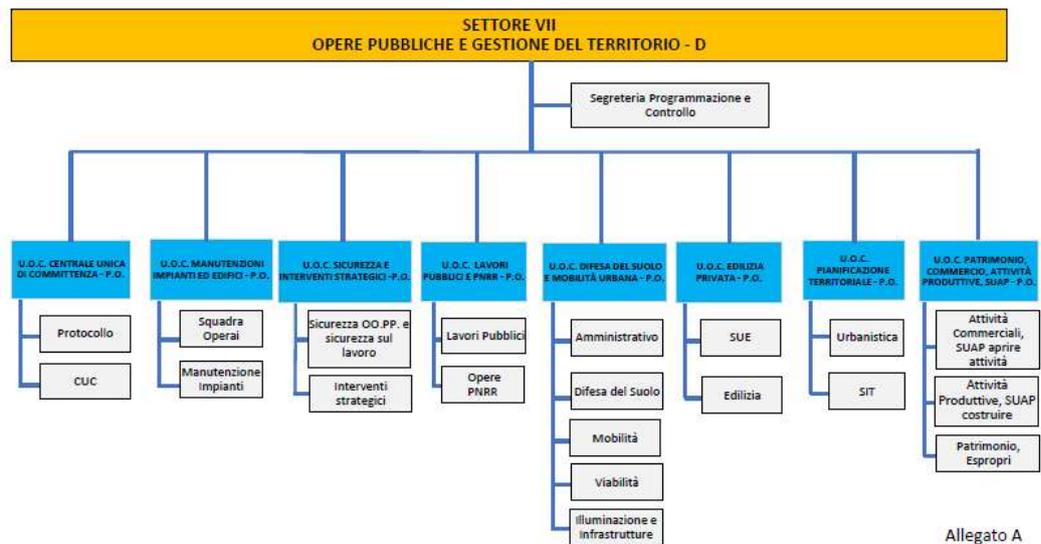
Legenda:

- Settore - Dirigente
- Servizio - Dirigente di servizio
- Unità Operativa Complessiva - P.O.
- Unità operativa semplice

Allegato A



SETTORE VII  
OPERE PUBBLICHE  
E GESTIONE DEL TERRITORIO



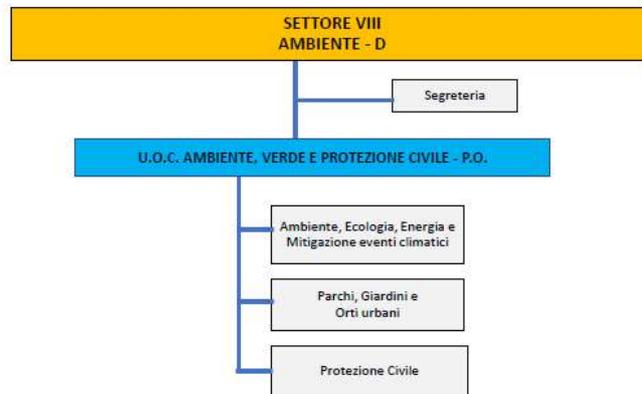
Legenda:

- Settore - Dirigente
- Servizio - Dirigente di servizio
- Unità Operativa Complessiva - P.O.
- Unità operativa semplice

Allegato A



SETTORE VIII  
AMBIENTE



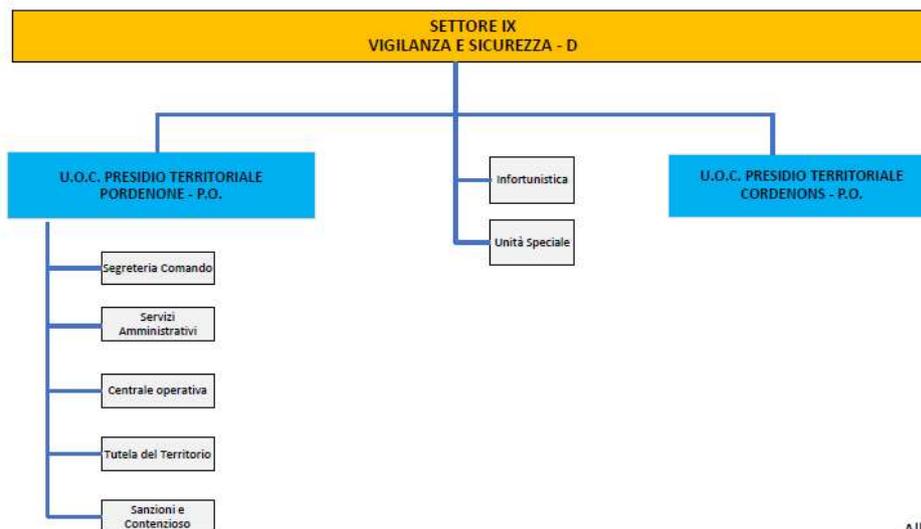
Legenda:



Allegato A



SETTORE IX  
VIGILANZA  
E SICUREZZA



Legenda:



Allegato A



SETTORE X  
POLITICHE  
INTERNAZIONALI



Legenda:

- Settore - Dirigente
- Servizio - Dirigente di servizio
- Unità Operativa Composita - P.O.
- Unità operativa semplice

Allegato A



### 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Nella presente sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla legge e dalla contrattazione, la strategia e gli obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro agile all'interno dell'Amministrazione.

Con il DL 80/2021 convertito con modificazioni con L. 113/2021, la disciplina dell'Ente relativa all'organizzazione del lavoro agile viene assorbita nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, configurandosi per sua natura come funzionale alla creazione di Valore Pubblico che passa anche e soprattutto attraverso la modalità di lavoro di una Amministrazione e dei suoi dipendenti.

Il Comune di Pordenone ritiene la prestazione dell'attività lavorativa in *modalità agile* un utile strumento di organizzazione, che costituisce stimolo al cambiamento strutturale del funzionamento dell'Ente, nella direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro, di orientamento ai risultati e per agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Da un lato, infatti, consente un equilibrio tra vita lavorativa e vita personale del personale dipendente migliorando il benessere organizzativo, la salvaguardia delle pari opportunità e l'integrazione di soggetti con disabilità o fragilità e dall'altro rappresenta uno strumento verso la digitalizzazione, il miglioramento della competitività e dell'innovazione dei servizi pubblici, la riduzione dell'impatto ambientale e la promozione della mobilità sostenibile a tutela dell'ambiente, inserendosi perfettamente nel quadro di riforme della P.A. degli ultimi anni.

L'obiettivo è di definire un quadro normativo di disciplina, coerente con la disciplina della contrattazione collettiva regionale e di livello decentrato e con le disposizioni previste dalla legge, della modalità di prestazione dell'attività lavorativa in smart working e in lavoro da remoto in modo da renderli strumenti ordinari di organizzazione del lavoro.

Il precedente regolamento, approvato con deliberazione n. 57 del 09/03/2020, ha consentito di fronteggiare efficacemente la questione della compresenza in servizio negli uffici e le limitazioni imposte nel periodo di emergenza sanitaria degli anni 2020, 2022 e 2023, conciliando l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità nell'erogazione dei servizi.

La disciplina prevista nel citato regolamento ha inoltre consentito di sperimentare tale modalità della prestazione lavorativa nell'intento di perseguire i seguenti scopi:

- offrire la possibilità ai dipendenti che ne facciano richiesta di prestare il proprio lavoro con modalità innovative e flessibili e, al tempo stesso, tali da salvaguardare comunque la produttività e il sistema delle relazioni del loro contesto lavorativo;
- sperimentare forme nuove di impiego del personale che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti, obiettivi e risultati;
- introdurre modalità di organizzazione del lavoro volte a favorire una migliore conciliazione dei tempi vita e lavoro;
- facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti in situazioni di disabilità o altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea;
- attenzione all'aspetto della sostenibilità ambientale.

A seguito della regolamentazione introdotta con D.M. 8/10/2021 e DPCM 23/9/2021 l'esperienza del lavoro agile non rappresenta più una condizione derivata dalla straordinarietà dell'emergenza epidemiologica, andando via via sedimentandosi con conseguente ridimensionamento in termini di accesso. L'Organizzazione mondiale della Sanità in data 5 maggio 2023 ha dichiarato superata la contingenza pandemica ed il legislatore italiano ha ritenuto di non dover prorogare la disciplina emergenziale, neanche a favore dei "lavoratori fragili" del settore pubblico dopo il 31 dicembre 2023, la cui tutela resta oggetto di regolamentazione da parte delle singole Amministrazioni;

In particolare la recente Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023, nel ricondurre l'istituto allo strumento organizzativo, ha specificato la necessità della stipula di



accordi individuali che *“calano nel dettaglio obiettivi e modalità ad personam dello svolgimento della prestazione lavorativa”*.

Inoltre il Ministro, qualificando l'istituto come specifica forma di tutela per i lavoratori “fragili”, ha rinviato alla competenza del dirigente, quale datore di lavoro, l'individuazione delle misure necessarie per *“garantire, ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza”*, secondo le disposizioni regolamentari interne adottate dall'Amministrazione.

L'istituto ha trovato disciplina anche nell'ambito della contrattazione collettiva e nello specifico nei seguenti contratti, il cui contenuto ha trovato declinazione nelle disposizioni organizzative contenute nel citato “Regolamento in materia di prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile/smart working e altre forme di lavoro a distanza” approvato dalla Giunta comunale:

- Contratto Collettivo di Comparto del personale non dirigente Triennio Normativo ed Economico 2019-2021, sottoscritto in data 19 luglio 2023 che disciplina al Titolo IV articoli 18 e segg. il “Lavoro agile e le altre forme di lavoro a distanza”;
- Contratto Collettivo decentrato integrativo di Ente, sottoscritto fra l'Amministrazione, la RSU e le OOSS in data 22 dicembre 2023, a seguito del confronto sui “criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto.” (rif. art. 5 comma 3 lett. f) del CCRL 19/7/2023;

Tale nuova impostazione normativa e contrattuale ha quindi determinato la necessità di adeguare il Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57/2020, in modo da renderlo uno strumento ordinario di organizzazione dell'attività, slegato dal periodo dell'emergenza.

Il nuovo Regolamento, inviato ai vari organi competenti per il richiesto parere, verrà adottato quanto prima dalla Giunta comunale.

In coerenza con l'art. 6 Contratto Collettivo decentrato integrativo CCRL del 22 dicembre 2023, il lavoro agile tenderà ai seguenti obiettivi di sviluppo e promozione:

- una maggiore autonomia e responsabilità dei dipendenti;
- l'orientamento ai risultati, utilizzando obiettivi che siano misurabili in termini di efficacia ed efficienza e nel tempo rafforzando la cultura della misurazione e valutazione della performance;
- la tensione individuale al raggiungimento degli obiettivi;
- le competenze manageriali e di coordinamento da parte dei responsabili;
- la creazione di gruppi di lavoro orientati alla produttività, alla collaborazione e alla fiducia, in grado di gestire correttamente i tempi di lavoro proprie del gruppo;
- la valorizzazione delle competenze;
- il miglioramento del benessere organizzativo;
- la conciliazione della vita lavorativa con la vita privata;
- l'inclusione lavorativa dei dipendenti, soprattutto di coloro i quali versano in situazioni di disabilità;
- la promozione e diffusione di tecnologie digitali e la reingegnerizzazione dei flussi di lavoro;
- la razionalizzazione delle risorse strumentali e la riprogettazione degli spazi di lavoro contribuendo altresì allo sviluppo sostenibile della Città.

## **CONDIZIONALITÀ E FATTORI ABILITANTI**

Modalità di effettuazione del lavoro agile (L. n. 81/2017, Contratto Collettivo di Comparto del personale non dirigente Triennio Normativo ed Economico 2019-2021” del 19 luglio 2023, e Contratto Collettivo decentrato integrativo CCRL del 22 dicembre 2023, “Regolamento in materia di prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile/smart working e altre forme di lavoro a distanza”).



Secondo il Regolamento, l'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria e la sua autorizzazione necessita da parte del dirigente di una valutazione organizzativa, secondo i seguenti criteri:

- non potrà essere attivata la modalità a distanza, in assenza di strumenti tecnologici idonei allo svolgimento dell'attività ed alla garanzia dell'assoluta riservatezza dei dati.
- la prestazione potrà essere eseguita a distanza solo qualora risulti coerente con le esigenze organizzative e funzionali dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato, qualora il medesimo dipendente goda di autonomia operativa ed abbia la possibilità di organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi prefissati, garantendo la possibilità di monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti. Il dirigente del Settore potrà individuare con proprio atto le specifiche attività per cui non è possibile la prestazione con modalità da remoto.
- la prestazione in presenza, sia per il lavoro agile e sia per il lavoro da remoto, dovrà essere prevalente su base settimanale, rispetto alla modalità a distanza. Nel caso in cui il lavoratore documenti gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari come indicate nel medesimo regolamento, il Dirigente deroga al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza.
- è autorizzabile a tutti i lavoratori, siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato e viene attivato a seguito della stipulazione per iscritto di un accordo individuale che deve contenere le previsioni di cui all'art. 21 del CCRL del 19 luglio 2023 e dell'art. 6 del citato Regolamento.

Il Comune di Pordenone tiene conto di quanto definito dalla normativa vigente sul lavoro agile e dei contenuti della contrattazione collettiva, al fine di garantire:

- che non sia dato pregiudizio o riduzione della fruizione dei servizi a cittadini ed imprese procedendo in ogni caso sia all'implementazione di piattaforme digitali, sia all'adeguamento in maniera flessibile degli orari di sportello e di ricevimento dell'utenza (es. su appuntamento);
- che non sia motivo di accumulo di lavoro arretrato;
- che siano adottati strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattate durante lo svolgimento del lavoro agile;
- che venga garantito il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa, in particolar modo per i soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo e dei responsabili dei procedimenti;

Fermi restando i diritti di priorità sanciti dalle normative tempo per tempo vigenti, il principio di rotazione per quanto applicabile, l'Amministrazione riconosce priorità di accesso al lavoro a distanza, in relazione alle seguenti situazioni di fragilità personale e familiare del dipendente:

- a) personale con figli (anche adottivi) fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità grave ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- b) personale con disabilità grave ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) personale che sia caregiver ai sensi dell'articolo 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

In via subordinata, è riconosciuta priorità di accesso secondo i seguenti criteri riportati in ordine di preferenza:

- d) personale con patologie gravi certificate dal medico (rif.to DM Salute del 4/2/2022);
- e) personale che si trovi in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure;
- f) personale residente o domiciliato al di fuori del Comune di Pordenone, con distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro non inferiore a 50 chilometri.



### 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

#### 3.3.1 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

Piano triennale dei fabbisogni 2024-2026 del personale a tempo indeterminato e per lavoro flessibile nel rispetto dei vincoli generali e di contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 predisposto per far fronte alle esigenze organizzative dell'Ente ed al turn-over del personale nonché alle esigenze legate all'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Il presente piano:

- è redatto secondo le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche" adottate con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 8 maggio 2018 e in vigore dal 27 luglio 2018;
- è definito, nella parte del fabbisogno, tenuto conto delle richieste di personale formulate da parte dei Dirigenti responsabili, per effetto di richieste e di quanto emerso nel corso della conferenza dei dirigenti;
- costituisce autorizzazione all'assunzione limitatamente alle effettive disponibilità di bilancio, che sono verificate nella fase di adozione dei singoli atti dirigenziali di assunzione del personale;
- costituisce autorizzazione all'assunzione per le posizioni indicate, a cui si aggiunge la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel triennio per effetto di cessazioni di personale, al fine di procedere con immediatezza al reclutamento di personale a copertura del turn-over e a garanzia dei servizi, con atto ricognitivo della Giunta da approvare a consuntivo;
- tiene conto delle necessità di personale derivanti dalla realizzazione di progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), atteso che il Comune di Pordenone è soggetto attuatore;

#### NORMATIVA GENERALE IN MATERIA DI DOTAZIONI ORGANICHE E AUTONOMIA ORGANIZZATIVA

- art. 89 del Decreto Legislativo n. 267/2000 il quale prevede, al comma 5, che gli Enti Locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e delle esigenze d'esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 s.m.i. il quale stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'art. 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali";
- legge regionale n. 8 del 15 aprile 2005 la quale prevede all'art. 17 che "...i comuni omissis provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e alla gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, nei limiti derivanti dalla proprie capacità di bilancio e dai vincoli derivanti dal rispetto del patto di stabilità e crescita, definiti dalla regione,...omissis";
- comma 4 bis dell'art. 47 della L.R. n. 18/1996 e s.m.i., esteso agli Enti Locali della Regione FVG ai sensi dell'art. 13, comma 70, della L.R. n. 18/2011 per quanto riguarda gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n. 113, il quale all'art. 6 introduce l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno a partire dal 2022 del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.);



- il D.L 6 novembre 2021 n. 152, convertito dalla L. 29 dicembre 2021 n. 233, contenente disposizioni per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), il quale ha introdotto importanti previsioni volte al rafforzamento degli organici dei Comuni interessati dall'attuazione dei progetti previsti dal medesimo PNRR;
- art. 14 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in tema di dotazione organica;
- artt. 18, 19 e 20 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in tema di programmazione triennale del fabbisogno del personale.

## OBBLIGHI GENERALI PREORDINATI ALLE ASSUNZIONI DI PERSONALE

Si elencano di seguito i seguenti **obblighi generali** imposti dalla normativa vigente preordinati alle assunzioni di personale, ivi compreso il lavoro flessibile:

- adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno a partire dal 2022, del "Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O)";
- dichiarazione annuale da parte dell'Ente, con apposito atto ricognitivo dell'assenza di personale in eccedenza (art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001);
- approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del Decreto Legislativo n. 198/2006 (assorbito, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 81 del 24/06/2022 art.1 co.1 lett. f, nel P.I.A.O.);
- obbligo di certificazione ai creditori che il credito è certo, liquidato ed esigibile (secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009);
- adozione del Piano delle Performance previsto dall'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 e applicato nella Regione Friuli Venezia Giulia con la L.R. n. 16/2010 (assorbito, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 81 del 24/06/2022 art.1 co.1 lett. c, nel P.I.A.O.);
- rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e dei termini per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016, se ed in quanto applicabili al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale (il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di prestazione occasionale e di somministrazione, nonché il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati elusivi delle disposizioni in argomento, permane fino a quando non viene adempiuto l'obbligo violato);
- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;
- rispetto dei termini di comunicazione dei piani triennali dei fabbisogni (30 giorni dalla loro adozione) nel conto annuale di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il comma 3 dell'art. 4 del D.L. 31/08/2013, n. 101, i cui principi si applicano agli EE.LL per effetto dell'art. 3, comma 5-ter, del decreto-legge n. 90 del 2014, relativamente all'obbligo di assunzione dei vincitori di concorso;
- il comma 5 dell'art. 19 della LR 18/2016 che disciplina le modalità di verifica di eventuali eccedenze di personale.

Rispetto agli obblighi sopra riportati si dà atto che il Comune di Pordenone:

- l'adempimento relativo all'art. 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) viene assorbito con l'approvazione del presente piano;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 31/01/2023 è stata approvata la Sezione 3.3. del PIAO 2023 relativa al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025, successivamente aggiornata con deliberazioni della Giunta comunale n. 78 del 23/03/2023 e n. 210 del 27/07/2023;
- la dotazione organica del personale, da ultimo approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 378/2023 risulta costituita da n. 521 unità (comprensiva della dotazione organica aggiuntiva del Servizio Sociale dei Comuni. A seguito del trasferimento presso il Comune di Zoppola per mobilità esterna di complessive n. 5 unità di "operatore socio sanitario" (categoria B), dal 1/1/2024 la dotazione organica risulta costituita quindi da n. 516 posti complessivi;



- dalle dichiarazioni trasmesse da parte dei Dirigenti si rileva l'inesistenza nel Comune di Pordenone di personale in eccedenza;
- l'adempimento relativo al piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 per il triennio 2024-2026 viene assorbito con l'approvazione del presente piano;
- dalle dichiarazioni pervenute e conservate agli atti, in risposta a specifica richiesta inoltrata ai Dirigenti, si rileva che l'Amministrazione non risulta inadempiente all'obbligo di certificazione di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009;
- l'adempimento relativo al piano della Performance 2024-2026 viene assorbito con l'approvazione del presente piano;
- con riferimento agli obblighi di approvazione nei termini del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché dell'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016, il divieto di assunzione nonché il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati elusivi delle disposizioni in argomento, permane fino a quanto non viene adempiuto l'obbligo violato;
- il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato il rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativo al piano dei fabbisogni 2024/2026, con nota sottoscritta in data 21 dicembre 2023 **(VEDI APPENDICE AL PTFP N.1)**;
- a seguito dell'approvazione del presente atto da parte della Giunta comunale si provvederà, entro il termine dei 30 giorni, alla comunicazione dei contenuti del presente piano mediante caricamento nell'applicazione SICO predisposta per gli adempimenti previsti dall'art. 60 del D.lgs. n. 165/2001;
- non vi sono graduatorie di concorso vigenti i cui vincitori non siano stati assunti, che costituisce impedimento a bandire qualunque concorso (*procedure di reclutamento ordinario*);
- si è provveduto alla verifica dell'assenza di situazioni di eccedenze di personale del Comparto Unico del Pubblico Impiego mediante consultazione nell'apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia relativa al "personale in eccedenza";

## VINCOLI FINANZIARI

Relativamente ai vincoli finanziari per i Comuni della Regione Friuli Venezia Giulia è previsto:

- l'art. 22 della L.R. n. 18/2015, come modificata dalla L.R. 20/2020, individua i criteri di sostenibilità della spesa di personale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale, demandando alla Giunta regionale la definizione dei termini e delle modalità di attuazione. L'introduzione di tale obbligo ha comportato la disapplicazione delle disposizioni applicabili agli enti locali riportate in calce alla circolare dalla Direzione Centrale Autonomie Locali della Regione Friuli Venezia Giulia n. 38197 del 30/12/2020;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1885 del 14 dicembre 2020 avente ad oggetto "L.R. 18/2015 come modificata dalla LR 20/2020 – Norme di coordinamento della finanza pubblica per gli Enti locali della Regione. Determinazione dei valori soglia e degli aspetti operativi relativi agli obblighi di finanza pubblica per i Comuni della Regione in termini di sostenibilità del debito e della spesa di personale. Approvazione definitiva", con la quale sono stati definiti, distinti per classe demografica, i valori soglia sia dell'indicatore di sostenibilità dei debiti finanziari sia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, fissando la validità dei nuovi vincoli di finanza pubblica per il periodo 2021-2025, considerando l'anno 2021 come anno sperimentale;
- la nota a specifica del 30 dicembre 2020 della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche per l'immigrazione avente ad oggetto "Norme di coordinamento della finanza locale – Obblighi di finanza pubblica in vigore dall'esercizio 2021 per i Comuni del Friuli Venezia Giulia";



- la deliberazione della Giunta regionale n. 789 del 21 maggio 2021 che conferma i valori soglia per l'anno 2021 e specifica la non rilevanza della spesa afferente i "cantieri lavoro" e relativa circolare esplicativa del 26 maggio 2021;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1994 del 23 dicembre 2021 con la quale sono stati rideterminati dal 1° gennaio 2022 i valori soglia dell'indicatore di sostenibilità della spesa di personale per gli enti locali del Friuli Venezia Giulia, che per questa Amministrazione risulta fissato nel 26,10%. Tale valore soglia, in caso di bassa incidenza degli oneri derivanti dall'indebitamento sulla spesa corrente, può essere incrementato di una ulteriore percentuale in base delle classi di merito definite dalla già citata deliberazione della Giunta regionale 1885/2020;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 561 del 22 aprile 2022 che, ad integrazione della deliberazione della Giunta regionale n. 1885/2020 sopracitata e tenuto conto di quanto disposto dal D.L. 80/2021 coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021 n. 113 e dal D.L. 152/2021 coordinato con la legge di conversione 29 dicembre 2021 n. 233, ha stabilito che la spesa per le assunzioni a tempo determinato di personale non dirigenziale, in possesso di specifiche professionalità e strettamente correlate all'attuazione degli interventi previsti dal PNRR, è resa neutra ai fini del rispetto da parte dei Comuni dei valori soglia relativi all'indicatore di sostenibilità della spesa di personale. In esito a quanto sopra possono essere detratte dalla spesa complessiva di personale le spese per le assunzioni di cui sopra effettuate a valere sulle risorse del PNRR (art. 1, D.L. n. 80/2021) e a valere sulle risorse di bilancio dei Comuni e in quest'ultimo caso le assunzioni sono subordinate all'asseverazione da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria dei Comuni nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 951 del 23 giugno 2023, con la quale è stato integrato il contenuto della deliberazione della Giunta regionale n. 1885 del 14 dicembre 2020 ai fini della determinazione dell'indicatore di sostenibilità della spesa di personale in correlazione all'entrata in vigore dell'art. 9, comma 48, della legge regionale 13/2022 e in correlazione ai rinnovi dei contratti collettivi di lavoro regionale e nazionali con effetti sul Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia a decorrere dall'esercizio finanziario 2023.

Si dà atto che è stato acquisito, altresì, il parere preventivo dell'organo di revisione formalizzato in data 25 gennaio 2024, quale atto di valutazione tecnica sul presente atto programmatico, in ordine al rispetto dei vincoli sul contenimento della spesa di personale secondo il nuovo criterio di sostenibilità della spesa disciplinato dalla L.R. n. 20/2020 di modifica degli artt. 19 e seguenti della L.R. n. 18/2015 (cfr. deliberazione della Corte dei Conti – sez. controllo Lombardia – n. 461/2015 con rif.to alla L. 448/2001) **(VEDI APPENDICE AL PTFP N.2)**;

Ai sensi dell'art. 35 del CCRL FVG 15/10/2018 e art. 9 del CCRL FVG 29/2/2008 è stata data informazione alla RSU – Pordenone ed alle OO.SS., area dirigenziale e non dirigenziale.

Relativamente alla consistenza e composizione della dotazione organica si evidenzia che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 378/2023 del 6 dicembre 2023 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, in vigore dal 1° gennaio 2024, e si è provveduto all'adeguamento della dotazione organica;
- questa Amministrazione riveste il ruolo di Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni di cui alla L.R. n. 6/2006 e quindi include nel proprio organico la dotazione organica aggiuntiva del servizio intercomunale.

La dotazione organica è costituita dal numero di dipendenti e relativi profili professionali necessari allo svolgimento dei servizi e dell'attività istituzionale dell'Ente, nonché al raggiungimento degli obiettivi stabiliti negli atti di programmazione dell'Amministrazione. La composizione si basa sulle proposte espresse dai dirigenti contemplate con il necessario rispetto delle regole volte al contenimento della spesa pubblica.

L'attuale dotazione organica trova decorrenza dal 1° gennaio 2024 e risulta costituita da n. 516 posti complessivi, di cui n. 12 posti di dirigente, come riportata nel prospetto che segue:



**COMUNE DI PORDENONE**  
**Dotazione organica del personale**

CAT.	PROFILO PROFES.	DOTAZIONE ORGANICA PN	DOA
	SEGRETARIO GENERALE	1	0
<b>A/1 SEGRETARIO</b>	<b>TOTALE CAT. A SEGRETARIO</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
	ASSISTENTE AI SERVIZI DI S.	2	0
	ASSISTENTE AMM.VO	4	0
	ASSISTENTE SERV. SOC. ED.	7	0
	COMMESSE POLIVALENTE	15	4
	CUOCO	9	0
	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	22	0
	MESSO COMUNALE NOTIFICATORE	2	0
	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	1	2
	OPERATORE SOCIO SANITARIO	0	18
<b>B</b>	<b>TOTALE CAT. B</b>	<b>62</b>	<b>24</b>
	COORD.RESP. ONORANZE FUNEBRI	1	0
	COORDINAT.CAPO SQUADRA OPER.	2	0
	COORDINATORE CAPO CUOCO	1	0
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	112	16
	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE ART.90	4	0
	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA	6	0
	ISTRUTTORE INFORMATICO	5	0
	ISTRUTTORE SOCIO-EDUCATIVO	22	0
	ISTRUTTORE TECNICO-AMM.VO	20	0
	TECNICO SOSTEGNO EDUCATIVO	0	6
<b>C</b>	<b>TOTALE CAT. C</b>	<b>173</b>	<b>22</b>
	ASSISTENTE SOCIALE	0	39
	AVVOCATO	2	0
	CONSERVATORE DI MUSEO	3	0
	ESPERTO TECNICO	12	0
	FARMACISTA	14	0
	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	58	5
	FUNZ. ESP. DI PROG. E ANI. TERR.	1	0
	FUNZ. POLITICHE EUROPEE	1	0
	FUNZ. TEC. AGRONOMO/FORESTALE	1	0
	FUNZIONARIO ARCHIVISTA	1	0
	FUNZIONARIO COORDINATORE PEDAGOGICO	1	0
	FUNZIONARIO DI BIBLIOTECA	1	0
	FUNZIONARIO INFORMATICO	1	0
	FUNZIONARIO SOCIO-TECNICO	0	1
	FUNZIONARIO TECNICO	20	0
	FUNZIONARIO TECNICO AMBIENTALE	2	0



	FUNZIONARIO TECNICO IDRAULICO	1	0
<b>D</b>	<b>TOTALE CAT. D</b>	<b>119</b>	<b>45</b>
	DIRIGENTE	12	0
<b>DIR</b>	<b>TOTALE CAT. DIR.</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	35	0
	SOTTUFFICIALE DI POL. LOC.	17	0
<b>PLA</b>	<b>TOTALE CAT. PLA</b>	<b>52</b>	<b>0</b>
	UFFICIALE TENENTE DI P. L.	3	0
<b>PLB</b>	<b>TOTALE CAT. PLB</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
	UFFICIALE CAPITANO DI P.L.	3	0
<b>PLC</b>	<b>TOTALE CAT. PLC</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>425</b>	<b>91</b>

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI DI PERSONALE

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

**ASSUNZIONI GIA' PREVISTE NEI PRECEDENTI PIANI COMPRESI TURN OVER GIA' APPROVATI**

PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	Piano dei fabbisogni 2024-2026 n. unità	Piano dei fabbisogni successivo triennio n. unità	NOTE
<b>SEGRETERIA GENERALE</b>				
istruttore informatico	C	1		Posto istituito nei precedenti piani
istruttore amministrativo contabile	C	1		turn over mobilità interna
<b>SETTORE I AFFARI GENERALI</b>				
commesso polivalente	B	1		a copertura del turn over
istruttore amministrativo contabile	C	2		Posti istituiti nei precedenti piani
<b>SETTORE II ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>				
manutentore specializzato	B	1		Posto istituito con G.C. 210/2023
istruttore amministrativo contabile	C	1		Posto istituito nei precedenti piani
<b>SETTORE III SERVIZI FINANZIARI</b>				
istruttore amministrativo contabile	C	1		a copertura del turn over
<b>SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'</b>				
commesso polivalente	B	2		Posti istituiti nei precedenti piani
tecnico del sostegno educativo TIND/ TD	C	3		Posti istituito nei precedenti piani – in sospenso in attesa nuovo ordinamento professionale
istruttore amministrativo contabile	C	1		a copertura del turn over
<b>SETTORE V ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI</b>				
cuoco	B	1		a copertura del turn over
istruttore amministrativo contabile	C	1		Posto istituito con G.C. 210/2023



funzionario esperto di progettazione e animazione territoriale	D	1		Posto istituito nei precedenti piani coperto temporaneamente con unità a tempo determinato
<b>SETTORE VI BIBLIOTECA, MUSEI E ARCHIVIO</b>				
commesso polivalente	B	2		Posti istituiti nei precedenti piani
istruttore amministrativo contabile	C	1		Posto istituito nei precedenti piani
conservatore di museo	D	1		a copertura del turn over
conservatore di museo	D	1		Posto istituito con G.C. 210/2023
dirigente T IND/T D	DIR	1		Posto istituito nei precedenti piani. Eventualmente in alternativa a lavoro flessibile
<b>SETTORE VII OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>				
coord capo squadra operai	C	1		Posto istituito nei precedenti piani
istruttore tecnico amministrativo	C	1		a copertura del turn over
istruttore tecnico amministrativo	C	1		a copertura del turn over
funzionario tecnico idraulico	D	1		a copertura del turn over
<b>SETTORE IX VIGILANZA E SICUREZZA</b>				
agente/sottufficiale di P.L.	PLA	3		a copertura del turn over
Ufficiale Tenente di P.L.	PLB	1		a copertura del turn over
Ufficiale Tenente di P.L.	PLB	1		Posto istituito con G.C. 210/2023
<b>SETTORE X POLITICHE INTERNAZIONALI</b>				
istruttore amministrativo contabile	C	1		Posto istituito nei precedenti piani
funzionario politiche europee	D	1		Posto istituito nei precedenti piani

**NUOVE ASSUNZIONI**

PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	Piano dei fabbisogni 2024-2026 n. unità	Piano dei fabbisogni successivo triennio n. unità	NOTE
<b>SETTORE I AFFARI GENERALI</b>				
istruttore amministrativo contabile	C	1		a copertura del turn over
<b>SETTORE II ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>				
istruttore amministrativo contabile	C	1		a copertura del turn over
<b>SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'</b>				
operatore socio sanitario	B	2		a copertura del turn over
istruttore amministrativo contabile	C	1		a copertura del turn over
funzionario amministrativo contabile	D	1		a copertura del turn over
<b>SETTORE V ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI</b>				
istruttore amministrativo contabile	C	1		
<b>SETTORE VII OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>				



istruttore tecnico amministrativo	C	1		a copertura del turn over
istruttore amministrativo contabile	C	2		a copertura del turn over
funzionario amministrativo contabile	D	1		a copertura del turn over
funzionario tecnico	D	1		a copertura del turn over
funzionario tecnico	D	1		nuovo posto a seguito mobilità interna al Settore VIII

### Lavoro flessibile

SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	MESI 2024	MESI 2025 da aggiornare in sede di P.O. 2025/2027	MESI 2026 da aggiornare in sede di P.O. 2026/2028	MODALITA' DI COPERTURA	NOTE
UFFICIO STAFF SINDACO E ASSESSORI	Istruttore amministrativo contabile (cat. C) per ufficio staff Sindaco e supporto agli Assessori	3	36	36	36	N. 3 CONTRATTI ex ART. 90 DLGS. n. 267/2000 SCAD. MANDATO ELETTIVO SINDACO (2021-2026)	
SETTORE II ANAGRAFE E STATO CIVILE	Istruttore amministrativo contabile (cat. C)	1	5	5	5	Contratto di somministrazione di lavoro	
SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Istruttore amm.vo contabile cat. C)	1	12			contratto di somministrazione lavoro	
SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Assistente sociale (cat. D) Dotazione organica agg.va	1	12	1		Contratto a tempo determinato/contratto somministrazione	
SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Assistente sociale (cat. D) Dotazione organica agg.va	1	9			Contratto a tempo determinato/contratto somministrazione	
SETTORE V ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI	istruttore socio educativo	1	10	3		contratto a tempo determinato	
SETTORE V ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI	Funzionario esperto di progettazione e animazione territoriale (cat. D)	1	12	12		contratto di somministrazione lavoro/contratto a tempo determinato	
SETTORE VII OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Funzionario tecnico (cat. D)	1	12	12		Contratto a tempo determinato/contratto somministrazione	
SETTORE VII OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL TERRITORIO	istruttore amministrativo contabile (cat. C)	1	12			Contratto a tempo determinato/contratto somministrazione	
SETTORE VII OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL TERRITORIO	istruttore amministrativo contabile (cat. C)	1	10	1		Contratto a tempo determinato/contratto somministrazione	
	Profili vari					LPU	



**Lavoro flessibile finanziato, ex art. 110 del D.Lgs. N. 267/2000 e in deroga**

SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	MESI 2024	MESI 2025 da aggiornare in sede di P.O. 2025/2027	MESI 2026 da aggiornare in sede di P.O. 2026/2028	MODALITA' COPERTURA	DI	NOTE
SETTORE I AFFARI GENERALI	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1	12	12	12	CONTRATTO EX ART. 110, C1, DLGS. N. 267/2000 in essere		A copertura posto dirigenziale in dotazione organica
SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	profilo tecnico e amministrativo (cat. C)	1	12			Contratti di somministrazione di lavoro		finanziato Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2020 (quota servizi del fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale anno 2020)
SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	istruttore amministrativo contabile (cat. C)	1	12			Contratti di somministrazione di lavoro		finanziato con FSR quota parametrica (progetto fondo nazionale politiche sociali quota azioni per persone di minore età ex FSR quota minori)
SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	TECNICO AMM.VO ICT (CAT. C)	1	12			Contratto di somministrazione di lavoro		Finanziamento FSR povertà regionale 2023 + 2024 (progetto area inclusione FSR quota parte povertà)
SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Assistente sociale (cat. D) per Dotazione organica agg.va	1	12			Contratto a tempo determinato/contratto somministrazione		Fondo premialità 2022 (fondo regionale sociale)
SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Assistente sociale (cat. D) per Dotazione organica agg.va	2	24			Contratto a tempo determinato/contratto somministrazione		2024 Quota povertà estrema (fondo nazionale contrasto alla povertà QSFP anno 2021)
SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Istruttore amministrativo contabile (cat. C) Dotazione organica agg.va	2	6			Contratto a tempo determinato		FSR rafforzamento amministrativo DPRReg. 4837/2023
SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Istruttore amministrativo contabile (cat. C) Dotazione organica agg.va	3	28			Contratto a tempo determinato/contratto somministrazione		Completamento FSR rafforzamento amministrativo DPRReg. 4837/2023 e nuovo FSR rafforzamento amministrativo
SETTORE VI BIBLIOTECA, MUSEI, ARCHIVIO	Dirigente t ind/t.d	1	6	12	12	CONTRATTO EX ART. 110, C. 1, Dlgs. N. 267/2000		eventuale, nelle more della copertura a tempo indeterminato
SETTORE X POLITICHE INTERNAZIONALI	Istruttore amministrativo contabile (cat. C) per Politiche Europee	3	12			Contratto di somministrazione di lavoro		1xEurodesk 2xVadoSulSicuro



SETTORE POLITICHE INTERNAZIONALI	X	Funzionario politiche europee (cat. D)	4	36			Contratto somministrazione lavoro/contratto tempo determinato	di di a	1xVadoSulSicuro 2xConvenzioni 1x(Deuco-Change- CTS-ULM)
--	---	---	---	----	--	--	--	---------------	--

## MODALITA' DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

Le modalità di reclutamento di personale **indicate** all'art. 20 della L.R. n. 18/2016 s.m.i., così come modificato dall'art. 9, comma 5, della L.R. n. 29 dicembre 2021 n. 23, prevedono, dopo, la preventiva verifica in ordine all'immissione in ruolo dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, provenienti da altre amministrazioni del Comparto unico, appartenenti alla stessa categoria e profilo professionale, dichiarati in eccedenza ai sensi del successivo art. 22 (il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza), la scelta fra le seguenti procedure:

- mobilità di Comparto;
- mobilità intercompartimentale;
- procedure selettive, conformi ai principi dell'articolo 26, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano l'accesso dall'esterno in misura adeguata e comunque non inferiore al 50 per cento dei posti disponibili, o avviamento dalle liste di collocamento per le categorie per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità, o utilizzo di graduatorie, in corso di validità, di concorsi pubblici già esperiti presso altre amministrazioni del Comparto unico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 della legge regionale 15 aprile 2005, n. 8 o presso altre pubbliche amministrazioni, o contratti di formazione lavoro nel rispetto delle disposizioni nazionali vigenti in materia.

Il Comune di Pordenone, in coerenza con le previsioni normative, stabilisce quale regolamentazione generale e direttiva ai Dirigenti:

Per le procedure di reclutamento e selezione:

- è individuato in 18 mesi il periodo di validità delle procedure di mobilità esterna;
- l'attivazione delle specifiche procedure di reclutamento previste dalla legge, ove non diversamente indicato nel presente provvedimento è demandata alla competenza del Dirigente competente per la gestione del personale, nonché la definizione dei criteri e delle modalità di espletamento delle procedure di selezione (fino all'emanazione del regolamento di cui alla LR 18/2016);
- la pubblicità dei bandi di concorso pubblico sarà effettuata con le seguenti modalità:
  - pubblicazione all'albo pretorio del Comune per la durata di almeno trenta giorni;
  - pubblicazione sul sito web del Comune;
  - pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami: la pubblicazione dell'estratto sulla G.U. dovrà avvenire preferibilmente il giorno di apertura dei termini per la presentazione delle domande o comunque nell'arco dei 30 giorni di affissione all'albo pretorio;
  - avviso di selezione su 1 quotidiano a livello locale;
  - invio di copia del bando alle RSU e alle OO.SS.;
  - invio di copia alla Regione Friuli Venezia Giulia per l'inserimento del sito web regionale;
  - invio di copia del bando ad eventuali albi specifici;
  - invio di copia del bando a tutti coloro che ne facciano espressa richiesta;
  - invio di copia del bando ai competenti uffici del Ministero della Difesa ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010;
  - pubblicazione nel Portale Unico del reclutamento (art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.P.R. n. 487/1994);



- le modalità di trasmissione delle domande di ammissione alle prove selettive/avvisi di mobilità esterna indetti e la gestione delle comunicazioni/pubblicazioni previste, saranno definite nei relativi bandi di concorso pubblico/avvisi di mobilità esterna, quale *lex specialis* nel rispetto della normativa vigente (art 1, comma 4, del D.M. del Ministro per la pubblica amministrazione datato 3 novembre 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 294 del 18 dicembre 2023);
- di considerare per la copertura del fabbisogno anche l'istituto della mobilità interna, quale strumento utile all'obiettivo di razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente;

Per la copertura delle quote d'obbligo previste dalla Legge n. 68/1999 si provvederà interpellando prioritariamente il personale già in servizio a tempo indeterminato;

Per il lavoro flessibile:

- il presente provvedimento costituisce, per quanto riguarda le singole attivazioni di lavoro flessibile, limite massimo inderogabile di spesa assegnato al Dirigente il cui superamento comporta responsabilità disciplinare e dirigenziale: è fatta salva la facoltà per il dirigente competente la compensazione fra le tipologie diverse di lavoro flessibile, fermo restando il limite massimo assegnato ed i profili professionali individuati;
- conferma quale direttiva per i dirigenti che, preliminarmente alla richiesta o all'avvio delle procedure finalizzate all'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato o all'avvio di lavoratori con contratto di somministrazione ecc., venga effettuata una compiuta valutazione sull'impossibilità di avvalersi di personale interno per sopperire alla esigenza temporanea verificata, anche attraverso una razionalizzazione e/o semplificazione delle attività. Al tal fine il dirigente dovrà attestare l'infruttuoso esperimento delle procedure di cui al presente punto;
- le eventuali ulteriori necessità di lavoro flessibile di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale sono demandate alla competenza al Dirigente competente per la gestione del personale, comunque nel rispetto dei vincoli di legge e di spesa;
- per il collocamento in distacco/comando o in convenzione, di incaricare il Segretario generale, in qualità di Dirigente competente per la gestione del personale, a provvedere con proprio provvedimento ad autorizzare l'utilizzo del personale di questa Amministrazione presso altri Enti mediante collocamento in comando/distacco, in convenzione ai sensi del vigente CCRL o dell'art. 28, c. 3, della L.R. n. 18/2016, in scavalco d'eccedenza ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, ecc., per la durata di un anno, eventualmente rinnovabile: in caso di supero dell'anno, il Segretario generale, sempre in qualità di Dirigente competente per la gestione del personale, procederà con propria determinazione a rivalutare l'autorizzazione da concedere.



**APPENDICE AL PTFP N. 1: ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO sottoscritta  
in data 21 dicembre 2023**



Comune di Pordenone

SETTORE III – SERVIZI FINANZIARI CONTROLLO DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE INTEGRATA

Pordenone, data della firma digitale

Spett. Servizio Personale

SEDE

**Oggetto: Attestazione sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativa al piano dei  
fabbisogni aggiornato 2024/2026.**

Vista la richiesta di attestazione del rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla LR 18/2015,  
in vista dell'approvazione del PIAO 2024/2026;

Riportate nella tabella allegata le nuove previsioni di entrata 2024/2026 come risultanti dal bilancio  
di previsione per il triennio di riferimento;

Visti i risultati che emergono dalla tabella, che riportano il rispetto dei vincoli di spesa;

Tenuto conto che non sono stati riportati dati di spesa finanziati con voci specifiche, perché non ne  
è certa l'individuazione condivisa con la Regione;

attesto

la compatibilità della spesa di personale formulata per gli anni 2024/2025/2026 con i vincoli di finanza  
pubblica alla luce delle attuali previsioni di bilancio.

Evidenzio anche che, qualora la Regione dovesse modificare le modalità di contabilizzazione degli  
introiti per ILIA sugli immobili di categoria D, che vanno riversati allo stato, l'indicatore di sostenibilità  
risulterebbe lievemente negativo. Tuttavia potendo usufruire della premialità derivante dal positivo  
livello dell'indicatore relativo all'indebitamento il parametro risulta, allo stato attuale, positivo per tutto  
il triennio.

Il dirigente  
dott.ssa Sabrina Paolatto

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

Dirigente del settore: Sabrina Paolatto  
Responsabile del procedimento: Sabrina Paolatto – telefono 0434 392450  
Referente dell'istruttoria: Sabrina Paolatto – telefono 0434 392450  
Email [sabrina.paolatto@comune.pordenone.it](mailto:sabrina.paolatto@comune.pordenone.it)

Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 Pordenone – C.F. 80002150938 – P.I. 00061570939 – Centralino 0434 392111  
Posta elettronica [urp@comune.pordenone.it](mailto:urp@comune.pordenone.it) – Posta elettronica certificata [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it) – Web [www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it)



MONITORAGGIO INDICATORE SOSTENIBILITA' SPESA DI PERSONALE

PROIEZIONI ESERCIZIO 2024

	2024	2025	2026
<b>a sommare</b>			
VOCE PDC U.1.01.00.00.000	23.474.032,73	23.842.689,17	23.759.833,84
Di cui salario accessorio anno precedente			
VOCE PDC U.1.03.02.12.000	414.000,00	424.000,00	374.000,00
RIMBORSI DOVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE, ECC. (PDC 1.09.01.01)	15.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>a detrarre</b>			
RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE, ECC. (PDC 3.05.02.01)	39.500,00	39.500,00	39.500,00
SPESE PER ASSUNZIONI DI PERSONALE PER LE QUOTE FINANZIATA DA SPECIFICHE ENTRATE VINCOLATE PROVENIENTI DA ALTRI SOGGETTI		-	-
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>23.863.532,73</b>	<b>24.237.189,17</b>	<b>24.104.333,84</b>
<b>a sommare</b>			
VOCE PDC E.1.00.00.00.000	27.630.500,00	27.730.500,00	27.830.500,00
VOCE PDC E.2.00.00.00.000	46.718.924,65	48.179.006,67	47.133.084,68
VOCE PDC E.3.00.00.00.000	16.264.982,14	16.045.343,09	15.765.071,09
ENTRATA DA TARI PER I SOLI COMUNI CHE HANNO OPTATO PER LA TARIFFA A NATURA CORRISPETTIVA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 668, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2013, N.147	7.022.000,00	7.022.000,00	7.022.000,00
<b>a detrarre</b>			
FCDE STANZIATO NELLA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO DI PREVISIONE	718.053,50	718.147,90	718.147,90
RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE, ECC. (PDC 3.05.02.01)	39.500,00	39.500,00	39.500,00
ENTRATE VINCOLATE AD ASSUNZIONI DI PERSONALE E PROVENIENTI DA ALTRI SOGGETTI		-	-
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI SU TARI PER I SOLI COMUNI CHE HANNO OPTATO PER LA TARIFFA A NATURA CORRISPETTIVA	921.989,00	921.989,00	921.989,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>95.956.864,29</b>	<b>97.297.212,86</b>	<b>96.071.018,87</b>
<b>TOTALE ENTRATE SENZA IMU SU CAT D</b>	<b>90.998.864,29</b>	<b>92.339.212,86</b>	<b>91.113.018,87</b>
INDICATORE DI SOSTENIBILITA'	24,87	24,91	25,09
INDICATORE DI SOSTENIBILITA' SU ENTRATE AL NETTO IMU CAT D	26,22	26,25	26,46
VALORE SOGLIA PER LA CLASSE DI RIFERIMENTO	26,10	26,10	26,10
(EVENTUALE INCREMENTO DEL PREMIO IN RELAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' DEL DEBITO)	3,00	1,50	1,50
VALORE SOGLIA CON PREMIALITA' PER LA CLASSE DI RIFERIMENTO	29,10	27,60	27,60
<b>SCOSTAMENTO ORDINARIO</b>	<b>1,23</b>	<b>1,19</b>	<b>1,01</b>
<b>SCOSTAMENTO CON ENTRATE AL NETTO IMU CAT D</b>	<b>0,12</b>	<b>0,15</b>	<b>0,36</b>
<b>SCOSTAMENTO ORDINARIO CON PREMIALITA'</b>	<b>4,23</b>	<b>2,69</b>	<b>2,51</b>
<b>SCOSTAMENTO CON ENTRATE AL NETTO IMU CAT D CON PREMIALITA'</b>	<b>2,88</b>	<b>1,35</b>	<b>1,14</b>



**APPENDICE AL PTFP N. 2: CERTIFICAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEL CONTO  
(prot. n. 6685/A del 25 gennaio 2024 sottoscritta digitalmente in data 24 gennaio 2024)**

COMUNE DI PORDENONE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024-2026 (PTFP).

PARERE

Il Collegio dei revisori nominato con delibera del Consiglio Comunale nr. 18 del 20 giugno 2022;

Ricevuta, in data 23 c.m. la richiesta di parere preventivo sulla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, parte integrante del P.I.A.O.

Premesso che il bilancio di previsione 2024/2026 con relativi allegati è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 21 dicembre 2023;

Richiamati, con riferimento agli obblighi di Finanza Pubblica di cui alla Legge Regionale 18/2015 e ss.mm. e ii. nello specifico:

- L'art.2 bis della Legge Regionale 18/2015 e ss.mm. e ii. che così recita: "Al fine di conseguire gli obiettivi di finanza pubblica, spetta alla Regione definire con legge di stabilità il concorso finanziario e gli obblighi a carico degli enti locali adottando misure di razionalizzazione e contenimento della spesa idonee ad assicurare il rispetto delle dinamiche della spesa aggregata delle amministrazioni pubbliche.
- L'art.19 comma 1 lett. c) che così recita: "la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.
- L'art.22 che così recita rispettivamente ai commi 1 e 5:
  - 1) "Gli enti locali assicurano la sostenibilità della spesa complessiva di personale, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, mantenendo la medesima entro un valore soglia"
  - 5) "La Giunta regionale definisce, con la deliberazione di cui all'articolo 18, comma 2, il valore soglia di cui al comma 1, le classi demografiche, la modulazione e differenziazione del valore soglia rispetto al valore medio per classe demografica, nonché altri aspetti relativi al parametro di sostenibilità della spesa di personale.

Visto che la Giunta Regionale con propria delibera n.1994 del 23 dicembre 2021 ha aggiornato i valori di soglia dell'indicatore di sostenibilità della spesa di personale, con decorrenza dall'esercizio finanziario 2022, approvati con precedente delibera n.1885 del 14 dicembre 2020.

Richiamate altresì:

- la delibera della Giunta Regionale n.561 del 22 aprile 2022 avente ad oggetto: "Norme di coordinamento della finanza pubblica per gli Enti Locali della Regione. Valori soglia relativi all'indicatore di sostenibilità della spesa di personale. Integrazione della DGR 1885/2020 a seguito del Piano straordinario di assunzioni a tempo determinato nei comuni per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Approvazione definitiva.
- la deliberazione della Giunta regionale n. 951 del 23 giugno 2023, con la quale è stato integrato il contenuto della deliberazione della Giunta regionale n. 1885 del 14 dicembre 2020 ai fini della determinazione dell'indicatore di sostenibilità della spesa di personale in correlazione all'entrata in vigore dell'art. 9, comma 48, della legge regionale 13/2022 e in rapporto ai rinnovi dei contratti collettivi di lavoro regionale e nazionali con effetti sul



Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia a decorrere dall'esercizio finanziario 2023.

Preso atto:

- che la programmazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 (PTFP), come proposta per il parere preventivo, rientra nel valore di soglia per il triennio 2024-2026 come stabilito con DGR 1994/2021 e come si rileva all'Appendice n.1 al piano stesso; e tenuto conto di quanto evidenziato dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario;
- che l'Ente ha provveduto alla verifica di eventuali situazioni di eccedenze di personale del Comparto Unico del Pubblico Impiego mediante consultazione nell'apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia relativa al "personale in eccedenza" e che tale verifica ha dato esito negativo non essendo presente alcuna figura dichiarata in eccedenza.
- dell'attestazione sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica a firma del Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari, come si rileva all'Appendice n.1 al piano e tenuto conto di quanto evidenziato dal Dirigente stesso;
- del parere di regolarità tecnica di cui all'art.49 ed art.147 bis 1° comma del D.LGS.267/2000, espresso dal Responsabile del Servizio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- del parere di regolarità contabile di cui all'art.49 del D.LGS 267/2000 espresso dal Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari.

Richiamata la Sentenza della Corte dei Conti Lombardia n.461/2015 che è dell'avviso che il parere dell'Organo di revisione sugli atti di programmazione dell'assunzione di personale ex art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, debba essere obbligatoriamente assunto antecedentemente alla relativa deliberazione;

Tutto ciò evidenziato

ESPRIME

Parere preventivo favorevole all'adozione del PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024-2026 (PTFP) così come proposto.

Li 24 gennaio 2024

**Il Collegio dei Revisore dei Conti**

Presidente: rag. Vanda Pin

Componente: dr. Andrea Zampar

Componente: dr. Vita Michela Triggiani



### 3.3.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE

La presente Sottosezione definisce le priorità strategiche, gli obiettivi, le risorse e i risultati attesi in materia di formazione del personale del Comune di Pordenone, rispetto all'evoluzione dei fabbisogni di competenze correlati agli obiettivi di valore pubblico da perseguire.

Questa Amministrazione attribuisce alla formazione professionale dei dipendenti un ruolo strategico, nella convinzione che per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi tutte le organizzazioni, ed in particolar modo quelle pubbliche, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze.

In questo particolare momento storico in cui la Pubblica Amministrazione è oggetto di un importante processo di riorganizzazione da attuarsi secondo il principio di sussidiarietà e di riforma nell'ottica della resilienza e della sostenibilità, la programmazione e le azioni della Pubblica Amministrazione possono realizzarsi solo attraverso il pieno coinvolgimento del personale.

L'attivazione infatti dei diversi piani strategici derivanti dal processo di riforma, in stretta connessione con il programma di attuazione del PNRR, richiedono la presenza di personale qualificato e aggiornato che possa dare concreta realizzazione agli obiettivi pianificati dall'Amministrazione e garantire l'effettività delle riforme normative.

D'altro canto il perseguimento del valore pubblico, che si sviluppa mediante l'accrescimento delle competenze e la riqualificazione delle risorse umane, contribuisce a generare un ambiente consapevole, collaborativo e partecipativo, nonché efficace nel prevenire eventuali fenomeni di esclusione e demotivazione.

La pianificazione del percorso di formazione è il risultato dell'analisi dei fabbisogni formativi che necessariamente emerge dall'osservazione delle competenze ritenute necessarie per le specifiche attività e progetti da realizzare, messe a confronto con le competenze già possedute dal personale.

L'analisi delle competenze richiede una attenzione dedicata in questa fase storica dell'Amministrazione, che deriva dall'importante turn-over dell'organico registrato negli ultimi anni. Il personale infatti ha rilevato un tasso di rinnovamento pari al 38% nel triennio 2021-2023, raggiungendo oltre l'83% considerando il periodo 2016-2023.

Il presente piano quindi dimostra particolare attenzione alla formazione definita di *Skilling*, che coinvolge i neoassunti, al fine di fornire loro le competenze necessarie indispensabili per un inserimento proficuo e celere all'interno dell'amministrazione, senza trascurare l'attività di formazione continua del restante personale di approfondimento delle competenze e conoscenze;

#### **ATTIVITA' REALIZZATA ANNI PRECEDENTI**

Il Piano si pone in continuità con il percorso già avviato con i precedenti piani, che ha visto l'attivazione di numerose iniziative formative, che sono state realizzate spesso con modalità on-line e con fruizione non sincrona. Tale modalità si è dimostrata utile strumento per favorire la conciliazione vita-lavoro, a salvaguardia quindi del tempo normalmente dedicato dai dipendenti ai bisogni familiari.

Un aspetto di particolare attenzione è dato dalla formazione sulle competenze digitali, che è stata realizzata attraverso la piattaforma di COMPA FVG (fondazione di ANCI FVG) e la piattaforma SYLLABUS "Competenze digitali per la PA" a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica".

L'adesione registrata (rispettivamente di circa 48 e 150 dipendenti formati) ha visto il superamento degli obiettivi fissati per l'anno 2023, sia in termini di eventi formativi sia in termini di numero di dipendenti formati.



Sono state inoltre realizzate iniziative formative di sviluppo delle competenze trasversali di tipo informatico, linguistico e organizzativo-relazionale (comunicazione, leadership, time management, negoziazione, problem solving).

L'attività di formazione complessiva del biennio è riportata nella tabella che segue, che riporta il totale delle ore di formazione realizzate suddivise per tematica, nei singoli anni 2022 e 2023:

**TABELLA ORE FORMAZIONE BIENNIO 2022 – 2023**

DESCRIZIONE AREA TEMATICA	ORE FORMAZIONE ANNO 2022	ORE FORMAZIONE ANNO 2023
Finanza, contabilità e tributi	84	891
Anagrafe	21	46
Trasparenza e anticorruzione	205	9
Innovazione digitale - Informatica	1326	2032
Patrimonio, investimenti, finanziamenti	4	
Appalti e contratti	250	823
Personale	83	123
Politiche sociali ed educative	2177	320
Attività economiche produttive – Tecnico Specialistiche	4463	5630
Sicurezza	461	1877
Soft skill (comunicazione, project management, lingue straniere)	2075	3357
<b>TOTALE ORE/ANNO</b>	11.149	15.108
<b>NR. TOTALE DI DIPENDENTI CHE HANNO PARTECIPATO A CORSI</b>	360	461

La partecipazione alle diverse iniziative, è stata costantemente registrata nella banca dati istituita per la formazione, che è stata oggetto di specifico report ai dirigenti con il fine di monitorare la formazione di ogni singolo dipendente, oltre che all'aggiornamento del fascicolo personale dei singoli dipendenti con le attestazioni di partecipazione.

## PROGRAMMAZIONE 2024-2026

Il presente piano conferma l'impostazione adottata nei piani precedenti, volta al perseguimento dell'obiettivo di miglioramento della qualità delle prestazioni e quindi dei servizi, e di assicurare il diritto individuale alla formazione permanente, in coerenza con gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione e che tenga conto delle esigenze e delle inclinazioni degli individui.

Si proseguirà quindi nell'impiego delle metodologie di formazione a distanza, in quanto utile ed efficace strumento per ampliare il numero dei destinatari e realizzare una formazione continua che garantisca livelli minimi comuni di conoscenze.

Le linee di attività vengono stabilite in coerenza con le disposizioni contrattuali stabilite all'art. 26 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto dall'Amministrazione con la RSU e le OOSS in data 30/12/2020, che stabilisce le seguenti linee di indirizzo con riferimento al budget annualmente disponibile per la formazione:

- il dirigente della struttura utilizza le risorse secondo il principio della formazione professionale diffusa, con l'obiettivo dell'accrescimento professionale di tutto il personale assegnato secondo le qualifiche e le mansioni espletate. Privilegerà naturalmente i servizi interessati da modifiche



legislative e organizzative e/o particolari situazioni che richiedono un accrescimento professionale teso a sviluppare l'autonoma capacità del dipendente nella trattazione delle materie affidate;

- verranno privilegiate le forme di formazione specifica, preferibilmente svolte nelle vicinanze o in modalità telematica, nel giusto temperamento della qualità della formazione e dell'economicità della partecipazione;
- la formazione e le conoscenze acquisite dovranno essere messe a disposizione, nelle forme più idonee, da parte dei dipendenti formati al rimanente personale del servizio interessato ed eventualmente, anche dei servizi correlati;
- l'accrescimento professionale dovrà essere oggetto, da parte del dirigente, di opportuno riscontro dei risultati al fine di un efficace e razionale utilizzo della risorsa.

Le principali fasi operative sono costituite da:

- la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione degli interventi formativi destinati al personale dipendente
- la gestione amministrativa di supporto alla messa in campo delle attività;
- la rendicontazione e la consuntivazione delle attività. Queste azioni si concretizzano essenzialmente nella produzione di report e statistiche annuali o infra-annuali, legati alla verifica sull'andamento della gestione, anche in vista di eventuali processi di miglioramento. Tali report specifici vengono inoltre richiesti da soggetti istituzionali esterni, quali ISTAT, Ragioneria Generale dello Stato;
- il monitoraggio della spesa complessiva per la formazione, da parte di tutte le strutture dell'Ente;
- supporto al raggiungimento delle Misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi;

Sulla base delle attività descritte, le principali linee di "prodotto" possono essere sommariamente individuate in:

- FORMAZIONE SPECIALISTICA TRASVERSALE
- FORMAZIONE SPECIALISTICA DI SETTORE
- FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY
- FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA

che possono essere aggregate secondo le seguenti direttrici:

- **Skilling**: che coinvolge i neoassunti al fine di fornire loro le competenze necessarie indispensabili per un inserimento proficuo e celere all'interno dell'amministrazione, ed il personale già in servizio al fine dell'aggiornamento e approfondimento delle conoscenze;
- **Reskilling**: mediante corsi di formazione specifici destinati ai dipendenti che per qualche motivo hanno cambiato servizio e anche materia in relazione alla loro attività lavorativa;
- **Upskilling**: mediante corsi rivolti ai responsabili al fine di migliorare la loro crescita professionale e migliorare la gestione delle risorse assegnate.



## FORMAZIONE SPECIALISTICA TRASVERSALE

La formazione trasversale specialistica riguarda azioni formative rivolte al personale dipendente di varie categorie e profili professionali, sulle materie di più estesa applicazione intersettoriale.

Le azioni formative specialistiche di tipo trasversale programmate sono quelle sotto riportate e verranno svolte compatibilmente con le risorse disponibili:

COMPETENZE DIGITALI	Continuazione percorso intrapreso con Syllabus, eventualmente integrato con corsi su software specifici	Rivolto a tutti i dipendenti
CORSO APPLICATIVO GIFRA-ITERATTI (INSIEL)	Utilizzo software per la protocollazione e archiviazione digitale, strutturato in 4 moduli per favorire la più ampia partecipazione	Rivolto a tutti i dipendenti
IL FASCICOLO INFORMATICO	Creazione e corretta conservazione dei documenti secondo la normativa vigente	Rivolto a tutti i dipendenti ed in particolare al personale dedicato ai fruitori dell'applicativo GIFRA
LA GESTIONE DOCUMENTALE	Corretta amministrazione di un documento nel suo intero ciclo di vita, dalla sua origine fino alla sua conservazione	Rivolto a tutti i dipendenti
LA REDAZIONE E FORMAZIONE DEGLI ATTI	Esperti in materia di diritto amministrativo	Rivolto a tutti i dipendenti
RIFORMA MENTIS - PIANO PARI OPPORTUNITÀ	Raggiungere la parità di genere, combattere ogni forma di discriminazione, eliminare ogni forma di molestia e di violenza di genere nella sfera pubblica e privata, favorire tutte le forme di inclusione e garantire il riconoscimento dei diritti umani sono obiettivi posti dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e recepiti dalla Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile. SYLLABUS	Rivolto ai componenti il Comitato Unico di Garanzia
IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI	Aggiornamento sul nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) SYLLABUS	Rivolto a tutti i dipendenti
ACCOUNTABILITY PER IL GOVERNO APERTO	Logiche dell'Open Government, volte ad accrescere le conoscenze sul concetto di accountable. Rendere conto ai cittadini riguardo le scelte fatte, i risultati ottenuti e le relative conseguenze. SYLLABUS	Rivolto a tutti i dipendenti
LA GESTIONE DELL'UTENZA	Potenziare le abilità relazionali e comunicazionali degli operatori"	Rivolto a tutti i dipendenti
GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA NEL TEAM DI LAVORO	Potenziare le abilità relazionali e comunicazionali degli operatori"	Rivolto a tutti i dipendenti
COMPETENZE LINGUISTICHE	Potenziare le capacità relazionali e comunicazionali degli operatori	Rivolto a tutti i dipendenti con periodicità ad anni alterni



## FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY

Le azioni formative individuate dal responsabile della prevenzione della corruzione sono le seguenti:

IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	Incontro informativo, strutturato in 10 moduli, di aggiornamento e di approfondimento in materia di Codice di Comportamento e dilemmi etici, aggiornato con il DPR 81/2023	Rivolto a tutti i dipendenti
ANTICORRUZIONE E APPALTI NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	Incontro informativo, strutturato in 3 moduli, di aggiornamento e di approfondimento in materia di Contratti pubblici e appalti aggiornato al DLgs 36/2023	Rivolto a tutti i dipendenti
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Incontro informativo, strutturato in 2/3 incontri con un avvocato esperto di privacy, trasparenza e anticorruzione. L'aggiornamento e approfondimento è volto in particolare modo: all'attività di prevenzione della corruzione, ai reati della PA ed al conflitto degli interessi	Rivolto a tutti i dipendenti
CORSO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	Incontro informativo, di aggiornamento e di approfondimento in materia di Privacy	Rivolto a tutti i dipendenti Corso on-line asincrono, a disposizione dei dipendenti e ai neo assunti

## FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA

La formazione di sicurezza nei luoghi di lavoro è a cura dell'U.O.C. "Sicurezza"

CORSO SULLA SICUREZZA GENERALE SUL LAVORO PER NEOASSUNTI	Corsi obbligatori ai sensi del D.Lgs 81/2008	Rivolto a tutti i dipendenti
AGGIORNAMENTO PERIODICO LAVORATORI (GENERALE E RISCHIO SPECIFICO)	Corsi obbligatori ai sensi del D.Lgs 81/2008	Rivolto a tutti i dipendenti
UTILIZZO ATTREZZATURE DI LAVORO	Corsi obbligatori ai sensi del D.Lgs 81/2008	Rivolto a tutti i dipendenti
FORMAZIONE ADDETTI EMERGENZA (PREVENZIONE INCENDIO)	Corsi obbligatori ai sensi del D.Lgs 81/2008	Rivolto a tutti i dipendenti
FORMAZIONE ADDETTI EMERGENZA (PRIMO SOCCORSO)	Corsi obbligatori ai sensi del D.Lgs 81/2008	Rivolto a tutti i dipendenti
AGGIORNAMENTO PERIODICO ADDETTI EMERGENZA (PREVENZIONE INCENDIO)	Corsi obbligatori ai sensi del D.Lgs 81/2008	Rivolto a tutti i dipendenti
AGGIORNAMENTO PERIODICO ADDETTI EMERGENZA (PRIMO SOCCORSO)	Corsi obbligatori ai sensi del D.Lgs 81/2008	Rivolto a tutti i dipendenti



## FORMAZIONE SPECIALISTICA DI SETTORE

La formazione specialistica è stata individuata a livello di settore:

LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE PER GLI ENTI TERRITORIALI	Enti territoriali: gli Obiettivi dell'Agenda 2030 e le competenze per lo sviluppo sostenibile e la transizione ecologica - SYLLABUS	Rivolto ai dipendenti del Settore Ambiente
PRATICHE DIGITALI DI PARTECIPAZIONE PER IL GOVERNO APERTO	Partendo dal concetto di Open Government, il percorso approfondisce il tema del coinvolgimento dei cittadini nelle decisioni della pubblica amministrazione, al fine di rafforzare l'accountability, la trasparenza e la tracciabilità delle politiche pubbliche. SYLLABUS	Rivolto in particolare ai dipendenti del Settore I
ADDESTRAMENTO TIRO A SEGNO	Corso specialistico obbligatorio REGIONE FVG	Rivolto ai dipendenti del Corpo di Polizia Comunale
LA PATENTE DI SERVIZIO	Corso specialistico obbligatorio REGIONE FVG	Rivolto ai dipendenti del Corpo di Polizia Comunale
FORMAZIONE SPECIFICA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE	Corso specialistico obbligatorio e non a cura del programma formativo della REGIONE FVG	Rivolto ai dipendenti del Corpo di Polizia Comunale
SUPERVISIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI PER PREVENIRE IL FENOMENO DEL BURN OUT	Corso specialistico secondo il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali	Rivolto in particolare ai dipendenti del Settore IV

## PERCORSI FORMATIVI ALL'ESITO DELL'INDAGINE DI CLIMA

Ad integrazione delle iniziative indicate nelle tabelle sopra riportate, la programmazione dell'attività formativa riguarderà percorsi specifici, prioritariamente orientati alla formazione dedicata al processo di onboarding con numeri elevati, come registrato nell'Ente negli ultimi anni, e le relative difficoltà legate ad una operatività limitata nei primi mesi di ingresso. Tale formazione contribuirà inoltre a generare strumenti e cultura al lavoro uniformi e condivisi.

Tale esigenza risulta confermata anche a seguito dell'indagine di clima organizzativo realizzata nello scorso mese di novembre 2023, nell'ambito delle azioni positive previste nel Piano 2023-2025.

L'indagine si è svolta mediante somministrazione on-line a tutti i dipendenti di un questionario strutturato, a risposte chiuse e aperte, mediante l'applicativo "Lime Survey", che è stata interamente realizzata dall'U.O.C. Gestione del Personale, sia nella fase di formazione del questionario, sia nelle successive fasi di somministrazione, raccolta, classificazione ed elaborazione dei dati.

Il questionario includeva alcuni items riguardanti la dimensione della motivazione al lavoro, il coinvolgimento organizzativo, i bisogni correlati alla formazione e sviluppo professionale ed il riconoscimento delle competenze e professionalità.

Dal quadro di insieme è emerso, fra gli altri aspetti indagati, che il 54% dei compilatori ha molte/adequate opportunità di sviluppo professionale e di formazione, ma le maggiori possibilità (43%) si registrano fra il personale che ha un'età anagrafica da 41 a oltre 50 anni.

Inoltre in relazione all'ambiente lavorativo e specificatamente in ordine al rapporto con gli altri colleghi e con i superiori, è emersa l'esigenza di intervenire attraverso azioni mirate al maggior coinvolgimento nei processi, al lavoro di squadra ed alla condivisione delle conoscenze, generando processi virtuosi di scambio delle competenze e conoscenze di pratica.

Pertanto nel Piano della formazione saranno previsti alcuni percorsi di formazione di carattere trasversale organizzati da COMPA FVG, con i seguenti obiettivi generali:



1. Accompagnamento nell'inserimento e on-boarding dei dipendenti neo-assunti secondo un approccio sistematico e strutturato volto a diffondere una cultura organizzativa e una consapevolezza del lavoro pubblico da esercitare con efficienza, efficacia e qualità del servizio nell'esclusivo interesse del cittadino;
2. Formare figure di riferimento al ruolo di mentoring con un approccio metodologico e teorico al ruolo perché siano figure "ponte" e di sostegno esperte per neoassunti e dipendenti inseriti in nuovi servizi/ruoli;
3. Continuare nel miglioramento della comunicazione interna tra persone, gli uffici e le aree coinvolgendo tutte le figure dell'ente (Dirigenti, PO, responsabili di UO e categorie D)
4. Accrescere e diffondere nei dipendenti una cultura digitale adeguata alle nuove prassi ordinarie di lavoro;
5. Sviluppare conoscenze e abilità per analizzare, rappresentare e migliorare la struttura dei processi dell'ente.

Il Comune di Pordenone infatti, in quanto appartenente alle Amministrazioni del Comparto Unico degli enti locali del FVG, beneficia delle iniziative e degli eventi formativi organizzati da COMPA FVG, che progetta ed organizza corsi, seminari e convegni per i Dipendenti e gli Amministratori degli Enti del Friuli Venezia Giulia su tutte le materie di competenza dell'Ente Locale.

Mediante questo programma i funzionari interessati delle amministrazioni che si sono previamente accreditate possono quindi essere segnalati per partecipare gratuitamente, o con costi estremamente contenuti, a corsi di formazione nelle materie i cui ambiti sono definiti da ComPA FVG in base alle esigenze formative rilevate avvalendosi della collaborazione di docenti dotati di particolare esperienza formativa.

L'Amministrazione ha attivato "pacchetti" formativi con società specializzate su diversi argomenti specifici in materie di interesse nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente.

Vengono favorite iniziative di formazione interna, attraverso predisposizione di tutorial (es. di utilizzo dell'applicativo informatico di gestione documentale "GIFRA"), vademecum e modulistica pubblicata nella rete locale intranet, finalizzati ad agevolare i dipendenti nell'uso degli applicativi, nella corretta gestione dei procedimenti o nell'accesso agli istituti contrattuali previsti.

Si proseguirà nell'incentivare la formazione interna sia avvalendosi della possibilità di persone all'uopo formate, sia favorendo la condivisione e lo scambio di competenze e conoscenze acquisite dal personale.

## **MODALITÀ FORMATIVA**

Le attività formative sono programmate e realizzate, anche con il sistema della didattica a distanza. L'individuazione dei soggetti esterni cui affidare l'intervento formativo avviene utilizzando strumenti utili a selezionare i soggetti più idonei in relazione alle materie da trattare e, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di incarichi e/o di servizi. In casi specifici ci si avvarrà, laddove possibile, delle competenze interne all'Amministrazione.

Nel corso della formazione, ove previsto, sono svolti test o esercitazioni allo scopo di verificare l'apprendimento.

La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni dirigente deve sollecitare.



## **MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE**

Il Servizio gestione Risorse Umane cura la rendicontazione delle attività formative, le giornate e le ore di effettiva partecipazione e il rilascio degli attestati di partecipazione.

I relativi dati sono caricati nel programma informatico di gestione del personale e archiviati nel fascicolo personale della formazione che consente di documentare il percorso formativo di ogni dipendente.



## SEZIONE 4 – MONITORAGGIO

### 4.1 MONITORAGGIO SEZIONE 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione"

Il monitoraggio della sottosezione "valore pubblico" e "performance" avviene nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente, dal regolamento sui controlli interni e dal sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti, delle posizioni organizzative e dei dirigenti in uso presso l'ente.

Sono previsti dei momenti di rendicontazione intermedia (per la parte operativa 30 aprile e 30 settembre di ogni anno - per la parte strategica al 30 giugno di ciascun anno) e finale (al 31/12) sull'avanzamento degli obiettivi definiti nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano della performance. In occasione primo di tali monitoraggi, che verrà completata la definizione degli indicatori di attività, di servizio e di impatto a conclusione delle attività di implementazione del nuovo sistema di monitoraggio della performance e di rendicontazione integrata.

I relativi documenti costituiranno elementi di verifica ed eventuale riprogrammazione degli obiettivi e dei relativi cronoprogrammi oltre che base di riflessione e programmazione per l'adozione degli strumenti di lavoro previsti per il nuovo triennio 2024/2026.

Resta inteso che tutte le opere ed i progetti PNRR saranno oggetto di costante e stretto monitoraggio per il rispetto delle MILESTONES e dei TARGET previsti dalla progettualità europea.

Per la sottosezione relativa agli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere Il monitoraggio del raggiungimento delle azioni prefissate viene svolto mediante relazione annuale del CUG che viene inviata al dipartimento della funzione pubblica - dipartimento per le pari opportunità, al sindaco, al segretario generale ed all'organismo di valutazione.

Inoltre un monitoraggio sull'andamento dell'attuazione delle azioni positive programmate è svolto anche in collaborazione con la consigliera di parità.

Per quanto concerne il monitoraggio della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" si rimanda a quanto già illustrato nella parte generale del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, paragrafo "Monitoraggio e verifica degli adempimenti previsti nel piano".

Si ricorda che è compito dei dirigenti informare il RPCT sul mancato rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti e di qualsiasi altra anomalia accertata in ordine alla mancata attuazione del PTPCT, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al RPCT eventuali azioni che non dovessero rientrare nell'ambito di propria competenza.

L'attività di trattamento del rischio ed il relativo monitoraggio è integrata e coordinata con l'attività di monitoraggio degli obiettivi indicati nel piano della performance.

L'attività di contrasto alla corruzione è coordinata altresì con l'attività di controllo prevista dal Regolamento comunale sui controlli interni. Tale regolamento prevede un sistema di controlli e reportistica che potrà mitigare i rischi di corruzione. In particolare il Segretario generale, nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa, effettua delle specifiche verifiche atte ad accertare il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel PTPCT.



## 4.2 MONITORAGGIO SEZIONE 3 "Organizzazione e capitale umano"

Quanto al Piano triennale del fabbisogno di personale l'ufficio risorse umane verifica periodicamente la realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste e si accerta della compatibilità economico- finanziaria del piano approvato, in relazione ai dati sopravvenuti a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione.

Il merito all'organizzazione del lavoro agile è previsto che ciascun dirigente responsabile di servizio monitori lo svolgimento dell'attività lavorativa svolta in modalità agile. Tale monitoraggio avviene indirettamente anche attraverso la verifica del conseguimento degli obiettivi di performance assegnati al lavoratore ed all'ufficio di appartenenza.

Per quanto concerne il monitoraggio dell'attuazione del piano di formazione del personale e dell'eventuale esigenza di modifica dello stesso, il servizio risorse umane verificherà lo stato di attuazione degli interventi formativi programmati, il grado di partecipazione dei dipendenti e dei dirigenti e si occuperà di raccogliere eventuali nuove esigenze di apprendimento e confronto segnalate dai dirigenti responsabili.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sovrintende alla programmazione delle attività di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza ed alla verifica dei suoi risultati. I dirigenti monitoreranno la partecipazione dei propri dipendenti e segnaleranno al Responsabile dell'Anticorruzione eventuali necessità riscontrate. Dell'attività di formazione realizzata nell'anno di riferimento sarà dato atto nella relazione di cui all'art. 1, comma 14, L. 190/2012 e all'art. 28 del P.T.P.C.

## SEZIONE 5 - ALLEGATI AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ e ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024/2026

Sono allegati al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 i seguenti documenti:

Allegato 1 – Piano della performance 2024-2026

Allegato 2 R – Rischi al PTPCT 2024-2026

Allegato 2 M – Misure al PTPCT 2024-2026

Allegato 2 T – Trasparenza al PTPCT 2024-2026



## Allegato 1 – Piano della performance 2024/2026

## Piano Performance

### SETTORE I - AFFARI GENERALI

#### 1-SETTORE I - AFFARI GENERALI /Dirigente: 11385 ZANINOTTI DAVIDE

#### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110201.01-Promuovere la digitalizzazione dei servizi offerti al cittadino per ampliarne la fruizione	202110201.01_0009-Campagna di comunicazione SEND (Servizio Notifiche Digitali)	L'amministrazione comunale ha aderito alla piattaforma SEND - Servizio Notifiche Digitali e nel corso del 2024 è previsto che i primi servizi comunali inizino a utilizzarla. Contestualmente, vi è la necessità di informare i cittadini in merito alla adesione del Comune di Pordenone alla piattaforma e sensibilizzare l'utenza circa la possibilità di ricevere comunicazioni a valore legale tramite SEND, tanto in modalità digitale quanto per via analogica. Per fare questo verrà impostata una campagna di comunicazione dedicata, che farà uso del toolkit messo a disposizione degli enti aderenti da parte di PagoPA S.p.A.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI	ZANINOTTI DAVIDE	DILDA ESTER, ZANINOTTI DAVIDE, BASSO PATRIZIA, MARTINUZZI LIVIO, PESSOTTO FRANCESCA, PELLIN ELISA	0,00

#### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110201.01_000902-Attuare la comunicazione	01/07/24	31/12/24	50	Positivo	Numero canali di comunicazione utilizzati	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0055-Efficientamento delle procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 143.000 euro, tramite la standardizzazione e razionalizzazione delle relative modulistiche	L'obiettivo è finalizzato a predisporre la modulistica aggiornata in conformità alle più recenti modifiche normative per le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 143.000,00 euro, da rendere disponibile a tutti i Settori dell'Ente, così da efficientare le relative procedure di affidamento e garantire un'azione e un'immagine uniforme dell'Ente verso gli operatori economici esterni.	Manteniment	105	01/01/24	28/02/25	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI	ZANINOTTI DAVIDE	QUERIN PAOLA, ZANINOTTI DAVIDE, SPERANZA BARBARA, DA FRE' MARIANNA, BATTISTON MICHELA, BORNACIN ELENA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_005501-Individuazione ed elaborazione moduli	01/01/24	31/12/24	50	Si/No	n. moduli	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_005502-Condivisione moduli	01/01/25	28/02/25	50	Positivo	Grado di soddisfazione dei dipendenti	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0070-Adeguamento sito web per PNRR.	La realizzazione di questo obiettivo contribuisce alla realizzazione di quanto obbligatoriamente previsto dal progetto PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", al fine di accedere ai relativi finanziamenti. Consiste nella realizzazione di parte delle attività previste dall'Allegato 2 al sopra citato avviso, per l'adeguamento del sito comunale al MODELLO STANDARD definito a livello nazionale. Precisamente, gli interventi previsti nel presente obiettivo sono quelli attuabili mediante gli strumenti ordinari di gestione del sito web (senza necessità di ricorso a competenze professionali esterne) e riguarderanno da una parte l'adeguamento dell'architettura del sito, dall'altra la produzione di nuovi contenuti o l'adeguamento di quelli esistenti.	Strategico	106	01/01/24	30/06/24	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI	ZANINOTTI DAVIDE	DILDA ESTER, ZANINOTTI DAVIDE, BASSO PATRIZIA, MARTINUZZI LIVIO, PESSOTTO FRANCESCA, PELLIN ELISA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_007002-Predisposizione e adeguamento nuovi contenuti obbligatori.	01/01/24	30/06/24	50	Si/No	Adeguamento del sito web ai requisiti obbligatori	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0075- Potenziamento servizio newsletter informative istituzionali	Diversi servizi del Comune di Pordenone utilizzano una newsletter come strumento di comunicazione verso i propri utenti. Fra questi la Biblioteca civica, le Politiche europee, l'Informagiovani, le Farmacie comunali il Servizio ambiente, con il supporto dell'ufficio Comunicazione istituzionale. Si tratta di un servizio informativo consolidato, apprezzato e in crescita. La piattaforma tecnologica attualmente in uso per la gestione delle newsletter, adottata ormai diversi anni fa, mostra oggi i propri limiti. Per continuare a garantire un adeguato livello di efficacia a questo servizio e poterlo potenziare, si rende necessario adottare una nuova piattaforma. Tra le attività necessarie, l'individuazione di una nuova piattaforma che abbia le caratteristiche necessarie, la sua adozione dopo una fase di test, la sua configurazione, la migrazione dei contatti. Sarà necessario inoltre coinvolgere il personale che partecipa alla gestione del servizio e fornire adeguato supporto e formazione.	Sviluppo	105	01/02/24	31/12/24	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI	ZANINOTTI DAVIDE	CRISTOFOLI PAOLO, ZANINOTTI DAVIDE, MARTINUZZI LIVIO, PESSOTTO FRANCESCA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_007501-Individuazione nuova piattaforma e test funzionalità	01/02/24	31/07/24	50	Positivo	Adozione formale dello strumento individuato	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_007503-Attivazione newsletter	01/08/24	31/12/24	50	Positivo	N. newsletter	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0084-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Le ultime circolari ministeriali, ai fini del rispetto dei target del PNRR, richiedono non solo il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture entro i limiti di legge, ma anche la riduzione del tempo di ritardo. Entrambi i dati saranno oggetto di monitoraggio. In particolare i target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e in 0 giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori verranno calcolati secondo quanto indicato dalla circolare n. 1 del 03/01/2024 ed eventuali successive.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	1-SETTORE I - AFFARI GENERALI	ZANINOTTI DAVIDE	ZANINOTTI DAVIDE, CANZIAN LORELLA, BORTOLIN SABINA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008401-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24	100	Positivo	Tempo medio di pagamento (gg)	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00
					Tempo medio di ritardo (gg)	Aprile	0,00	0,00
						Settembre	0,00	0,00
						Dicembre	0,00	0,00

**SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

## Piano Performance

**30100-30100 - UOC ANAGRAFE /Dirigente: 636 CANZIAN LORELLA**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0069-Miglioramento dell'esperienza degli utenti degli sportelli dei servizi demografici tramite la razionalizzazione dei processi interni, della comunicazione e la modernizzazione degli strumenti.	<p>Si intende aumentare il livello di soddisfazione degli utenti di Anagrafe e Stato civile con tre tipi di interventi: la revisione e razionalizzazione di processi interni; la modernizzazione degli strumenti tecnologici; il miglioramento della relazione fra il comune e le persone che avviene attraverso i diversi strumenti di contatto e comunicazione esistenti (sportello, sito web, telefono, eccetera).</p> <p>L'intervento prevede, fin da subito, un'attività di misurazione e monitoraggio, che richiederà anche l'acquisto di nuovi strumenti dedicati.</p> <p>L'analisi dei dati raccolti fornirà elementi utili per indirizzare correttamente gli interventi migliorativi.</p>	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/24	30100-30100 - UOC ANAGRAFE	ZANINOTTI DAVIDE	LENARDUZZI SERGIO, DILDA ESTER, ZANINOTTI DAVIDE, PASSARO ANGELA, VIANELLO MARZIA, CARLOT ANITA, MORO ANDREA, ASINO ROSALBA, PITTON LUIGI, SCIAN CINZIA, AGOSTINI CHIARA, BASSO PATRIZIA, BRUSADIN LUCA, MORETTO AURELIO, TOME' ALESSIA, PRESOT RICCARDO, MARTINUZZI LIVIO, PESSOTTO FRANCESCA, SPERANZA BARBARA, LORENZON TULLIO, RETTORI STEFANIA, TURCO STEFANIA, PERISSINOTTI STEFANIA, DA FRE' MARIANNA, BATTISTON MICHELA, BORNACIN ELENA, CANZIAN LORELLA, DRIUSSI LORENA, MATTIUZZO MATTEO, PIOLI FULVIA, PISTELLATO STEFANO, AVON ESTHER, BORTOLUSSI MARTINA, CARLASSARA PAOLA, PAOLON ARALDO ELIO ELIGIO, BATTISTON MICHELA, GAUDENZI PALMA EMANUELA, VALENTINUZZI BARBARA, BORTOLIN SABINA, BERTONI MARA, FEDERICO FRANCA, MACOVAZ MAURIZIO, TAJARIOL DIEGO, CARUSO FRANCESCO, PROSDOCIMO PAOLA, LORENZON CATERINA, VOSELLI ANNA, MORASSUT MANUELA, ZANGRANDO TANIA, PELLIN ELISA, CESCO STEFANO, MARTINI NICOLE, PARENTE CRISTINA, CATTARUZZA MONICA	0,00

### FASI / INDICATORI

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006905-Misurazione, monitoraggio e analisi 2024.	01/01/24	31/12/24	15	Positivo	N. questionari somministrati	Aprile	70,00	0,00
						Settembre	70,00	0,00
						Dicembre	70,00	0,00
				Si/No	Report mensili	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00
				Positivo	Report analisi dati	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00
					N. feedback ricevuti via web	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006906-Azioni di miglioramento 2024.	01/01/24	31/12/24	20	Positivo	Percentuale schede servizio revisionate e relativi moduli	Aprile	100,00	0,00
						Settembre	100,00	0,00
						Dicembre	100,00	0,00
					N. campagne informative	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00
					Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00
					N. azioni realizzate	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00
					Percentuale di miglioramento tempi di attesa prenotazioe carta identità elettronica	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00
					Percentuale di miglioramento del livello di soddisfazione dell'utente per il servizio anagrafe	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00
					Percentuale di miglioramento qualità delle pagine informative sito web	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00
					Percentuale di incremento pratiche on line	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

## Piano Performance

**30150-30150 - UOC ELETTORALE /Dirigente: 4627 BORTOLIN SABINA**

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0068-Re ingegnerizzazione e standardizzazione del processo di concessione dei loculi nei cimiteri cittadini.	Abbreviare i tempi di rilascio della concessione in uso temporaneo di un loculo nei cimiteri cittadini tramite la revisione delle tempistiche precedenti e la definizione di procedure standard. Lo scopo è quello di migliorare l'efficienza e la qualità del servizio a beneficio del cittadino. Il vantaggio per l'ente è rappresentato dal maggiore controllo sulle entrate (tempi e importi) e dalla mancata formazione di qualsivoglia arretrato.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	30150-30150 - UOC ELETTORALE	BORTOLIN SABINA	LENARDUZZI SERGIO, ROSOLEN LUCA, BIASOTTO CLARA, ZANINOTTI DAVIDE, BORTOLUSSI MARTINA, PAOLON ARALDO ELIO ELIGIO, BORTOLIN SABINA, BERTONI MARA, FEDERICO FRANCA, MACOVAZ MAURIZIO, TAJARIOL DIEGO, CARUSO FRANCESCO, PRODOCIMO PAOLA, LORENZON CATERINA, VOSELLI ANNA, BASSO ELISA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006803-Monitoraggio, standardizzazione e consolidamento del processo.	01/01/24	31/12/24	10	Positivo	N. giorni tra presentazione dell'istanza ed emissione avviso pagamento.	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00
					N. giorni tra pagamento avviso e rilascio concessione o convocazione del concessionario	Aprile	45,00	0,00
						Settembre	45,00	0,00
						Dicembre	45,00	0,00

## Piano Performance

### SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI

**10070-10070 - UOC CONTROLLO DI GESTIONE /Dirigente: 11688 FANTIN SABRINA**

#### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0073-Implementazione contabilità economica ed introduzione contabilità analitica.	Implementazione dell'attuale sistema di contabilità economica, basata sulla rilevazione di costi/ricavi a valle in sede di rendicontazione, per introdurre un sistema integrato di analisi/misurazione dei fatti gestionali sia da un punto di vista finanziario che economico. Introduzione di un sistema di contabilità analitica, che permetterà di analizzare, classificare, allocare i costi associati a degli identificati oggetti di spesa ritenuti di particolare rilevanza per l'effettuazione delle scelte.	Strategico	106	01/01/24	30/06/24	10070-10070 - UOC CONTROLLO DI GESTIONE	FANTIN SABRINA	PAOLATTO SABRINA, BORTOLUSSI MICHELE, PICCININ ELENA, COLUSSI SABRINA, IUS ELISABETTA, NARESSI MARA, PAVANI GIULIA, CARLASSARA MARISA, CORAZZA ELISA, D'ANDREA CRISTINA, MODONUTTI ENRICA, BERTELLA MONICA, ROS FULVIA, GUZZO SERENA, PINO CATIA, FANTIN SABRINA, PEZZARINI DANIELA, GIAVEDONI JESSICA	0,00

#### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_007304-Rendicontazione 2023 secondo la logica della contabilità economica ed analitica.	01/01/24	30/06/24	30	Si/No	Presentazione rendiconto.	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0077-Implementazione a regime sistema di contabilità analitica.	A seguito delle attività propedeutiche svolte nel 2023 che hanno permesso l'individuazione dei nuovi oggetti di costo in vigore dal 2024, l'analisi dei principali fattori produttivi, il censimento di tutti gli immobili comunali e la loro associazione al centro di costo, la revisione dei processi di rendicontazione della spesa a titolo sperimentale per il servizio degli asili nido e delle farmacie, l'obiettivo è ora quello di introdurre a regime il sistema di contabilità analitica che permetterà di analizzare, classificare, allocare i costi associati a particolari tipologie di intervento che hanno rilevanza esterna e la cui quantificazione può influenzare le scelte politiche.	Sviluppo	105	01/01/24	30/06/25	10070-10070 - UOC CONTROLLO DI GESTIONE	FANTIN SABRINA	PAOLATTO SABRINA, BORTOLUSSI MICHELE, PICCININ ELENA, COLUSSI SABRINA, IUS ELISABETTA, NARESSI MARA, PAVANI GIULIA, CARLASSARA MARISA, CORAZZA ELISA, D' ANDREA CRISTINA, MODONUTTI ENRICA, BERTELLA MONICA, ROS FULVIA, GUZZO SERENA, PINO CATIA, FANTIN SABRINA, PEZZARINI DANIELA, GIAVEDONI JESSICA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_007704-Rendicontazione 2024 secondo la logica della contabilità analitica, con determinazione costo e utile.	01/01/25	30/06/25	50	Positivo	N. oggetti di spesa	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_007705-Revisione processi e registrazione in itinere dei fatti gestionali che comportano ricavi e costi.	01/01/24	31/12/24	50	Positivo	N. processi revisionati	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

## Piano Performance

**10100-10100 - UOC TRIBUTI /Dirigente: 987 DE BIASIO FRANCESCA**

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110201.01-Promuovere la digitalizzazione dei servizi offerti al cittadino per ampliarne la fruizione	202110201.01_0014-Bonifica delle posizioni IMU.	Bonifica delle posizioni IMU esistenti; integrazione con il caricamento delle denunce non ancora registrate. Correzione errori da importazione dati di Agenzia delle entrate causate dal malfunzionamento del sistema. Verifiche dei dati al fine di organizzare l'attività accertativa.	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/24	10100-10100 - UOC TRIBUTI	DE BIASIO FRANCESCA	MALANDRINO MARCO, PAOLATTO SABRINA, DE BIASIO FRANCESCA, CASAGRANDE DONATELLA, PAVAN SONIA, SORANZIO SILVIA, DAL BEN ANNA, STAN MARIANA, SALVADORI ELISA, SOLDAI TERESA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110201.01_001405-Avvio attività accertativa.	01/01/24	31/12/24	60	Positivo	N. accertamenti emessi/N. dati bonificati	Aprile	45,00	0,00
						Settembre	45,00	0,00
						Dicembre	45,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0060-Attività accertativa in materia di TARI, IMU-ILIA, Canone unico	Gli uffici continueranno a portare avanti le attività accertative necessarie al recupero di entrate dell'ente sia in materia di TARI, attraverso l'incrocio di banche dati (comune-GEA-Sister), che di IMU-ILIA anche grazie al completamento delle attività di bonifica. Inoltre si provvederà alle verifiche dovute in materia di canone unico anche in considerazione dell'affidamento a GSM della sua riscossione	Manteniment	101	01/01/24	31/12/24	10100-10100 - UOC TRIBUTI	DE BIASIO FRANCESCA	PAOLATTO SABRINA, DE BIASIO FRANCESCA, CASAGRANDE DONATELLA, PAVAN SONIA, SORANZIO SILVIA, DAL BEN ANNA, STAN MARIANA, GANDINI ALESSANDRA, SALVADORI ELISA, SOLDAI TERESA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006001-Esecuzione attività di accertamento e recupero coattivo dell'evasione	01/01/24	31/12/24	100	Positivo	Incremento accertamenti tributari rispetto all'esercizio precedente	Aprile	100.000,00	0,00
						Settembre	100.000,00	0,00
						Dicembre	100.000,00	0,00

## **Piano Performance**

**10250-10250 - UOC RAGIONERIA /Dirigente: 4085 BORTOLUSSI MICHELE**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0058-Censire e valorizzare il patrimonio mobiliare dell'ente	A circa dieci anni dall'ultima ricognizione straordinaria del patrimonio mobiliare dell'ente, suddiviso in diverse sedi compresi gli istituti scolastici, si rende necessario effettuare una ricognizione straordinaria al fine di verificare le risultanze contabili con quelle di fatto. Le verifiche svolte in questi ultimi mesi del 2023 negli uffici dell'ente hanno messo in evidenza diverse discrepanze. I diversi lavori di trasloco e nuove costruzioni, inoltre, comporteranno ulteriori spostamenti e variazioni che è necessario controllare per poter poi procedere ad una rendicontazione corretta, realistica e trasparente. Il coinvolgimento dei colleghi, inoltre, potrà contribuire a responsabilizzare gli assegnatari dei beni ed a facilitarne la resa del conto.	Sviluppo	106	01/01/24	31/12/25	10250-10250 - UOC RAGIONERIA	BORTOLUSSI MICHELE	PAOLATTO SABRINA, BORTOLUSSI MICHELE, PICCININ ELENA, COLUSSI SABRINA, IUS ELISABETTA, NARESSI MARA, PAVANI GIULIA, D' ANDREA CRISTINA, ROS FULVIA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_005801-Ricognizione beni dei diversi uffici comunali	01/02/24	30/09/24	30	Positivo	N. edifici	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_005802-Aggiornamento scritture di contabilità e dell'inventario	01/10/24	31/12/24	20	Negativo	% di scarto dei beni inventariati	Aprile	20,00	0,00
						Settembre	20,00	0,00
						Dicembre	20,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_005803-Ricognizione dei beni mobili presenti negli impianti sportivi e negli edifici scolastici	01/01/25	30/09/25	30	Positivo	N. edifici	Aprile	50,00	0,00
						Settembre	50,00	0,00
						Dicembre	50,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_005804-Aggiornamento scritture di contabilità e dell'inventario delle strutture scolastiche e degli impianti sportivi	01/01/25	31/12/25	20	Negativo	% di scarto dei beni inventariati	Aprile	20,00	0,00
						Settembre	20,00	0,00
						Dicembre	20,00	0,00

**3-SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI /Dirigente: 4638 PAOLATTO SABRINA**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0059-Ricognizione degli accertamenti relativi ad entrate tributarie e fiscali, definizione dei processi informativi ed operativi, standardizzazione dei dati e implementazione dei data base	E' necessario procedere alla ricognizione e verifica degli accertamenti contabili ed alla corrispondenza con le risultanze dei ruoli ordinari ed esecutivi in essere così da ottenere una corrispondenza certa dei dati registrati e maggiore certezza nelle procedure di incasso. E' opportuno definire in modo standardizzato tempi e modalità di effettuazione degli accertamenti e delle relative contabilizzazioni oltre che disporre di database nei quali reperire le informazioni sui soggetti debitori, gli importi relativi e lo stato della pratica. Vanno, infine, migliorate le procedure di accertamento delle entrate aventi rilevanza fiscale al fine di ottimizzare la contabilizzazione delle entrate e delle risultanze IVA. Dovranno essere coinvolti opportunamente tutti gli operatori che gestiscono flussi aventi rilevanza IVA.	Sviluppo	103	01/01/24	31/12/24	3-SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI	PAOLATTO SABRINA	PAOLATTO SABRINA, BORTOLUSSI MICHELE, CARLASSARA MARISA, CORAZZA ELISA, MODONUTTI ENRICA, BERTELLA MONICA, GUZZO SERENA, DE BIASIO FRANCESCA, CASAGRANDE DONATELLA, PAVAN SONIA, SORANZIO SILVIA, DAL BEN ANNA, STAN MARIANA, GANDINI ALESSANDRA, SALVADORI ELISA, SOLDAI TERESA, GIAVEDONI JESSICA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_005901-Definizione del processo di accertamento delle entrate tributarie e fiscali e standardizzazione	01/01/24	30/04/24	30	Positivo	N. processi revisionati	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_005902-Verifica entità accertamenti contabili e confronto con risultanze degli uffici tributi e, per la parte coattiva, con gli accertamenti degli altri uffici	01/01/24	31/12/24	40	Positivo	Importo accertato (in euro)	Aprile	6.000.000,	0,00
						Settembre	6.000.000,	0,00
						Dicembre	6.000.000,	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_005903-Creazione e condivisione data base condivisi e definizione modalità di verifica anche attraverso sistemi automatizzati	01/04/24	31/12/24	30	Positivo	N. banche dati	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00
					n. estrazioni da banca dati	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0081-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Le ultime circolari ministeriali, ai fini del rispetto dei target del PNRR, richiedono non solo il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture entro i limiti di legge, ma anche la riduzione del tempo di ritardo. Entrambi i dati saranno oggetto di monitoraggio. In particolare i target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e in 0 giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori verranno calcolati secondo quanto indicato dalla circolare n. 1 del 03/01/2024 ed eventuali successive.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	3-SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI	PAOLATTO SABRINA	PAOLATTO SABRINA, BORTOLUSSI MICHELE, DE BLASIO FRANCESCA, ZAMBON ELENA, FANTIN SABRINA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008101-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24	100	Positivo	Tempo medio di pagamento (gg)	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00
					Tempo medio di ritardo (gg)	Aprile	0,00	0,00
						Settembre	0,00	0,00
						Dicembre	0,00	0,00

## Piano Performance

**40200-40200 - UOC FARMACIE /Dirigente: 4512 ZAMBON ELENA**

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202160301.03-Valorizzare le Farmacie comunali come servizio di prossimità	202160301.03_0001-Ampliamento della proposta di servizi sanitari offerti dalle farmacie comunali al cittadino	Si prevede di attivare nella Farmacia di Viale Grigoletti, che a inizio 2024 verrà dotata del locale idoneo al loro svolgimento, alcuni servizi già presenti nelle altre due farmacie (analisi profilo lipidico e glicemico, tamponi COVID e Streptococco, foratura lobi auricolari). Si prevede inoltre di attivare nella Farmacia di Via Cappuccini il servizio ECG, attualmente presente solo nella Farmacia di Via Montereale.	Manteniment	102	01/01/24	31/12/24	40200-40200 - UOC FARMACIE	ZAMBON ELENA	PAOLATTO SABRINA, ZAMBON ELENA, DEGANUTO SARA, LOMONACO PATRIZIA, PESEL SUSANNA, NOGARA FEDERICA, CICCIA LAURA, D' ANDREA FLAVIA, DE FILIPPI CHIARA, ZANZOT PAOLA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202160301.03_000101-Valutazione offerte del mercato e acquisto strumentazione	01/01/24	30/06/24	40	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	40,00	0,00
						Settembre	40,00	0,00
						Dicembre	40,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202160301.03_000102-Formazione del personale	01/05/24	30/06/24	10	Positivo	n. persone formate	Aprile	8,00	0,00
						Settembre	8,00	0,00
						Dicembre	8,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202160301.03_000103-Esecuzione dei nuovi servizi	01/07/24	31/12/24	50	Positivo	n. utenti annui	Aprile	120,00	0,00
						Settembre	120,00	0,00
						Dicembre	120,00	0,00
					N. servizi avviati nell'ambito del progetto	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202150101.01-Supportare le famiglie con progettualità che ne permettano lo sviluppo e ne rafforzino il ruolo di attore sociale	202160301.03_0002-Farmacie comunali amiche dell'allattamento	Creazione all'interno delle Farmacie comunali di uno spazio dedicato e attrezzato dove le neo-mamme possano allattare e avvalersi della consulenza di farmacisti con formazione specifica e certificata, per avere informazioni corrette sull'allattamento, contribuendo così alla diffusione di una sana alimentazione infantile, in linea con quanto previsto da OMS e UNICEF.	Manteniment	102	01/01/24	31/12/24	40200-40200 - UOC FARMACIE	ZAMBON ELENA	CORAZZA ELISA, PAOLATTO SABRINA, ZAMBON ELENA, CROZZOLI PATRIZIA, RIGO CHIARA, TOFFOLON SARA, DI STEFANO SILVIA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202160301.03_000201-Formazione del personale	01/01/24	31/12/24	50	Positivo	n. persone formate	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202160301.03_000202-Allestimento degli spazi e accoglimento delle mamme	01/04/24	31/12/24	50	Positivo	N. utenti	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0071-Integrazione del servizio di autoanalisi ed ampliamento dei test disponibili.	Integrazione del servizio di autoanalisi disponibile presso le farmacie comunali sia estendendo le analisi disponibili, previo analisi dei bisogni per valutare le richieste di maggior necessità ed utilità che inserendo un nuovo locale di autoanalisi presso la farmacia di Viale Grigoletti, attualmente sprovvista.	Sviluppo	105	01/01/24	30/04/24	40200-40200 - UOC FARMACIE	ZAMBON ELENA	PAOLATTO SABRINA, PICCININ ELENA, ZAMBON ELENA, RIGO CHIARA, DEGANUTO SARA, LOMONACO PATRIZIA, PESEL SUSANNA, NOGARA FEDERICA, CICCIA LAURA, DE FILIPPI CHIARA, ZANZOT PAOLA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_007104-Esecuzione lavori.	01/01/24	30/04/24	30	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0072-Attivazione del profilo social delle farmacie comunali.	Apertura di una pagina facebook delle farmacie comunali per veicolare messaggi di natura socio-sanitaria, eventi organizzati dalle farmacie, promozioni attuate e servizi offerti. L'attivazione della pagina ha lo scopo di promuovere e facilitare l'accesso del cittadino ai servizi e alle attività proposte.	Sviluppo	104	01/01/24	31/03/24	40200-40200 - UOC FARMACIE	ZAMBON ELENA	PAOLATTO SABRINA, ZAMBON ELENA, TOFFOLON SARA, DI STEFANO SILVIA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_007204-Attività di sponsorizzazione degli eventi promessi dalle farmacie.	01/01/24	31/03/24	30	Positivo	n. iniziative promosse	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00
					n. incremento followers	Aprile	200,00	0,00
						Settembre	200,00	0,00
						Dicembre	200,00	0,00
					n. persone formate	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00

**SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÁ**

## **Piano Performance**

**30350-30350 - UOC NON AUTOSUFFICIENZA E DISABILITA' /Dirigente: 4496 ZAIA BARBARA**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202150103.01-Incentivare l'inclusione scolastica e la progettazione educativa dei minori con disabilità	202150103.01_0007-La Linea di investimento 1.2 della Missione 5 del PNRR	La Linea di investimento 1.2 della Missione 5 del PNRR prevede l'attivazione di percorsi di autonomia per persone con disabilità, rispondendo all'obiettivo di accelerare il processo di de-Istituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, per migliorarne l'autonomia e offrire opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica. La linea di investimento prevede tre azioni concrete relativamente all'abitazione, al lavoro e al progetto personalizzato.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	30350-30350 - UOC NON AUTOSUFFICIENZA E DISABILITA'	ZAIA BARBARA	SANTAROSSA LAURA, FABRI FABIO, DI MARZO ROSSELLA, MUCIG ALFREDO, BIANCAT MICHELE, LEANDRIN DANIELE, ZAIA BARBARA, FORTUGNO ANGELA, VILLARECCI PAOLO, BERTO ERIKA, CAPETTINI RITA, DEL VECCHIO DONATELLA, MINIUTTI DONATELLA, PANTAROTTO ALESSANDRA, DA DALT TIZIANA, FERROLI CRISTINA, PIN ALESSANDRA, ULIAN MICHELA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150103.01_000702-Definizione attività del progetto individualizzato	01/01/24	31/12/24	15	Positivo	N. progetti	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00
					Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	0,00
						Settembre	15,00	0,00
						Dicembre	15,00	0,00
					N. famiglie beneficiarie	Aprile	4,00	0,00
						Settembre	4,00	0,00
						Dicembre	4,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150103.01_000704-Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza	01/01/24	31/12/24	33	Positivo	N. percorsi	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00
					Percentuale di realizzazione	Aprile	33,00	0,00
						Settembre	33,00	0,00
						Dicembre	33,00	0,00
					n. incontri di formazione	Aprile	0,00	0,00
						Settembre	0,00	0,00
						Dicembre	0,00	0,00
					n. persone formate	Aprile	4,00	0,00
						Settembre	4,00	0,00
						Dicembre	4,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150103.01_000706-Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza	01/01/24	31/12/24	32	Positivo	N. percorsi	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00
					Percentuale di realizzazione	Aprile	32,00	0,00
						Settembre	32,00	0,00
						Dicembre	32,00	0,00
					N. enti del terzo settore coinvolti	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00
					N. alloggi	Aprile	0,00	0,00
						Settembre	0,00	0,00
						Dicembre	0,00	0,00

## **Piano Performance**

**30360-30360 - UOC INCLUSIONE E COMUNITA' /Dirigente: 4487 MORO LUCILLA**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202150104.02-Sviluppare e rafforzare sinergie e strategie per ridurre la grave marginalità	202150104.02_0007-PNRR 1.3.1 - Povertà estrema - Housing first	PNRR 1.3.1 - Povertà estrema - Housing first	Strategico	106	01/01/24	31/03/26	30360-30360 - UOC INCLUSIONE E COMUNITA'	MORO LUCILLA	SANTAROSSA LAURA, FABRI FABIO, DI MARZO ROSSELLA, MUCIG ALFREDO, BIANCAT MICHELE, TOSATTO MARA, MORO LUCILLA, LEONARDUZZI ILARIA, PERTOLDI TERESA, VILLARECCI PAOLO, BELUFFI ANNA, MINIUTTI DONATELLA, PIVETTA VALENTINO, DA DALT TIZIANA, PIN ALESSANDRA, NOVELLO LISA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150104.02_000703-Assistenza alloggiativa temporanea	01/01/24	31/12/24	29	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	29,00	0,00
						Settembre	29,00	0,00
						Dicembre	29,00	0,00
					N. casi gestiti	Aprile	8,00	0,00
						Settembre	8,00	0,00
						Dicembre	8,00	0,00
					N. equipe	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150104.02_000704-Assistenza alloggiativa temporanea	01/01/25	31/12/25	29	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	29,00	0,00
						Settembre	29,00	0,00
						Dicembre	29,00	0,00
					N. casi gestiti	Aprile	8,00	0,00
						Settembre	8,00	0,00
						Dicembre	8,00	0,00
					N. equipe	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150104.02_000705-Assistenza alloggiativa temporanea	01/01/26	31/03/26	8	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00
						Settembre	8,00	0,00
						Dicembre	8,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202150104.02-Sviluppare e rafforzare sinergie e strategie per ridurre la grave marginalità	202150104.02_0008-PNRR 1.3.2 - Povertà estrema - Centri servizi	PNRR 1.3.2 - Povertà estrema - Centri servizi.	Strategico	106	01/01/24	31/03/26	30360-30360 - UOC INCLUSIONE E COMUNITA'	MORO LUCILLA	SANTAROSSA LAURA, FABRI FABIO, DI MARZO ROSSELLA, MUCIG ALFREDO, BIANCAT MICHELE, TOSATTO MARA, MORO LUCILLA, VILLARECCI PAOLO, BELUFFI ANNA, MINIUTTI DONATELLA, PIVETTA VALENTINO, DA DALT TIZIANA, PIN ALESSANDRA, NOVELLO LISA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150104.02_000803-Stazione di posta per le persone in condizione di privazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora	01/01/24	31/12/24	29	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	29,00	0,00
						Settembre	29,00	0,00
						Dicembre	29,00	0,00
					n.incontri	Aprile	4,00	0,00
						Settembre	4,00	0,00
						Dicembre	4,00	0,00
					N. persone intercettate	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150104.02_000804-Stazione di posta per le persone in condizione di privazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora	01/01/26	31/03/26	8	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00
						Settembre	8,00	0,00
						Dicembre	8,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150104.02_000805-Stazione di posta per le persone in condizione di privazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora	01/01/25	31/12/25	29	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	29,00	0,00
						Settembre	29,00	0,00
						Dicembre	29,00	0,00
					n.incontri	Aprile	4,00	0,00
						Settembre	4,00	0,00
						Dicembre	4,00	0,00
					N. persone intercettate	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

## **Piano Performance**

**30370-30370 - UOC MINORI E FAMIGLIA /Dirigente: 1435 GALLI CARLOTTA**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202150101.01-Supportare le famiglie con progettualità che ne permettano lo sviluppo e ne rafforzino il ruolo di attore sociale	202150101.01_0003-Realizzazione Centro per le Famiglie	Realizzare uno spazio pubblico di sostegno alle famiglie, che agisca in un'ottica proattiva (e non solo reattiva) verso la generalità della popolazione promuovendo il benessere personale e familiare attraverso iniziative che favoriscano ambienti educativi adatti allo sviluppo di bambini e ragazzi. Il Centro per le famiglie si configura come servizio volto a promuovere la genitorialità positiva a livello locale. Lo spazio individuato consente di strutturare uno spazio informativo; un'area polivalente per la gestione di gruppi, anche di iniziativa autonoma delle famiglie; nonché un'area dedicata a Giocabimbo o baby parking con accesso anche a spazi esterni strutturati.	Sviluppo	104	01/01/24	31/12/24	30370-30370 - UOC MINORI E FAMIGLIA	GALLI CARLOTTA	DI MARZO ROSSELLA, BIANCAT MICHELE, TOSATTO MARA, GALLI CARLOTTA, CORAZZA PATRIZIA, BOMBEN ALBERTO, BASSO FRANCESCA, MINIUTTI DONATELLA, SCARAMUZZO DAVIDE, PIASENTIN ELISA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150101.01_000301-Completamento arredi e Piano sicurezza	01/01/24	29/02/24	20	Si/No	Piano sicurezza e consegna arredi	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150101.01_000302-Apertura centro famiglie	01/03/24	31/12/24	30	Positivo	N. azioni realizzate	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00
					N. partecipanti	Aprile	25,00	0,00
						Settembre	25,00	0,00
						Dicembre	25,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150101.01_000303-Affidamento Servizio Centro Famiglie e Giocabimbo	01/01/24	30/04/24	20	Si/No	Affidamento del servizio	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150101.01_000304-Iniziative Centro per le famiglie e Giocabimbo a cura gestore esterno	01/05/24	31/12/24	30	Positivo	n. accessi al servizio Giocabimbo	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00
					n. minori beneficiari delle attività a favore delle famiglie	Aprile	50,00	0,00
						Settembre	50,00	0,00
						Dicembre	50,00	0,00
					n. iniziative realizzate	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202150101.01-Supportare le famiglie con progettualità che ne permettano lo sviluppo e ne rafforzino il ruolo di attore sociale	202150101.01_0005-Investimento 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	Investimento 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (Missione 5 PNRR).	Strategico	106	01/01/24	31/03/26	30370-30370 - UOC MINORI E FAMIGLIA	GALLI CARLOTTA	DI MARZO ROSSELLA, BIANCAT MICHELE, GALLI CARLOTTA, CORAZZA PATRIZIA, BOMBEN ALBERTO, VILLARECCI PAOLO, BASSO FRANCESCA, MINIUTTI DONATELLA, SCARAMUZZO DAVIDE, DAL TIZIANA, PIASENTIN ELISA, PIN ALESSANDRA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150101.01_000502-Implementazione: attivazione dispositivi, realizzazione tutoraggi	01/01/24	31/12/24	26	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	26,00	0,00
						Settembre	26,00	0,00
						Dicembre	26,00	0,00
					N. dispositivi attivati	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00
					N. tutoraggi svolti	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150101.01_000505-Implementazione: attivazione dispositivi, realizzazione tutoraggi	01/01/25	31/12/25	26	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	26,00	0,00
						Settembre	26,00	0,00
						Dicembre	26,00	0,00
					N. dispositivi attivati	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00
					N. tutoraggi svolti	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150101.01_000506-Pre implementazione: costituzione gruppo di lavoro, individuazione famiglie target, attività di formazione	01/01/24	30/09/24	5	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150101.01_000507-Implementazione: attivazione dispositivi, realizzazione tutoraggi	01/01/26	31/03/26	6	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00
					N. dispositivi attivati	Aprile	15,00	0,00
						Settembre	15,00	0,00
						Dicembre	15,00	0,00
					N. tutoraggi svolti	Aprile	9,00	0,00
						Settembre	9,00	0,00
						Dicembre	9,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150101.01_000508-Post - implementazione	01/01/26	31/03/26	5	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00
					N. famiglie beneficiarie	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

## Piano Performance

**30380-30380 - UOC SPORTELLLO CITTADINO - PUA /Dirigente: 4499 PERISSINOTTO ERIKA**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202150102.02-Rafforzare la presenza di centri di ascolto e di punti di accesso ai servizi per le famiglie, le donne e per altri soggetti fragili	202150102.02_0002-Strutturazione ed avvio del Punto Unitario di Accesso (P.U.A.) ai servizi per la cittadinanza	Strutturazione ed avvio del Punto Unitario di Accesso (P.U.A.) ai servizi per la cittadinanza (Rafforzamento servizi sociali Piano Sociale Nazionale 2021) con attenzione all'integrazione socio-sanitaria. Programmazione dei trasferimenti per Azioni di sistema Fondo Sociale Nazionale.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	30380-30380 - UOC SPORTELLO CITTADINO - PUA	PERISSINOTTO ERIKA	TOMASI PATRIZIA, DI MARZO ROSSELLA, CHIARA GIOVANNI, BIANCAT MICHELE, Busetto RAFFAELLA, PERISSINOTTO ERIKA, MIZZARO CHIARA, LEANDRIN DANIELE, MARINO GIUSEPPE, PRADELLA MARIO DEFENDI, DE BIASI OMAR CESAR, BASSO FRANCESCA, MINIUTTI DONATELLA, DAL TIZIANA, PIN ALESSANDRA, GORTANA ALEXANDRA, CANU MARCELLA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150102.02_000205-Individuazione sistema informativo	01/01/24	30/09/24	8	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00
						Settembre	8,00	0,00
						Dicembre	8,00	0,00
					N. processi digitalizzati	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00
					N. domande gestite	Aprile	1.200,00	0,00
						Settembre	1.200,00	0,00
						Dicembre	1.200,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150102.02_000207-Formaz. Dedicata personale per reti integraz. Informaz. e flussi	01/01/24	31/12/24	8	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00
						Settembre	8,00	0,00
						Dicembre	8,00	0,00
					n. incontri di formazione	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150102.02_000209-Predisposiz. Risorse strutturali e strument. Necessarie anche attraverso individuaz. Di reti di soggetti profess. E per interventi a chiamata e rafforzamento rete ets per promoz. Offerta servizi	01/01/24	31/12/24	16	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	16,00	0,00
						Settembre	16,00	0,00
						Dicembre	16,00	0,00
					N. enti del terzo settore coinvolti	Aprile	17,00	0,00
						Settembre	17,00	0,00
						Dicembre	17,00	0,00

## Piano Performance

### 4-SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ /Dirigente: 11509 DI MARZO ROSSELLA

#### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202150101.01-Supportare le famiglie con progettualità che ne permettano lo sviluppo e ne rafforzino il ruolo di attore sociale	202150101.01_0004-Mettere le famiglie al centro di un piano di politiche integrate - sia comunali che di Ambito sociale	il Piano si propone di: a) promuovere delle politiche che mettano al centro "la famiglia" come nucleo propulsore di azioni di miglioramento della qualità di vita, dell'attrattività della città e dello sviluppo sostenibile; b) adottare un approccio di lavoro trasversale alle diverse politiche e al territorio, attraverso la commissione interdisciplinare, per promuovere benessere, coesione sociale, inclusione e qualità di vita; c) incidere sul declino demografico e affrontare i cambiamenti dei bisogni della popolazione	Sviluppo	103	01/01/24	31/12/25	4-SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ	DI MARZO ROSSELLA	SANTAROSSA LAURA, DI MARZO ROSSELLA, CHIARA GIOVANNI, PERISSINOTTO ERIKA, MIZZARO CHIARA, MINIUTTI DONATELLA	0,00

#### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150101.01_000401-Certificazione marchio comune "amico della famiglia"	01/01/24	31/12/24	50	Si/No	Ottenere la Certificazione Comune Amico della Famiglia	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150101.01_000402-Attivazione dello sportello famiglia	01/01/24	31/12/24	50	Si/No	Acquisto e messa a regime nuovo software informatico di gestione	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00
					Istituzione sportello	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## **Piano Performance**

### **OB. OPERATIVO PEG**

## Piano Performance

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202150101.01-Supportare le famiglie con progettualità che ne permettano lo sviluppo e ne rafforzino il ruolo di attore sociale	202150101.01_0006-Ottimizzazione standard qualità dei servizi.	Ottimizzazione standard qualità dei servizi.	Manteniment	101	01/01/24	31/12/24	4-SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ	DI MARZO ROSSELLA	PILOTTO GLORIA, CORVASCE FILIPPO MARIA, SANTAROSSA LAURA, FABRI FABIO, TOMASI PATRIZIA, MIAN MONICA, DI MARZO ROSSELLA, CHIARA GIOVANNI, MUCIG ALFREDO, BIANCAT MICHELE, MORAS ROSANNA, TOSATTO MARA, Busetto RAFFAELLA, FABRIZI DIEGO, FELETTI GIULIA, SPAGNOL ELISA, BOMBEN FRANCESCA, PERISSINOTTO ERIKA, DELPONTE CLELIA, MIZZARO CHIARA, LANDI PATRIZIA, PERRULLI SIMONA, GALLI CARLOTTA, CORAZZA PATRIZIA, GUGEL CINZIA, LA BRUSCO ERNESTO, MARCUZZO SABINA, PALUMBO JENNY, RICCIARDI CALDERARO SIMONETTA, BOMBEN ALBERTO, MORO LUCILLA, FREGONESE ANNA MARIA, BRUNETTA GIORGIO, LEANDRIN DANIELE, LEONARDUZZI ILARIA, MARINO GIUSEPPE, PERTOLDI TERESA, PRADELLA MARIO DEFENDI, ZAIA BARBARA, CADAMURO ELENA, RIBATTI ROMINA, FORTUGNO ANGELA, BASEGIO CATERINA, BIASIOL MICHELA, CHESSA VERA, DOLFO PIERA, GROSSI GERARDA, MARSONET GABRIELLA, MELLA NATASCIA, MICOLI GRAZIELLA, MINIUTTI MARINA, MORGILLO ASSUNTA, NAPOLI GIUSEPPINA, PEZZUTTO ANNALISA, VENERUZ SACILOTTO MORENA, VERDE LUCIA, ZANCHETTA ORIANA, ZENDRON CLARA, DIAZ EMILIA, DE BIASI OMAR CESAR, FERLAUTO ELEONORA MARIA, VILLARECCI PAOLO, BASSO FRANCESCA, BELUFFI ANNA, BERTO ERIKA, CAPETTINI	0,00

## Piano Performance

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
									RITA, CERATO MARIA, DEL VECCHIO DONATELLA, MANARIN ANTONIETTA, MINIUTTI DONATELLA, PANTAROTTO ALESSANDRA, PASUT ENNI, PIVETTA VALENTINO, SCARAMUZZO DAVIDE, BIASON LUCIA, CHIAROTTO MARTA, DA DALT TIZIANA, MICHELAZZO ELISA, MICIELI CATIA, TURCATEL SILVIA, VEDOVATO LAURA, TONDATO SARA, ANDRETTA YASMINE, FERROLI CRISTINA, PIASENTIN ELISA, PIN ALESSANDRA, ULIAN MICHELA, GORTANA ALEXANDRA, ZANINI RITA FRANCESCA, CANU MARCELLA, MURADOR VALENTINA, NOVELLO LISA, PETRETTI RAFFAELLA, MIO LUCA, TORTELLI GIADA	

### FASI / INDICATORI

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150101.01_000601-Standard qualità dei servizi.	01/01/24	31/12/24	100	Positivo	N.utenti SAD	Aprile	290,00	0,00
						Settembre	290,00	0,00
						Dicembre	290,00	0,00
					N. utenti del servizio sociale professionale	Aprile	3.200,00	0,00
						Settembre	3.200,00	0,00
						Dicembre	3.200,00	0,00
					N. accessi alle misure di sostegno alle famiglie	Aprile	1.000,00	0,00
						Settembre	1.000,00	0,00
						Dicembre	1.000,00	0,00
					N. beneficiari interventi educativi per minori con disagio	Aprile	50,00	0,00
						Settembre	50,00	0,00
						Dicembre	50,00	0,00
					N. affidi familiari	Aprile	18,00	0,00
						Settembre	18,00	0,00
						Dicembre	18,00	0,00
					N. utenti contributo abbattimento rette nidi	Aprile	300,00	0,00
						Settembre	300,00	0,00
						Dicembre	300,00	0,00
					N. interventi di sostegno al reddito e alla domiciliarità	Aprile	900,00	0,00
						Settembre	900,00	0,00
						Dicembre	900,00	0,00
					N. interventi occupabilità	Aprile	80,00	0,00
						Settembre	80,00	0,00
						Dicembre	80,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202150105.01-Approvazione atto di regolazione per la disciplina dei servizi sociosanitari per persone con disabilità	202150105.01_0001-Adozione di strumenti di accompagnamento nella transizione al nuovo modello di servizi sociali e socio sanitari per le PcD in attuazione della L. 16/22 -Cabina di regia regionale e locale	Per la gestione degli adempimenti sopra richiamati è costituita una cabina di Regia a livello regionale - in cui sono presenti i Servizi sociali dei capoluoghi di ex province e le Aziende sanitarie; saranno implementate cabine di regia a livello di area vasta come ricaduta locale. segue la costituzione di tavoli di lavoro tematici sui diversi aspetti di integrazione socio sanitaria e che ad oggi richiedono istruttorie complete per assumere decisioni consguenti. a solo scopo esplicativo: l'attuazione dei Livelli Essenziali Assistenza nel bilanciamento tra spesa sanitaria e spesa sociale acarico dei Comuni; la Compartecipazione alla Spesa della residenzialità e semiresidenzialità dei cittadini; il sistema di trasporto a sostegno dell'accesso ai servizi .....	Strategico	105	01/01/24	31/12/24	4-SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ	DI MARZO ROSSELLA	DI MARZO ROSSELLA, ZAIA BARBARA, MINIUTTI DONATELLA, DA DALT TIZIANA, PIN ALESSANDRA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150105.01_000101-RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PER LE PERSONE CON DISABILITA'	01/01/24	31/12/24	100	Si/No	Approvazione documento strategico	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0085-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Le ultime circolari ministeriali, ai fini del rispetto dei target del PNRR, richiedono non solo il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture entro i limiti di legge, ma anche la riduzione del tempo di ritardo. Entrambi i dati saranno oggetto di monitoraggio. In particolare i target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e in 0 giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori verranno calcolati secondo quanto indicato dalla circolare n. 1 del 03/01/2024 ed eventuali successive.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	4-SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ	DI MARZO ROSSELLA	DI MARZO ROSSELLA, BIANCAT MICHELE, PERISSINOTTO ERIKA, GALLI CARLOTTA, MORO LUCILLA, ZAIA BARBARA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008501-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24	100	Positivo	Tempo medio di pagamento (gg)	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00
					Tempo medio di ritardo (gg)	Aprile	0,00	0,00
						Settembre	0,00	0,00
						Dicembre	0,00	0,00

## Piano Performance

### SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA

**80010-80010 - UOC PRESIDIO TERRITORIALE PORDENONE /Dirigente: 1037 DEI CAS DANILO**

#### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140701.01-Sostenere il Progetto Pedibus: messa in sicurezza percorsi pedonali casa-scuola, chiusura temporanee al traffico in aree adiacenti alle scuole	202140701.01_0002-Progetto Pedibus.	Sostentamento al progetto Pedibus attraverso l'attività svolta in collaborazione con l'Associazione "Piccoli Passi" per la realizzazione di nuovi percorsi pedibus e il mantenimento dei percorsi esistenti.	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/24	80010-80010 - UOC PRESIDIO TERRITORIALE PORDENONE	DEI CAS DANILO	ZORZETTO MAURIZIO, DEI CAS DANILO, BASSO ORIANNA, TREVISAN SABRINA, DEL PIERO BRUNA	0,00

#### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140701.01_000203-Potenziamento e sviluppo linee di pedibus	01/01/24	31/12/24	30	Positivo	N. linee attivate	Aprile	14,00	0,00
						Settembre	14,00	0,00
						Dicembre	14,00	0,00
					N. plessi scolastici	Aprile	9,00	0,00
						Settembre	9,00	0,00
						Dicembre	9,00	0,00
					N. bambini iscritti	Aprile	385,00	0,00
						Settembre	385,00	0,00
						Dicembre	385,00	0,00

## **Piano Performance**

**9-SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA /Dirigente: 11687 ZORZETTO MAURIZIO**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202160101.02-Sviluppare percorsi integrati e collaborazioni con altre forze di Polizia	202160101.02_0007-Sviluppo dei rapporti con altre Forze di Polizia .	Sviluppo dei rapporti con Forze di Polizia a competenza generale con percorsi a conduzione multipla (Questura - Carabinieri - Guardia di finanza) con servizi congiunti e con l'ausilio dell'unità cinofila.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	9-SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	PROCACCINO ANGELO, CHESSA MATTEO, FASCETTA LUIGI, FEDRIGO LUCA, GIOVENCO MIRKO, DEL BEN MARTA, LOTITO RAFFAELE, DE FILIPPO MATTIA, SOMMA GIANLUCA, LITURI AURELIO TINDARO, STEFANUTTI GIULIA, BORTOLI ALEX, ZORZETTO MAURIZIO, DEI CAS DANILO, BASSO ORIANNA, AMBRICO MAURIZIO, BARBIERO DAVIDE, TAJARIOL NATALINO, LISOTTO ROBERTO, BAGATIN RUDY, LUZZU PATRIZIA, CARLASSARA ROBERTA, AMATI GIUSEPPE, COSOLO VALENTINA ANNA, CAVALCANTE ATTILIO, CELANTE LUCA, MECCA ANDREA PIO ANTONIO, COMISSO SILVIA, DEL PIERO BRUNA, MURAROTTO MATTIA, SANTAROSSA DAVIDE, STEFANUTTO FABIO, TONEL CHRISTIAN, VALESIO PAOLO, VICENZOTTI GIOVANNI, AMINO ROBERTO, PEZZELLA SANDRO, TURRIN ALESSANDRO, RORATO GIOVANNI, MARSON ROBERTO, AMATI LISA, MACCAN DAISY, MORSANUTTO DAMIANO, NASCIMBEN GIANNI, PICCININ MASSIMILIANO, RAFFIN CLAUDIO, BURIOLA RICCARDO, CAL MICHAEL, PAULETTO GABRIELE FABIO, PROTANI STEFANO, RODARO FEDERICO, LEDDA MONICA, CANDIDO NICOLA, SELAN MATTIA, DI MASI FRANCESCO, MUSCARI ANNAMARIA, IANNELLI ENNIO, MONDIO LUANA, PAVAN GIULIO	0,00

### FASI / INDICATORI

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202160101.02_000703-Attivazione servizi congiunti con altre forze di polizia.	01/01/24	31/12/24	30	Positivo	N. servizi nelle scuole con unità cinofila	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00
						Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00
					N. interventi congiunti			

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202160101.02-Sviluppare percorsi integrati e collaborazioni con altre forze di Polizia	202160101.02_0008-Automazione procedimenti amministrativi del settore vigilanza.	Automazione procedimenti amministrativi del settore vigilanza.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	9-SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	PROCACCINO ANGELO, CHESSA MATTEO, FASCETTA LUIGI, FEDRIGO LUCA, GIOVENCO MIRKO, DEL BEN MARTA, SAPIA MATTEO VINCENZO, BORTOLI ALEX, ZORZETTO MAURIZIO, DEI CAS DANILO, BASSO ORIANNA, GUGLIELMI MICHELE, AMBRICO MAURIZIO, DARINI ANNAMARIA, PETRIN NICOLETTA, TREVISAN SABRINA, SABBADINI EMANUELA, LISOTTO ROBERTO, BAGATIN RUDY, LUZZU PATRIZIA, CARLASSARA ROBERTA, AMATI GIUSEPPE, COSOLO VALENTINA ANNA, MECCA ANDREA PIO ANTONIO, COMISSO SILVIA, DEL PIERO BRUNA, MURAROTTO MATTIA, SANTAROSSA DAVIDE, STEFANUTTO FABIO, TONEL CHRISTIAN, VALESIO PAOLO, VICENZOTTI GIOVANNI, AMINO ROBERTO, PEZZELLA SANDRO, RORATO GIOVANNI, VENIER DANIELA, AMATI LISA, MACCAN DAISY, MORSANUTTO DAMIANO, NASCIMBEN GIANNI, PICCININ MASSIMILIANO, RAFFIN CLAUDIO, PAULETTO GABRIELE FABIO, PROTANI STEFANO, RODARO FEDERICO, MANFREDI ELEONORA GIOVANNA, SELAN MATTIA, DI MASI FRANCESCO, MUSCARI ANNAMARIA, IANNELLI ENNIO, MONDIO LUANA, PAVAN GIULIO	0,00

### FASI / INDICATORI

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202160101.02_000802-Revisione/automazione procedimenti amministrativi individuati.	01/01/24	31/12/24	40	Positivo	N. processi revisionati	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202160101.02-Sviluppare percorsi integrati e collaborazioni con altre forze di Polizia	202160101.02_0009-Attivazione nucleo sicurezza urbana e polizia giudiziaria.	Attivazione nucleo sicurezza urbana e polizia giudiziaria.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	9-SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	FEDRIGO LUCA, LOTITO RAFFAELE, ZORZETTO MAURIZIO, BAGATIN RUDY, CAVALCANTE ATTILIO, MECCA ANDREA PIO ANTONIO, COMISSO SILVIA, DEL PIERO BRUNA, SANTAROSSA DAVIDE, STEFANUTTO FABIO, PEZZELLA SANDRO, TURRIN ALESSANDRO, MARSON ROBERTO, PCCININ MASSIMILIANO, BURIOLA RICCARDO, CAL MICHAEL, PAULETTO GABRIELE FABIO, PROTANI STEFANO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202160101.02_000902-Attivazione servizi di sicurezza urbana e polizia giudiziaria.	01/01/24	31/12/24	50	Positivo	N. servizi di presidio e monitoraggio aree critiche	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202160101.02-Sviluppare percorsi integrati e collaborazioni con altre forze di Polizia	202160101.02_0010-Revisione della convenzione fra Comuni per lo svolgimento associato delle funzioni di Polizia Locale	Adozione di un nuovo schema di convenzione tra Comuni per lo svolgimento associato delle funzioni di Polizia Locale, allo scopo di realizzare lo svolgimento coordinato del servizio attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, considerata l'istituzione del Corpo del Distretto di Polizia Locale "Friuli Occidentale" ai sensi della L.R. 5/2021 Friuli Venezia Giulia.	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/24	9-SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	ZORZETTO MAURIZIO, DEI CAS DANILO, PETRIN NICOLETTA, TREVISAN SABRINA, RORATO GIOVANNI	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202160101.02_001001-Revisione della convenzione per lo svolgimento associato delle funzioni di Polizia Locale	01/01/24	31/12/24	105	Si/No	Approvazione convenzione	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202160101.08-Costituzione gruppo volo UAS con riconoscimento a "flotta di Stato" e costituzione centro di allineamento e coordinamento.	202160101.08_0001-Riconoscimento "flotta di Stato" e costituzione centro di allineamento e coordinamento.	L'obiettivo è quello di richiedere ed ottenere, tramite un decreto direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, l'equiparazione del drone in dotazione (UAS - Unmanned Aircraft System) della Polizia Locale ad aeromobili di Stato ai sensi dell'art. 746 del Codice della Navigazione. Un riconoscimento che permetterà iter amministrativi autorizzatori molto più snelli anche in ambito di "emergenze" e un ambito di intervento e di attività sempre più ampio e potenziato, con conseguenti benefici in termini di efficienza ed efficacia degli interventi, sia per quelli programmati che per quelli urgenti. Si intende, inoltre, avviare un protocollo di collaborazione con i Comandi di Polizia Locale di comuni contermini o su base provinciale, al fine di ottimizzare e meglio impiegare le risorse a disposizione.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	9-SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	ZORZETTO MAURIZIO, BAGATIN RUDY, VALESIO PAOLO, AMATI LISA, MORSANUTTO DAMIANO, RODARO FEDERICO, CANDIDO NICOLA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202160101.08_000101-Riconoscimento formale	01/01/24	31/12/24	40	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	40,00	0,00
						Settembre	40,00	0,00
						Dicembre	40,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202160101.08_000102-Definizione procedure operative	01/01/24	31/12/24	60	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	60,00	0,00
						Settembre	60,00	0,00
						Dicembre	60,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0088-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Le ultime circolari ministeriali, ai fini del rispetto dei target del PNRR, richiedono non solo il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture entro i limiti di legge, ma anche la riduzione del tempo di ritardo. Entrambi i dati saranno oggetto di monitoraggio. In particolare i target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e in 0 giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori verranno calcolati secondo quanto indicato dalla circolare n. 1 del 03/01/2024 ed eventuali successive.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	9-SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA	ZORZETTO MAURIZIO	ZORZETTO MAURIZIO, DEI CAS DANILO, RORATO GIOVANNI	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008801-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24	100	Positivo	Tempo medio di pagamento (gg)	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00
					Tempo medio di ritardo (gg)	Aprile	0,00	0,00
						Settembre	0,00	0,00
						Dicembre	0,00	0,00

**SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

## **Piano Performance**

**0-SETTORE SEGRETERIA GENERALE /Dirigente: 11647 CESCO GIAMPIETRO**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0080-Adozione fascicolo digitale.	Adozione fascicolo digitale.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	0-SETTORE SEGRETERIA GENERALE	CESCON GIAMPIETRO	CESCON GIAMPIETRO, MALANDRINO MARCO, CRISTOFOLI PAOLO, ZANINOTTI DAVIDE, MARTINUZZI LIVIO, PAOLATTO SABRINA, DI MARZO ROSSELLA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, BORTOLIN MIRCO, RINALDI IVO, ZORZETTO MAURIZIO, BRAZZAFOLLI FEDERICA, BASSO ELISA, MARTINI NICOLE	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008003-Adozione fascicolo digitale in tutti i settori dell'ente.	01/01/25	31/12/25	10	Si/No	Messa a regime fascicolo digitale	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008006-Attività del gruppo di lavoro e dei referenti del percorso della gestione documentale individuati per ogni U.O.C.	01/01/24	31/12/24	20	Positivo	n. incontri dei referenti	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00
					n.incontri	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008007-Reingegnerizzazione dei processi per un'accurata gestione del flusso documentale.	01/01/24	31/12/24	15	Positivo	N. processi reingegnerizzati	Aprile	22,00	0,00
						Settembre	22,00	0,00
						Dicembre	22,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008008-Formazione del personale.	01/01/24	31/12/24	25	Positivo	N. ore di formazione	Aprile	93,00	0,00
						Settembre	93,00	0,00
						Dicembre	93,00	0,00
						Aprile	76,00	0,00
						Settembre	76,00	0,00
						Dicembre	76,00	0,00
					n. persone formate			

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0090-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Le ultime circolari ministeriali, ai fini del rispetto dei target del PNRR, richiedono non solo il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture entro i limiti di legge, ma anche la riduzione del tempo di ritardo. Entrambi i dati saranno oggetto di monitoraggio. In particolare i target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e in 0 giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori verranno calcolati secondo quanto indicato dalla circolare n. 1 del 03/01/2024 ed eventuali successive.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	0-SETTORE SEGRETERIA GENERALE	CESCON GIAMPIETRO	CESCON GIAMPIETRO, BRESSAN FULVIA, MALANDRINO MARCO, TURRINI MARISA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_009001-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24	100	Positivo	Tempo medio di pagamento (gg)	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00
						Aprile	0,00	0,00
						Settembre	0,00	0,00
						Dicembre	0,00	0,00
					Tempo medio di ritardo (gg)			

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0091-Attuazione progetti PNRR.	Attuazione progetti PNRR.	Strategico	106	01/01/24	31/12/26	0-SETTORE SEGRETERIA GENERALE	CESCON GIAMPIETRO	CESCON GIAMPIETRO, ZANINOTTI DAVIDE, PAOLATTO SABRINA, DI MARZO ROSSELLA, MARASTON FLAVIA, RINALDI IVO, ZORZETTO MAURIZIO, BRAZZAFOLLI FEDERICA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_009101-Attuazione progetti PNRR.	01/01/24	31/12/24	33	Negativo	N. progetti PNRR non in linea con i target.	Aprile	0,00	0,00
						Settembre	0,00	0,00
						Dicembre	0,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_009102-Attuazione progetti PNRR	01/01/25	31/12/25	33	Negativo	N. progetti PNRR non in linea con i target.	Aprile	0,00	0,00
						Settembre	0,00	0,00
						Dicembre	0,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_009103-Attuazione progetti PNRR	01/01/26	31/12/26	34	Negativo	N. progetti PNRR non in linea con i target.	Aprile	0,00	0,00
						Settembre	0,00	0,00
						Dicembre	0,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0092-Revisione e riorganizzazione piano anticorruzione.	Revisione e riorganizzazione piano anticorruzione.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	0-SETTORE SEGRETERIA GENERALE	CESCON GIAMPIETRO	FABBRO STEFANIA, CESCON GIAMPIETRO, ZANINOTTI DAVIDE, PASSARO ANGELA, PAOLATTO SABRINA, DI MARZO ROSSELLA, MARASTON FLAVIA, RINALDI IVO, ZORZETTO MAURIZIO, BRAZZAFOLLI FEDERICA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_009201-Revisione e riorganizzazione piano anticorruzione.	01/01/24	31/12/24	100	Positivo	N. settori	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00
					N. ore di formazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00
					n. persone formate	Aprile	35,00	0,00
						Settembre	35,00	0,00
						Dicembre	35,00	0,00

## Piano Performance

**40400-40400 - UOC AVVOCATURA /Dirigente: 4081 BRESSAN FULVIA**

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202110201.01_0011- Trasferimento delle cause gestite da settembre 2022 alla data di entrata in funzione del nuovo portale gestionale.	Trasferimento delle cause gestite da settembre 2022 alla data di entrata in funzione del portale, e non contenuti nel precedente gestionale LOWARE.	Sviluppo	103	01/01/24	31/12/24	40400-40400 - UOC AVVOCATURA	BRESSAN FULVIA	CESCON GIAMPIETRO, BRESSAN FULVIA, MUSSIO FRANCESCA, FELLETTI EMANUELA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110201.01_001101-Trasferimento delle cause gestite da settembre 2022 alla data di entrata in funzione del nuovo portale gestionale.	01/01/24	31/12/24	100	Positivo	% digitalizzazione degli atti	Aprile	100,00	0,00
						Settembre	100,00	0,00
						Dicembre	100,00	0,00

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0056-Attività di consulenza agli uffici dell'ente.		Sviluppo	102	01/01/24	31/12/24	40400-40400 - UOC AVVOCATURA	BRESSAN FULVIA	CESCON GIAMPIETRO, BRESSAN FULVIA, MUSSIO FRANCESCA, FELLETTI EMANUELA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_005601-Attività di consulenza agli uffici dell'ente.	01/01/24	31/12/24	100	Positivo	% di interventi attuati/su interventi previsti	Aprile	50,00	0,00
						Settembre	50,00	0,00
						Dicembre	50,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0076-Digitalizzazione pratiche giudiziali ed extragiudiziali del servizio avvocatura.	Acquisizione di un nuovo programma per la gestione delle pratiche giudiziali ed extragiudiziali dell'Avvocatura, previa verifica degli specifici bisogni, e formazione del personale per l'utilizzo.	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/24	40400-40400 - UOC AVVOCATURA	BRESSAN FULVIA	CESCON GIAMPIETRO, BRESSAN FULVIA, MUSSIO FRANCESCA, FELLETTI EMANUELA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_007602-Formazione del personale per l'utilizzo del nuovo gestionale.	01/01/24	31/12/24	30	Positivo	n. persone formate	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_007603-Acquisto e messa a regime del software gestionale.	01/01/24	31/12/24	30	Si/No	Acquisto e messa a regime nuovo software informatico di gestione	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## **Piano Performance**

**60000-60000 - UOC GESTIONE DEL PERSONALE /Dirigente: 3093 TURRINI MARISA**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0061-Implementazione con nuove funzionalità dell'applicativo di gestione della sorveglianza sanitaria "Safety - Zucchetti"	Implementazione con nuove funzionalità dell'applicativo di gestione della sorveglianza sanitaria "Safety - Zucchetti"	Manteniment	102	01/01/24	30/06/24	60000-60000 - UOC GESTIONE DEL PERSONALE	TURRINI MARISA	CESCON GIAMPIETRO, MALANDRINO MARCO, TURRINI MARISA, BURAN SIMONA, SIMONETTI CRISTINA, CROVATO MARIAROSA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006101-Funzionalità integrativa modulo Safety di Zucchetti: affidamento servizio	01/01/24	29/02/24	5	Si/No	Affidamento del servizio	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006102-Automazione del sistema di convocazione dei dipendenti alle visite mediche	01/03/24	30/04/24	10	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006103-Creazione fascicolo sanitario nella sezione My space di ciascun dipendente	01/03/24	30/04/24	30	Si/No	Messa a regime fascicolo digitale	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006104-Attivazione dell'accesso alla cartella individuale da parte del datore di lavoro, in modalità visualizzazione	01/03/24	30/04/24	30	Positivo	N. nuove funzionalità attivate	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006105-Migrazione massiva dei referti medici redatti dal medico competente	01/05/24	31/05/24	15	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	0,00
						Settembre	15,00	0,00
						Dicembre	15,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006106-Testing	01/06/24	30/06/24	10	Positivo	Test di campionamento	Aprile	15,00	0,00
						Settembre	15,00	0,00
						Dicembre	15,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0062-Procedura di contrattazione per la definizione del nuovo Contratto collettivo decentrato Integrativo di applicazione del CCRL 2019-2021 (stipulato 19/7/23)	Procedura di contrattazione per la definizione del nuovo Contratto collettivo decentrato Integrativo di applicazione del CCRL 2019-2021 (stipulato 19/7/23).	Manteniment	103	01/01/24	31/05/24	60000-60000 - UOC GESTIONE DEL PERSONALE	TURRINI MARISA	CESCON GIAMPIETRO, TURRINI MARISA, BURAN SIMONA, CORAZZA CARLA, CICOGNANI CHIARA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006201-Approfondimento istituti contrattuali del CCRL 19/07/2023	01/01/24	31/03/24	30	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006202-Predisposizione bozza contratto	01/01/24	31/03/24	20	Si/No	Predisposizione bozza contratto	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006203-Contrattazione con le rappresentanze sindacali	01/04/24	30/04/24	35	Positivo	n.incontri	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006204-Controllo, certificazione e autorizzazione alla sottoscrizione	01/05/24	15/05/24	10	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006205-Stipula CCDI	15/05/24	31/05/24	5	Si/No	Stipula contratto	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0063-Nuova struttura organizzativa e revisione dei centri di costo: implementazione del software gestionale "Infinity Zucchetti"	Nuova struttura organizzativa e revisione dei centri di costo: implementazione del software gestionale "Infinity Zucchetti".	Sviluppo	103	01/01/24	29/02/24	60000-60000 - UOC GESTIONE DEL PERSONALE	TURRINI MARISA	DELL'AGNESE ROBERTA, FINESCHI GIULIA, CESCO GIAMPIETRO, TURRINI MARISA, MELLINA BARES STEFANIA, GIORDANI DANIELA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006301-Studio fattibilità per la costruzione di una nuova anagrafica nel gestionale Zucchetti, in coordinamento con i diversi moduli (presenze, paghe, risorse umane, safety, formazione)	01/01/24	15/01/24	20	Positivo	n. moduli	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006302-Creazione di una nuova codifica alfanumerica di macrostruttura sulla base sia dei nuovi CdC, indicati dal controllo di gestione, sia della nuova struttura organizzativa approvata con GC n. 378/20	01/01/24	15/01/24	10	Positivo	Creazione e abbinamento codifica	Aprile	486,00	0,00
						Settembre	486,00	0,00
						Dicembre	486,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006303-Assegnazione della codifica Settore/Servizio/UOC/UOS ad ogni dipendente all'interno dell'applicativo Zucchetti	01/01/24	15/01/24	20	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	20,00	0,00
						Settembre	20,00	0,00
						Dicembre	20,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006304-Creazione matrice di correlazione fra dati economici (centri di costo/capitoli) anno 2023 e anno 2024	01/01/24	15/01/24	20	Positivo	Creazione matrice	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006305-Migrazione massiva nel gestionale dei dati sia economici, sia di classificazione organizzativa individuale revisionata	01/01/24	31/01/24	10	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006306-Creazione transcodifica fra gruppi "segreterie" anno 2023 e anno 2024	10/01/24	09/02/24	10	Positivo	N.nuove segreterie	Aprile	18,00	0,00
						Settembre	18,00	0,00
						Dicembre	18,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006307-Test su valori effettivi stipendi e contribuzioni relativi al mese di gennaio 2024 e test su gruppi segreterie e gruppi autorizzatori	19/01/24	29/02/24	10	Positivo	Test di campionamento	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0064-Automazione calcolo contributi	Analisi dati contabili presenti nel gestionale Zucchetti e utilizzabili. (Informatizzazione calcolo extra gestionale dei contributi assistenziali e previdenziali mensili a carico del datore di lavoro e del dipendente, ai fini delle denunce mensili)	Sviluppo	104	01/01/24	31/12/24	60000-60000 - UOC GESTIONE DEL PERSONALE	TURRINI MARISA	MUZZATTI ISABELLA, DELL'AGNESE ROBERTA, CESCONE GIAMPIETRO, TURRINI MARISA, SANTAROSSA SABRINA, CICOGNANI CHIARA, PIVETTA PAOLA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006401-Analisi dati contabili presenti nel gestionale Zucchetti e utilizzabili	01/03/24	30/04/24	20	Positivo	N. contributi	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006402-Creazione di un foglio di calcolo per l'aggregazione automatizzata dei dati contributivi mensili, nelle diverse tipologie di contributo (PERSEO-SIRIO, TFR-TFS, CPDEL, INAIL, INPS, IRAP, casse pen)	01/03/24	30/04/24	60	Si/No	Creazione foglio di calcolo	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006403-Testing su valori effettivi dei contribuiti derivanti dagli stipendi del mese di aprile e maggio 2024	01/05/24	30/06/24	20	Positivo	Test di campionamento	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00

## Piano Performance

**90000-90000 - UOC SISTEMI INFORMATIVI /Dirigente: 4704 MALANDRINO MARCO**

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110201.01-Promuovere la digitalizzazione dei servizi offerti al cittadino per ampliarne la fruizione	202110201.01_0015-Semplificare e snellire alcuni procedimenti a istanza di parte tramite i servizi on line.	Realizzazione del progetto misura PNRR1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici": cittadino informato e cittadino attivo.	Strategico	106	01/01/24	30/06/24	90000-90000 - UOC SISTEMI INFORMATIVI	MALANDRINO MARCO	CESCON GIAMPIETRO, MALANDRINO MARCO, LORUSSO FELICETTA, VEDOVATO FRANK, PARONI MASSIMO, CIVETTINI FRANCESCO, CRISTOFOLI PAOLO, CANALE SILVIA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110201.01_001504-Adeguamento sito a specifiche Agid	01/01/24	30/06/24	6	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00
				Si/No	Adeguamento del sito web ai requisiti obbligatori	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.	
202110201.01_001506-Implementazione servizi	01/01/24	30/06/24	8	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00	
						Settembre	8,00	0,00	
						Dicembre	8,00	0,00	
					N. servizi digitalizzati	Aprile	6,00	0,00	
						Settembre	6,00	0,00	
						Dicembre	6,00	0,00	
						Percentuale grado di soddisfazione degli utenti	Aprile	100,00	0,00
							Settembre	100,00	0,00
							Dicembre	100,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0079-Rilascio spid al cittadino.	Rilascio spid al cittadino ai fini dell'affinamento e completamento della digitalizzazione dei servizi.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	90000-90000 - UOC SISTEMI INFORMATIVI	MALANDRINO MARCO	CESCON GIAMPIETRO, MALANDRINO MARCO, LORUSSO FELICETTA, VEDOVATO FRANK, PARONI MASSIMO, CIVETTINI FRANCESCO, CRISTOFOLI PAOLO, CANALE SILVIA, BASSO PATRIZIA, BRUSADIN LUCA, MORETTO AURELIO, TOME' ALESSIA, PRESOT RICCARDO, MARTINUZZI LIVIO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_007902-Attivazione a regime del servizio.	01/01/24	31/12/24	70	Positivo	Percentuale grado di soddisfazione degli utenti	Aprile	100,00	0,00
						Settembre	100,00	0,00
						Dicembre	100,00	0,00
						Aprile	100,00	0,00
						Settembre	100,00	0,00
						Dicembre	100,00	0,00
					N. spid rilasciati ai cittadini			

**SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI - DAL 2024 ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI  
EVENTI**

## **Piano Performance**

**30050-30050 - UOC POLITICHE GIOVANILI /Dirigente: 4667 VENDRAME ALBERTO**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140301.08-Formazione a favore dei giovani.	202140301.08_0001-Programmare e realizzare percorsi formativi ed esperienze di apprendimento a favore dei giovani (14- 24 anni) e dei giovani-adulti (25 -35 anni), coerenti con il contesto economico e culturale.	In collaborazione con i partner privati ed istituzionali del Comune, programmare e realizzare percorsi formativi ed esperienze di apprendimento, con l'obiettivo di accrescere le competenze dei giovani (nella fascia di età 14 – 24 anni) e quelle dei giovani-adulti (nella fascia di età 25 – 35 anni) al fine di accrescerne, all'interno dei contesti artistico-culturali, di quelli economico-produttivi legati al territorio, oltre che dell'associazionismo sociale, cultura e sportivo, le potenzialità generatrici di valore, sostenendo inoltre, tenuto conto degli specifici bisogni evolutivi, i percorsi di crescita e di orientamento.	Sviluppo	103	01/01/24	31/12/25	30050-30050 - UOC POLITICHE GIOVANILI	VENDRAME ALBERTO	CONTE LUISA, DELLA PUTTA PIERO, VENDRAME ALBERTO, MARASTON FLAVIA, SATTA ANDREA, FOSCHIANI GIULIA	0,00

### FASI / INDICATORI

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140301.08_000101-Ampliare l'offerta culturale, aggregativa e formativa con iniziative pensate con e per i giovani, in particolare d'età tra i 14 e 25 anni, renderli maggiormente protagonisti nella città.	01/01/24	31/12/24	50	Positivo	n partecipanti ai progetti "oltre la scuola"	Aprile	40,00	0,00
						Settembre	40,00	0,00
						Dicembre	40,00	0,00
					n. presenze medie mensili ai centri giovani	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00
					n. incontri con interlocutori privilegiati giovani	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00
					n. iniziative di informazione su servizi, misure attivate anche con la collaborazione di ETS ed associazioni di volontariato (amministrazione di sostegno, casa del volontariato)	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00
					N.Partners coinvolti	Aprile	15,00	0,00
						Settembre	15,00	0,00
						Dicembre	15,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140301.08_000102-Valorizzazione dei talenti dei giovani e dei giovani-adulti per ridurre i fenomeni dell'abbandono scolastico, e dell'emigrazione intellettuale e sociale	01/01/24	31/12/24	50	Positivo	n. accessi medio mensili a Informagiovani	Aprile	40,00	0,00
						Settembre	40,00	0,00
						Dicembre	40,00	0,00
					n. operatori Youth Workers impiegati	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00
					N.Partners coinvolti	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00
					N. giovani intercettati	Aprile	150,00	0,00
						Settembre	150,00	0,00
						Dicembre	150,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140303.01-Promuovere reti per il lavoro rivolte in particolare al mondo giovanile.	202140303.01_0001-Azioni di rete volte a: attenuare difficoltà scolastiche, promuovere l'apprendimento specialistico, sostenere l'attivazione dei giovani nelle reti per il lavoro anche verso la cultura d'impresa.	Azioni di rete volte a: ridurre la dispersione scolastica e lo svantaggio, promuovere la formazione di alto livello, sostenere l'attivazione dei giovani nelle reti locali per l'occupazione e diffondere la cultura d'impresa tra i giovani.	Sviluppo	102	01/01/24	31/12/25	30050-30050 - UOC POLITICHE GIOVANILI	VENDRAME ALBERTO	CONTE LUISA, DELLA PUTTA PIERO, VENDRAME ALBERTO, MARASTON FLAVIA, SATTA ANDREA, FOSCHIANI GIULIA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140303.01_000101-Programmazione, raccordo e coordinamento con i soggetti istituzionali e partner privati che sostengono l'offerta di opportunità di crescita rivolte ai giovani ed ai giovani-adulti	01/01/24	31/12/24	50	Positivo	n. progetti/servizi realizzati con ETS quale sussidiarietà orizzontale (co-progettazione)	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00
					n. istituzioni o enti coinvolti	Aprile	25,00	0,00
						Settembre	25,00	0,00
						Dicembre	25,00	0,00
					N. tavoli di coprogettazione	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00
					N. enti attuatori coinvolti	Aprile	8,00	0,00
						Settembre	8,00	0,00
						Dicembre	8,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140303.01_000102-Rendicontazione concordata con i partner comunali dei progetti delle Politiche giovanili, elaborazione degli stati di avanzamento finanziario dei progetti cofinanziati con trasferimenti di risorse.	01/01/24	31/12/24	50	Positivo	n. servizi rendicontati	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00
						Aprile	4,00	0,00
						Settembre	4,00	0,00
						Dicembre	4,00	0,00

## Piano Performance

**30280-30280 - UOC SERVIZI EDUCATIVI /Dirigente: 4681 CAUZ FEDERICA**

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140101.01-Supportare le scuole e la loro offerta formativa	202140101.01_0003-Realizzazione delle attività propedeutiche alla riapertura della scuola di nuova costruzione "Lozer"	Il Servizio dovrà coordinarsi sia con i servizi tecnici comunali che con il Dirigente scolastico dell'IC Torre al fine di pianificare tutti gli interventi necessari alla riapertura della nuova scuola. In particolare verrà concordato un cronoprogramma dettagliato per evadere le diverse attività sia relative alla fornitura di arredi, strumenti e attrezzature sia all'esecuzione di servizi di facchinaggio, pulizia, installazione e di verifica della funzionalità delle apparecchiature informatiche.	Strategico	104	01/01/24	31/12/24	30280-30280 - UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	BELLOTTO RITA, DE PIERO LAURA, FRANCESCUTTI ELENA, BALDANZA LAURA, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA, MAZZUCCO MARIANNA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140101.01_000301-Coordinamento dei soggetti coinvolti	01/01/24	31/12/24	30	Positivo	n.incontri	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140101.01_000302-Realizzazione procedure di appalto	01/01/24	31/12/24	40	Positivo	N. gare	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140101.01_000303-Verifica esecuzione delle attività nella scuola	01/01/24	31/12/24	30	Positivo	N. sopralluoghi	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140101.01-Supportare le scuole e la loro offerta formativa	202140101.01_0004-Sostegno e/o realizzazione delle attività progettuali rivolte alle scuole e agli studenti	Il servizio ha l'obiettivo di porsi come referente nei confronti delle scuole al fine di presentare e promuovere specifiche progettualità, anche di enti terzi, su diversi temi sensibili ai giovani studenti.	Strategico	103	01/01/24	31/12/24	30280-30280 - UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	LUCCHETTA GIULIA, BELLOTTO RITA, DE PIERO LAURA, BALDANZA LAURA, BUSATO DANIELA, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA, MAZZUCCO MARIANNA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140101.01_000401-Valutazione progetti e grado di realizzazione	01/01/24	31/12/24	50	Positivo	n. incontri dei referenti	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140101.01_000402-Presentazione progetti alle scuole e realizzazione attività	01/01/24	31/12/24	50	Positivo	n. progetti realizzati	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00
					n.incontri	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00
					n. incontri con istituti comprensivi	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140302.01-Promuovere l'educazione alimentare	202140302.01_0002-Educazione al benessere alimentare	Promuovere e realizzare progettualità inerenti al tema dell'educazione alimentare al fine di guidare non solo i giovani ma anche gli insegnanti e le famiglie verso una sana e corretta alimentazione che contribuisca a mantenere lo stato di salute e a prevenire le malattie. Il tutto senza dimenticare la necessità dell'attività fisica. In particolare verranno attivate progettualità dedicate alla merenda sana e ai temi della filiera lunga, corta, a km0, stagionalità, biologico e organizzati laboratori con studenti e docenti.	Manteniment	100	01/01/24	31/12/24	30280-30280 - UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	ARREGHINI MAURIZIO, BUORO LUISA, DE BORTOLI DAVIDE, D'OLIVO FRANCESCA, FLOREANI ELENA, MARTINELLI LUCIA, MORETTO SABRINA, NADALIN BARBARA, PUPPAT THOMAS VINICIO, SORDINI ROBERTO, TOFFOLON MATTEO, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140302.01_000201-Realizzazione iniziative volte all'educazione alimentare: raccolta adesioni, esecuzione degli interventi formativi e laboratori nelle scuole.	01/01/24	31/12/24	100	Positivo	N. studenti	Aprile	100,00	0,00
						Settembre	100,00	0,00
						Dicembre	100,00	0,00
					n. scuole coinvolte	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00
					n. classi coinvolte	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00
					N. insegnanti	Aprile	7,00	0,00
						Settembre	7,00	0,00
						Dicembre	7,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140401.03-Sostenere le famiglie con bambini in età pre-scolare, potenziando gli asili nido, le scuole dell'infanzia e i servizi correlati	202140401.03_0002-Costituzione e gestione dei CPT (coordinamento pedagogico territoriale) e sviluppo competenze tecniche all'interno del sistema integrato 0-6 anni.	Il C.P.T. punta ad ampliare la platea degli utenti dei servizi 0-6 anni e a riqualificare i servizi, in un'ottica di sistema. Con questi obiettivi il C.P.T. agevola una progettualità coerente, insistendo su percorsi di continuità orizzontale, tra servizi educativi e scuole di diversa tipologia e gestione tra servizi, scuole e territorio.	Strategico	106	01/01/24	30/06/25	30280-30280 - UOC SERVIZI EDUCATIVI	CAUZ FEDERICA	MARIUZ SERENA, TOFFOLI ANNA, COZZARIN MILENA, GIAVENNI FRANCESCA, DE PIERO LAURA, LEO CLAUDIA, ARREGHINI MAURIZIO, ALLEGRETTO VERA, BORTOLUSSI ANNA, CORAL NADIA, DELLA FIORENTINA MARA, FEROLETO DIAZ CRISTIANA, LORENZON EMANUELA, MARCON ANTONELLA, MARTIN GIOVANNA, MODOLO ANNA, NAKUCI INA, NORIO ANNA, PAOLINI MILENA, PIVA MARIANGELA, TAJARIOL ELENA, VENDRAME DONATELLA, VENIER VALERIA, VIALETTA ARIANNA, ZAULI ELENA, MARCHIOL ARIANNA, DALLA COSTA MIRELLA, DE BORTOLI PIERINA, ORAZIO KHEROON, PIAIA DONATELLA, ZAMBOTTI ROSALBA RITA, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA, SIMONATO ILARIA, CIOT GIADA, COVRE DILETTA	0,00

### FASI / INDICATORI

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140401.03_000202-Analisi e definizione dei fabbisogni - realizzazione di un percorso condiviso unitario sul territorio.	01/04/24	30/06/24	30	Positivo	N. progetti	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00
					Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00
					N. rilevazioni fabbisogni	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140401.03_000203-Realizzazione progettualità.	01/07/24	31/12/24	10	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140401.03_000204-Realizzazione progettualità.	01/01/25	30/06/25	10	Positivo	N. progetti	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00
					Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00
					N. educatori coinvolti	Aprile	20,00	0,00
						Settembre	20,00	0,00
						Dicembre	20,00	0,00

## Piano Performance

**30600-30600 - UOC CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI /Dirigente: 4184 SAKSIDA MARTA**

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110106.01-Un'offerta culturale vicina alla gente, visibile e rinnovata promuovendo nuove iniziative e potenziando quelle storiche.	202110106.01_0001-Ampliamento offerta culturale al "Nuovo cinema Don Bosco"	Creare, in collaborazione con altri soggetti sia pubblici che privati, un nuovo spazio di animazione culturale che proponga offerte originali per contenuti e modalità di gestione, qualitativamente e quantitativamente specifico per bambini, giovani e famiglie con un'attenzione specifica alla cultura popolare, ai temi educativi e di promozione all'inclusione sociale.	Sviluppo	100	01/01/24	31/10/24	30600-30600 - UOC CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI	SAKSIDA MARTA	MARASTON FLAVIA, SAKSIDA MARTA, TOSATTO SONIA, RAOSS LUISA, TANGERINI MARINA, DI CATALDO MIRKO, RAFFIN MAURO, ZILLI HILDEGARD, BUSO ILENIA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.01_000101-Atti di indirizzo	01/01/24	30/04/24	30	Si/No	Approvazione del programma d'Azione (PA)	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.01_000102-Avviso pubblico	01/05/24	30/06/24	20	Si/No	Individuazione partner esterno	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.01_000103-Coprogettazione	01/07/24	15/09/24	40	Positivo	N. tavoli di coprogettazione	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.01_000104-Sottoscrizione convenzione	16/09/24	31/10/24	10	Si/No	Sottoscrizione accordo	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110106.03-Diffondere una nuova cultura del verde promuovendo i parchi cittadini come momenti di aggregazione, di promozione, di cultura e di benessere.	202110106.03_0001-Gestione del parco avventura inclusivo del parco San valentino	Affidare in gestione ad un soggetto qualificato la nuova struttura per il tempo libero, lo sport e la socializzazione inclusiva denominata "Parco avventura" realizzata nell'area nord del parco di San valentino	Sviluppo	102	30/04/24	31/12/24	30600-30600 - UOC CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI	SAKSIDA MARTA	TOLLON SANDRA, MARASTON FLAVIA, SAKSIDA MARTA, TOSATTO SONIA, CORUBOLO SONIA, FURLAN VANESSA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.03_000101-Linee di indirizzo	30/04/24	31/07/24	40	Si/No	Approvazione del programma d'Azione (PA)	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.03_000102-Bando per l'affidamento in gestione	01/08/24	30/09/24	40	Si/No	Aggiudicazione gara	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.03_000103-Affidamento in gestione	01/10/24	31/12/24	20	Si/No	Avvio gestione	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202150301.03-Razionalizzare e migliorare il patrimonio sportivo ottimizzando le modalità di gestione per ampliarne la fruibilità	202150301.03_0010-Nuova modalità di gestione del centro sportivo Bruno De Marchi	Avviare una nuova gestione del centro sportivo Bruno De Marchi consentendo un utilizzo il più ampio e variegato possibile nei confronti delle associazioni sportive cittadine	Sviluppo	105	01/01/24	31/10/24	30600-30600 - UOC CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI	SAKSIDA MARTA	MARASTON FLAVIA, SAKSIDA MARTA, TOSATTO SONIA, FURLAN VANESSA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150301.03_001001-Rivendica dal Tribunale	01/01/24	31/03/24	25	Si/No	Espletamento procedura per assegnazione	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150301.03_001002-Fase istruttoria finalizzata alla predisposizione dello schema di contratto	01/04/24	15/09/24	60	Positivo	n. associazioni che utilizzano gli impianti sportivi gestiti dal comune (per l'attività continuativa)  N. documenti predisposti	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00
						Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150301.03_001004-Sottoscrizione contratto	16/09/24	31/10/24	15	Si/No	Sottoscrizione accordo	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

**5-SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI - DAL 2024 ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI /Dirigente: 11579 MARASTON FLAVIA**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110201.01-Promuovere la digitalizzazione dei servizi offerti al cittadino per ampliarne la fruizione	202110201.01_0010-Coinvolgere i giovani in particolare tra i 18 e 24 anni nella promozione della digitalizzazione della PA e accompagnare all'utilizzo dei servizi digitali gli utenti fra i 25-64 anni e gli over 65	Attraverso la Misura 1.7.2 PNRR - Rete di servizi di facilitazione digitale che vede la Regione Friuli Venezia Giulia quale soggetto attuatore del Progetto "FVG COMUNITA' DIGITALE", nell'ambito del Piano Operativo di Ambito territoriale il Comune di Pordenone (Ambito Territoriale 18 Noncello) provvederà quale Soggetto sub attuatore al coinvolgimento dei giovani prevalentemente nella fascia d'età tra i 18 e 24 anni nella diffusione e informazione dei pari, con l'obiettivo di creare una classe di nuovi adulti in grado accedere ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione, accompagnando al contempo gli adulti fra i 25-64 anni e gli over 65 all'utilizzo dei servizi online offerti dall'Amministrazione.	Trasversale	106	01/01/24	31/12/25	5-SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI - DAL 2024 ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI	MARASTON FLAVIA	CONTE LUISA, DELLA PUTTA PIERO, VENDRAME ALBERTO, MALANDRINO MARCO, LORUSSO FELICETTA, PARONI MASSIMO, CIVETTINI FRANCESCO, CRISTOFOLI PAOLO, MARTINUZZI LIVIO, PESSOTTO FRANCESCA, MARASTON FLAVIA, SATTA ANDREA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110201.01_001001-Punti di Facilitazione digitale attivati	01/01/24	31/12/24	11	Positivo	N. accessi	Aprile	2.631,00	0,00
						Settembre	2.631,00	0,00
						Dicembre	2.631,00	0,00
					N. dispositivi attivati	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110201.01_001002-Interventi di facilitazione e formazione da realizzare ove possibile il Catalogo nazionale e regionale con eventuali materiali formativi prevedendo il coinvolgimento di stakeholders.	01/01/24	31/12/24	79	Positivo	n. partecipanti ai percorsi formativi	Aprile	25,00	0,00
						Settembre	25,00	0,00
						Dicembre	25,00	0,00
					N. Sessioni formative	Aprile	50,00	0,00
						Settembre	50,00	0,00
						Dicembre	50,00	0,00
					N. utenti	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00
					% destinatari soddisfatti	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00
					n.persone informate	Aprile	1.754,00	0,00
						Settembre	1.754,00	0,00
						Dicembre	1.754,00	0,00
					n. persone formate	Aprile	20,00	0,00
						Settembre	20,00	0,00
						Dicembre	20,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110201.01_001003-Comunicazione e sinergie con altri progetti	01/01/24	31/12/24	10	Positivo	N. campagne informative	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00
					N. persone informate	Aprile	1.052,00	0,00
						Settembre	1.052,00	0,00
						Dicembre	1.052,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0086-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Le ultime circolari ministeriali, ai fini del rispetto dei target del PNRR, richiedono non solo il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture entro i limiti di legge, ma anche la riduzione del tempo di ritardo. Entrambi i dati saranno oggetto di monitoraggio. In particolare i target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e in 0 giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori verranno calcolati secondo quanto indicato dalla circolare n. 1 del 03/01/2024 ed eventuali successive.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	5-SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI - DAL 2024 ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI	MARASTON FLAVIA	VENDRAME ALBERTO, MARASTON FLAVIA, CAUZ FEDERICA, DANIN ANTONIO, SAKSIDA MARTA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008601-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24	100	Positivo	Tempo medio di pagamento (gg)	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00
					Tempo medio di ritardo (gg)	Aprile	0,00	0,00
						Settembre	0,00	0,00
						Dicembre	0,00	0,00

## **Piano Performance**

**SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI - DAL 2024 BIBLIOTECHE, MUSEI E ARCHIVIO**

## **Piano Performance**

**30500-30500 - UOC BIBLIOTECHE E MUSEI /Dirigente: 4674 DANIN ANTONIO**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110106.04-Rilanciare i musei cittadini promuovendone l'offerta e le possibilità di fruizione in un'ottica di sistema.	202110106.04_0001-Riapertura del Museo di storia naturale con rinnovato percorso espositivo accessibile ed inclusivo.	Il progetto PNRR attuerà la rimozione delle barriere fisiche, sensoriali e cognitive attraverso una revisione integrale del percorso espositivo, degli spazi esterni, dell'area di accoglienza, dei servizi per i visitatori, dei percorsi orizzontali e verticali; un miglioramento qualitativo nella comunicazione, in materia di sicurezza e di accoglienza inclusiva, anche grazie al rifacimento dell'intero apparato didattico secondo nuovi modelli di approccio museale. Verrà rafforzato il piano di promozione per avvicinare alla visita e alle attività didattiche molteplici profili di utenza (famiglie con bambini, persone con disabilità sensoriali, cognitive, spettro autistico, studenti con disturbi specifici dell'apprendimento, anziani, ecc.), anche mediante i canali del turismo accessibile, e saranno realizzati eventi, incontri, conferenze anche con l'estensione dell'orario di apertura.	Sviluppo	104	01/01/24	31/12/24	30500-30500 - UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	SICALI MARIA GRAZIA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, IURIG FABIANA, BAGNAROL SERENA, CANZIAN MICHELA, VONCINI PAOLA, DOLCETTI GIOVANNI ANTONIO, MARSON CINZIA, MARIN ELISABETTA, COLOSIMO LOREDANA, MORAS MAURA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.04_000101-Realizzazione interventi museali.	01/01/24	31/05/24	50	Positivo	n. organismi esterni incaricati	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.04_000102- Conclusione rendicontazione PNRR.	01/06/24	31/07/24	30	Positivo	n. atti di liquidazione	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.04_000103-Apertura rinnovato Museo di storia naturale ed eventi culturali connessi.	01/07/24	31/12/24	20	Positivo	partecipanti mostre e/o incontri culturali/target (media partecipanti) organizzati dal comune	Aprile	100,00	0,00
						Settembre	100,00	0,00
						Dicembre	100,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110106.04-Rilanciare i musei cittadini promuovendone l'offerta e le possibilità di fruizione in un'ottica di sistema.	202110106.04_0002-Catalogazione, organizzazione e valorizzazione dei materiali bibliografici ed opere d'arte del lascito Romagnoli.	A seguito dell'accettazione da parte del Comune di Pordenone del lascito disposto dal prof. A. Romagnoli, costituito da libri e quadri da destinare alla Biblioteca civica e al Museo civico d'arte, come da testamento olografo, si predisporrà la catalogazione delle opere e del nutrito nucleo di libri d'arte, destinati al museo e alla sua biblioteca specializzata, quindi si provvederà alla loro collocazione negli spazi che saranno opportunamente adibiti all'uopo al fine di rendere fruibile il materiale da parte degli utenti.	Sviluppo	103	01/01/24	31/03/25	30500-30500 - UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	SICALI MARIA GRAZIA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, IURIG FABIANA, BAGNAROL SERENA, CANZIAN MICHELA, VONCINI PAOLA, DOLCETTI GIOVANNI ANTONIO, MARSON CINZIA, MARIN ELISABETTA, COLOSIMO LOREDANA, MORAS MAURA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.04_000201-Catalogazione libri d'arte	01/01/24	30/09/24	30	Positivo	n. libri catalogati	Aprile	400,00	0,00
						Settembre	400,00	0,00
						Dicembre	400,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.04_000202-Catalogazione opere d'arte	01/01/24	30/09/24	30	Positivo	n. opere d'arte catalogate	Aprile	50,00	0,00
						Settembre	50,00	0,00
						Dicembre	50,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.04_000203-Predisposizione spazi per accogliere materiali	01/10/24	30/11/24	20	Positivo	Spazi attrezzati per archiviazione e deposito	Aprile	4,00	0,00
						Settembre	4,00	0,00
						Dicembre	4,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.04_000204-Collocazione materiali	01/12/24	31/12/24	10	Positivo	n. materiale ( libri e opere ) collocati	Aprile	425,00	0,00
						Settembre	425,00	0,00
						Dicembre	425,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.04_000205-Collocazione materiali	01/01/25	31/03/25	10	Positivo	n. materiale ( libri e opere ) collocati	Aprile	25,00	0,00
						Settembre	25,00	0,00
						Dicembre	25,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110106.08-Valorizzare la biblioteca e l'archivio storico promuovendo l'accesso al libro ed alla lettura inclusiva.	202110106.08_0001-Aggiornamento e rinnovo del patrimonio bibliografico della biblioteca	Aggiornamento e rinnovo del patrimonio bibliografico della biblioteca.	Sviluppo	102	01/01/24	31/12/24	30500-30500 - UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, BORTOLIN MIRCO, Busetto PIERFRANCESCO, DE MATTIA ELENA, MAZZOLI MARZIA, MUCCI LORENZO, PENSO CRISTINA, POLI PAOLA, FEDRIGO CARLO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.08_000101-Aggiornamento e rinnovo del patrimonio bibliografico della Biblioteca Civica	01/01/24	31/12/24	100	Positivo	n. presenze in sede centrale e nelle biblioteche	Aprile	100.000,00	0,00
						Settembre	100.000,00	0,00
						Dicembre	100.000,00	0,00
					n. prestiti biblioteca	Aprile	40.000,00	0,00
						Settembre	40.000,00	0,00
						Dicembre	40.000,00	0,00
					n. corrispondenza interbibliotecaria	Aprile	2.100,00	0,00
						Settembre	2.100,00	0,00
						Dicembre	2.100,00	0,00
					% di libri richiesti dagli utenti acquistati dalla Biblioteca	Aprile	70,00	0,00
						Settembre	70,00	0,00
						Dicembre	70,00	0,00
N. libri acquistati dalla biblioteca	Aprile	3.000,00	0,00					
	Settembre	3.000,00	0,00					
	Dicembre	3.000,00	0,00					

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202150104.02-Sviluppare e rafforzare sinergie e strategie per ridurre la grave marginalità	202150104.02_0006-Inclusione ed accessibilità ai musei cittadini.	Innovazione radicale l'approccio del sistema dei musei in termini di inclusione e valorizzazione delle persone svantaggiate e di accessibilità dei musei maggiormente flessibile.	Strategico	106	01/01/24	01/12/24	30500-30500 - UOC BIBLIOTECHE E MUSEI	DANIN ANTONIO	VENDRAME ALBERTO, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, IURIG FABIANA, BAGNAROL SERENA, CANZIAN MICHELA, VONCINI PAOLA, DOLCETTI GIOVANNI ANTONIO, MARSON CINZIA, MARIN ELISABETTA, COLOSIMO LOREDANA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150104.02_000604-Procedura per richiesta di contributo alla Regione ai sensi della L.R. 20/2006 es. 2024.	01/01/24	01/12/24	10	Positivo	N. domande di contributo	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## **Piano Performance**

**6-SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI - DAL 2024 BIBLIOTECHE, MUSEI E ARCHIVIO /Dirigente: 11579 MARASTON FLAVIA**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110106.01-Un'offerta culturale vicina alla gente, visibile e rinnovata promuovendo nuove iniziative e potenziando quelle storiche.	202110106.01_0002- Predisposizione e presentazione del dossier di candidatura a Pordenone Capitale della Cultura 2027	Predisposizione e presentazione del dossier di candidatura a Pordenone Capitale della Cultura 2027. In una primissima fase verranno raccolte informazioni dagli stakeholders interni ed esterni all'ente sulle progettualità in corso al fine di valorizzare le linee di azioni comuni. Successivamente verrà presentata la manifestazione di interesse e contestualmente verrà elaborata la progettualità per la candidatura con i contenuti di dettaglio che faranno parte del dossier di candidatura che verrà presentato in autunno.	Strategico	106	01/01/24	31/10/24	6-SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI - DAL 2024 BIBLIOTECHE, MUSEI E ARCHIVIO	MARASTON FLAVIA	VENDRAME ALBERTO, CESCONE GIAMPIETRO, ZANINOTTI DAVIDE, PAOLATTO SABRINA, DI MARZO ROSSELLA, MARASTON FLAVIA, DANIN ANTONIO, SAKSIDA MARTA, RINALDI IVO, COLOSIMO LOREDANA, ZORZETTO MAURIZIO, BRAZZAFOLLI FEDERICA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.01_000201-Interviste con gli stakeholders	01/01/24	29/02/24	20	Positivo	% partecipanti	Aprile	65,00	0,00
						Settembre	65,00	0,00
						Dicembre	65,00	0,00
						Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00
202110106.01_000202-Attività di Engagement	01/03/24	31/05/24	30	Positivo	n. attività realizzate (conferenze, visite guidate, concerti...)	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00
						Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.01_000203-Ideazione, elaborazione e presentazione del dossier	01/06/24	31/10/24	50	Positivo	N. atti predisposti	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

### SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO

**20200-20200 - UOC PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP /Dirigente: 4068 CIGANA SILVIA**

#### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110301.07-Incentivare il commercio di vicinato	202110301.07_0003-Progettazione dei nuovi mercati cittadini del mercoledì e sabato e assegnazione delle relative concessioni.	Progettazione dei nuovi mercati cittadini del mercoledì e sabato e assegnazione delle relative concessioni.	Sviluppo	105	01/01/24	30/06/25	20200-20200 - UOC PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	CIGANA SILVIA	RINALDI IVO, CIGANA SILVIA, SCARABATTOLA STEFANIA, BIANCHINI MASSIMO, BOCCALON ANNALISA, PELOSI GIULIA, FAVRETTI MARINA, CAVASINO STEFANIA, MORO SILVANA, IOVINE ENZA	0,00

#### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110301.07_000306-Spostamento mercati	01/01/25	30/06/25	5	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110301.07_000308-Verifica congruità con nuova legge regionale e legge nazionale sul mercato e concorrenza, verifica congruità alla nuova ZTL, approvazione graduatorie e assegnazione posteggi	01/01/24	31/12/24	13	Positivo	n. posteggi assegnati mercato mercoledì	Aprile	84,00	0,00
						Settembre	84,00	0,00
						Dicembre	84,00	0,00
					N. posteggi assegnati mercato sabato	Aprile	115,00	0,00
						Settembre	115,00	0,00
						Dicembre	115,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202130202.03-Puntare sulla formazione dei giovani e degli adulti per lo sviluppo delle attività produttive e l'incremento dell'offerta commerciale	202130202.03_0002-Acquisto e riqualificazione immobile da destinare a nuova sede universitaria	Individuazione immobile tramite procedura di evidenza pubblica da destinare a sede universitaria ed altre funzioni e riqualificazione edilizia.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20200-20200 - UOC PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	CIGANA SILVIA	SORAMEL MARIANNA, BATTISTEL LAURA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BURINO SONIA, DISARO' STEFANO, TONEGUZZI MARCO, CIGANA SILVIA, SALVITTI ELISABETTA, CONSOLARI PATRIZIA, ERODI ADRIANO, BONETTI NADIA, MOZZON FIORENZO, FRAPPA CRISTINA, LICATA ILARIA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130202.03_000201-Indizione procedura di evidenza pubblica per l'individuazione immobile da acquisire	01/01/24	31/01/24	15	Si/No	Approvazione Bando	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130202.03_000202-Valutazione offerte presentare - contrattazione ed individuazione immobile e prezzo finali	01/02/24	30/04/24	5	Si/No	Aggiudicazione gara	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130202.03_000203-Verifica requisiti soggettivi, determinazione a contrarre e stipula contratto di acquisto	01/05/24	31/10/24	5	Si/No	Stipula contratto	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130202.03_000204-Progetto di fattibilità tecnico-economica	01/05/24	31/10/24	20	Si/No	Approvazione progetto	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130202.03_000205-Appalto integrato	01/11/24	31/12/24	8	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00
						Settembre	8,00	0,00
						Dicembre	8,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130202.03_000206-Appalto integrato	01/01/25	30/03/25	12	Si/No	Aggiudicazione gara	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00
					Approvazione progetto	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130202.03_000207-Lavori/esecuzione opera	01/04/25	31/08/25	30	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130202.03_000208-C.R.E. e rendicontazione	01/09/25	31/12/25	5	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0078-Razionalizzare, regolamentare e ottimizzare la gestione dei beni comunali e la loro redditività.	Razionalizzare, regolamentare e ottimizzare la gestione dei beni comunali e la loro redditività.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20200-20200 - UOC PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	CIGANA SILVIA	BATTISTEL LAURA, RINALDI IVO, CIGANA SILVIA, SALVITTI ELISABETTA, CONSOLARI PATRIZIA, ERODI ADRIANO, BONETTI NADIA, MOZZON FIORENZO, FRAPPA CRISTINA, LICATA ILARIA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_007805-Revisione ed aggiornamento dei contratti degli immobili messi a disposizione a fini extra istituzionali.	01/01/24	31/12/24	3	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_007806-Standardizzazione delle procedure di gestione amministrativa e contabile degli immobili messi a disposizione.	01/01/24	31/12/24	5	Positivo	Redazione schemi di contratto/convenzione	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00
				Si/No	Redazione procedure di affidamento degli immobili in gestione	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_007807-Revisione ed aggiornamento dei contratti degli immobili messi a disposizione a fini extra istituzionali.	01/01/25	31/12/25	45	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	45,00	0,00
						Settembre	45,00	0,00
						Dicembre	45,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_007808-Standardizzazione delle procedure di gestione amministrativa e contabile degli immobili messi a disposizione.	01/01/25	31/12/25	5	Positivo	Redazione schemi di contratto/convenzione	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00
				Si/No	Redazione procedure di affidamento degli immobili in gestione	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00
Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_007809-Presentazione regolamento al consiglio comunale	01/01/24	31/03/24	2	Positivo	Approvazione Regolamento	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.02-Razionalizzare, regolamentare e ottimizzare la gestione dei beni comunali e la loro redditività	202170101.02_0003-PNRR - Acquisito e riqualificazione centro per l'impiego.	PNRR - Acquisito e riqualificazione centro per l'impiego.	Strategico	106	01/01/24	31/10/25	20200-20200 - UOC PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	CIGANA SILVIA	BATTISTEL LAURA, RINALDI IVO, BURINO SONIA, DISARO' STEFANO, ALPAGO REBECCA, CIGANA SILVIA, SALVITTI ELISABETTA, CONSOLARI PATRIZIA, ERODI ADRIANO, BONETTI NADIA, MOZZON FIORENZO, FRAPPA CRISTINA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.02_000306-Appalto integrato.	01/06/24	30/08/24	5	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.02_000307-Progetto/lavori.	01/09/24	31/12/24	16	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	16,00	0,00
						Settembre	16,00	0,00
						Dicembre	16,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.02_000308-C.R.E. e rendicontazione.	01/05/25	31/10/25	2	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.02_000309-Progetto/lavori	01/01/25	30/04/25	17	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	17,00	0,00
						Settembre	17,00	0,00
						Dicembre	17,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.02_000310-Progetto definitivo	01/01/24	30/05/24	4	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	4,00	0,00
						Settembre	4,00	0,00
						Dicembre	4,00	0,00

## **Piano Performance**

**20320-20320 - UOC PIANIFICAZIONE TERRITORIALE /Dirigente: 4025 TONEGUZZI MARCO**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120501.06-La Pianificazione Territoriale in coerenza con l'Agenda 2030 per un territorio inclusivo, sicuro, duraturo e sostenibile.	202130102.03_0007-Variante generale alle zone produttive commerciali.	Variante generale alle zone produttive commerciali.	Strategico	106	01/01/24	30/09/24	20320-20320 - UOC PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	TONEGUZZI MARCO	TOLIN FEDERICA, RINALDI IVO, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, ALOISI CRISTIANA, GIORGIUTTI CHIARA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130102.03_000706-Stesura variante	01/06/24	30/06/24	5	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130102.03_000707-Valutazione tecnico/politica	01/04/24	31/05/24	3	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130102.03_000708-Revisione proposta progettuale	01/01/24	31/03/24	9	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	9,00	0,00
						Settembre	9,00	0,00
						Dicembre	9,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130102.03_000709-Procedura comma 5 art. 9 reg. Piano Paesaggistico Regionale - richiesta verifica coerenza PPR e modifiche conseguenti	01/07/24	31/08/24	2	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130102.03_000710-Adozione variante	01/09/24	30/09/24	1	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

### 20340-20340 - UOC EDILIZIA PRIVATA /Dirigente: 4074 IUS LUCIANO

#### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110201.01-Promuovere la digitalizzazione dei servizi offerti al cittadino per ampliarne la fruizione	202110201.01_0013-Dematerializzazione dell'archivio cartaceo.	Scansione di ciascuna pratica cartacea presente nell'archivio dell'ufficio edilizia privata dall'anno 1964 al 2022.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20340-20340 - UOC EDILIZIA PRIVATA	IUS LUCIANO	POSSAMAI MARTA, RINALDI IVO, LORENZON GRAZIELLA, TURCHET ROBERTO, DI STEFANO ANGELINA, IUS LUCIANO, BELTRAME LAURA, FABBRO MICHELA, BOTTEON VALERIA, TOMASELLO EDOARDO, TOGNI DANIELA, DE PIERO VANIA, ROSSETTO LINDA, POSOCCO CINZIA	0,00

#### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110201.01_001302-Scansione pratiche dall'anno 1964 al 1980.	01/01/24	31/12/24	40	Positivo	N. pratiche digitalizzate	Aprile	20.000,00	0,00
						Settembre	20.000,00	0,00
						Dicembre	20.000,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110201.01_001303-Scansione pratiche dall'anno 1981 al 2022.	01/01/25	31/12/25	40	Positivo	N. pratiche digitalizzate	Aprile	40.000,00	0,00
						Settembre	40.000,00	0,00
						Dicembre	40.000,00	0,00

## Piano Performance

**20380-20380 - UOC MANUTENZIONI IMPIANTI ED EDIFICI /Dirigente: 11764 GHIRARDO LORENZO**

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0057-Introduzione di un sistema informatico di gestione dei processi manutentivi degli edifici comunali	La necessità è quella di migliorare il rapporto dell'Amministrazione con i fruitori degli immobili di proprietà pubblica. In particolare vi è la necessità di creare un canale informativo che possa rendere trasparenti le azioni manutentive del comune e che possa informare costantemente i fruitori su possibili eventuali disagi e su tempi previsti per gli interventi. Al fine di migliorare il servizio vi è altresì la necessità di reportare gli interventi cercando di capirne l'entità in termini numerici, in termini qualitativi nonché di monitorarne i tempi di risoluzione.	Sviluppo	103	01/01/24	31/12/24	20380-20380 - UOC MANUTENZIONI IMPIANTI ED EDIFICI	GHIRARDO LORENZO	FAGOTTI DAVIDE, RAMON CHRISTOPHER, DE PAOLI RODOLFO, MANFE' MICHELE, MALANDRINO MARCO, CAUZ FEDERICA, DANIN ANTONIO, SAKSIDA MARTA, RINALDI IVO, FRESCHI PAOLO, MIO ADRIANO, LAZZARINI MICHELE, LOVISOTTO MICHELE, CARIDDI MIRCO, NITA LUCIAN, SANTAROSSA GIORGIO, MICHELUZ GIANLUCA, SCOTTI ALBERTO, RICCIO ELIO, TRAINA GIACOMO, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, DE ZORZI VALENTINO, GHIRARDO LORENZO, STANGHERLIN EZIO, GAY GIULIO, LUCCHESI CLAUDIO, LUISE GABRIELE	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_005701-Messa in esercizio del sistema informatico	01/01/24	31/12/24	100	Si/No	Completamento attività	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.02-Razionalizzare, regolamentare e ottimizzare la gestione dei beni comunali e la loro redditività	202170101.02_0002-Progetto di riordino ed efficientamento del magazzino comunale		Sviluppo	105	01/01/24	31/12/24	20380-20380 - UOC MANUTENZIONI IMPIANTI ED EDIFICI	GHIRARDO LORENZO	FAGOTTI DAVIDE, RAMON CHRISTOPHER, DE PAOLI RODOLFO, MANFE' MICHELE, FRESCHI PAOLO, MIO ADRIANO, LAZZARINI MICHELE, LOVISOTTO MICHELE, CARIDDI MIRCO, NITA LUCIAN, SANTAROSSA GIORGIO, MICHELUZ GIANLUCA, SCOTTI ALBERTO, RICCIO ELIO, TRAINA GIACOMO, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, DE ZORZI VALENTINO, GHIRARDO LORENZO, STANGHERLIN EZIO, GAY GIULIO, LUCCHESI CLAUDIO, LUISE GABRIELE	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.02_000201-Analisi processi e rilievo degli spazi	01/01/24	30/04/24	30	Si/No	Completamento attività	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.02_000202-Nuovo layout spazi magazzino	01/01/24	31/07/24	30	Si/No	Completamento attività	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.02_000203-Progetto di gestione del magazzino	01/01/24	31/12/24	40	Si/No	Completamento attività	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## **Piano Performance**

**20390-20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA /Dirigente: 4648 SPARTA' GIOVANNI**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120101.10-Rigenerare le aree verdi per migliorare la fruizione e l'utilizzo	202120101.10_0008-Opera 50.18 C3 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento tra Parco Reghena e Lago Burida.	Opera 50.18 C3 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento tra Parco Reghena e Lago Burida.	Sviluppo	103	01/01/24	31/12/24	20390-20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, MARCOLIN LORELLA, BABOLIN ANDREA, CASSIN ALBERTO, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, CIGANA SILVIA, ERODI ADRIANO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.10_000803-Esproprio	01/03/24	30/04/24	30	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.10_000804-Appalto lavori	01/05/24	15/07/24	10	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.10_000805-Lavori/esecuzione opera	16/07/24	30/11/24	15	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	0,00
						Settembre	15,00	0,00
						Dicembre	15,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.10_000806-C.R.E. e rendicontazione	01/12/24	31/12/24	5	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.10_000807-Revisione progetto	01/01/24	29/02/24	4	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	4,00	0,00
						Settembre	4,00	0,00
						Dicembre	4,00	0,00

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120101.10-Rigenerare le aree verdi per migliorare la fruizione e l'utilizzo	202120101.10_0009-Opera 52.18 C1 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora.	Opera 52.18 C1 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora.	Sviluppo	103	01/01/24	30/01/25	20390-20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, COLAFEMMINA ANTONIO, MARCOLIN LORELLA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.10_000905-C.R.E. e rendicontazione	01/10/24	31/12/24	8	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00
						Settembre	8,00	0,00
						Dicembre	8,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.10_000906-Lavori/esecuzione opera	01/01/24	30/09/24	34	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	34,00	0,00
						Settembre	34,00	0,00
						Dicembre	34,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.10_000907-C.R.E. e rendicontazione	01/01/25	30/01/25	2	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120101.10-Rigenerare le aree verdi per migliorare la fruizione e l'utilizzo	202120101.10_0010-Opera 62.18 C2 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora, Parco Reghena.	Opera 62.18 C2 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora, Parco Reghena.	Sviluppo	103	01/01/24	31/12/24	20390-20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, MARCOLIN LORELLA, BABOLIN ANDREA, CASSIN ALBERTO, CANCIANI ALESSIA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.10_001005-Revisione progetto	01/01/24	30/06/24	45	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	45,00	0,00
						Settembre	45,00	0,00
						Dicembre	45,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.10_001006-Appalto lavori	01/07/24	30/08/24	10	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.10_001007-Lavori/esecuzione opera	01/09/24	30/11/24	30	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.10_001008-C.R.E. e rendicontazione	01/12/24	31/12/24	10	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202130101.02-Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria della viabilità che miri a ridurre il traffico (rotatorie, parcheggi, ecc...)	202130101.01_0007-Opera 39.21 - Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'Ospedale Santa Maria Degli Angeli	Opera 39.21 - Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'Ospedale Santa Maria Degli Angeli	Sviluppo	105	01/01/24	30/06/26	20390-20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, SIST ISABELLA, COLAFEMMINA ANTONIO, BABOLIN ANDREA, CANCIANI ALESSIA, CIGANA SILVIA, ERODI ADRIANO, ROMANIN ISABELLA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130101.01_000705-C.R.E. e rendicontazione	01/01/26	30/06/26	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130101.01_000706-Lavori/esecuzione opera	01/02/25	31/12/25	30	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130101.01_000707-Appalto lavori	01/10/24	30/12/24	6	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130101.01_000708-Validazione e approvazione progetto ed acquisizione aree	01/01/24	30/09/24	13	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	13,00	0,00
						Settembre	13,00	0,00
						Dicembre	13,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130101.01_000709-Appalto lavori	01/01/25	31/01/25	2	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110106.05-Promuovere la Città dei 15 minuti per una mobilità lenta e ciclabile.	202130101.01_0009-Opera 76.22 - Riqualificazione Piazza Borgomeduna e realizzazione pista ciclabile tra Volt de Querin e Via Levade	Opera 76.22 - Riqualificazione Piazza Borgomeduna e realizzazione pista ciclabile tra Volt de Querin e Via Levade	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/26	20390-20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, SIST ISABELLA, COLAFEMMINA ANTONIO, MARCOLIN LORELLA, CASSIN ALBERTO, CANCIANI ALESSIA, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, CIGANA SILVIA, ERODI ADRIANO, ROMANIN ISABELLA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130101.01_000902-Appalto lavori	01/01/25	30/04/25	8	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00
						Settembre	8,00	0,00
						Dicembre	8,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130101.01_000903-Lavori/esecuzione opera	01/05/25	31/12/25	18	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	0,00
						Settembre	18,00	0,00
						Dicembre	18,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130101.01_000905-Lavori/esecuzione opera	01/01/26	30/05/26	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130101.01_000906-C.R.E. e rendicontazione	01/06/26	31/12/26	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130101.01_000907-Progettazione compresa variante urbanistica	01/01/24	31/12/24	45	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	45,00	0,00
						Settembre	45,00	0,00
						Dicembre	45,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110106.05-Promuovere la Città dei 15 minuti per una mobilità lenta e ciclabile.	202130101.01_0010-Opera 52.23 PNRR - Eliminazione barriere architettoniche di Via Vallona e Via del Maglio	202130101.01_0001-Opera PNRR - Eliminazione barriere architettoniche di Via Vallona e Via del Maglio	Sviluppo	105	01/01/24	21/09/24	20390-20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, LORENZON GRAZIELLA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, COLAFEMMINA ANTONIO, MARCOLIN LORELLA, CASSIN ALBERTO, CANCIANI ALESSIA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130101.01_001004-CRE rendicontazione	21/03/24	21/09/24	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130101.01_001005-Lavori/esecuzione opera	01/01/24	20/03/24	4	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	4,00	0,00
						Settembre	4,00	0,00
						Dicembre	4,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202130101.01-Realizzare un nuovo sistema di trasporto pubblico urbano	202130101.02_0002-Rinnovo flotta bus urbani e realizzazione infrastrutture di ricarica	202130102.01 - Rinnovo flotta bus urbani e realizzazione infrastrutture di ricarica	Sviluppo	105	01/01/24	31/03/25	20390-20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	RINALDI IVO, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, SIST ISABELLA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130101.02_000205-Esecuzione fornitura	01/01/24	31/12/24	23	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	23,00	0,00
						Settembre	23,00	0,00
						Dicembre	23,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130101.02_000206-CRE rendicontazione	01/01/25	31/03/25	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202130101.02-Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria della viabilità che miri a ridurre il traffico (rotatorie, parcheggi, ecc...)	202130102.01_0004-Opera PNRR 57.21 - Demolizione attuali vetusti prefabbricati e realizzazione di un parcheggio con pavimentazione drenante in Via San Quirino.	Opera PNRR 57.21 - Demolizione attuali vetusti prefabbricati e realizzazione di un parcheggio con pavimentazione drenante in Via San Quirino.	Strategico	106	01/01/24	31/03/25	20390-20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, LORENZON GRAZIELLA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, GALASSO CHRISTIAN, VIDA ELENA, SIST ISABELLA, CANCELANI ALESSIA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130102.01_000405-Lavori/esecuzione opera	01/01/24	30/09/24	21	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	21,00	0,00
						Settembre	21,00	0,00
						Dicembre	21,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130102.01_000406-C.R.E. e rendicontazione	01/10/24	31/12/24	6	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130102.01_000407-C.R.E. e rendicontazione	01/01/25	31/03/25	6	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110106.05-Promuovere la Città dei 15 minuti per una mobilità lenta e ciclabile.	202130102.01_0005-Opera PNRR 58.21 - Riqualificazione di via Matteotti mediante realizzazione di una pista ciclabile.	Opera PNRR 58.21 - Riqualificazione di via Matteotti mediante realizzazione di una pista ciclabile.	Strategico	106	01/01/24	31/03/26	20390-20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, LORENZON GRAZIELLA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, COLAFEMMINA ANTONIO, MARCOLIN LORELLA, CASSIN ALBERTO, CANCIANI ALESSIA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130102.01_000505-Lavori/esecuzione opera	01/01/24	31/12/24	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130102.01_000506-Lavori/esecuzione opera	01/01/25	31/12/25	13	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	13,00	0,00
						Settembre	13,00	0,00
						Dicembre	13,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130102.01_000507-C.R.E. e rendicontazione	01/01/26	31/03/26	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110106.06-Promuovere la sostenibilità economica, ambientale e l'autosufficienza dei Quartieri.	202130102.02_0004-Opera 36.23 PINQUA - Riqualificazione ambito Largo Cervignano ( 1.4 - PI26qaPN1 249)	Opera 36.23 PINQUA - Riqualificazione ambito Largo Cervignano ( 1.4 - PI26qaPN1 249)	Strategico	106	01/01/24	30/06/25	20390-20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, LORENZON GRAZIELLA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, GALASSO CHRISTIAN, VIDA ELENA, PASUT PAOLO, MARCOLIN LORELLA, CANSIANI ALESSIA, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, GAY GIULIO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130102.02_000404-Lavori/esecuzione opera	01/01/24	31/12/24	30	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130102.02_000405-C.R.E. e rendicontazione	01/01/25	30/06/25	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110106.06-Promuovere la sostenibilità economica, ambientale e l'autosufficienza dei Quartieri.	202130102.02_0005-Opera 37.23 PINQUA - Riqualificazione ambito Rorai Grande (1.5 - PI26qaPN1 249)	Opera 37.23 PINQUA - Riqualificazione ambito Rorai Grande (1.5 - PI26qaPN1 249)	Strategico	106	01/01/24	30/06/25	20390-20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, LORENZON GRAZIELLA, TONA MANUELA, SPARTA' GIOVANNI, CORONA SABRINA, ARIANO SARA, COLAFEMMINA ANTONIO, MARCOLIN LORELLA, CASSIN ALBERTO, CANCIANI ALESSIA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, GAY GIULIO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130102.02_000507-Lavori/esecuzione opera	01/01/24	31/12/24	24	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	24,00	0,00
						Settembre	24,00	0,00
						Dicembre	24,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130102.02_000508-C.R.E. e rendicontazione	01/01/25	30/06/25	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110106.06-Promuovere la sostenibilità economica, ambientale e l'autosufficienza dei Quartieri.	202130102.02_0006-POR FESR 2014-2020 Agenda urbana azione 4.1 - Attivazione servizi digitali collegati alle azioni specifiche dell'AU - Progetto ambientale zona Torre - Via Piave	POR FESR 2014-2020 Agenda urbana azione 4.1 - Attivazione servizi digitali collegati alle azioni specifiche dell'AU - Progetto ambientale zona Torre - Via Piave	Sviluppo	104	01/01/24	01/03/24	20390-20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	SPARTA' GIOVANNI	RINALDI IVO, SPARTA' GIOVANNI, SIST ISABELLA, UGEL CHIARA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130102.02_000605-Report rilevamenti indagini PAPI	01/01/24	01/03/24	20	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	20,00	0,00
						Settembre	20,00	0,00
						Dicembre	20,00	0,00

## Piano Performance

**20611-20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR /Dirigente: 4140 LUTMAN GUIDO**

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110201.01-Promuovere la digitalizzazione dei servizi offerti al cittadino per ampliarne la fruizione	202110201.01_0012-Op. 64.21 Interventi di valorizzazione tramite digitalizzazione dei luoghi di cultura dell'ambito di Piazza della Motta.	Op. 64.21 Interventi di valorizzazione tramite digitalizzazione dei luoghi di cultura dell'ambito di Piazza della Motta.	Sviluppo	101	01/01/24	30/06/24	20611-20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	LUTMAN GUIDO	MALANDRINO MARCO, CRISTOFOLI PAOLO, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, BALDISSERA MICHELA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, BUREI PAOLA, CANCIANI ALESSIA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110201.01_001204-CRE e rendicontazione	01/05/24	30/06/24	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110201.01_001207-Progetto/lavori (7)	01/01/24	30/04/24	29	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	29,00	0,00
						Settembre	29,00	0,00
						Dicembre	29,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120201.08-Recuperare il patrimonio edilizio delle officine idrauliche anche al fine della loro promozione turistica	202120201.08_0003-Op. 34.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Battirame.	Op. 34.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Battirame.	Strategico	106	01/01/24	10/03/26	20611-20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	LUTMAN GUIDO	SORAMEL MARIANNA, GANEÒ MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, LORENZON GRAZIELLA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, BELLIS PIETRO, BURINO SONIA, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, GAY GIULIO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120201.08_000307-C.R.E. e rendicontazione	12/09/25	31/12/25	6	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120201.08_000308-C.R.E. e rendicontazione	01/01/26	10/03/26	6	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120201.08_000309-Progetto/ lavori	01/01/24	31/12/24	23	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	23,00	0,00
						Settembre	23,00	0,00
						Dicembre	23,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120201.08_000310-Progetto/lavori	01/01/25	11/09/25	18	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	0,00
						Settembre	18,00	0,00
						Dicembre	18,00	0,00

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120401.01-Implementare l'efficienza energetica degli edifici	202120401.01_0002-Op. 49.22 PNRR Ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici Teatro Verdi.	Op. 49.22 PNRR Ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici Teatro Verdi.	Sviluppo	105	01/01/24	31/03/24	20611-20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	LUTMAN GUIDO	SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, LORENZON GRAZIELLA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, BELLIS PIETRO, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.01_000204-C.R.E. e rendicontazione	01/01/24	31/03/24	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120401.02-Riqualificare, valorizzare e convertire il patrimonio comunale	202120401.02_0009-Op. 61.21 PNRR Rigenerazione dell'area esterna dell'Aula Magna del Centro Studi con la realizzazione di un padiglione polifunzionale.	Op. 61.21 PNRR Rigenerazione dell'area esterna dell'Aula Magna del Centro Studi con la realizzazione di un padiglione polifunzionale.	Strategico	106	01/01/24	02/04/25	20611-20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	LUTMAN GUIDO	SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, LORENZON GRAZIELLA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, BELLIS PIETRO, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_000905-Progetto/lavori	01/01/24	23/12/24	32	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	32,00	0,00
						Settembre	32,00	0,00
						Dicembre	32,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_000906-C.R.E. e rendicontazione	24/12/24	31/12/24	3	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_000907-C.R.E. e rendicontazione	01/01/25	02/04/25	9	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	9,00	0,00
						Settembre	9,00	0,00
						Dicembre	9,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120401.02-Riqualificare, valorizzare e convertire il patrimonio comunale	202120401.02_0010-Op. 38.23 PNRR Riqualificazione Centro Anziani Torre.	Op. 38.23 PNRR Riqualificazione Centro Anziani Torre.	Strategico	106	01/01/24	25/11/25	20611-20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	LUTMAN GUIDO	SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, LORENZON GRAZIELLA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, BURINO SONIA, CHIAPPA FRANCESCA, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, GAY GIULIO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_001005-Progetto/lavori	01/01/24	31/12/24	22	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	22,00	0,00
						Settembre	22,00	0,00
						Dicembre	22,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_001006-Progetto/lavori	01/01/25	26/01/25	14	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	14,00	0,00
						Settembre	14,00	0,00
						Dicembre	14,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_001007-C.R.E. e rendicontazione	27/01/25	25/11/25	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120401.02-Riqualificare, valorizzare e convertire il patrimonio comunale	202120401.02_0011-Op. 33.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Birreria.	Op. 33.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Birreria.	Strategico	106	01/01/24	30/03/26	20611-20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	LUTMAN GUIDO	SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, LORENZON GRAZIELLA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, CANTIELLO PRIMULA, BELLIS PIETRO, DISARO' STEFANO, VIDA ELENA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, GAY GIULIO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_001105-Progetto/lavori	01/01/24	31/12/24	18	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	0,00
						Settembre	18,00	0,00
						Dicembre	18,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_001106-Progetto/lavori	01/01/25	31/12/25	18	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	0,00
						Settembre	18,00	0,00
						Dicembre	18,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_001107-C.R.E. e rendicontazione	01/01/26	30/03/26	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120401.02-Riqualificare, valorizzare e convertire il patrimonio comunale	202120401.02_0012-Op. PNRR 55.23 Rimozione delle barriere fisiche, Cognitive e sensoriali nel Museo Civico di Storia Naturale "Silvia Zenari".	PNRR Rimozione delle barriere fisiche, Cognitive e sensoriali nel Museo Civico di Storia Naturale "Silvia Zenari".	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	20611-20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	LUTMAN GUIDO	SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, LORENZON GRAZIELLA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_001204-Progetto/lavori	01/01/24	30/06/24	23	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	23,00	0,00
						Settembre	23,00	0,00
						Dicembre	23,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_001205-CRE e rendicontazione	01/07/24	31/12/24	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120401.02-Riqualificare, valorizzare e convertire il patrimonio comunale	202120401.02_0013-Op. PNRR 61.23 e 60.23 Realizzazione di infrastrutture per la povertà - Housing sociale e stazioni di posta.	Op. PNRR Realizzazione di infrastrutture per la povertà - Housing sociale e stazioni di posta.	Strategico	106	01/01/24	05/03/26	20611-20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	LUTMAN GUIDO	SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, LORENZON GRAZIELLA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, BELLIS PIETRO, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_001303-Appalto per esecuzione lavori	01/01/24	11/03/24	6	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_001304-Progetto/lavori	12/03/24	31/12/24	23	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	23,00	0,00
						Settembre	23,00	0,00
						Dicembre	23,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_001305-Progetto/lavori	01/01/25	03/09/25	22	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	22,00	0,00
						Settembre	22,00	0,00
						Dicembre	22,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_001306-CRE e rendicontazione	04/09/25	31/12/25	6	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120401.02-Riqualificare, valorizzare e convertire il patrimonio comunale	202120401.02_0014-Op. 35.23 - PNRR Recupero e riqualificazione immobili Vicolo del Molino - PINQUA	Op. 35.23 - PNRR Recupero e riqualificazione immobili Vicolo del Molino - PINQUA	Strategico	106	01/01/24	31/01/24	20611-20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	LUTMAN GUIDO	SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, LORENZON GRAZIELLA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_001404-CRE/ Rendicontazione	01/01/24	31/01/24	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202150301.03-Razionalizzare e migliorare il patrimonio sportivo ottimizzando le modalità di gestione per ampliarne la fruibilità	202150301.03_0007-Op. 60.21 PNRR Rigenerazione dell'ambito Ex Fiera.	Op. 60.21 PNRR Rigenerazione dell'ambito Ex Fiera.	Strategico	106	01/01/24	30/12/26	20611-20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	LUTMAN GUIDO	SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, LORENZON GRAZIELLA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, BOMBEN FLAVIA, DISARO' STEFANO, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, VIDA ELENA, GHIRARDO LORENZO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150301.03_000705-Progetto/lavori	01/01/24	31/12/24	18	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	0,00
						Settembre	18,00	0,00
						Dicembre	18,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150301.03_000706-Progetto/lavori	01/01/25	31/12/25	18	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	0,00
						Settembre	18,00	0,00
						Dicembre	18,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150301.03_000707-Progetto/lavori	01/01/26	31/03/26	6	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150301.03_000708-C.R.E. e rendicontazione	01/04/26	30/12/26	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202150301.03-Razionalizzare e migliorare il patrimonio sportivo ottimizzando le modalità di gestione per ampliarne la fruibilità	202150301.03_0008-Op. 77/22 PNRR Ambito polisportivo Stadio Bottecchia. Realizzazione nuova palestra.	Op. 77/22 PNRR Ambito polisportivo Stadio Bottecchia. Realizzazione nuova palestra.	Strategico	106	01/01/24	16/11/25	20611-20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	LUTMAN GUIDO	SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, LORENZON GRAZIELLA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, BURINO SONIA, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, DE ZORZI VALENTINO, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150301.03_000805-C.R.E. e rendicontazione	18/04/25	16/11/25	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150301.03_000806-Progetto/lavori	01/01/24	31/12/24	21	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	21,00	0,00
						Settembre	21,00	0,00
						Dicembre	21,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150301.03_000807-Progetto/lavori	01/01/25	17/04/25	7	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	7,00	0,00
						Settembre	7,00	0,00
						Dicembre	7,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202150301.03-Razionalizzare e migliorare il patrimonio sportivo ottimizzando le modalità di gestione per ampliarne la fruibilità	202150301.03_0009-Op. 78/22 PNRR Ambito Polisportivo Stadio Bottecchia Manutenzioni.	Op. 78/22 PNRR Ambito Polisportivo Stadio Bottecchia Manutenzioni.	Strategico	106	01/01/24	19/06/25	20611-20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	LUTMAN GUIDO	SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, LORENZON GRAZIELLA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, GIANGIACOMO MARCO, LUTMAN GUIDO, CHIAPPA FRANCESCA, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, DE ZORZI VALENTINO, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150301.03_000905-Progetto/lavori	01/01/24	18/11/24	25	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	25,00	0,00
						Settembre	25,00	0,00
						Dicembre	25,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150301.03_000907-C.R.E. e rendicontazione	19/11/24	31/12/24	3	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150301.03_000908-CRE e rendicontazione	01/01/25	19/06/25	9	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	9,00	0,00
						Settembre	9,00	0,00
						Dicembre	9,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202160101.01-Nuovo Comando Polizia Municipale, adeguato, centrale e raggiungibile inteso come punto di riferimento del cittadino	202160101.01_0002-Op. 88.20 - 62.21 - Op. 66.22 PNRR (con contributo regionale) Rigenerazione ex Provveditorato quale sede della Polizia Municipale	Op. 88.20 - 62.21 - Op. 66.22 PNRR (con contributo regionale) Rigenerazione ex Provveditorato quale sede della Polizia Municipale	Strategico	106	01/01/24	26/04/25	20611-20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	LUTMAN GUIDO	SORAMEL MARIANNA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, LORENZON GRAZIELLA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, LUTMAN GUIDO, CANTIELLO PRIMULA, BURINO SONIA, DISARO' STEFANO, ALPAGO REBECCA, BUREI PAOLA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202160101.01_000205-C.R.E. e rendicontazione	27/01/25	26/04/25	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202160101.01_000206-Progetto/lavori	01/01/24	31/12/24	19	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	19,00	0,00
						Settembre	19,00	0,00
						Dicembre	19,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202160101.01_000207-Progetto/lavori	01/01/25	26/01/25	18	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	0,00
						Settembre	18,00	0,00
						Dicembre	18,00	0,00

## Piano Performance

**20612-20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI /Dirigente: 4224 DEL MESTRE TIZIANO**

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120401.02-Riqualificare, valorizzare e convertire il patrimonio comunale	202120401.02_0015-Casa Serena - interventi per residenzialità per anziani. Finanziamento Regionale.	Casa Serena - interventi per residenzialità per anziani. Finanziamento Regionale.	Sviluppo	105	01/01/24	30/06/24	20612-20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	SORAMEL MARIANNA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, ROMANIN BARBARA, DEL MESTRE TIZIANO	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_001506-CRE e rendicontazione	01/01/24	30/06/24	2	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120401.02-Riqualificare, valorizzare e convertire il patrimonio comunale	202120401.02_0016-Op. 63.21 PNRR Rigenerazione e riqualificazione dello stabile denominato "Ex Casermette" di via Molinari per attività sociali e associative.	Op. 63.21 PNRR Rigenerazione e riqualificazione dello stabile denominato "Ex Casermette" di via Molinari per attività sociali e associative.	Strategico	106	01/01/24	31/05/26	20612-20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	SORAMEL MARIANNA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, TRAINA GIACOMO, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BERTOLINI SIMONE, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, STANGHERLIN EZIO, MONTICO ELENA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_001605-Lavori/esecuzione opera	31/01/24	31/12/24	23	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	23,00	0,00
						Settembre	23,00	0,00
						Dicembre	23,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_001609-Lavori/esecuzione opera	01/01/25	30/09/25	7	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	7,00	0,00
						Settembre	7,00	0,00
						Dicembre	7,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.02_001610-C.R.E. e rendicontazione	01/01/26	31/05/26	10	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140501.01-Riqualificare l'edilizia scolastica ai fini della sicurezza e risparmio	202140501.01_0006-Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore	Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore.	Strategico	106	01/01/24	31/12/27	20612-20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	SORAMEL MARIANNA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, TONA MANUELA, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BERTOLINI SIMONE, MONTICO ELENA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_000603-Appalto lavori	30/06/25	09/09/25	8	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00
						Settembre	8,00	0,00
						Dicembre	8,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_000605-Lavori/esecuzione opera	01/01/26	31/12/26	18	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	0,00
						Settembre	18,00	0,00
						Dicembre	18,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_000606-Lavori/esecuzione opera	10/09/25	31/12/25	6	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_000608-Progettazione	01/01/24	31/12/24	30	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_000609-CRE e rendicontazione	31/07/27	31/12/27	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_000610-Progettazione	01/01/25	10/06/25	16	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	16,00	0,00
						Settembre	16,00	0,00
						Dicembre	16,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_000611-Lavori/esecuzione opera	01/01/27	02/05/27	6	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140501.01-Riquilibrare l'edilizia scolastica ai fini della sicurezza e risparmio	202140501.01_0007-PNRR: Opera n. 67.22 Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Beato Odorico" - Torre. - NZEB	PNRR: Opera n. 67.22 Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Beato Odorico" - Torre. - NZEB	Strategico	106	01/01/24	30/06/26	20612-20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	SORAMEL MARIANNA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BERTOLINI SIMONE, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, STANGHERLIN EZIO, MONTICO ELENA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_000705-Lavori/esecuzione opera	02/01/24	31/12/24	16	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	16,00	0,00
						Settembre	16,00	0,00
						Dicembre	16,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_000706-Lavori/esecuzione opera	01/01/25	31/12/25	13	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	13,00	0,00
						Settembre	13,00	0,00
						Dicembre	13,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_000707-Lavori/esecuzione opera	01/01/26	01/02/26	1	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_000708-C.R.E. e rendicontazione	02/02/26	30/06/26	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140501.01-Riqualificare l'edilizia scolastica ai fini della sicurezza e risparmio	202140501.01_0008-PNRR Op. 12.19 Realizzazione nuova scuola media di Torre	PNRR Op.12.19 Realizzazione nuova scuola media di Torre	Strategico	106	01/01/24	31/05/26	20612-20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	SORAMEL MARIANNA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCO, GIANGIACOMO MARCO, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, MONTICO ELENA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_000804-Lavori/esecuzione opera	01/01/24	31/12/24	34	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	34,00	0,00
						Settembre	34,00	0,00
						Dicembre	34,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_000805-Lavori/esecuzione opera	01/01/25	01/11/25	5	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_000806-C.R.E. e rendicontazione	01/12/25	31/12/25	2	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_000807-C.R.E. e rendicontazione	01/01/26	31/05/26	10	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140501.01-Riqualificare l'edilizia scolastica ai fini della sicurezza e risparmio	202140501.01_0009-PNRR Opera 8.18 Scuola elementare G. NARVESA di via fonda - progettazione interventi strutturali	PNRR Opera 8.18 Scuola elementare G. NARVESA di via fonda - progettazione interventi strutturali	Strategico	106	01/01/24	11/12/24	20612-20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	SORAMEL MARIANNA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, ROMANIN BARBARA, DEL MESTRE TIZIANO, DISARO' STEFANO, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, MONTICO ELENA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_000907-CRE Rendicontazione	01/01/24	11/12/24	10	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140501.01-Riqualificare l'edilizia scolastica ai fini della sicurezza e risparmio	202140501.01_0010-PNRR Opera n. 72.22 - Nuovo asilo nido di torre (in sostituzione del nido di via Cantore) - NZEB	PNRR Opera n. 72.22 - Nuovo asilo nido di torre (in sostituzione del nido di via Cantore) - NZEB	Strategico	106	01/01/24	31/01/27	20612-20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	SORAMEL MARIANNA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, DEL MESTRE TIZIANO, DISARO' STEFANO, TONEGUZZI MARCO, ROMANO MANUELA, CASTELLAN FABIANA, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, MONTICO ELENA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_001004-Lavori/esecuzione opera	01/01/24	31/12/24	19	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	19,00	0,00
						Settembre	19,00	0,00
						Dicembre	19,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_001005-Lavori/esecuzione opera	01/01/25	31/12/25	18	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	18,00	0,00
						Settembre	18,00	0,00
						Dicembre	18,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_001006-CRE e rendicontazione	01/01/26	31/12/26	10	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_001008-CRE e rendicontazione	01/01/27	31/01/27	2	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140501.01-Riqualificare l'edilizia scolastica ai fini della sicurezza e risparmio	202140501.01_0011-Realizzazione nuovo parcheggio ad uso del nuovo Asilo Nido di Torre.	Realizzazione nuovo parcheggio ad uso del nuovo Asilo Nido di Torre.	Sviluppo	106	01/01/24	31/12/25	20612-20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	CANALE SILVIA, RINALDI IVO, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BERTOLINI SIMONE, DISARO' STEFANO, CANCELANI ALESSIA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_001101-Individuazione progettista e progettazione	29/02/24	31/07/24	35	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	35,00	0,00
						Settembre	35,00	0,00
						Dicembre	35,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_001102-Gara d'appalto	01/08/24	31/12/24	8	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00
						Settembre	8,00	0,00
						Dicembre	8,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_001103-Lavori	01/01/25	30/06/25	45	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	45,00	0,00
						Settembre	45,00	0,00
						Dicembre	45,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.01_001104-CRE e rendicontazione	01/07/25	31/12/25	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140501.03-Costruire mense scolastiche per incrementare il servizio offerto dalle scuole	202140501.03_0002-PNRR Opera n. 68.22 realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola primaria Grigoletti - NZEB	PNRR Opera n. 68.22 realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola primaria Grigoletti - NZEB	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	20612-20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	SORAMEL MARIANNA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, BABUIN CRISTINA, DEL MESTRE TIZIANO, BERTOLINI SIMONE, BRUSADIN FRANCESCO, GHIRARDO LORENZO, MONTICO ELENA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.03_000205-CRE Rendicontazione	01/06/24	31/12/24	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140501.03_000206-Lavori/esecuzione opera	01/01/24	31/05/24	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202150103.01-Incentivare l'inclusione scolastica e la progettazione educativa dei minori con disabilità	202150103.01_0006- Opera n. 53.21 Casa Intelligente Via Pirandello - NZEB	Opera n. 53.21 Casa Intelligente Via Pirandello - NZEB	Strategico	106	01/01/24	30/04/24	20612-20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	DEL MESTRE TIZIANO	SORAMEL MARIANNA, CANALE SILVIA, GANEO MARTINA, RINALDI IVO, MAZZOLINI GIULIA, BALDISSERA MICHELA, DIANA LAVINIA, PITTON ANTONIO, GOZ PAOLA, PAGNOSSIN ALDO, TONA MANUELA, VOLPATO ROBERTO, TARGHETTA FRANCA, GIANGIACOMO MARCO, ROMANIN BARBARA, DEL MESTRE TIZIANO, BRUSADIN FRANCESCO, MONTICO ELENA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150103.01_000606-C.R.E. e rendicontazione	01/01/24	30/04/24	10	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

## Piano Performance

### 7-SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO /Dirigente: 11536 RINALDI IVO

#### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0087-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Le ultime circolari ministeriali, ai fini del rispetto dei target del PNRR, richiedono non solo il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture entro i limiti di legge, ma anche la riduzione del tempo di ritardo. Entrambi i dati saranno oggetto di monitoraggio. In particolare i target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e in 0 giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori verranno calcolati secondo quanto indicato dalla circolare n. 1 del 03/01/2024 ed eventuali successive.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	7-SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO	RINALDI IVO	RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, DEL MESTRE TIZIANO, LUTMAN GUIDO, SPARTA' GIOVANNI, VIDA ELENA, IUS LUCIANO, TONEGUZZI MARCO, CIGANA SILVIA, GHIRARDO LORENZO	0,00

#### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008701-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24	100	Positivo	Tempo medio di pagamento (gg)	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00
					Tempo medio di ritardo (gg)	Aprile	0,00	0,00
						Settembre	0,00	0,00
						Dicembre	0,00	0,00

**SETTORE VIII - AMBIENTE**

## **Piano Performance**

**20700-20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE /Dirigente: 11625 VIDA ELENA**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120101.02-Recuperare suolo e microaree a verde	202120101.02_0001-Progetto di riqualificazione urbana mediante decostruzione selettiva di edifici fatiscenti e realizzazione del nuovo parco urbano di Via Fratelli Bandiera	Realizzazione Parco via F.lli Bandiera	Strategico	106	01/01/24	31/12/26	20700-20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	VIDA ELENA	RENGA MARIA ROSARIA, BISCONTIN FILIPPO, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, VIDA ELENA, TONEGUZZI MARCO, CIGANA SILVIA, ERODI ADRIANO, GREMESE VALENTINA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.02_000101-Progettazione	01/01/24	31/12/24	42	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	42,00	0,00
						Settembre	42,00	0,00
						Dicembre	42,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.02_000102-Progettazione	01/01/25	31/07/25	8	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00
						Settembre	8,00	0,00
						Dicembre	8,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.02_000103-Appalto lavori	01/08/25	14/10/25	8	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00
						Settembre	8,00	0,00
						Dicembre	8,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.02_000104-Lavori/esecuzione opera	15/10/25	31/12/25	4	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	4,00	0,00
						Settembre	4,00	0,00
						Dicembre	4,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.02_000105-Lavori/esecuzione opera	01/01/26	15/10/26	26	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	26,00	0,00
						Settembre	26,00	0,00
						Dicembre	26,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.02_000106-C.R.E. e rendicontazione	16/10/26	31/12/26	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120101.01-Censire e tutelare il verde	202120101.08_0002-Redazione regolamento del Verde.	Redazione regolamento del Verde.	Sviluppo	105	01/01/24	31/08/24	20700-20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	VIDA ELENA	BIANCOLIN LAURA, RENGAMARIA ROSARIA, BISCONTIN FILIPPO, RINALDI IVO, VIDA ELENA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.08_000203-Redazione regolamento	01/01/24	29/02/24	20	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	20,00	0,00
						Settembre	20,00	0,00
						Dicembre	20,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.08_000204-Fase di consultazione	01/03/24	30/04/24	30	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.08_000205-Procedure di approvazione	01/05/24	31/08/24	30	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120101.10-Rigenerare le aree verdi per migliorare la fruizione e l'utilizzo	202120101.10_0007-Opera PNRR 65.21 - Riqualificazione parco San Valentino.	Opera PNRR 65.21 - Riqualificazione parco San Valentino.	Strategico	106	01/01/24	31/03/25	20700-20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	VIDA ELENA	RENGA MARIA ROSARIA, BISCONTIN FILIPPO, RINALDI IVO, BALDISSERA MICHELA, TONA MANUELA, VIDA ELENA, GREMESE VALENTINA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.10_000705-Progetto/lavori	01/01/24	30/09/24	29	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	29,00	0,00
						Settembre	29,00	0,00
						Dicembre	29,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.10_000706-C.R.E. e rendicontazione	01/10/24	31/12/24	6	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120101.10_000707-C.R.E. e rendicontazione	01/01/25	31/03/25	6	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	6,00	0,00
						Settembre	6,00	0,00
						Dicembre	6,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120301.02-Recuperare l'ambiente del Noncello	202120301.02_0002-Contratto di fiume Noncello.	Contratto di fiume Noncello.	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	20700-20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	VIDA ELENA	BIANCOLIN LAURA, RENGAMARIA ROSARIA, BISCONTIN FILIPPO, RINALDI IVO, VIDA ELENA, PEZZOTTI MARIA, UGEL CHIARA, GAI PAOLA, PACITTI ANNA RITA, CELLAMARE ROMINA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120301.02_000203-Rappresentazione del territorio allo stato attuale, individuazione degli obiettivi di preservazione e di riqualificazione ambientale.	01/01/24	30/09/24	22	Si/No	Approvazione analisi conoscitiva preliminare	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00
					Approvazione documento strategico	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120301.02_000204-Progettazione delle strategie e delle azioni, valutazione del fabbisogno finanziario e indicazione delle risorse.	01/10/24	31/12/24	8	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00
						Settembre	8,00	0,00
						Dicembre	8,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120301.02_000205-Progettazione delle strategie e delle azioni, valutazione del fabbisogno finanziario e indicazione delle risorse.	01/01/25	30/09/25	22	Si/No	Approvazione del programma d'Azione (PA)	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120301.02_000206-Formalizzazione del contratto di Fiume.	01/10/25	31/12/25	10	Si/No	Sottoscrizione atto d'impegno formale	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120401.01-Implementare l'efficienza energetica degli edifici	202120401.01_0003-Realizzazione impianto fotovoltaico e costituzione di comunità energetica rinnovabile	Realizzazione impianto fotovoltaico e costituzione di comunità energetica rinnovabile	Strategico	106	01/01/24	31/12/26	20700-20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	VIDA ELENA	RENGA MARIA ROSARIA, BOZ GIORGIO, BALDISSERA MICHELA, VIDA ELENA, MARCOLIN LORELLA, GREMESE VALENTINA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.01_000301-Progettazione	01/01/24	13/07/24	50	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	50,00	0,00
						Settembre	50,00	0,00
						Dicembre	50,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.01_000302-Appalto lavori	13/07/24	10/10/24	8	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	8,00	0,00
						Settembre	8,00	0,00
						Dicembre	8,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.01_000303-Lavori/esecuzione opera	10/10/24	31/12/24	3	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.01_000304-Lavori/esecuzione opera	01/01/25	31/12/25	15	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	0,00
						Settembre	15,00	0,00
						Dicembre	15,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.01_000305-Lavori/esecuzione opera	01/01/26	10/10/26	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120401.01_000306-C.R.E. e rendicontazione	10/10/26	31/12/26	12	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	12,00	0,00
						Settembre	12,00	0,00
						Dicembre	12,00	0,00

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120501.01-Migliorare la qualità dell'aria e attivare azioni per ridurre l'inquinamento	202120501.01_0003-Redazione ed approvazione del PAESC con i contenuti concordati con gli altri Comuni di area vasta.	Redazione ed approvazione del PAESC con i contenuti concordati con gli altri Comuni di area vasta.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	20700-20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	VIDA ELENA	RENGA MARIA ROSARIA, RINALDI IVO, BOZ GIORGIO, VIDA ELENA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120501.01_000305-Redazione PAESC del Comune di Pordenone per approvazione in Giunta Comunale	01/01/24	31/12/24	50	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	50,00	0,00
						Settembre	50,00	0,00
						Dicembre	50,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202160101.06-Promuovere l'attività delle squadre della Protezione Civile	202160101.06_0004-Redazione ed attuazione Piano tecnico 2022 per il potenziamento del sistema del volontariato di protezione Civile.	Redazione ed attuazione Piano tecnico 2022 per il potenziamento del sistema del volontariato di protezione Civile.	Manteniment	100	01/01/24	30/06/24	20700-20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	VIDA ELENA	RENGA MARIA ROSARIA, RINALDI IVO, DISARO' STEFANO, GALASSO CHRISTIAN, PACITTI ANNA RITA, GREMESE VALENTINA, CELLAMARE ROMINA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202160101.06_000405-Progettazione infrastrutture presso sede in via Ungaresca.	01/01/24	30/06/24	20	Si/No	Approvazione progetto	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00
				Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	20,00	0,00
						Settembre	20,00	0,00
						Dicembre	20,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0066-Redazione procedure/protocolli nel settore ambientale.	Redazione procedure/protocolli nel settore ambientale.	Sviluppo	103	01/01/24	30/04/24	20700-20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	VIDA ELENA	BIANCOLIN LAURA, RENGAMARIA ROSARIA, RINALDI IVO, VIDA ELENA, PEZZOTTI MARIA, UGEL CHIARA, GAI PAOLA, GREMESE VALENTINA, CELLAMARE ROMINA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006605-Redazione procedure/protocolli per realizzazione interventi servizio gestione rifiuti orfani	01/01/24	30/04/24	4	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	4,00	0,00
						Settembre	4,00	0,00
						Dicembre	4,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006606-Redazione procedure/protocolli per classificazione industrie insalubri	01/01/24	30/04/24	4	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	4,00	0,00
						Settembre	4,00	0,00
						Dicembre	4,00	0,00

## Piano Performance

### SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI

**00026-026 PARI OPPORTUNITA' /Dirigente: 483 BRAZZAFOLLI FEDERICA**

#### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140201.03-Diffondere il tema delle Pari Opportunità e della Parità di Genere come fattore culturale.	202140201.03_0003-Redazione del piano "Gender Equality Plan"	Redazione del piano "Gender Equality Plan"	Sviluppo	104	01/01/24	30/09/24	00026-026 PARI OPPORTUNITA'	BRAZZAFOLLI FEDERICA	MUZZIN ANDREA, BRAZZAFOLLI FEDERICA, LEDDA LUCA	0,00

#### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140201.03_000301-Raccolta dati e elaborazione degli stessi ai fini della redazione del Piano	01/01/24	31/03/24	30	Si/No	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140201.03_000302-Redazione documento azioni positive	01/01/24	30/04/24	20	Si/No	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140201.03_000303-Redazione bozza	01/01/24	30/06/24	40	Si/No	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140201.03_000304-Approvazione Piano	01/01/24	30/09/24	10	Si/No	Approvazione progetto	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140201.03-Diffondere il tema delle Pari Opportunità e della Parità di Genere come fattore culturale.	202140201.03_0004-Progetto Meraki rivolto alle donne immigrate	Progetto Meraki rivolto alle donne immigrate	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/24	00026-026 PARI OPPORTUNITA'	BRAZZAFOLLI FEDERICA	MUZZIN ANDREA, MORO LUCILLA, BRAZZAFOLLI FEDERICA, LEDDA LUCA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140201.03_000401-Individuazione del targhet delle donne inserite nel progetto e avvio delle attività	01/01/24	29/02/24	25	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	25,00	0,00
						Settembre	25,00	0,00
						Dicembre	25,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140201.03_000402-Programmazione e attuazione dell'attività di formazione	01/02/24	30/06/24	20	Positivo	n. moduli	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140201.03_000403-Programmazione e attuazione attività di comunicazione	01/01/24	31/12/24	20	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	20,00	0,00
						Settembre	20,00	0,00
						Dicembre	20,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140201.03_000404-Inserimento lavorativo	01/03/24	31/08/24	20	Positivo	N. soggetti	Aprile	4,00	0,00
						Settembre	4,00	0,00
						Dicembre	4,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140201.03_000405-Rendicontazione del progetto alla regione	01/01/24	31/12/24	15	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	0,00
						Settembre	15,00	0,00
						Dicembre	15,00	0,00

## **Piano Performance**

**00225-225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA /Dirigente: 483 BRAZZAFOLLI FEDERICA**

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110106.07-Programmazione pluriennale di marketing e promozione turistica integrata e sostenibile quali motori di sviluppo del territorio.	202110106.07_0006-Piano del turismo di area vasta	Piano del turismo di area vasta	Strategico	106	01/01/24	31/12/25	00225-225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA	BRAZZAFOLLI FEDERICA	MUZZIN ANDREA, BRAZZAFOLLI FEDERICA, FORESIO DANIELE	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.07_000601-Concessione del finanziamento	01/01/24	30/04/24	20	Si/No	Decreto di finanziamento	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.07_000602-Analisi delle criticità e delle potenzialità da esaminare al tavolo di area vasta	01/01/24	31/12/24	10	Si/No	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.07_000603-Azioni e proposte da esaminare al tavolo di area vasta	01/01/24	31/12/24	10	Si/No	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.07_000604-Analisi delle criticità e delle potenzialità da esaminare al tavolo di area vasta	01/01/25	30/09/25	10	Si/No	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.07_000605-Azioni e proposte da esaminare al tavolo di area vasta	01/01/25	30/09/25	10	Si/No	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.07_000606-Redazione della bozza e adozione Piano	01/01/25	31/12/25	30	Si/No	Parere favorevole al Piano del Turismo	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.07_000607-Redazione della bozza e adozione Piano	01/01/24	31/12/24	10	Si/No	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110106.07-Programmazione pluriennale di marketing e promozione turistica integrata e sostenibile quali motori di sviluppo del territorio.	202110106.07_0007-APPordenone - promozione e sviluppo dell'APP ai fini turistici e culturali.	APPordenone - promozione e sviluppo dell'APP ai fini turistici e culturali.	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/24	00225-225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA	BRAZZAFOLLI FEDERICA	BRAZZAFOLLI FEDERICA, FORESIO DANIELE	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.07_000701-Richiesta di contributo per l'implementazione dell'applicazione.	01/01/24	30/06/24	30	Si/No	N. domande di contributo	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.07_000702-Sviluppo dell'applicativo con i maggiori contenuti ai fini della promozione del territorio.	01/01/24	31/10/24	30	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.07_000703-Promozione dell'applicativo	01/03/24	31/12/24	30	Positivo	N. recensioni nazionali	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110106.07_000704-Evento di presentazione dell'APP	01/03/24	31/12/24	10	Positivo	N. eventi	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

### 10-SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI /Dirigente: 483 BRAZZAFOLLI FEDERICA

#### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110106.07-Programmazione pluriennale di marketing e promozione turistica integrata e sostenibile quali motori di sviluppo del territorio.	202110103.03_0005-Accordo di rete per la promozione turistica attraverso l'enogastronomia.	Accordo di rete per la promozione turistica attraverso l'enogastronomia.	Sviluppo	105	01/01/24	30/04/24	10-SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	MUZZIN ANDREA, BRAZZAFOLLI FEDERICA, FORESIO DANIELE	0,00

#### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110103.03_000503-Definizione strumento di programmazione congiunta	01/01/24	30/04/24	35	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	35,00	0,00
						Settembre	35,00	0,00
						Dicembre	35,00	0,00

#### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110301.01-Promuovere la connessione cultura e commercio attraverso eventi mirati a favorire il tessuto commerciale locale	202110301.01_0003-Organizzazione eventi nell'ambito dell'enogastronomia	Turismo ecosostenibile: il filone dell'enogastronomia come motore di sviluppo dell'economia in accordo con Promoturismo e CCIAA. Terza e quarta edizione di Art&food	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/24	10-SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	BRAZZAFOLLI FEDERICA, FORESIO DANIELE	0,00

#### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110301.01_000303-Ricerca finanziamenti, partenariati regionali e con organismi privati e realizzazione eventi	01/01/24	31/12/24	10	Positivo	N. eventi	Aprile	60,00	0,00
						Settembre	60,00	0,00
						Dicembre	60,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202110301.01-Promuovere la connessione cultura e commercio attraverso eventi mirati a favorire il tessuto commerciale locale	202110301.01_0004-Distretti del commercio "THE GREAT DISTRETTO" per conto dei Comuni di Pordenone, Aviano, Cordenons, Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano.	DISTRETTI DEL COMMERCIO (affidamento incarico a decorrere dal 01.10.2023) "THE GREAT DISTRETTO" per conto dei Comuni di Pordenone, Aviano, Cordenons, Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola (gestione del finanziamento complessivo di € 1.000.000)	Strategico	106	01/01/24	30/11/26	10-SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	BRAZZAFOLLI FEDERICA, FORESIO DANIELE	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110301.01_000405-Scelta degli obiettivi strategici del partenariato da perseguire a medio-lungo termine	01/01/24	31/07/24	15	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	0,00
						Settembre	15,00	0,00
						Dicembre	15,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110301.01_000406-Definizione del progetto esecutivo di distretto.	15/01/24	31/07/24	30	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110301.01_000407-Definizione cronoprogramma delle attività.	15/01/24	31/07/24	10	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110301.01_000408-Redazione e pubblicazione del bando per le imprese.	01/02/24	30/04/24	10	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202110301.01_000411-Redazione delle attività.	01/01/25	31/12/25	3	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	3,00	0,00
						Settembre	3,00	0,00
						Dicembre	3,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120601.01-Promuovere il benessere animale attraverso il coinvolgimento delle associazioni animaliste e delle persone interessate	202120601.01_0002-Avvio della gestione dell'ambulatorio del gattile.	Avvio della gestione dell'ambulatorio del gattile.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	10-SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	MUZZIN ANDREA, BRAZZAFOLLI FEDERICA, LEDDA LUCA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120601.01_000204-Redazione del business plan.	01/01/24	31/05/24	15	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	0,00
						Settembre	15,00	0,00
						Dicembre	15,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120601.01_000206-Procedura di affidamento per il servizio di prestazioni veterinarie.	01/01/24	30/05/24	20	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	20,00	0,00
						Settembre	20,00	0,00
						Dicembre	20,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120601.01_000208-Procedura di affidamento per il servizio di ricovero temporaneo a seguito delle prestazioni veterinarie.	01/01/24	30/05/24	15	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	15,00	0,00
						Settembre	15,00	0,00
						Dicembre	15,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120601.01_000209-Avvio del servizio.	31/05/24	01/10/24	30	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120601.01_000211-Acquisto attrezzature per l'avvio dell'attività.	01/01/24	30/09/24	20	Positivo	N. affidamenti	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202120601.02-Implementare un servizio integrato per la tutela dei gatti e dei cani.	202120601.02_0002-Riorganizzazione colonie feline	Colonie feline: progettazione di un modello da replicare in più punti sul territorio comunale di proprietà pubblica.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	10-SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	MUZZIN ANDREA, BRAZZAFOLLI FEDERICA, LEDDA LUCA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202120601.02_000203-Revisione mappa delle colonie feline e progettazione nuovo modello di colonia	01/01/24	31/12/24	30	Positivo	N.colonie feline	Aprile	76,00	0,00
						Settembre	76,00	0,00
						Dicembre	76,00	0,00
					N. adozioni feline	Aprile	15,00	0,00
						Settembre	15,00	0,00
						Dicembre	15,00	0,00
					N. sterilizzazioni	Aprile	50,00	0,00
						Settembre	50,00	0,00
						Dicembre	50,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202130201.01-Diffondere la cultura del digitale nelle aziende, anche nelle più piccole, attraverso la rete delle organizzazioni rappresentative ed incentivare l'innovazione nell'offerta di servizi.	202130201.01_0002-Programma COSME: economia sociale e green deal locale a sostegno delle PMI per diventare più resilienti	Programma COSME: economia sociale e green deal locale a sostegno delle PMI per diventare più resilienti. COSME=è in realtà il nome del programma di finanziamento Competitiveness of enterprises and Small and Medium-sized Enterprises, ovvero il Programma dell'Unione Europea pensato per incrementare competitività e sostenibilità delle piccole e medie imprese. Il progetto si chiama in realtà MU.ST.SEE -Multi-stakeholder cooperation to STrengthen skills development for Social Economy Entrepreneurship= Cooperazione multi-stakeholder per rafforzare lo sviluppo delle competenze per l'imprenditorialità nell'economia sociale	Sviluppo	105	01/01/24	30/03/24	10-SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	BRAZZAFOLLI FEDERICA, FERRETTI ANGELICA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202130201.01_000203-Gestione e realizzazione programma COSME	01/01/24	30/03/24	43	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	43,00	0,00
						Settembre	43,00	0,00
						Dicembre	43,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140201.01-Prevenire la violenza sulle donne e promozione dei diritti	202140201.01_0003-Programma CERV - progetto CHANGE	Programma CERV - progetto CHANGE - percorsi di prevenzione e contrasto alla violenza di genere rivolto agli uomini maltrattanti. CHANGE - pathways to prevent and combat gender-based violence= CAMBIAMENTO - percorsi di prevenzione e contrasto alla violenza di genere, a valere sul Programma CERV Citizens, Equality, Rights and Value (=cittadini, uguaglianza, diritti e valori)	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/24	10-SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	GALLI CARLOTTA, BRAZZAFOLLI FEDERICA, ULIAN ANNA, LEDDA LUCA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140201.01_000304-Gestione e realizzazione progetto CHANGE.	01/01/24	31/12/24	25	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	25,00	0,00
						Settembre	25,00	0,00
						Dicembre	25,00	0,00
						Aprile	10.000,00	0,00
						Settembre	10.000,00	0,00
						Dicembre	10.000,00	0,00
					n.persone informate			

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202140201.03-Diffondere il tema delle Pari Opportunità e della Parità di Genere come fattore culturale.	202140201.03_0002-Progetto "Pordenone città delle donne e dell'innovazione"	Progetto "Pordenone città delle donne e dell'innovazione": stati generali delle donne e il protocollo dei 50 comuni	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/26	10-SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	MUZZIN ANDREA, BRAZZAFOLLI FEDERICA, LEDDA LUCA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140201.03_000204-Organizzazione e realizzazione progetto.	01/01/25	31/12/25	23	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	23,00	0,00
						Settembre	23,00	0,00
						Dicembre	23,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140201.03_000205-Organizzazione e realizzazione progetto.	01/01/26	31/12/26	23	Positivo	N. progetti	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00
					Percentuale di realizzazione	Aprile	23,00	0,00
						Settembre	23,00	0,00
						Dicembre	23,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202140201.03_000207-Organizzazione e realizzazione progetto	01/01/24	31/12/24	22	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	22,00	0,00
						Settembre	22,00	0,00
						Dicembre	22,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202150104.02-Sviluppare e rafforzare sinergie e strategie per ridurre la grave marginalità	202150104.02_0005-Programma interregionale Europeo progetto CITICESS	Programma interregionale Europeo progetto CITICESS (Citizen Centered Social Services = servizi sociali centrati sul cittadino). Progetto europeo con scadenza 31/05/2027.	Sviluppo	105	01/01/24	31/12/26	10-SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	MORO LUCILLA, BRAZZAFOLLI FEDERICA, ULIAN ANNA, FERRETTI ANGELICA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150104.02_000502-Gestione e realizzazione progetto CITICESS	01/01/24	31/12/24	30	Positivo	N. persone/famiglie in condizione di estrema povertà	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00
					Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150104.02_000503-Gestione e realizzazione progetto CITICISS	01/01/25	31/12/25	25	Positivo	N. persone/famiglie in condizione di estrema povertà	Aprile	5,00	0,00
						Settembre	5,00	0,00
						Dicembre	5,00	0,00
					N. eventi	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00
					Percentuale di realizzazione	Aprile	25,00	0,00
						Settembre	25,00	0,00
						Dicembre	25,00	0,00
					N. interventi attivati	Aprile	45,00	0,00
						Settembre	45,00	0,00
						Dicembre	45,00	0,00
N. soggetti coinvolti nella rete	Aprile	3,00	0,00					
	Settembre	3,00	0,00					
	Dicembre	3,00	0,00					

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202150104.02_000504-Gestione e realizzazione progetto CITICISS	01/01/26	31/12/26	20	Positivo	N. persone/famiglie in condizione di estrema povertà	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00
					N. eventi	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00
					Percentuale di realizzazione	Aprile	20,00	0,00
						Settembre	20,00	0,00
						Dicembre	20,00	0,00
					N. interventi attivati	Aprile	45,00	0,00
						Settembre	45,00	0,00
						Dicembre	45,00	0,00
N. soggetti coinvolti nella rete	Aprile	3,00	0,00					
	Settembre	3,00	0,00					
	Dicembre	3,00	0,00					

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsabile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0074-Progetto DEVCO - Obiettivo 11 dell'Agenda 2030	Progetto DEVCO - Obiettivo 11 dell'Agenda 2030 - partenariati e rafforzamento della governance con la città di Avellaneda di Santa Fe. DEVCO= è in realtà il riferimento alla budget line BGUE-B2019-21.020802-C1-DEVCO a cui afferisce la call del programma (EuropeAid/167744/DH/ACT/Multi). Il progetto si chiama Promotion of inclusive, innovative and sustainable integrated urban development of the city of Avellaneda and the region= promozione dello sviluppo urbano integrato sostenibile e innovativo della città di Avellaneda e della regione	Sviluppo	104	01/01/24	31/12/24	10-SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	MORO LUCILLA, BRAZZAFOLLI FEDERICA, ULIAN ANNA, FERRETTI ANGELICA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_007403-Gestione e realizzazione programma DEVCO	01/01/24	31/12/24	43	Positivo	n.missioni	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0082-Pordenone e l'area pordenonese: un territorio coeso che condivide strategie ed azioni sinergiche verso la capitale italiana della cultura, del turismo, dell'ambiente e dell'innovazione.	Pordenone e l'area pordenonese: un territorio coeso che condivide strategie ed azioni sinergiche verso la capitale italiana della cultura, del turismo, dell'ambiente e dell'innovazione	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	10-SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	MARASTON FLAVIA, RINALDI IVO, BRAZZAFOLLI FEDERICA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008201-Decreto di concessione	01/01/24	30/04/24	30	Si/No	Decreto di finanziamento	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008202-Azioni previste nella convenzione	01/01/24	31/12/24	40	Si/No	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008203-Rapporti con EDR in qualità di capofila	01/01/24	31/12/24	10	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008204-Monitoraggio	01/02/24	31/12/24	10	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

## Piano Performance

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008205-Rendicontazione	01/06/24	31/12/24	10	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	10,00	0,00
						Settembre	10,00	0,00
						Dicembre	10,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0083-POR FESR 2021-2027 Strategia territoriale	POR FESR 2021-2027 Strategia territoriale	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	10-SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	BRAZZAFOLLI FEDERICA, ULIAN ANNA, FERRETTI ANGELICA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008301-Analisi delle criticità e delle opportunità delle azioni messe in campo dal comune.	01/01/24	31/12/24	10	Si/No	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008302-Individuazione obiettivi e azioni strategiche da attuarsi nel periodo della strategia	01/01/24	31/12/24	30	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008303-Redazione della bozza e approvazione della stessa	01/01/24	31/12/24	50	Positivo	Percentuale di realizzazione	Aprile	50,00	0,00
						Settembre	50,00	0,00
						Dicembre	50,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008304-Monitoraggio dello stato di attuazione della strategia	01/01/24	31/12/24	10	Si/No	Report analisi dati	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

## Piano Performance

### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0089-PNRR - Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Le ultime circolari ministeriali, ai fini del rispetto dei target del PNRR, richiedono non solo il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture entro i limiti di legge, ma anche la riduzione del tempo di ritardo. Entrambi i dati saranno oggetto di monitoraggio. In particolare i target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e in 0 giorni per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori verranno calcolati secondo quanto indicato dalla circolare n. 1 del 03/01/2024 ed eventuali successive.	Strategico	106	01/01/24	31/12/24	10-SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	BRAZZAFOLLI FEDERICA	BRAZZAFOLLI FEDERICA	0,00

### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_008901-Rispetto dei tempi di pagamento	01/01/24	31/12/24	100	Positivo	Tempo medio di pagamento (gg)	Aprile	30,00	0,00
						Settembre	30,00	0,00
						Dicembre	30,00	0,00
					Tempo medio di ritardo (gg)	Aprile	0,00	0,00
						Settembre	0,00	0,00
						Dicembre	0,00	0,00

## Piano Performance

### SETTORE SEGRETERIA GENERALE

**60000-60000 - UOC GESTIONE DEL PERSONALE /Dirigente: 3093 TURRINI MARISA**

#### OB. OPERATIVO PEG

Ob. DUP	Ob. PEG	Descrizione	Tipologia	Peso	Dt. Inizio	Dt. Fine	Unità Organizzativa	Responsibile PEG	Operatori Coinvolti	% Conseguiti
202170101.01-Un comune più efficiente	202170101.01_0065-Revisione modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e definizione del servizio al fine dell'affidamento all'esterno.	Revisione modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e definizione del servizio al fine dell'affidamento all'esterno.	Manteniment	100	01/01/24	31/12/24	60000-60000 - UOC GESTIONE DEL PERSONALE	TURRINI MARISA	FINESCHI GIULIA, CESCON GIAMPIETRO, TURRINI MARISA, MELLINA BARES STEFANIA, GIORDANI DANIELA	0,00

#### FASI / INDICATORI

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006501-Predisposizione capitolato e documentazione tecnica	01/01/24	31/12/24	50	Positivo	Predisposizione atti	Aprile	2,00	0,00
						Settembre	2,00	0,00
						Dicembre	2,00	0,00

Fase	Dt. Inizio	Dt. Fine	Peso	Tipo indicatore	Indicatore	Mese	Target	Cons.
202170101.01_006502-Affidamento del servizio	01/01/24	31/12/24	50	Positivo	N. procedure	Aprile	1,00	0,00
						Settembre	1,00	0,00
						Dicembre	1,00	0,00

**VARIAZIONI AGLI OBIETTIVI PLURIENNALI**

Settore	Obiettivo	Fase	Richiesta Variazione	Data richiesta	Motivazione	Note
20200 - UOC PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	Progettazione dei nuovi mercati cittadini del mercoledì e sabato e assegnazione delle relative concessioni.	Spostamento mercati	Si chiede di modificare i termini della fase relativa allo spostamento dei mercati dal 01.01.2025 al 30.06.2025.	19 gennaio 2024	Lavori di Piazza Della Motta, nuova Legge nazionale sul mercato e concorrenza, nuova ZTL	I termini iniziali erano dal 01.05.2024 al 30.06.2025
20200 - UOC PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	Progettazione dei nuovi mercati cittadini del mercoledì e sabato e assegnazione delle relative concessioni.	Verifica congruità con nuova legge regionale e legge nazionale sul mercato e concorrenza, verifica congruità alla nuova ZTL, approvazione graduatorie e assegnazione posteggi	Si chiede la modifica del nome fase in: "Verifica congruità nuova legge regionale e legge nazionale sul mercato e concorrenza, verifica congruità alla nuova ZTL- approvazione graduatorie ed assegnazione posteggi - inizio 01.01.2024 - fine 31.12.2024	2 gennaio 2024	Lavori di Piazza Della Motta, nuova Legge nazionale sul mercato e concorrenza, nuova ZTL	I termini iniziali erano dal 01.01.2024 al 30.04.2024.
20200 - UOC PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	Acquisto e riqualificazione immobile da destinare a nuova sede universitaria		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20200 - UOC PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	Razionalizzare, regolamentare e ottimizzare la gestione dei beni comunali e la loro redditività.		Si chiede di togliere tra gli operatori coinvolti Saksida Marta.	26 gennaio 2024	Modifica microstruttura.	
20200 - UOC PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	Razionalizzare, regolamentare e ottimizzare la gestione dei beni comunali e la loro redditività.		Si chiede di inserire la fase "Presentazione regolamento al consiglio comunale", non conclusa al 31.12.2023, con nuova scadenza 31.03.2024 e peso 2.	17 gennaio 2024	Deve ancora essere ultimata la fase di condivisione con i dirigenti.	I termini iniziali erano dal 01.01.2023 al 31.12.2023
20200 - UOC PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	PNRR - Acquisto e riqualificazione centro per l'impiego.		Si chiede di inserire la fase "Progetto definitivo", non conclusa nel 2023, con scadenza 30.05.2024 e peso 4. Il peso complessivo della fase di progettazione di 10 viene suddiviso in base ai mesi di competenza 2023 e 2024. Pertanto nel 2023 il peso è di 6 e nel 2024 di 4.	17 gennaio 2024	Il finanziamento per maggiori costi è stato ottenuto, ma la Regione ha chiesto modifiche al progetto definitivo che troveranno conclusione non prima del 30.05.2024. Pertanto i termini di tutte le fasi successive devono essere slittati.	I termini iniziali erano dal 01.05.2023 al 30.08.2023.
20200 - UOC PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	PNRR - Acquisto e riqualificazione centro per l'impiego.	Appalto integrato.	Si chiede di ridefinire i termini dal 01.06.2024 al 30.08.2024 con peso 5.	17 gennaio 2024	Slittamento conseguente alla necessità di apportare modifiche al progetto definitivo.	I termini iniziali erano dal 01.12.2023 al 30.04.2024.
20200 - UOC PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	PNRR - Acquisto e riqualificazione centro per l'impiego.	Progetto/lavori.	Si chiede di ridefinire i termini dal 01.09.2024 al 30.04.2025 con peso 33.	17 gennaio 2024	Slittamento conseguente alla necessità di apportare modifiche al progetto definitivo.	I termini iniziali erano dal 01.05.2024 al 31.03.2025.
20200 - UOC PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP	PNRR - Acquisto e riqualificazione centro per l'impiego.	C.R.E. e rendicontazione.	Si chiede di modificare il peso della fase in 2.	17 gennaio 2024	Mantenere a 100 il peso complessivo dell'obiettivo.	

**VARIAZIONI AGLI OBIETTIVI PLURIENNALI**

Settore	Obiettivo	Fase	Richiesta Variazione	Data richiesta	Motivazione	Note
20320 - UOC PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Variante generale alle zone produttive commerciali.		Si chiede di inserire negli operatori coinvolti Tolin Federica.	19 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20320 - UOC PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Variante generale alle zone produttive commerciali.		Si chiede l'inserimento di una nuova fase "Adozione variante", dal 01.09.2024 al 30.09.2024, peso 1, indicatore % di realizzazione.	17 gennaio 2024	La modifica nella denominazione della fase rende più lineare l'iter procedimentale di adozione.	
20320 - UOC PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Variante generale alle zone produttive commerciali.		Si chiede l'inserimento di una nuova fase "Procedura comma 5 art. 9 reg. Piano Paesaggistico Regionale - richiesta verifica coerenza PPR e modifiche conseguenti, dal 01.07.2024 al 31.08.2024, peso 2, indicatore % di realizzazione.	17 gennaio 2024	La modifica nella denominazione della fase rende più lineare l'iter procedimentale di adozione.	
20320 - UOC PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Variante generale alle zone produttive commerciali.		Si chiede l'inserimento della fase "Revisione proposta progettuale", dal 01.01.2024 al 31.03.2024 e peso 9, indicatore % di realizzazione.	17 gennaio 2024	Lo slittamento proposto è conseguente a nuove istanze pervenute in fase di presentazione da parte dei privati, istanze da istruire con conseguente rivalutazione della proposta <u>progettuale complessiva</u> .	
20320 - UOC PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Variante generale alle zone produttive commerciali.		Si chiede l'inserimento di una nuova fase "Valutazione tecnico/politica", dal 01.04.2024 al 31.05.2024, peso 3, indicatore % di realizzazione.	17 gennaio 2024	La nuova fase consentirà all'Amministrazione di valutare politicamente e tecnicamente se la proposta potrà contenere elementi innovativi di valenza regionale.	
20320 - UOC PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Variante generale alle zone produttive commerciali.	Stesura variante	Si chiede la modifica titolo della fase in "Stesura variante", dal 01.06.2024 al 30.06.2024, peso 5 e indicatore % di realizzazione.	17 gennaio 2024	La modifica nella denominazione della fase rende più lineare l'iter procedimentale di adozione.	Termini iniziali stesura variante ed adozione: dal 02.12.2023 al 02.03.2024.
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 50.18 C3 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento tra Parco Reghena e Lago Burida.		Tra gli operatori coinvolti togliere Villalta e inserire Rinaldi	19 gennaio 2024	Modifica macrostruttura	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 52.18 C1 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora.		Tra gli operatori coinvolti togliere Villalta e inserire Rinaldi	19 gennaio 2024	Modifica macrostruttura	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 52.18 C1 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora.	C.R.E. e rendicontazione	inizio 01.01.2025 fine 30.01.2025 con peso 2	18 gennaio 2024	Durante l'esecuzione dei lavori sono emerse delle interferenze con i sottoservizi che non erano prevedibili.	Termini iniziali C.R.E.: dal 01.05.2024 al 30.06.2024
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 52.18 C1 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora.	C.R.E. e rendicontazione	Inizio 01.10.2024 fine 31.12.2024 con peso 8	18 gennaio 2024	Durante l'esecuzione dei lavori sono emerse delle interferenze con i sottoservizi che non erano prevedibili.	Termini iniziali C.R.E.: dal 01.05.2024 al 30.06.2024

**VARIAZIONI AGLI OBIETTIVI PLURIENNALI**

Settore	Obiettivo	Fase	Richiesta Variazione	Data richiesta	Motivazione	Note
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 52.18 C1 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora.	Lavori/esecuzione opera	spostare fine al 30.09.2024	18 gennaio 2024	Durante l'esecuzione dei lavori sono emerse delle interferenze con i sottoservizi che non erano prevedibili.	Termini iniziali lavori: dal 01.01.2024 al 30.04.2024
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 62.18 C2 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora, Parco Reghena.		Tra gli operatori coinvolti togliere Villalta e inserire Rinaldi	19 gennaio 2024	Modifica macrostruttura	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 62.18 C2 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora, Parco Reghena.	Revisione progetto	spostare fine al 30.06.2024	18 gennaio 2024	Per poter procedere con la progettazione esecutiva necessita parere definitivo sul nuovo percorso da parte della presidenza del consiglio dei ministri	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 62.18 C2 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora, Parco Reghena.	Appalto lavori	inizio 01.07.2024 fine 30.08.2024	18 gennaio 2024	vedi sopra	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 62.18 C2 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora, Parco Reghena.	Lavori/esecuzione opera	inizio 01.09.2024 fine 30.11.2024	18 gennaio 2024	vedi sopra	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 62.18 C2 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora, Parco Reghena.	C.R.E. e rendicontazione	inizio 01.12.2024 fine 31.12.2024	18 gennaio 2024	vedi sopra	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 89.18 - Lavori di sistemazione incrocio SS13 con vie comunali interne e San Daniele		Si chiede di modificare l'obiettivo operativo DUP collegato per coerenza con il DUP 2024-2026. Inserire l'obiettivo operativo DUP n. 202130101.01.	19 gennaio 2024	Coerenza con DUP 2024-2026.	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 89.18 - Lavori di sistemazione incrocio SS13 con vie comunali interne e San Daniele		Si chiede la sospensione dell'obiettivo, non essendo possibile in questo momento definire le tempistiche.	18 gennaio 2024	Per realizzare l'opera necessita il rinnovo dell'acquedotto sottostante da parte di Hydrogea. Il costo dei suddetti sottoservizi è € 850.000,00 , attualmente non finanziati. Si rimane in attesa dello specifico contributo regionale richiesto necessario per la realizzazione dell'opera.	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 39.21 - Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'Ospedale Santa Maria Degli Angeli		Si chiede di modificare l'obiettivo operativo DUP collegato per coerenza con il DUP 2024-2026. Inserire l'obiettivo operativo DUP n. 202130101.02.	18 gennaio 2024	Coerenza con il DUP 2024-2026	

**VARIAZIONI AGLI OBIETTIVI PLURIENNALI**

Settore	Obiettivo	Fase	Richiesta Variazione	Data richiesta	Motivazione	Note
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 39.21 - Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'Ospedale Santa Maria Degli Angeli		inserire tra gli operatori coinvolti Ariano Sara Corona Sabrina Babolin Andrea Romanin Isabella	16 gennaio 2024	Aggiornamento operatori coinvolti	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 39.21 - Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'Ospedale Santa Maria Degli Angeli		Si chiede di inserire la fase 01_ Validazione e approvazione progetto ed acquisizione aree inizio 01.01.2024 fine 30.09.2024	15 gennaio 2024	A causa della chiusura opere prioritarie PNRR e numerose attività d'ufficio ed in relazione alla pervenuta proposta Electroflux di cessione del parcheggio di via Modotti è stato necessario fare ulteriori valutazioni relativamente alla viabilità di via Montereale, via Centauro e della stessa via Modotti, quest'ultime afferenti a via Montereale, ipotizzando le variazioni dei sensi unici di tali vie con realizzazione di un percorso pedonale diretto tra tale parcheggio e il parcheggio di fronte all'entrata dell'ospedale. Tali valutazioni hanno ulteriormente riconfermato la posizione ipotizzata della fermata bus e dei due attraversamenti pedonali principali previsti dal progetto di revisione della viabilità dell'ospedale. L'approvazione progettuale avverrà quindi entro marzo 2024, e contestualmente vi saranno le necessarie interlocuzioni per la presa in carico gestionale del parcheggio da parte del comune.	Nuova fase non prevista precedentemente
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 39.21 - Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'Ospedale Santa Maria Degli Angeli	C.R.E. e rendicontazione	05_CRE e rendicontazione inizio 01.01.2026 fine 30.06.2026	15 gennaio 2024	vedi sopra	Termini iniziali C.R.E.: dal 01.01.205 al 31.03.2025
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 39.21 - Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'Ospedale Santa Maria Degli Angeli	Lavori/esecuzione opera	04_Lavori/esecuzione opera inizio 01.02.2025 fine 31.12.2025	15 gennaio 2024	vedi sopra	Termini iniziali lavori/esecuzione opera: dal 01.04.2024 al 31.12.2024
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 39.21 - Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'Ospedale Santa Maria Degli Angeli	Appalto lavori	03_Appalto lavori inizio 01.01.2025 fine 31.01.2025 con peso 2	15 gennaio 2024	vedi sopra	Termini iniziali appalto lavori: dal 01.01.2024 al 31.03.2024
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 39.21 - Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'Ospedale Santa Maria Degli Angeli	Appalto lavori	02_Appalto lavori inizio 01.10.2024 fine 30.12.2024 con peso 6	15 gennaio 2024	vedi sopra	Termini iniziali appalto lavori: dal 01.01.2024 al 31.03.2024

**VARIAZIONI AGLI OBIETTIVI PLURIENNALI**

Settore	Obiettivo	Fase	Richiesta Variazione	Data richiesta	Motivazione	Note
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 76.22 - Riqualficazione Piazza Borgomeduna e realizzazione pista ciclabile tra Volt de Querin e Via Levade		Si chiede di modificare l'obiettivo operativo DUP collegato per coerenza con il DUP 2024-2026. Inserire l'obiettivo operativo DUP n. 202110106.05.	19 gennaio 2024	Coerenza con DUP 2024-2026.	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 76.22 - Riqualficazione Piazza Borgomeduna e realizzazione pista ciclabile tra Volt de Querin e Via Levade		inserire tra gli operatori coinvolti Ariano Sara Corona Sabrina Romanin Isabella Sist Isabella	16 gennaio 2024	Aggiornamento operatori coinvolti.	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 76.22 - Riqualficazione Piazza Borgomeduna e realizzazione pista ciclabile tra Volt de Querin e Via Levade		Si chiede di inserire fase "progettazione compresa variante urbanistica", non conclusa nel 2023, inizio 01.01.2024 fine 31.12.2024 con peso 45.	15 gennaio 2024	Nell'anno 2023 è stata interpellata la soprintendenza per valutare l'interesse culturale sui beni da demolire e, a tale scopo, è stata redatta la scheda tecnica ai sensi dell'art. 14 dell'Allegato II 18 del D.Lgs. 36/2023, come indicatoci dalla stessa. A gennaio 2024 ci è stato verbalmente comunicato che, non essendo proprietari dei beni, non abbiamo titolo per formulare l'istanza. Oltre a ciò, per la realizzazione della pista ciclabile, è necessaria l'autorizzazione del demanio, che non è ancora pervenuta. Per tutto quanto sopra si ritiene necessario rivedere la fine della fase di progettazione a fine settembre 2024 tenuto conto anche della variante urbanistica e degli espropri. Nell'anno 2023 è stata interpellata la soprintendenza per valutare l'interesse culturale sui beni da demolire e, a tale scopo, è stata redatta la scheda tecnica ai sensi dell'art. 14 dell'Allegato II 18 del D.Lgs. 36/2023, come indicatoci dalla stessa. A gennaio 2024 ci è stato verbalmente comunicato che, non essendo proprietari dei beni, non abbiamo titolo per formulare l'istanza. Oltre a ciò, per la realizzazione della pista ciclabile, è necessaria l'autorizzazione del demanio, che non è ancora pervenuta. Per tutto quanto sopra si ritiene necessario rivedere la fine della fase di progettazione a fine dicembre 2024 tenuto conto anche della variante urbanistica e degli espropri. Nel 2024 è stato incrementato il	Termini iniziali progettazione: dal 01.01.2023 al 31.12.2023
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 76.22 - Riqualficazione Piazza Borgomeduna e realizzazione pista ciclabile tra Volt de Querin e Via Levade	Appalto lavori	appalto lavori inizio 01.01.2025 fine 30.04.2025	15 gennaio 2024	vedi sopra	Termini iniziali appalto: dal 01.01.2024 al 31.03.2024

**VARIAZIONI AGLI OBIETTIVI PLURIENNALI**

Settore	Obiettivo	Fase	Richiesta Variazione	Data richiesta	Motivazione	Note
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 76.22 - Riqualificazione Piazza Borgomeduna e realizzazione pista ciclabile tra Volt de Querin e Via Levade		Lavori/esecuzione opera inizio 01.05.2025 fine 31.12.2025	15 gennaio 2024	vedi sopra	Termini iniziali Lavori/esecuzione opera: dal 01.04.2024 al 30.06.2024
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 76.22 - Riqualificazione Piazza Borgomeduna e realizzazione pista ciclabile tra Volt de Querin e Via Levade	Lavori/esecuzione opera	Lavori/esecuzione opera inizio 01.01.2026 fine 30.05.2026	15 gennaio 2024	vedi sopra	Termini iniziali Lavori/esecuzione opera: dal 01.04.2024 al 30.06.2024
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 76.22 - Riqualificazione Piazza Borgomeduna e realizzazione pista ciclabile tra Volt de Querin e Via Levade	C.R.E. e rendicontazione	C.R.E. e rendicontazione inizio 01.06.2026 fine 31.12.2026	15 gennaio 2024	vedi sopra	Termini iniziali C.R.E. e rendicontazione: dal 01.07.2025 al 31.12.2025
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 52.23 PNRR - Eliminazione barriere architettoniche di Via Vallona e Via del Maglio		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 52.23 PNRR - Eliminazione barriere architettoniche di Via Vallona e Via del Maglio		Si chiede di modificare l'obiettivo operativo DUP collegato per coerenza con il DUP 2024-2026. Inserire l'obiettivo operativo DUP n. 202110106.05.	19 gennaio 2024	Coerenza con DUP 2024-2026.	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 52.23 PNRR - Eliminazione barriere architettoniche di Via Vallona e Via del Maglio		Si chiede di inserire la fase Lavori/Esecuzione opera, non conclusa nel 2023, con data fine 20.03.2024 e peso 4.	15 gennaio 2024	Il 90% dei lavori è stato eseguito. Manca un piccolo tratto di marciapiede che non si è potuto realizzare, in quanto sullo stesso insiste la recinzione di un cantiere privato.	Termini iniziali lavori/esecuzione opera: dal 16.09.2023 al 31.12.2023.
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 52.23 PNRR - Eliminazione barriere architettoniche di Via Vallona e Via del Maglio	CRE rendicontazione	Cre rendicontazione inizio 21.03.2024 fine 21.09.2024	15 gennaio 2024	vedi sopra	Termini iniziali C.R.E.: dal 1.01.2024 al 31.03.2024.
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera PNRR 57.21 - Demolizione attuali vetusti prefabbricati e realizzazione di un parcheggio con pavimentazione drenante in Via San Quirino.		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera PNRR 57.21 - Demolizione attuali vetusti prefabbricati e realizzazione di un parcheggio con pavimentazione drenante in Via San Quirino.		Si chiede di modificare l'obiettivo operativo DUP collegato per coerenza con il DUP 2024-2026. Inserire l'obiettivo operativo DUP n. 202130101.02.	19 gennaio 2024	Coerenza con DUP 2024-2026.	

**VARIAZIONI AGLI OBIETTIVI PLURIENNALI**

Settore	Obiettivo	Fase	Richiesta Variazione	Data richiesta	Motivazione	Note
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera PNRR 57.21 - Demolizione attuali vetusti prefabbricati e realizzazione di un parcheggio con pavimentazione drenante in Via San Quirino.		Inserire tra gli operatori coinvolti Ariano Sara Corona Sabrina Sist Isabella	16 gennaio 2024	Aggiornamento operatori coinvolti.	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera PNRR 58.21 - Riqualificazione di via Matteotti mediante realizzazione di una pista ciclabile.		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera PNRR 58.21 - Riqualificazione di via Matteotti mediante realizzazione di una pista ciclabile.		aggiungere agli operatori coinvolti Ariano Sara e Corona Sabrina	18 gennaio 2024	modifica operatori coinvolti	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 36.23 PINQUA - Riqualificazione ambito Largo Cervignano ( 1.4 - PI26qaPN1 249)		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	nuova assunzione	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 36.23 PINQUA - Riqualificazione ambito Largo Cervignano ( 1.4 - PI26qaPN1 249)		inserire tra gli operatori coinvolti Ariano Sara Corona Sabrina Marcolin Lorella	16 gennaio 2024	aggiornamento operatori coinvolti	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 37.23 PINQUA - Riqualificazione ambito Rorai Grande (1.5 - PI26qaPN1 249)		si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	nuova assunzione	
20390 - UOC DIFESA DEL SUOLO E MOBILITA' URBANA	Opera 37.23 PINQUA - Riqualificazione ambito Rorai Grande (1.5 - PI26qaPN1 249)		inserire tra gli operatori coinvolti Ariano Sara Corona Sabrina	16 gennaio 2024	aggiornamento operatori coinvolti	
20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	Op. 34.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Battirame.		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	Op. 49.22 PNRR Ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici Teatro Verdi.		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	Op. 61.21 PNRR Rigenerazione dell'area esterna dell'Aula Magna del Centro Studi con la realizzazione di un padiglione polifunzionale.		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	Op. 38.23 PNRR Riqualificazione Centro Anziani Torre.		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	

**VARIAZIONI AGLI OBIETTIVI PLURIENNALI**

Settore	Obiettivo	Fase	Richiesta Variazione	Data richiesta	Motivazione	Note
20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	Op. 33.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Birreria.		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	Op. PNRR 55.23 Rimozione delle barriere fisiche, Cognitive e sensoriali nel Museo Civico di Storia Naturale "Silvia Zenari".		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	Op. PNRR 61.23 e 60.23 Realizzazione di infrastrutture per la povertà - Housing sociale e stazioni di posta.		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	Op. 35.23 - PNRR Recupero e riqualificazione immobili Vicolo del Molino - PINQUA		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	Op. 60.21 PNRR Rigenerazione dell'ambito Ex Fiera.		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	Op. 77/22 PNRR Ambito polisportivo Stadio Bottecchia. Realizzazione nuova palestra.		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	Op. 78/22 PNRR Ambito Polisportivo Stadio Bottecchia Manutenzioni.		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20611 - UOC LAVORI PUBBLICI E PNRR	Op. 88.20 - 62.21 - Op. 66.22 PNRR (con contributo regionale) Rigenerazione ex Provveditorato quale sede della Polizia Municipale		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	Casa Serena - interventi per residenzialità per anziani. Finanziamento Regionale.		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	Casa Serena - interventi per residenzialità per anziani. Finanziamento Regionale.		Si chiede di rimuovere dalla lista degli "Operatori Coinvolti" i seguenti dipendenti in quanto non interessati dall'attività: FINESCHI GIULIA GIANGIACOMO MARCO MONTICO ELENA	23 gennaio 2024	Si chiede di rimuovere dalla lista degli "Operatori Coinvolti" i seguenti dipendenti in quanto non interessati dall'attività: FINESCHI GIULIA GIANGIACOMO MARCO MONTICO ELENA	

**VARIAZIONI AGLI OBIETTIVI PLURIENNALI**

Settore	Obiettivo	Fase	Richiesta Variazione	Data richiesta	Motivazione	Note
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	Casa Serena - interventi per residenzialità per anziani. Finanziamento Regionale.	CRE e rendicontazione	Si chiede la revisione della fase con fine CRE e rendicontazione prevista per il 30/06/2024 con peso 2.	17 gennaio 2024	Si chiede la revisione della fase con fine CRE e rendicontazione prevista per il 30/06/2024 per altre priorità derivanti da finanziamenti PNRR	I termini iniziali erano dal 01/01/2024 al 30/04/2024
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	Op. 63.21 PNRR Rigenerazione e riqualificazione dello stabile denominato "Ex Casermette" di via Molinari per attività sociali e associative.		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	Op. 63.21 PNRR Rigenerazione e riqualificazione dello stabile denominato "Ex Casermette" di via Molinari per attività sociali e associative.		Si chiede di rimuovere dalla lista degli "Operatori Coinvolti" i seguenti dipendenti in quanto non interessati dall'attività: AGNOLON VALENTINA BAGNARIOL EZIO CARIDDI MIRCO DE PAOLI RODOLFO FAGOTTI DAVIDE FINESCHI GIULIA FRESCHI PAOLO LAZZARINI MICHELE LUCCHESI CLAUDIO MANFE' MICHELE MICHELUZ GIANLUCA NITA LUCIAN PISTARELLI MICHELA RAMON CHRISTOPHER RICCIO ELIO	23 gennaio 2024	Si chiede di rimuovere dalla lista degli "Operatori Coinvolti" i seguenti dipendenti in quanto non interessati dall'attività: AGNOLON VALENTINA BAGNARIOL EZIO CARIDDI MIRCO DE PAOLI RODOLFO FAGOTTI DAVIDE FINESCHI GIULIA FRESCHI PAOLO LAZZARINI MICHELE LUCCHESI CLAUDIO MANFE' MICHELE MICHELUZ GIANLUCA NITA LUCIAN PISTARELLI MICHELA RAMON CHRISTOPHER RICCIO ELIO	
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore		Si chiede di rimuovere dalla lista degli "Operatori Coinvolti" i seguenti dipendenti in quanto non interessati dall'attività: FRESCHI PAOLO LOVISOTTO MICHELE MIO ADRIANO PISTARELLI MICHELA SANTAROSSA GIORGIO SCOTTI ALBERTO TURCHET MAURO FINESCHI GIULIA	23 gennaio 2024	Si chiede di rimuovere dalla lista degli "Operatori Coinvolti" i seguenti dipendenti in quanto non interessati dall'attività: FRESCHI PAOLO LOVISOTTO MICHELE MIO ADRIANO PISTARELLI MICHELA SANTAROSSA GIORGIO SCOTTI ALBERTO TURCHET MAURO FINESCHI GIULIA	
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore	Appalto lavori	Si chiede di modificare le date di inizio e fine dal 30/06/2025 al 09/09/2025, con peso 8.	23 gennaio 2024	Rideterminazione cronoprogramma dell'opera.	I termini iniziali erano dal 01/03/2025 al 31/05/2025

**VARIAZIONI AGLI OBIETTIVI PLURIENNALI**

Settore	Obiettivo	Fase	Richiesta Variazione	Data richiesta	Motivazione	Note
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore		Si chiede di modificare le date di inizio e fine lavori dal 10/09/2025 al 02/05/2027, con peso 6 nel 2025, 18 nel 2026 e 6 nel 2027.	23 gennaio 2024	Rideterminazione cronoprogramma dell'opera.	I termini iniziali erano dal 01/06/2025 al 01/06/2027
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore		Si chiede di modificare le date inizio e fine lavori dal 31/07/2027 al 31/12/2027, con peso 12.	23 gennaio 2024	Rideterminazione cronoprogramma dell'opera.	I termini iniziali erano dal 02/06/2027 al 31/12/2027
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore	Progettazione	Si chiede la modifica della data fine al 31/12/2024, con peso 30.	17 gennaio 2024	In occasione del secondo monitoraggio 2023 è stato indicata erroneamente la data di fine fase al 31/03/2023.	I termini iniziali erano dal 01/01/2024 al 31/03/2024
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore	Progettazione	Si chiede la modifica della data fine al 10/06/2025, con peso 16.	23 gennaio 2024	Rideterminazione cronoprogramma dell'opera.	I termini iniziali erano dal 01/01/2025 al 28/02/2025
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	PNRR: Opera n. 67.22 Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Beato Odorico" - Torre. - NZEB		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	PNRR: Opera n. 67.22 Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Beato Odorico" - Torre. - NZEB		Si chiede di rimuovere dalla lista degli "Operatori Coinvolti" i seguenti dipendenti in quanto non interessati dall'attività: AGNOLON VALENTINA BAGNARIOL EZIO CARIDDI MIRCO DE PAOLI RODOLFO FAGOTTI DAVIDE FINESCHI GIULIA FRESCHI PAOLO LAZZARINI MICHELE LUCCHESI CLAUDIO MANFE' MICHELE MICHELUZ GIANLUCA NITA LUCIAN PISTARELLI MICHELA RAMON CHRISTOPHER	23 gennaio 2024	Si chiede di rimuovere dalla lista degli "Operatori Coinvolti" i seguenti dipendenti in quanto non interessati dall'attività: AGNOLON VALENTINA BAGNARIOL EZIO CARIDDI MIRCO DE PAOLI RODOLFO FAGOTTI DAVIDE FINESCHI GIULIA FRESCHI PAOLO LAZZARINI MICHELE LUCCHESI CLAUDIO MANFE' MICHELE MICHELUZ GIANLUCA NITA LUCIAN PISTARELLI MICHELA RAMON CHRISTOPHER	
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	PNRR Op.12.19 Realizzazione nuova scuola media di Torre		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	

**VARIAZIONI AGLI OBIETTIVI PLURIENNALI**

Settore	Obiettivo	Fase	Richiesta Variazione	Data richiesta	Motivazione	Note
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	PNRR Op.12.19 Realizzazione nuova scuola media di Torre		Si chiede di rimuovere dalla lista degli "Operatori Coinvolti" i seguenti dipendenti in quanto non interessati dall'attività: FINESCHI GIULIA FRESCHI PAOLO LOVISOTTO MICHELE MIO ADRIANO PISTARELLI MICHELA SANTAROSSA GIORGIO SCOTTI ALBERTO TURCHET MAURO	23 gennaio 2024	Si chiede di rimuovere dalla lista degli "Operatori Coinvolti" i seguenti dipendenti in quanto non interessati dall'attività: FINESCHI GIULIA FRESCHI PAOLO LOVISOTTO MICHELE MIO ADRIANO PISTARELLI MICHELA SANTAROSSA GIORGIO SCOTTI ALBERTO TURCHET MAURO	
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	PNRR Op.12.19 Realizzazione nuova scuola media di Torre	Lavori/esecuzione opera	Si chiede lo spostamento della presente fase al 01/11/2025.	17 gennaio 2024	Si chiede lo spostamento della presente fase al 01/11/2025. Slittamento determinato da ritardo delle lavorazioni da parte della ditta appaltatrice e dal vincolo di demolizione della scuola esistente da effettuarsi in assenza di attività didattica. Redazione e approvazione perizia di variante inerente a interventi imprevisti e imprevedibili, di miglioria e demolizione scuola esistente.	I termini iniziali erano 01/01/2025 - 28/01/25 peso 5
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	PNRR Op.12.19 Realizzazione nuova scuola media di Torre	C.R.E. e rendicontazione	Si chiede lo spostamento della presente fase dal 01/12/2025 al 31/05/2026.	17 gennaio 2024	Si chiede lo spostamento della presente fase dal 01/12/2025 al 31/05/2026 in conseguenza allo slittamento della fase precedente.	I termini iniziali erano 29/01/2025 - 31/12/2025 peso 12
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	PNRR Opera 8.18 Scuola elementare G. NARVESA di via fonda - progettazione interventi strutturali		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna e di togliere Fineschi Giulia	25 gennaio 2024	Nuova assunzione e mobilità interna	
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	PNRR Opera n. 72.22 - Nuovo asilo nido di torre (in sostituzione del nido di via Cantore) - NZEB		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	PNRR Opera n. 68.22 realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola primaria Grigoletti - NZEB		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna	25 gennaio 2024	Nuova assunzione	

**VARIAZIONI AGLI OBIETTIVI PLURIENNALI**

Settore	Obiettivo	Fase	Richiesta Variazione	Data richiesta	Motivazione	Note
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	PNRR Opera n. 68.22 realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola primaria Grigoletti - NZEB		Si chiede di rimuovere dalla lista degli "Operatori Coinvolti" i seguenti dipendenti in quanto non interessati dall'attività: FINESCHI GIULIA FRESCHI PAOLO LOVISOTTO MICHELE MIO ADRIANO PISTARELLI MICHELA SANTAROSSA GIORGIO SCOTTI ALBERTO TURCHET MAURO	23 gennaio 2024	Si chiede di rimuovere dalla lista degli "Operatori Coinvolti" i seguenti dipendenti in quanto non interessati dall'attività: FINESCHI GIULIA FRESCHI PAOLO LOVISOTTO MICHELE MIO ADRIANO PISTARELLI MICHELA SANTAROSSA GIORGIO SCOTTI ALBERTO TURCHET MAURO	
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	PNRR Opera n. 68.22 realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola primaria Grigoletti - NZEB	CRE Rendicontazione	Si chiede lo slittamento della fase dal 01/06/2024 al 31/12/2024 con peso 12.	17 gennaio 2024	Si chiede lo slittamento della fase dal 01/06/2024 al 31/12/2024 per slittamento fase precedente.	I termini iniziali erano: 04/04/2024 - 30/06/2024
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	PNRR Opera n. 68.22 realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola primaria Grigoletti - NZEB	Lavori/esecuzione opera	Si chiede lo slittamento della fase al 31/05/2024 con peso 12.	17 gennaio 2024	Si chiede lo slittamento della fase al 31/05/2024 in quanto è in fase di redazione perizia di variante per strutture di copertura.	I termini iniziali erano 01/01/2024 - 03/04/2024
20612 - UOC SICUREZZA E INTERVENTI STRATEGICI	Opera n. 53.21 Casa Intelligente Via Pirandello - NZEB		Si chiede di inserire tra gli operatori coinvolti Soramel Marianna e di togliere Fineschi Giulia	25 gennaio 2024	Nuova assunzione e mobilità interna	
20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	Redazione regolamento del Verde.	Redazione regolamento	Modifica personale coinvolto: - togliere Villalta - inserire Vida Elena e Rinaldi Ivo	17 gennaio 2024	Modifica operatori per modifica struttura organizzativa. La modifica dell'obiettivo procede di pari passo con la modifica del gruppo di lavoro.	
20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	Opera PNRR 65.21 - Riqualficazione parco San Valentino.		Modifica personale. Aggiungere: Biscontin, Gremese, Renga, Rinaldi. Togliere: Marcolin, Cassin, Babolin, Colafemmina, Sist, Ariano, Corona e Galasso.	16 gennaio 2024	Modifica operatori per modifica struttura organizzativa. La modifica dell'obiettivo procede di pari passo con la modifica del gruppo di lavoro.	
20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	Opera PNRR 65.21 - Riqualficazione parco San Valentino.		Modifica responsabile obiettivo per modifica struttura organizzativa.	15 gennaio 2024	Modifica responsabile obiettivo per modifica struttura organizzativa.	
20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	Contratto di fiume Noncello.		Modifica del personale. Aggiungere tra gli operatori: Chiara Ugel, Paola Gai, Rinaldi, Vida e Pezzotti. Eliminare Christian Galasso e Villalta.	16 gennaio 2024	Modifica degli operatori per modifica struttura organizzativa.	
20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	Contratto di fiume Noncello.		Modifica responsabile obiettivo per modifica struttura organizzativa.	15 gennaio 2024	Modifica responsabile obiettivo per modifica struttura organizzativa.	
20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	Redazione ed approvazione del PAESC con i contenuti concordati con gli altri Comuni di area vasta.		Modifica responsabile obiettivo per modifica struttura organizzativa. Aggiungere tra gli operatori coinvolti Vida e Rinaldi e togliere Villalta.	15 gennaio 2024	Modifica responsabile obiettivo per modifica struttura organizzativa.	

**VARIAZIONI AGLI OBIETTIVI PLURIENNALI**

Settore	Obiettivo	Fase	Richiesta Variazione	Data richiesta	Motivazione	Note
20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	Redazione ed approvazione del PAESC con i contenuti concordati con gli altri Comuni di area vasta.	Redazione PAESC del Comune di Pordenone per approvazione in Giunta Comunale	Si chiede di modificare la data fine al 31.12.2024.	16 gennaio 2024	Il PAESC deve essere approvato congiuntamente dai Comuni: al fine di riuscire ad addivenire ad un'approvazione congiunta è necessario prolungare il termine di fine.	I termini iniziali erano dal 01.01.2024 al 31.03.2024.
20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	Redazione ed attuazione Piano tecnico 2022 per il potenziamento del sistema del volontariato di protezione Civile.		Modifica personale. Aggiungere: Renga, Disarò, Vida e Rinaldi. Togliere Villalta.	16 gennaio 2024	Modifica personale in conformità a quanto previsto anche nel gruppo di lavoro.	
20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	Redazione ed attuazione Piano tecnico 2022 per il potenziamento del sistema del volontariato di protezione Civile.		Modifica responsabile obiettivo per modifica struttura organizzativa.	15 gennaio 2024	Modifica responsabile obiettivo per modifica struttura organizzativa.	
20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	Redazione procedure/protocolli nel settore ambientale.		Aggiungere Rinaldi, Vida. Togliere Villalta.	17 gennaio 2024	Modifica struttura organizzativa.	
20700 - UOC AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE	Redazione procedure/protocolli nel settore ambientale.		Modifica responsabile obiettivo per modifica struttura organizzativa.	15 gennaio 2024	Modifica responsabile obiettivo per modifica struttura organizzativa.	
30100 - UOC ANAGRAFE	Miglioramento dell'esperienza degli utenti degli sportelli dei servizi demografici tramite la razionalizzazione dei processi interni, della comunicazione e la modernizzazione degli strumenti.		Si chiede di sostituire gli indciatori "n. pagine web revisionate" e " n. moduli revisionati" con l'indicatore "% schede servizio revisionate" target 100%.	29 gennaio 2024	Il nuovo indicatore descrive in maniera completa e più corretta l'attività svolta.	
30100 - UOC ANAGRAFE	Miglioramento dell'esperienza degli utenti degli sportelli dei servizi demografici tramite la razionalizzazione dei processi interni, della comunicazione e la modernizzazione degli strumenti.	Azioni di miglioramento 2024.	Si richiede l'aggiunta di n. 2 operatori coinvolti: Monica Cattaruzza ed Ester Dilda a decorrere dal 2024	16 gennaio 2024	Implementazione del personale riferito a nuovi assunti	

**VARIAZIONI AGLI OBIETTIVI PLURIENNALI**

Settore	Obiettivo	Fase	Richiesta Variazione	Data richiesta	Motivazione	Note
30150 - UOC ELETTORALE	Re ingegnerizzazione e standardizzazione del processo di concessione dei loculi nei cimiteri cittadini.	Monitoraggio, standardizzazione e consolidamento del processo.	Si chiede la modifica della descrizione degli indicatori proposti per il 2024: 1) N. giorni tra tumulazione ed emissione avviso pagamento: 30 giorni. Cambiare la parola "tumulazione" con "presentazione dell'istanza" 2) N. giorni tra pagamento avviso e rilascio concessione: 45 giorni. Aggiungere dopo "rilascio concessione" "o convocazione del concessionario" . I due indicatori vanno intesi come dato medio. Si chiede, inoltre, di aggiungere tra gli operatori coinvolti Voselli Anna.	10 gennaio 2024	1) se la concessione è per viventi non c'è l'operazione di tumulazione. occorre quindi prendere la data di presentazione dell'istanza, che esiste sempre 2) il concessionario potrebbe non presentarsi entro 45 giorni a firmare per sua necessità non imputabile all'ufficio	
30280 - UOC SERVIZI EDUCATIVI	Costituzione e gestione dei CPT (coordinamento pedagogico territoriale) e sviluppo competenze tecniche all'interno del sistema integrato 0-6 anni.	Realizzazione progettualità.	Inserimento nuovi operatori Giada Ciot e Covre Diletta.	8 gennaio 2024	Nuova assunzione.	
30380 - UOC SPORTELLO CITTADINO - PUA	Strutturazione ed avvio del Punto Unitario di Accesso (P.U.A.) ai servizi per la cittadinanza		Si chiede di unificare le fasi n. 202150102.02_000209 e n. 202150102.02_000210 e di sommare i target degli indicatori delle due fasi. Pertanto l'indicatore percentuale di realizzazione avrà target 16 e l'indicatore n. enti del terzo settore coinvolte avrà target 17.	15 gennaio 2024	Fasi riferite alla stessa attività.	Prima della variazione: - la fase 202150102.02_000209 ha peso 8, target indicatore percentuale di realizzazione 8 e target indicatore n. enti del terzo settore coinvolti 7; - la fase 202150102.02_000210 ha peso 8, target indicatore percentuale di realizzazione 8 e target indicatore n. enti del terzo settore coinvolti 10.
447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI	Convenzione fra enti e avvio della gestione dell'ambulatorio del gattile.		Si chiede di chiudere l'obiettivo al 31/12/2023. In attesa del convenzionamento degli enti, con il piano della performance 2024 verrà inserito l'obiettivo relativo alle prestazioni veterinarie per il Comune di Pordenone.	19 gennaio 2024	L'avvio del servizio in convenzione potrà avvenire con la realizzazione dell'oasi felina che dovrebbe trovare realizzazione con il finanziamento dell'istanza di contributo che sarà presentata in corso d'anno.	

**VARIAZIONI AGLI OBIETTIVI PLURIENNALI**

Settore	Obiettivo	Fase	Richiesta Variazione	Data richiesta	Motivazione	Note
595 TUTELA AMBIENTALE	Revisione del vigente contratto di servizio inerente alla gestione globale dei servizi ambientali del Comune di Pordenone, stipulato con la società in house GEA spa.		Si chiede di chiudere l'obiettivo nel 2023.	22 gennaio 2024	La fase di approvazione del contratto si è conclusa nel 2023 con approvazione della revisione del contratto di servizio in consiglio nel mese di dicembre 2023.	
SETTORE SEGRETERIA GENERALE	Revisione e riorganizzazione piano anticorruzione.		Obiettivo riproposto nel 2024 a seguito di assenza del personale dedicato nel 2023 e della necessità di implementare la sezione 2.3 del PIAO con il gestionale in uso.	29 gennaio 2024	Prosecuzione dell'obiettivo n. 202170101.01_0051 del piano performance 2023.	
SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	Organizzazione eventi nell'ambito dell'enogratonomia		In ragione del numero degli eventi, della complessità territoriale della rassegna, si chiede di rivedere la pesatura dell'obiettivo portandolo a 105	19 gennaio 2024	In ragione del numero degli eventi, della complessità territoriale della rassegna, si chiede di rivedere la pesatura dell'obiettivo portandolo a 105	
SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	Organizzazione eventi nell'ambito dell'enogratonomia	Ricerca finanziamenti, partenariati regionali e con organismi privati e realizzazione eventi	Si chiede la modifica della data di fine al 31/12/2024.	19 gennaio 2024	Gli eventi programmati si svolgono per l'intero anno.	Il termine precedente era 30/06/2024
SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	Distretti del commercio "THE GREAT DISTRETTO" per conto dei Comuni di Pordenone, Aviano, Cordenons, Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano.	Scelta degli obiettivi strategici del partenariato da perseguire a medio-lungo termine	Si chiede che la presente fase si chiuda il 31/07/2024 in ragione delle elezioni amministrative dei comuni di Roveredo in Piano e Porcia.	17 gennaio 2024	Si chiede che la presente fase si chiuda il 31/07/2024 in ragione delle elezioni amministrative dei comuni di Roveredo in Piano e Porcia.	I termini precedenti erano: fine fase 31/01/2024
SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	Distretti del commercio "THE GREAT DISTRETTO" per conto dei Comuni di Pordenone, Aviano, Cordenons, Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano.	Definizione del progetto esecutivo di distretto.	Si chiede che la presente fase si chiuda il 31/07/2024 in ragione delle elezioni amministrative dei comuni di Roveredo in Piano e Porcia.	19 gennaio 2024	Si chiede che la presente fase si chiuda il 31/07/2024 in ragione delle elezioni amministrative dei comuni di Roveredo in Piano e Porcia.	I termini precedenti erano: fine fase 28/02/2024
SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI	Distretti del commercio "THE GREAT DISTRETTO" per conto dei Comuni di Pordenone, Aviano, Cordenons, Fontanafredda, Porcia, Roveredo in Piano.	Definizione cronoprogramma delle attività.	Si chiede che la presente fase si chiuda il 31/07/2024 in ragione delle elezioni amministrative dei comuni di Roveredo in Piano e Porcia.	19 gennaio 2024	Si chiede che la presente fase si chiuda il 31/07/2024 in ragione delle elezioni amministrative dei comuni di Roveredo in Piano e Porcia.	I termini precedenti erano: fine fase 28/02/2024



Allegato 2 R – Rischi al PTPCT 2024/2026

## ALLEGATO R – RISCHI alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026

### SEGRETERIA GENERALE

#### Unità operativa: Avvocatura

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Avvocatura	Conferimento incarichi legali	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni	1	3	Basso - 3	M02, M06, M20, M14	Dott. Giampietro Cescon
Avvocatura	Transazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni	1	3	Basso - 3	M02, M06, M14	Dott. Giampietro Cescon
Avvocatura	Pareri	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni	1	3	Basso - 3	M02, M06, M14	Dott. Giampietro Cescon

#### Unità operativa: Sistemi Informativi

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Sistemi informativi	Amministrazione banche dati	Possibile alterazione o rilascio di informazioni riservate	1	3	3- Basso	Tracciabilità delle operazioni, M02, M14	Dott. Giampietro Cescon

#### U.O.C. Gestione del Personale

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
GESTIONE GIURIDICA	Affidamento di forniture e servizi	Violazione norme in materia di gare, Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore, Omesso controllo requisiti, mancata imparzialità scelta del contraente	1	3	3	BASSO	M01, M02, M05, M06, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
GESTIONE GIURIDICA	Assunzioni tramite Centro provinciale per l'impiego	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni	1	1	1	Basso	M01, M02, M06, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
GESTIONE GIURIDICA	Concorso pubblico	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Valutazione non corretta di titoli e requisiti per	2	4	8	Medio	M01, M02, M06, M10, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive	Dott. Giampietro Cescon

		avorire un candidato, Iniquità e mancata imparzialità nella scelta/nel trattamento						esistenti	
GESTIONE GIURIDICA	Mobilità esterna	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Valutazione non corretta di titoli e requisiti per favorire un candidato, Iniquità e mancata imparzialità nella scelta/nel trattamento	2	4	8	Medio	M01, M02, M06, M10, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
GESTIONE GIURIDICA	Selezione di personale con qualifica dirigenziale ed alta specializzazione	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Valutazione non corretta di titoli e requisiti per favorire un candidato, Iniquità e mancata imparzialità nella scelta/nel trattamento	2	4	8	Medio	M01, M02, M06, M08, M10, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
GESTIONE GIURIDICA	Selezione per assunzione di personale appartenente a categorie protette (cat. B)	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Valutazione non corretta di titoli e requisiti per favorire un candidato, Iniquità e mancata imparzialità nella scelta/nel trattamento	2	4	8	Medio	M01, M02, M06, M10, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
GESTIONE GIURIDICA	Selezione per assunzione di personale appartenente a categorie protette (cat. C e D)	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Valutazione non corretta di titoli e requisiti per favorire un candidato, Iniquità e mancata imparzialità nella scelta/nel trattamento	2	4	8	Medio	M01, M02, M06, M10, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
GESTIONE GIURIDICA	Selezioni per assunzioni a tempo determinato	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Valutazione non corretta di titoli e requisiti per favorire un candidato, Iniquità e mancata imparzialità nella scelta/nel trattamento	2	4	8	Medio	M01, M02, M06, M10, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon

GESTIONE GIURIDICA	Nomina OIV	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Valutazione non corretta di titoli e requisiti per favorire un candidato, Iniquità e mancata imparzialità nella scelta/nel trattamento	2	4	8	Medio	M01, M02, M06, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
GESTIONE ECONOMICA	Selezione delle ditte che effettuano corsi di formazione	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore, Omesso controllo requisiti	1	3	3	basso	M01, M02, M06, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
GESTIONE ECONOMICA	Elaborazione e trattamento stipendi	Violazione normativa in accordo tra soggetti interni; Violazione di norme di settore, Omesso controllo requisiti, Iniquità e mancata imparzialità nel trattamento	1	3	3	basso	M02, M03, M06, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon

GESTIONE ECONOMICA	Richiesta visite fiscali	Violazione normativa in accordo tra soggetti interni; Violazione di norme di settore, Omesso controllo requisiti, Iniquità e mancata imparzialità nel trattamento	1	3	3	Basso	M02 – M03	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
GESTIONE ECONOMICA	Controllo presenze dei dipendenti	Violazione normativa in accordo tra soggetti interni; Violazione di norme di settore, Omesso controllo requisiti, Iniquità e mancata imparzialità nel trattamento	1	3	3	Basso	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon

## SETTORE I: AFFARI GENERALI

### Unità operativa: Protocollo

#### Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Servizio Protocollo	Affidamento dei servizi postali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violazione normativa in accordo con soggetti esterni;</li> <li>• Violazione di norme in materia di gare;</li> <li>• Mancata trasparenza e imparzialità nella scelta del contraente;</li> <li>• Mancato controllo/verifica requisiti</li> </ul>	1	5	5 basso	M01, M02, M03, M04	Davide Zaninotti
Servizio Protocollo	Gestione dei contratti	Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	1	2	2- basso	M01	Davide Zaninotti
Servizio Protocollo	Gestione della posta pervenuta in cartaceo e del sistema informatico di protocollazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volontarie irregolarità nelle operazioni di protocollazione;</li> <li>• Mancata o volontaria omissione di protocollazione di atti/documenti al fine di agevolare soggetti terzi oppure protocollazione tardiva della documentazione</li> <li>• Occultamento/distruzione dei documenti</li> </ul>	1	4	4- basso	M01, M04, M06, M14B	Davide Zaninotti
Servizio Protocollo	Pubblicazione degli atti per il cambio di cognome e/o nome	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violazione normativa in materia di privacy;</li> <li>• Violazione normativa in accordo tra soggetti interni;</li> <li>• Mancata o volontaria omissione di protocollazione di atti/documenti al fine di agevolare soggetti terzi;</li> <li>• Mancato controllo/verifica requisiti necessari ai fini della pubblicazione</li> </ul>	1	4	4- basso	M01, M02, M14B	Davide Zaninotti
Servizio Protocollo	Pubblicazione atti di altri enti all'albo on-line comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violazione normativa in accordo con soggetti esterni;</li> <li>• Mancato controllo/verifica requisiti.</li> </ul>	1	4	4- basso	M01, M02	Davide Zaninotti

### Unità operativa: Provveditorato

#### Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Provveditorato	Affidamenti diretti – Procedure negoziate	Violazione norme in materia di appalti	1	5	5 basso	M01, M02, M06, M07, M14, M20	Davide Zaninotti

		Violazione normativa in accordo con soggetti esterni	1	5	5 basso	M01, M02, M06, M07	Davide Zaninotti
Provveditorato	Esecuzione dei contratti	Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	1	4	4 basso	M01, M02, M06, M07, M14, M20	Davide Zaninotti

### **Unità operativa: Economato**

#### **Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»**

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Economato	Affidamenti diretti relativi al servizio pulizia non rientrante in quello principale	Violazione norme in materia di appalti	1	5	5 basso	M01, M02, M06, M07, M14, M20	Davide Zaninotti
		Violazione normativa in accordo con soggetti esterni	1	5	5 basso	M01, M02, M06, M07	Davide Zaninotti
Economato	Affidamento servizio di pulizia sopra soglia	Violazione norme in materia di appalti	1	5	5 basso	M01, M02, M06, M07, M14, M20	Davide Zaninotti
		Violazione normativa in accordo con soggetti esterni	1	5	5 basso	M01, M02, M06, M07	Davide Zaninotti
Economato	Affidamento dei servizi di copertura assicurativa del Comune di Pordenone	Violazione norme in materia di appalti	1	5	5 basso	M01, M02, M06, M07, M14, M20	Davide Zaninotti
		Violazione normativa in accordo con soggetti esterni	1	5	5 basso	M01, M02, M06, M07	Davide Zaninotti
Economato	Esecuzione dei contratti	Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	1	5	5 basso	M01, M02, M06, M07, M14, M20	Davide Zaninotti

### **Unità operativa: Segreteria Sindaco e Servizi di Staff**

#### **Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»**

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
-----------------	--------------	--------------------------	-------------------------	---------	---------------------------------------	--	------------------------

Segreteria Sindaco e Servizi di Staff	Acquisto di beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violazione di norme in materia di gare;</li> <li>• Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/interni;</li> <li>• Mancato ricorso al Mepa;</li> <li>• Mancato rispetto dei criteri di rotazione, trasparenza, imparzialità;</li> <li>• Mancato controllo/verifica requisiti, anche in fase di esecuzione del contratto.</li> </ul>	1	4	4 = basso	M01, M02, M03, M06, M20	Dott. Zaninotti
Segreteria Sindaco e Servizi di Staff	Concessione contributi straordinari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violazione della normativa in accordo con soggetti esterni/interni;</li> <li>• Mancato controllo dei requisiti</li> <li>• Favoritismi.</li> </ul>	1	4	4 = basso	M01, M02, M06, M14	Dott. Zaninotti

### **Unità operativa: Società Partecipate**

#### **Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»**

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Società Partecipate	Gestione dei procedimenti istruttori per le nomine e le designazioni dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende, istituzioni e società, di competenza del Sindaco	Inosservanza delle disposizioni previste negli Indirizzi generali per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune in enti, aziende, istituzioni e società, dal d.lgs. 39/2013 sulle inconfiribilità/incompatibilità degli incarichi e dal d.lgs. 175/2016 sulle società partecipate	1	5	5- medio	M01, M08, M17	Dott. Zaninotti

### **Unità operativa: Comunicazione istituzionale**

#### **Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»**

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Comunicazione istituzionale	Acquisto di servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violazione di norme in materia di gare</li> <li>• Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/interni</li> <li>• Mancato ricorso al Mepa</li> <li>• Mancato rispetto dei criteri di rotazione, trasparenza, imparzialità</li> <li>• Mancato controllo/verifica requisiti, anche in fase di esecuzione del contratto.</li> </ul>	1	4	4 = basso	M01, M02, M03, M06, M20	Dott. Zaninotti

**Unità operativa: Affari generali, organi istituzionali, messi notificatori**

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Affari generali, organi istituzionali, messi notificatori	Notifiche di atti emessi dal Comune o provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni; Accertamento di residenza	Violazione di norme di settore; Violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni	1	1	1- BASSO	M02, M14	Dott. Zaninotti
Affari generali, organi istituzionali, messi notificatori	Accesso atti consiglieri comunali	Violazione di norme di settore; Violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni; Disparità di trattamento; divulgazione di dati sensibili o riservati	1	3	2- BASSO	M02, M14	Dott. Zaninotti

## SETTORE II- ANAGRAFE E STATO CIVILE

### Unità operativa: Anagrafe UOS ANAGRAFE STATO CIVILE

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione r	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Stato Civile	Riconoscimento cittadinanza jure sanguinis	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore, Mancato controllo dei requisiti	1	5	5-medio	M02, M05 oltre a misure di prevenzione già applicate	Dott. Zaninotti
Servizi demografici	Iscrizione anagrafica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore, Mancato controllo dei requisiti	1	5	5-medio	M02, M05 oltre a misure di prevenzione già applicate	Dott. Zaninotti
Servizi demografici	Attestazione di soggiorno	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore, Mancato controllo dei requisiti	1	5	5-medio	M02, M05 oltre a misure di prevenzione già applicate	Dott. Zaninotti

### Unità operativa: Elettorale UOS Servizi Cimiteriali

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Servizi cimiteriali	Rilascio concessione cimiteriale	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore	1	2	2-basso	M02, M09 oltre a misure di prevenzione già applicate	Dott. Zaninotti



Servizi cimiteriali	Scelta del contraente	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme in materia di gare, Mancata imparzialità nella scelta del contraente, Mancato ricorso al Mepa, Omesso controllo attività svolta dall'affidatario, Mancato rispetto criteri di rotazione, trasparenza, imparzialità	1	5	5- medio	M01, M03, M06 oltre a misure di prevenzione già applicate	Dott. Zaninotti
---------------------	-----------------------	--	---	---	----------	---	-----------------

## SETTORE III SERVIZI FINANZIARI

### SERVIZIO FARMACIE

**AREE DI RISCHIO OBBLIGATORIE (AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 16, LEGGE 190/2012)**

**Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (contratti pubblici)**

Gestione del rischio – Tabella B – Ambito: “Area scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi”									
Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
Servizio Farmacie	Procedura aperta fornitura farmaci e medicinali	Violazione norme di settore / Violazione di norme in materia di gare	1	1	1	BASSO	M01 - M02 – M05- M06 - M14 – M19 - M20	Aggiunte M03-M10	Dott.ssa Sabrina Paolatto
Servizio Farmacie	Fornitura medicinali mediante acquisto diretto	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni / per accordo tra soggetti esterni / Violazione norme in materia di gare/ mancata imparzialità nella scelta del contraente	1	1	1	BASSO	M01 - M02 – M05 - M06 – M14 - M19 – M20	Aggiunte M07	Dott.ssa Sabrina Paolatto

### UNITA' OPERATIVA TRIBUTI

**AREE DI RISCHIO OBBLIGATORIE (AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 16, LEGGE 190/2012)**

**Autorizzazioni e concessioni**

Gestione del rischio – Tabella A – Ambito: “Area autorizzazioni e concessioni”									
Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
UOC Tributi	Rilascio autorizzazioni esposizioni mezzi pubblicitari	Violazione norme di settore	1	1	1	BASSO	M05 – M06 - M07 - M14– M20	Si prosegue con le misure esistenti	Dott.ssa Sabrina Paolatto
UOC Tributi	Rilascio concessioni occupazione suolo	Violazione norme di settore	1	1	1	BASSO	M03 - M05 – M06 - M07 - M14– M20	Si prosegue con le misure esistenti	Dott.ssa Sabrina Paolatto

**Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (contratti pubblici)**

Gestione del rischio – Tabella B – Ambito: “Area scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi”									
Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
UOC Tributi	Procedura di affidamento servizi esterni	Violazione norme in materia di gare Violazione normativa per accordo con soggetti esterni	1	2	2	BASSO	M01, M02, M05, M06, M14, M19, M20	Aggiunte M03-M10	Dott.ssa Sabrina Paolatto

**AREE DI RISCHIO GENERALI**
**Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**

Gestione del rischio – Tabella F – Ambito: “Aree gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio”									
Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
UOC Tributi	Concessione di rateizzazioni	Mancato controllo dei requisiti Favoritismi	1	3	3	BASSO	M02 – M06- M07 – M20	Aggiunta M14	Dott.ssa Sabrina Paolatto
UOC Tributi	Emissione avvisi bonari	Mancata emissione Favoritismi	1	3	3	BASSO	M02 – M03 – M06 - M07 M20	Aggiunta M05	Dott.ssa Sabrina Paolatto
UOC Tributi	Cancellazione utenti dalle banche dati	Violazione della normativa in accordo con soggetti esterni / favoritismi	2	3	6	BASSO	M02 – M03 – M06 – M20	Si prosegue con le misure esistenti	Dott.ssa Sabrina Paolatto

**Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni**

Gestione del rischio – Tabella G – Ambito: “Area controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni”									
Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
UOC Tributi	Attività accertativa singoli tributi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni e violazione normativa in accordo con soggetti interni	1	3	1	BASSO	M02 – M04 - M05 – M06 - M14 - M15 – M20	Controlli incrociati sia orizzontali che verticali	Dott.ssa Sabrina Paolatto

## SERVIZIO RAGIONERIA

**AREE DI RISCHIO OBBLIGATORIE (AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 16, LEGGE 190/2012)**
**Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (contratti pubblici)**

Gestione del rischio – Tabella B – Ambito: “Area scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi”									
Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
UOS Cont.Bilancio, entrate	Individuazione fornitori servizi finanziari	Violazione norme in materia di gare / Mancato ricorso al MEPA	1	3	3	BASSO	M01 - M02 – M05 - M06 – M14 – M19 - M20	Aggiunta M03	Dott.ssa Sabrina Paolatto
UOS Cont.Bilancio, entrate	Individuazione fornitori servizi vari	Mancato ricorso al MEPA	1	1	1	BASSO	M01 - M02 – M05 - M06 – M14 – M19 - M20	Aggiunta M03	Dott.ssa Sabrina Paolatto

**AREE DI RISCHIO GENERALI:**
**Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio:**

Gestione del rischio – Tabella F – Ambito: “Aree gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio”									
Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
UOS Cont.Bilancio, entrate	Concessione di rateizzazioni	Mancato controllo dei requisiti Favoritismi	1	2	2	BASSO	M02 – M06- M07 – M20	Aggiunta M14	Dott.ssa Sabrina Paolatto
UOS Contabilità mandati	Mancato rispetto dei tempi di pagamento	Favoritismi	1	3	3	BASSO	M01 – M02 – M03 - M06	Aggiunta M05	Dott.ssa Sabrina Paolatto

## SETTORE IV- SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

### SERVIZIO SEGRETERIA DI SETTORE

Elenco dei procedimenti che ricadono in "AREE DI RISCHIO GENERALI"

#### Erogazioni contributi – vantaggi economici

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità di accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Segreteria di Settore	Concessione contributi per attività socio assistenziali (volontariato- associazionismo)	Violazione norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti	2	3	6	<b>M01 - M06 - M14, M20</b>	Rossella DI MARZO

#### Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (contratti pubblici)

Segreteria di Settore	Prestazioni di servizio collegate a convenzioni con associazioni culturali e sportive per attività sociali a favore di anziani	Omesso controllo attività svolta dall'affidatario; Riconoscimento indebito rimborso.	2	3	6	<b>M01 - M02 - M06 - M20</b>	Rossella DI MARZO
-----------------------	--	--	---	---	---	------------------------------	-------------------

### SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI (SSC) - Responsabile del SSC ; U.O. C. SSC – minori e famiglia; U.O.C. SS C – servizi per la comunità e inclusione sociale; U.O.C. SSC – servizi per la fragilità e la non autosufficienza

Elenco dei procedimenti che ricadono in "AREE DI RISCHIO GENERALI"

#### Autorizzazioni e concessioni

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità di accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
SSC	<b>Organismo Tecnico Accredimento</b> Accreditamento di Organismi che intendono operare nei servizi volti ad assicurare l'integrazione sociale ed i diritti delle persone con disabilità e quelle non auto sufficienti nei Comuni del SSC	Omesso controllo requisiti; Rilascio dell'atto (concessioni, licenze, ecc) in violazione normativa di settore; Rilascio di un parere in contrasto con la normativa di settore; Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	4	8	<b>M01 - M02 - M16</b>	Rossella DI MARZO

SSC	<b>Organismo Tecnico di Ambito</b> Istruttoria per l'autorizzazione al funzionamento dei nidi d'infanzia, dei servizi integrativi e dei servizi sperimentali e ricreativi	Omesso controllo requisiti; Rilascio di un parere in contrasto con la normativa di settore	2	4	8	<b>M01 - M02 - M16</b>	Rossella DI MARZO
SSC	<b>Commissione per la verifica strutture residenziali</b> Istruttoria e sopralluoghi per verifica mantenimento requisiti di autorizzazione all'esercizio di strutture residenziali diverse e semiresidenziali	Omesso controllo requisiti; Rilascio di un parere in contrasto con la normativa di settore	2	4	8	<b>M01 - M06</b>	Rossella DI MARZO
SSC	<b>Commissioni per l'accreditamento di strutture per minori</b> Istruttoria per la verifica dei requisiti per l'accreditamento	Omesso controllo requisiti; Rilascio di un parere in contrasto con la normativa di settore	2	4	8	<b>M01 - M06</b>	Rossella DI MARZO
SSC	<b>Concessioni immobili</b>	Violazione norme di settore Omesso controllo requisiti Mancato monitoraggio utilizzo	3	3	9	<b>M01 - M02 - M06 - M20</b>	Rossella DI MARZO

**Erogazioni contributi – vantaggi economici**

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità di accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
SSC	<b>Interventi di Sostegno al reddito - Prestazioni economiche ordinarie</b> "Contributi a carattere continuativo erogati mensilmente a favore di singoli o famiglie, di norma per la durata massima di sei mesi" ed interventi per pasti e lavanderia domiciliare	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Mancato controllo requisiti	2	3	6	<b>M01 - M02 - M06 - M10</b>	Rossella DI MARZO
SSC	<b>Interventi di Sostegno al reddito - Prestazioni economiche straordinarie una tantum</b> "Contributi erogati a favore di singoli o famiglie, in un'unica soluzione o per casi specifici in più quote"	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Mancato controllo requisiti	2	3	6	<b>M01 - M02 - M06 - M10</b>	Rossella DI MARZO

SSC	<b>Abbattimento rette servizi alla persona- infanzia (statali e regionali)</b> "Contributi per l'abbattimento delle rette per la frequenza ai nidi d'infanzia, servizi integrativi e servizi sperimentali"	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Mancato controllo requisiti	2	2	4	M01 - M02 - M06	Rossella DI MARZO
SSC	<b>Interventi di inclusione sociale e formativi – assegnazione di borse lavoro/tirocini</b>	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del tirocinio Mancato controllo requisiti	2	3	6	M01 - M02 - M06 - M10	Rossella DI MARZO
SSC	<b>Contributi per l'adozione internazionale</b> "Contributi regionali a sostegno dell'adozione internazionale"	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Mancato controllo requisiti	1	1	1	M01	Rossella DI MARZO
SSC	<b>Contributi per le spese sostenute per minori in affido</b> "Contributi regionali per le spese straordinarie sostenute a favore di minori in affido"	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Mancato controllo requisiti	1	1	1	M01	Rossella DI MARZO

SSC	<b>Fondo Autonomia Possibile - Assegno per l'Autonomia</b> "Assegnazione e liquidazione contributi regionali FAP- APA - CAF – SVI – SPM - GRAVISSIMI	Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Riconoscimento indebito dei servizi/provvиденze Mancato controllo requisiti Indebito riconoscimento titoli	2	3	6	M01 - M02 - M06- M10 - M20-	Rossella DI MARZO
SSC	<b>Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare</b> "Assegnazione e liquidazione contributi Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare"	Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Riconoscimento indebito dei servizi/provvиденze Mancato controllo requisiti Indebito riconoscimento titoli	2	3	6	M01 - M02 - M06 - M10 - M20	Rossella DI MARZO
SSC	<b>Contributi per anziani non autosufficienti e/o disabili per interventi di domotica.</b>	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Riconoscimento indebito dei servizi/provvиденze Mancato controllo requisiti Indebito riconoscimento titoli	2	3	6	M01 - M02 - M06 - M10 - M20	Rossella DI MARZO

SSC	<b>Assistenza economica a famiglie affidatarie</b>	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Mancato controllo requisiti	1	1	1	<b>M01 - M02 - M06</b>	Rossella DI MARZO
SSC	<b>Sostegno delle gestanti madri in situazione di disagio-economico.</b>	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Mancato controllo requisiti Alterazione graduatorie/favoritismi	1	1	1	<b>M01 - M02 - M06</b>	Rossella DI MARZO
SSC	<b>Erogazione buoni servizi ex L.R. 41/96 a favore di utenti disabili e buoni servizio per SAD</b>	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Mancato controllo requisiti	2	3	6	<b>M01 - M02 - M06 - M10</b>	Rossella DI MARZO
SSC	<b>Interventi di pagamento di rette presso strutture residenziali o centri diurni (anziani, adulti, minori)</b>	Violazione di norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti	1	3	3	<b>M01 - M02 - M06 - M14 - M20</b>	Rossella DI MARZO
SSC	<b>Pagamento rette minori stranieri non accompagnati</b>	Violazione di norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti	1	3	3	<b>M01 - M02 - M06 - M14 - M20</b>	Rossella DI MARZO

**Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (contratti pubblici)**

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità di accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
SSC	Gestione procedure d'appalto / affidamento di lavori, servizi e forniture	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	<b>M01 - M02 - M03 - M05 - M06 - M07 - M10 - M14a - M20</b>	Rossella DI MARZO
SSC	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	<b>M01 - M02 - M03 - M05 - M06 - M07 - M14a - M20</b>	Rossella DI MARZO
SSC	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	<b>M02 - M06 - M14a - M20</b>	Rossella DI MARZO

SSC	Gestione dei contratti di competenza e controllo del corretto adempimento con funzioni di RUP/Direttore esecuzione, ai sensi della vigente normativa	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancato controllo/verifica requisiti; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	M02 - M06 - M14a - M20	Rossella DI MARZO
SSC	Affidamenti incarichi professionali	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Mancata imparzialità nella scelta del professionista	2	4	8	M01 - M02 - M03 - M05 - M06 - M07 - M14a - M20	Rossella DI MARZO
SSC	Prestazioni di servizio collegate a convenzioni con associazioni e terzo settore – privato sociale per attività socio assistenziali	Violazione norme di settore; violazione norme del codice del terzo settore; Riconoscimento indebito rimborso; Mancato controllo requisiti	2	3	6	M01 - M06 - M14 - M20	Rossella DI MARZO

### **SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SETTORE E DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI**

#### **Elenco dei procedimenti che ricadono in “AREE DI RISCHIO GENERALI” Autorizzazioni e concessioni**

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità di accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Iscrizione all'Albo Comunale soggetti accreditati dal SSC per prestazioni rivolte ai disabili	Omesso controllo requisiti; Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria; Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore	1	4	4	M01 - M02 - M06	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Concessioni immobili	Violazione norme di settore Omesso controllo requisiti Mancato monitoraggio utilizzo	3	3	9	M01 - M02 - M06 - M20	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Rilascio autorizzazione al funzionamento di strutture residenziali	Omesso controllo requisiti; Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria; Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore	1	4	4	M01 - M02 - M06	Rossella DI MARZO

#### **Erogazioni contributi – vantaggi economici**

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità di accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
-----------------	--------------	--------------------------	----------------------------	---------	---------------------------------------	--	------------------------

Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Contributi a favore di mutilati ed invalidi del lavoro ed audiolesi	Violazione di norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti	1	2	2	<b>M01 - M02 - M06 - M14 - M20</b>	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Interventi diversi di sostegno economico a emigranti rimpatriati	Violazione di norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti	1	2	2	<b>M01 - M02 - M06 - M14 - M20</b>	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni – Sportello Sociale al Cittadino	Assegno di maternità statale e Reddito di Libertà	Violazione di norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti	1	2	2	<b>M01 - M02 - M06</b>	
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni – Sportello Sociale al Cittadino	Sussidi una tantum (solidarietà alimentare e aiuti economici per affitti e utenze)	Violazione di norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti	1	2	2	<b>M01 - M02 - M06 - M14 - M20</b>	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni – Sportello Sociale al Cittadino	Sussidio per spese per animali d'affezione	Violazione di norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti	1	2	2	<b>M01 - M02 - M06 - M14 - M20</b>	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni – Sportello Sociale al Cittadino	Rilascio Carta Famiglia ed erogazioni collegate al possesso di Carta Famiglia (Dote Famiglia)	Violazione di norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti	1	2	2	<b>M01 - M02 - M06</b>	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni – Sportello Sociale al Cittadino	Contributo affitti onerosi e per proprietari di alloggi.  Contributo per “morosi incolpevoli”	Mancato controllo requisiti; Riconoscimento indebito contributo; Violazione di norme di settore	2	2	4	<b>M01 - M02 - M06</b>	Rossella DI MARZO

**Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (contratti pubblici)**

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità di accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Gestione procedure d'appalto/ affidamento di lavori, servizi e forniture	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	<b>M01 - M02 - M03 - M05 - M06 - M07 - M10 - M14a - M20</b>	Rossella DI MARZO

Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	<b>M01 - M02 - M03 M05 - M06 - M07 - M14a - M20</b>	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	<b>M02 - M06 - M14a - M20</b>	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Gestione dei contratti di competenza e controllo del corretto adempimento con funzioni di RUP/Direttore esecuzione, ai sensi della vigente normativa	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancato controllo/verifica requisiti; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	<b>M02 - M06 - M14a - M20</b>	Rossella DI MARZO

## SETTORE V: ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI

### Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Settore V: Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura, Sport e Grandi Eventi	Procedure affidamento fornitura beni e servizi con gara	Violazione di norme in accordo con soggetti esterni/interni, Violazione norme di settore in materia di gare, Omesso controllo/verifica dei requisiti, Mancata imparzialità nella scelta del contraente, Rilascio Provvedimento finale in contrasto con l'istruttoria, Mancato rispetto criteri di rotazione, trasparenza e imparzialità	2	2	5 - Basso	M01 M02 M03 M04 M05 M06 M10 M14 M20	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura, Sport e Grandi Eventi	Procedure affidamento diretto forniture beni e servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al mercato elettronico	2	4	4 - Basso	M01 M02 M04 M05 M06 M07 M12 M14 M20	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura, Sport e Grandi Eventi	Affidamenti incarichi professionali	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore, Mancata imparzialità nella scelta del professionista	2	4	8 - Medio	M01 M02 M03 M05 M06 M07 M14A M20	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura, Sport e Grandi Eventi	Esecuzione dei contratti	Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	6 - Medio	M01 M15	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura, Sport e Grandi Eventi	Concessione patrocinio comunale con agevolazioni aggiuntive	Violazione di norme di settore; Mancato controllo dei requisiti	1	1	1 - Basso	M05	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura, Sport e Grandi Eventi	Concessione patrocinio comunale senza agevolazioni aggiuntive	Violazione di norme di settore; Mancato controllo dei requisiti	1	1	1 - Basso	M05	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura, Sport e Grandi Eventi	Concessione contributi ordinari	Violazione di norme di settore, Riconoscimento indebito contributo, Mancato controllo dei	1	1	1 - Basso	M01 M05 M06 M10	Dott.ssa Flavia Maraston

		requisiti					
Settore V: Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura, Sport e Grandi Eventi	Concessione contributi straordinari	Violazione della normativa in accordo con soggetti esterni/interni, Mancato controllo dei requisiti; favoritismi	1	4	4 - Basso	M01 M02 M05 M06 M14 M20	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura, Sport e Grandi Eventi	Accesso agli atti amministrativi	Violazione di norme di settore	1	1	1 - Basso	M01 M02 M04 M05	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura, Sport e Grandi Eventi	Rendicontazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, violazione di norme di settore	2	3	6 - Medio	M01 M02 M03 M04 M06 M07 M10 M20	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura, Sport e Grandi Eventi	Costituzione di partenariato tra l'Amministrazione procedente e gli Enti del Terzo Settore ex art. 55 D.Lgs 117/2017	Mancato rispetto criteri, trasparenza ed imparzialità, Mancato controllo /verifica requisiti	2	2	4 - Basso	M01 M02 M04 M06 M07 M10 M20	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura, Sport e Grandi Eventi	Gestione del partenariato in co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Omesso controllo attività svolta partener privato/soggetti esterni, Riconoscimento indebito del contributo, mancato controllo dei requisiti	2	3	6 - Medio	M01 M02 M03 M04 M06 M07	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura, Sport e Grandi Eventi	Concessione in uso di spazi per incontri e attività educative, culturali, sportive e del tempo libero	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme in materia di gare, Violazione di norme di settore, Mancata imparzialità Mancato controllo/verifica requisiti/	1	1	2 - Basso	M01 M02 M05 M06 M10 M14 M20	Dott.ssa Flavia Maraston
Servizi educativi	Attestazione spesa scolastica per detrazione dichiarazione dei redditi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/tra soggetti interni, Indebito riconoscimento titoli	2	1	2 - Basso	M01 M02 M03 M06	Dott.ssa Flavia Maraston
Servizi educativi	Versamenti per fruizione servizi scolastici	Mancati controlli e solleciti utenti morosi, Cancellazione utenti dalle banche dati, Favoritismi	3	3	9 - Medio	M01 M02 M03 M06	Dott.ssa Flavia Maraston
Servizi educativi	Rateizzazioni	Mancato controllo dei requisiti, Favoritismi	1	2	2 - Basso	M02 M06 M07	Dott.ssa Flavia Maraston
Servizi educativi	Iscrizione per l'accesso ai nidi d'infanzia e per l'ottenimento di contributi per la frequenza di	Violazione di norme di settore, Mancato controllo requisiti	1	2	2 - Basso	M01 M03 M10 M15	Dott.ssa Flavia Maraston

	servizi accreditati	alterazioni graduatorie, Favoritismi, indebito riconoscimento titoli					
Servizi educativi	Bando per borse studio "Mior e Brussa" a favore di studenti universitari	Violazione di norme di settore, Mancato controllo requisiti, Alterazioni graduatorie/favoritismi, indebito riconoscimento titoli	1	1	1 - Basso	M01 M10 M15	Dott.ssa Flavia Maraston
Servizi educativi	Bando per premio di laurea in memoria di "Neda"	Violazione di norme di settore, Mancato controllo requisiti, alterazioni graduatorie, Favoritismi, Indebito riconoscimento titoli	1	1	1 - Basso	M01 M10 M15	Dott.ssa Flavia Maraston
Servizi educativi	Iscrizione ai Servizi educativi e scolastici	Mancato controllo requisiti, Alterazioni graduatorie, Favoritismi, Riconoscimento indebito dei servizi, Provvidenze	1	2	2 - Basso	M01 M03 M15	Dott.ssa Flavia Maraston
Cultura, sport e grandi eventi	Agibilità temporanea locali di pubblico spettacolo	Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore	1	1	1 - Basso	M05	Dott.ssa Flavia Maraston
Cultura, sport e grandi eventi	Licenza di pubblico spettacolo	Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore	1	1	1 - Basso	M05	Dott.ssa Flavia Maraston
Cultura, sport e grandi eventi	Assegnazione in gestione impianti sportivi comunali	Mancato controllo requisiti, favoritismi, alterazione graduatorie/indebito riconoscimento titoli	2	2	4 - Basso	M01 M02 M05 M06	Dott.ssa Flavia Maraston
Cultura, sport e grandi eventi	Concessione in uso spazi impianti sportivi	Mancato controllo requisiti, favoritismi	2	2	4 - Basso	M02 M05 M06	Dott.ssa Flavia Maraston
Cultura, sport e grandi eventi	Erogazione borse di studio "Studente sportivo"	Mancato controllo requisiti, favoritismi, alterazione graduatorie/indebito riconoscimento titoli	2	2	4 - Basso	M01 M02 M05 M06 M10	Dott.ssa Flavia Maraston

## SETTORE VI: BIBLIOTECHE, MUSEI E ARCHIVIO

### Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
SETTORE VI - Biblioteche, Musei e Archivio	Procedure affidamento forniture, beni e servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/ Violazione di norme in materia di gare/ Violazione di norme di settore/ Mancato controllo/verifica requisiti/ Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto/Mancato rispetto criteri di rotazione, trasparenza, imparzialità	2	2	4 – Basso	M01 - Trasparenza M02 – Codice di comportamento M03 – Informatizzazione dei processi M05 - Controllo requisiti/Monitoraggio dei termini procedurali M06 – Monitoraggio conflitti di interesse M 14B Formazione specifica M 15 – Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione M 20 Controlli interni di regolarità amministrativa sugli atti	Dott.ssa Flavia Maraston
SETTORE VI - Biblioteche, Musei e Archivio	Concessione di spazi per incontri ed attività culturali	Violazione di norme di settore/Omesso controllo requisiti	1	1	1 – Basso	M01- Trasparenza M02 Codice di comportamento M05 – controllo requisiti	Dott.ssa Flavia Maraston
SETTORE VI - Biblioteche, Musei e Archivio	Affidamento incarichi professionali	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/ Violazione di norme di norme di settore/ Mancato imparzialità nella scelta del professionista	2	2	4 – Basso	M01 - Trasparenza M02 – Codice di comportamento M03 – Informatizzazione dei processi M05 - Controllo requisiti/Monitoraggio dei termini procedurali M06 – Monitoraggio conflitti di interesse M 14B Formazione specifica M 20 Controlli interni di regolarità amministrativa sugli atti	Dott.ssa Flavia Maraston
SETTORE VI - Biblioteche, Musei e Archivio	Esecuzione dei contratti	Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	2	4 - Basso	M01 - Trasparenza	Dott.ssa Flavia Maraston

## SETTORE: VII OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL TERRITORIO

### Unità operativa: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

#### Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Centrale unica di committenza	Predisposizione atti di gara ed espletamento procedure d'appalto per affidamento di lavori e servizi di ingegneria e architettura di importo superiore a € 40.000,00	Violazione di norme in materia di gare	2	4	8	M01 – M02 – M03 – M06 – M07 – M10 - M14A – M14B – M19 – M20	Ivo Rinaldi
Centrale unica di committenza	Predisposizione atti di gara ed espletamento procedure d'appalto per affidamento di lavori e servizi di ingegneria e architettura di importo superiore a € 40.000,00	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Mancata imparzialità nella scelta del contraente. Mancato controllo/verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato rispetto criteri di rotazione, trasparenza, imparzialità	1	4	4	M01 – M02 – M03 – M06 – M07 – M10 - M14A – M14B – M19 – M20	Ivo Rinaldi
Centrale unica di committenza	Predisposizione atti di gara ed espletamento procedure d'appalto per affidamento di lavori e servizi di ingegneria e architettura di importo superiore a € 40.000,00	Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni;	2	4	8	M01 – M02 – M03 – M06 – M07 – M10 - M14A – M14B – M19 – M20	Ivo Rinaldi
Centrale unica di committenza	Predisposizione atti di gara ed espletamento procedure d'appalto per affidamento di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria	Violazione di norme in materia di gare.	2	4	8	M01 – M02 – M03 – M06 – M07 – M10 - M14A – M14B – M19 – M20	Ivo Rinaldi
Centrale unica di committenza	Predisposizione atti di gara ed espletamento procedure d'appalto per affidamento di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Mancata imparzialità nella scelta del contraente. Mancato controllo/verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato rispetto criteri di rotazione, trasparenza, imparzialità;	1	4	4	M01 – M02 – M03 – M06 – M07 – M10 - M14A – M14B – M19 – M20	Ivo Rinaldi
Centrale unica di committenza	Predisposizione atti di gara ed espletamento procedure d'appalto per affidamento di servizi e forniture di importo superiore alla soglia	Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni	2	4	8	M01 – M02 – M03 – M06 – M07 – M10 - M14A – M14B – M19 – M20	Ivo Rinaldi

	comunitaria						
Protocollo LLPP	Gestione del sistema informativo di protocollazione	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Irregolarità nelle operazioni di protocollazione. Mancata o volontaria omissione di protocollazione di atti/documenti al fine di agevolare soggetti terzi oppure protocollazione tardiva della documentazione. Occultamento/distruzione/alterazione della corrispondenza	1	4	4	M01 – M02 – M03 – M04 –M06 - M14A – M14B	Ivo Rinaldi

### **Unità operative: Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana**

#### **Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»**

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Accesso atti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore.	1	1	1 – BASSO	M02, M03	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Rilascio pareri	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio parere in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	2	2 – BASSO	M02, M03	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Valutazioni preventive di progetti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio parere in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	2	2 – BASSO	M02, M03	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Ordinanze dirigenziali afferenti la materia	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio parere in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M14a-b	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Ordinanze sindacali afferenti la materia	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio parere in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M14a-b	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e	Certificazioni e attestazioni	Violazione normativa in	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M14a-b	Arch. Rinaldi

interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana		accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio parere in contrasto con risultanze dell'istruttoria					
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Pareri tecnici e contributi istruttori per procedimenti amministrativi di competenza di altri uffici	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio parere in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M14a-b	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Atti abilitativi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore.	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M14a-b	Arch. Rinaldi

**Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO SPECIFICHE»**

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Scelta del contraente	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	3	3	8 – MEDIO	M01, M03, M04, M05, M06, M12	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Gestione procedure d'appalto – acquisto di beni e affidamento di servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8 – MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12, M14, M20	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori	Gestione procedure d'appalto - affidamento di lavori	Violazione normativa in accordo con soggetti	2	4	8 – MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12,	Arch. Rinaldi

pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana		esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario				M14, M20	
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Verifica dell'anomalia	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente	2	4	8 – MEDIO	M02; M14	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8 – MEDIO	M02; M04, M05; M06, M07; M12, M14, M20	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8 – MEDIO	M02; M04, M05, M06, M14; M20	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Gestione dei contratti di competenza e controllo del corretto adempimento con funzioni di direttore dei lavori/ esecuzione, ai sensi della vigente normativa	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto	2	4	8 – MEDIO	M02; M06, M14, M20	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Controllo regolarità esecuzione del contratto	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti esterni e interni	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M04, M14	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Verifiche ed ispezioni anche in loco per procedimenti di competenza	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M14	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Gestione controversie e contenzioso	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M16, M20	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Rendicontazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M16, M20	Arch. Rinaldi

**Unità operativa: EDILIZIA PRIVATA**
**Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»**

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
Edilizia Privata	Permesso di Costruire	Violazione in accordo con soggetti esterni; Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore;	2	3	6	MEDIO	M03, M04, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	S.C.I.A. alternativa al Permesso di Costruire	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	2	3	6	MEDIO	M03, M04, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	S.C.I.A.	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	2	2	4	BASSO	M03, M04, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Autorizzazione Temporanea	Violazione in accordo con soggetti esterni; Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore;	2	2	4	BASSO	M03, M04, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	S.C.I.A. di Agibilità	Violazione in accordo con soggetti esterni; Perfezionamento dell'atto in violazione normativa di settore;	2	2	4	BASSO	M03, M04, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Approvazione Piani di Utilizzo terre e rocce da scavo	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	1	3	3	BASSO	M03, M04, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Certificato di Inagibilità	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	2	2	4	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Certificato di consistenza abitativa	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	2	2	4	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi

Edilizia Privata	Certificati insussistenza provvedimenti sanzionatori	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	1	1	1	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Comunicazione attività edilizia libera	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	1	2	2	BASSO	M03 M04	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Certificazione per abbattimento barriere architettoniche	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	1	2	2	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Certificazione per agevolazioni fiscali	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	2	1	2	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Controlli in materia urbanistico/edilizia e relativi procedimenti sanzionatori	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	2	3	6	MEDIO	M03 M04	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Atti abilitativi in sanatoria	Violazione in accordo con soggetti esterni; Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore;	2	3	6	MEDIO	M03 M04	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Attestazioni urbanistico-edilizia	Violazione di norme di settore;	1	1	1	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Valutazioni preventive di progetti per i privati	Violazione di norme di settore;	1	1	1	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Rilascio di pareri	Rilascio di un parere in contrasto con la normativa di settore;	1	2	2	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Accesso agli atti amministrativi	Violazione di norme di settore;	1	1	1	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Rimborso di diritti di segreteria, oneri di urbanizzazione e costo di costruzione	Violazione di norme di settore;	2	2	4	BASSO	M02 M07	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi

Edilizia Privata	Rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	Violazioni norme di settore	1	1	1	BASSO	M14 A – M14 B	Si prosegue con l'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
------------------	--	-----------------------------	---	---	---	-------	---------------	---	---------------

### **Unità operativa: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

#### **Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO SPECIFICHE»**

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Pianificazione territoriale	Variante al PRGC	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	1	4	4 - BASSO	M04 M07	Arch. Rinaldi
Pianificazione territoriale	Piani Attuativi di iniziativa pubblica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	1	2	2 - BASSO	M04 M07	Arch. Rinaldi
Pianificazione territoriale	Piani Attuativi e Unità Minime di Intervento	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	1	3	6 - MEDIO	M06 M07	Arch. Rinaldi
Pianificazione territoriale	Collaudo e cessione opere di urbanizzazione	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	1	1	1 - BASSO	M04 M07	Arch. Rinaldi
Pianificazione territoriale	Certificato di destinazione urbanistica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	1	3	3 - BASSO	M04	Arch. Rinaldi
Pianificazione territoriale	Richieste di varianti urbanistiche	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	1	3	3 - BASSO	M04	Arch. Rinaldi
Pianificazione territoriale	Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di Piani e Programmi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	2	3	6 - MEDIO	M04	Arch. Rinaldi
Pianificazione territoriale	Concessione contributo per il restauro delle facciate di	Alterazione graduatorie/	2	3	6 - MEDIO	M02	Arch. Rinaldi

	valore storico-artistico del centro storico	favoritismi					
Pianificazione territoriale	Incarichi per prestazioni di servizi	Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore Mancata imparzialità nella scelta del contraente	2	3	6 - MEDIO	M02	Arch. Rinaldi

### **Unità operativa: UNITA' OPERATIVA PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP**

#### **Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»**

»							
Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	SCIA per: per apertura, subingresso, cessazione, modifica di attività varie seguite dall'ufficio, quali: artigianato, commercio fisso, su aree pubbliche, pubblici esercizi, strutture ricettive, trasporto, produttori agricoli, asili nido e strutture per l'infanzia, manifestazioni varie, sagre, fiere, ecc	Violazione di norme di settore. Omesso controllo requisiti. Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore.	2	2	4 - BASSO	M01, M02, M03, M04, M05, M020 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Comunicazione di ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici	Violazione di norme di settore. Omesso controllo requisiti.	1	2	2 - BASSO	M01, M02, M03, M04, Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Agibilità locali e luoghi pubblico spettacolo, licenza spettacoli, fuochi, lotteria, tombola, pesca beneficenza, spettacoli viaggiatori	Violazione norme di settore	1	2	2 - BASSO	M01, M03, M04, Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Domanda per apertura o trasferimento media distribuzione maggiore o grande distribuzione - centri e complessi	Violazione di norme di settore. Omesso controllo requisiti. Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze istruttoria	2	4	8 - MEDIO	M01, M02, M03, M04, M07, M05, M020 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Comunicazioni tulpas -questura: elenco incaricati alla vendita a domicilio, agenzia d'affari, prodotti audiovisivi	Violazione norme di settore	1	2	2 - BASSO	M01, M03, M04 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Procedimento complesso in materia edilizia, ambientale, sicurezza	Violazione di norme di settore.	2	3	6 - MEDIO	M03, M04, M05, M020 Si prosegue nell'applicazione	Arch. Rinaldi

	antincendio, stradale, fiscale, sanitaria, attività di distribuzione carburanti, di deposito oli minerali. Richiesta di provvedimento unico.	Omesso controllo requisiti. Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze istruttoria				delle misure esistenti	
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Procedimento semplice in materia edilizia. presentazione di comunicazione: attività edilizia libera asseverata, attività edilizia libera, inizio e fine lavori, impianto di telefonia mobile < 5 w.	Violazione di norme di settore. Omesso controllo requisiti.	2	3	6 - MEDIO	M03, M04, M05 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	procedimento semplice in materia edilizia. presentazione di segnalazione certificata di inizio attività: scia edilizia anche in sanatoria, anche per telefonia mobile, in alternativa al permesso di costruire, sc di agibilità, procedura abilitativa semplificata pas per impianti a fonte rinnovabile.	Violazione di norme di settore. Omesso controllo requisiti.	2	3	6 - MEDIO	M03, M04, M05 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Procedimento semplice in materia edilizia. richiesta di provvedimento: autorizzazione temporanea, permesso di costruire anche in sanatoria, proroga e voltura di provvedimento edilizio, autorizzazione per impianto di telefonia mobile.	Violazione di norme di settore. Omesso controllo requisiti. Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze istruttoria	2	3	6 - MEDIO	M03, M04, M05, M020 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Procedimento semplice in materia paesaggistica. richiesta di autorizzazione paesaggistica: ordinaria, semplificata e accertamento di compatibilità.	Violazione di norme di settore. Omesso controllo requisiti.	2	3	6 - MEDIO	M03, M04, M05 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	procedimento semplice in materia ambientale – esercizio dell'attività. richiesta di autorizzazione unica ambientale AUA e comunicazione non AUA	Violazione di norme di settore. Omesso controllo requisiti. Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore.	2	3	6 – MEDIO	M03, M04, M05 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Procedimenti in materia di esercizio dell'attività di distribuzione carburanti. messa in esercizio provvisorio, collaudo 15ennale. comunicazioni	Violazione di norme di settore. Omesso controllo requisiti.	2	3	6 – MEDIO	M03, M04, M05 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi

	varie	Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze istruttoria					
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Procedimento semplice in materia di esercizio dell'attività di deposito di oli minerali. richiesta di provvedimento: installazione, variazione, dismissione.	Violazione di norme di settore. Omesso controllo requisiti. Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze istruttoria	2	3	6 – MEDIO	M03, M04, M05 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Procedimenti in materia di sicurezza antincendio. richiesta di valutazione progetto e SCIA antincendio	Violazione di norme di settore. Omesso controllo requisiti.	2	3	6 – MEDIO	M03, M04, M05 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Comunicazione di ferie e varie	Nessun rischio	0	0	0 - NULLO	M02 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Certificazioni dei Monopoli	Violazione di norme di settore. Omesso controllo requisiti.	1	1	1 - BASSO	M02 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Richieste di Polizia di Stato, Carabinieri, altri Comuni, Agenzia delle Entrate, ecc.	Nessun rischio	0	0	0 - NULLO	M02 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Rilascio di pareri richiesti da imprese, professionisti e altri uffici dei Comuni	Rilascio di un parere in contrasto con la normativa di settore	1	2	2 - BASSO	M02 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Accesso agli atti amministrativi	Violazione normativa di settore	1	1	1 - BASSO	M02 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Provvedimenti e diffide riguardanti attività produttive	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	3	3	11 - ALTO	M02, M03, M07, M06, M14 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi

Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Ordinanze dirigenziali per materie di competenza	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	3	3	11 – ALTO	M02, M03, M07, M06, M14 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Ordinanze sindacali per materie di competenza	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	3	3	11 - ALTO	M02, M03, M07, M06, M14 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Rilascio di pareri richiesti da imprese, professionisti, cittadini	Rilascio di un parere in contrasto con la normativa di settore	1	2	2 - BASSO	M02 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Gestione procedure d'appalto – affidamento di servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso a Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8 - MEDIO	M01, M02, M03, M06, M10, M11, M12, M14, M20 Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con	2	4	8 – MEDIO	M02; M05; M07; M12, M14, M20 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi

		soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso a Mepa					
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso a Mepa	2	4	8 - MEDIO	M02, M14, M20 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Predisposizione atti procedure di alienazione/acquisizione al patrimonio dell'Ente	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Omessa vigilanza	2	4	8 - MEDIO	M02, M03, M14, M20 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Procedure di assegnazione sedi comunali alle associazioni	Omesso controllo requisiti	2	2	5 - BASSO	M02, M03, M14, M20 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Concessione ed erogazione contributi alle imprese	Riconoscimento indebito del contributo, mancato controllo dei requisiti	2	3	6 - MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M07, M010 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Rendicontazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	3	6 - MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M07, M010 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi

Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Controllo regolarità esecuzione del contratto	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti esterni e interni	2	2	4 - BASSO	M02, M03, M14 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
--	---	--	---	---	-----------	---	---------------

**Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO SPECIFICHE»**

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Atti di pianificazione commerciale, criteri e regolamenti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	1	4	4 - BASSO	M02, M04, M07, M06, M10 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Procedure espropriative	Violazione norme di settore	2	4	8	M01-M03-M05-M06	Arch.Rinaldi

## SETTORE VIII: AMBIENTE.

**Unità operative: U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici; U.O.S. Parchi, Giardini e Orti urbani; U.O.S. Protezione civile.**

**Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»**

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione		Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Settore VIII	Scelta del contraente	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso	2	4	8	MEDIO	M01, M03, M04, M06, M12	Arch. Rinaldi
Settore VIII	Gestione procedure d'appalto – acquisto di beni e affidamento di servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12, M14, M20	Arch. Rinaldi
Settore VIII	Gestione procedure d'appalto - affidamento di lavori	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12, M14, M20	Arch. Rinaldi
Settore VIII	Verifica dell'anomalia	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente	2	4	8	MEDIO	M02; M14	Arch. Rinaldi
Settore VIII	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M05; M06, M07; M12, M14, M20	Arch. Rinaldi
Settore VIII	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M06, M14; M20	Arch. Rinaldi

Settore VIII	Gestione dei contratti di competenza e controllo del corretto adempimento con funzioni di direttore dei lavori/ esecuzione, ai sensi della vigente normativa	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto	2	4	8	MEDIO	M02; M06, M14, M20	Arch. Rinaldi
Settore VIII	Concessione ed erogazione contributi	Riconoscimento indebito del contributo, mancato controllo dei requisiti	2	2	4	BASSO	M01, M04, M06, M07	Arch. Rinaldi
Settore VIII	Gestione delle entrate e delle spese	Violazione di norme di settore. Violazione normativa in accordo con soggetti esterni ed interni.	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M20	Arch. Rinaldi
Settore VIII	Controllo regolarità esecuzione del contratto	Violazione di norme di settore. Violazione normativa in accordo con soggetti esterni e interni	2	2	4	BASSO	M02, M03, M14	Arch. Rinaldi
Settore VIII	Verifiche ed ispezioni anche in loco per procedimenti di competenza	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore	2	2	4	BASSO	M02, M03, M14	Arch. Rinaldi
Settore VIII	Gestione controversie e contenzioso	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore	2	2	4	BASSO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M16, M20	Arch. Rinaldi
Settore VIII	Rendicontazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore	2	2	4	BASSO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M16, M20	Arch. Rinaldi
Settore VIII	Transazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore	2	2	4	BASSO	M02, M06	Arch. Rinaldi
Settore VIII	Procedimenti sanzionatori	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore	3	3	9	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M20	Arch. Rinaldi
Settore VIII	Segnalazione notizie di reato all'Autorità giudiziaria	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore	3	3	9	MEDIO	M02, M03, M06, M14, M20	Arch. Rinaldi
Settore VIII	Accesso agli atti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore	1	1	1	BASSO	M02, M03.	Arch. Rinaldi

Settore VIII	Rilascio pareri tecnici	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio parere in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	2	2	BASSO	M02, M03.	Arch. Rinaldi
--------------	-------------------------	---	---	---	---	-------	-----------	---------------

**Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO SPECIFICHE»**

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua Ponderazione		Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Autorizzazioni per attività temporanee in deroga ai limiti di rumorosità	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria.	2	3	6	MEDIO	M01, M02, M03, M14	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Rifiuti abbandonati	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni. Violazione di norme di settore.	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M14	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Verifica livelli campo elettromagnetico	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore.	2	2	4	BASSO	M02, M03, M14	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Classificazione industrie insalubri	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	2	4	BASSO	M01, M02, M03, M14	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Nulla osta acustico	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	2	4	BASSO	M02, M03, M14	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Accesso atti in materia ambientale	Violazione di norme di settore	2	1	2	BASSO	M02, M03,	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Provvedimenti e diffide in campo ambientale e/o igienico-sanitario	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	4	4	BASSO	M02, M03, M07, M14	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Ordinanze dirigenziali in campo ambientale e/o igienico-sanitario	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	4	4	BASSO	M02, M03, M07, M14	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Ordinanze sindacali in campo ambientale e/o igienico-sanitario	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	4	4	BASSO	M02, M03, M07, M14	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Ordinanze sindacali in campo di igiene e salute pubblica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	4	4	BASSO	M02, M03, M07, M14	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Pareri tecnici e contributi istruttori per procedimenti amministrativi ambientali anche nell'ambito di conferenze di servizi ed altri	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio di un parere in contrasto con le norme di settore	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M14	Arch. Rinaldi

	organismi istruttori (regione - stato)							
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Terre e rocce da scavo non connesse a pratiche edilizie	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	2	4	BASSO	M02, M03, M14	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Telefonia mobile	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	2	4	BASSO	M02, M03, M14	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Procedimenti conseguenti a reati in materia ambientale	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore. Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore	1	4	4	BASSO	M02, M03, M07, M14	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Procedimenti riguardanti inquinamenti e bonifiche siti inquinati	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore. Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore	2	4	8	MEDIO	M02, M03, M07, M14	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Impianti a rischio industriale rilevante (decreto Seveso)	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore. Omesso controllo requisiti	1	4	4	BASSO	M02, M03, M07, M16, M14,	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Procedimento AIA	Violazione norme di settore in accordo con soggetti esterni	2	2	4	BASSO	M02, M03, M14	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Procedimento AUA	Violazione norme di settore in accordo con soggetti esterni	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M14	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	Violazione normativa di settore in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	2	3	6	MEDIO	M04, M14	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Valutazione Impatto Ambientale (VIA)	Violazione normativa di settore in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	2	2	4	MEDIO	M04, M14	Arch. Rinaldi
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Attività accertativa in campo degli indennizzi ambientali	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore	2	4	8	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M16, M20	Arch. Rinaldi

## SETTORE: IX VIGILANZA E SICUREZZA

### Unità operativa: POLIZIA LOCALE

#### Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo	Autorizzazioni alla circolazione in deroga al divieto di transito a carattere giornaliero e/o temporaneo	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	1	BASSO	M02- M03	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo	Autorizzazioni alla circolazione in Zona a Traffico Limitato	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	1	BASSO	M02- M03	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo	Autorizzazioni in deroga al divieto di transito per i veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 35 quintali	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	1	BASSO	M02- M03	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo	Rilascio di autorizzazione per competizione sportiva agonistica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	1	BASSO	M02- M07	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo	Concessione all'occupazione di suolo pubblico in forma temporanea e occasionale di durata non superiore alle 6 ore giornaliere	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/ Violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni	1	2	BASSO	M02- M05 - M07	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo	Rilascio autorizzazione all'installazione di specchio parabolico stradale	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	1	BASSO	M02- M07	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo	Rilascio di autorizzazione all'apposizione del segnale di passo carrabile	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	1	BASSO	M02- M07	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO OPERATIVO Centrale Operativa	Gestione della Centrale Operativa e della videosorveglianza cittadina	Violazione della privacy, ritardo o mancanza di risposte ai cittadini per richieste di intervento	1	2	BASSO	M02- M03	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO OPERATIVO Nucleo Polizia Amministrativa e stradale	Gestione del processo sanzionatorio Pagamento di sanzioni amministrative pecuniarie per infrazioni del codice della strada ed altre violazioni amministrative	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni Cancellazione verbali dalle banche date informatiche	2	2	BASSO	M02- M05 - M03	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO OPERATIVO Nucleo Polizia Commerciale e Annonaria	Procedimento concernente attività di controllo, verifiche ed ispezioni Effettuazione di controlli sulle aree mercatali e gli esercizi in sede fissa per verificare la rispondenza alle norme/regolamenti vigenti in materia	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni Disomogeneità delle valutazioni	2	2	BASSO	M02- M05 - M07	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO OPERATIVO Nucleo Polizia Edilizia e Ambientale	Procedimento concernente attività di controllo, verifiche ed ispezioni. Effettuazione di controlli in materia edilizia per verificare la rispondenza degli interventi edilizi alle norme/regolamenti vigenti in materia. Attività di indagine d'ufficio o delegata o disposto	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni Disomogeneità delle valutazioni Contatti con persone che potrebbero stimolare omissioni o false attestazioni di servizio o annotazioni di P.G.	2	2	BASSO	M02	dott. Maurizio ZORZETTO

	dall'autorità giudiziaria						
REPARTO OPERATIVO Nucleo Polizia Edilizia e Ambientale	Procedimento concernente attività di controllo, verifiche ed ispezioni Effettuazione di controlli in materia ambientale per verificare la rispondenza degli interventi ambientali alle norme/regolamenti vigenti in materia.	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni Disomogeneità delle valutazioni	2	2	BASSO	M02	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo	Procedimento concernente attività di controllo, verifiche ed ispezioni. Effettuazione dei controlli finalizzati al rilascio della residenza	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni Accertamento difforme su agibilità e disagio abitativo,	2	2	BASSO	M02	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo	Procedimento concernente attività di controllo, verifiche ed ispezioni, Attività sanzionatoria derivante da violazioni al Codice della Strada e a norme/regolamenti dall'emissione del verbale sino alla notifica	Violazione di norme di settore Non rispetto delle disposizioni per le attività su strada, violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni, disomogeneità dolosa delle valutazioni Fidelizzazione periti/assicuratori, disomogeneità nelle procedure di rilevamento e ricostruzione dinamica	2	3	MEDIO	M02-M05	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO MOBILE Nucleo Radiomobile	Rilevamento incidenti stradali.						
U.O.S. Servizi Amministrativi	Acquisizioni di beni e prestazioni di servizi	Violazione di norme in materia di gare Violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni	2	3	MEDIO	M02, M06, M14, M20	dott. Maurizio ZORZETTO

## SETTORE X- POLITICHE INTERNAZIONALI

### ORGANISMO INTERMEDIO UNITA' DI CONTROLLO - PISUS

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
Organismo Intermedio Unità controllo pisus	Verifiche, controlli, ispezioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	3	3	9	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Organismo Intermedio Unità controllo pisus	Rendicontazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Mancato controllo requisiti, Violazione di norme di settore	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M16, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Organismo Intermedio Unità controllo pisus	Procedimenti di rettifica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	5	10	MEDIO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli

ORGANISMO INTERMEDIO PISUS –AREA CONTROLLO:.	Controllo di primo livello documentale e validazione dei procedimenti in fase di selezione dei progetti PISUS.	Mancato rilievo della violazione norme per le procedure di gara o selezione e sulla trasparenza.	2	3	6	MEDIO	M04-M08 M20: controllo di secondo livello. -Partecipazione di minimo due operatori al procedimento.	Si prosegue con le misure esistenti	Brazzafolli Federica
ORGANISMO INTERMEDIO PISUS –AREA CONTROLLO:	Controllo di primo livello documentale e in loco e validazione nei procedimenti di anticipo fondi o rendicontazione spesa sostenuta dei progetti PISUS.	Mancato rilievo di anomalie in fase di verifica documentale e in loco per erogazione fondi.	2	3	6	MEDIO	M04-M08 M20: controllo di secondo livello. - Partecipazione di minimo due operatori al procedimento	Si prosegue con le misure esistenti	Brazzafolli Federica

### ORGANISMO INTERMEDIO AGENDA URBANA

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
Organismo Intermedio Agenda urbana	Verifica della legittimità della richiesta	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria.	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli

Organismo Intermedio Agenda urbana	Concessione ed erogazione contributi a carattere nazionale e internazionale	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa di settore, Mancato controllo/verifica requisiti, Omesso controllo attività svolta dall'affidatario, Riconoscimento indebito del contributo	2	5	10	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Ulteriori controlli a campione da parte dell'ufficio interessato	arch. Federica Brazzafolli
---------------------------------------	---	--	---	---	----	-------	--	--	----------------------------

Organismo Intermedio Agenda urbana	Verifiche, controlli, ispezioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	3	3	9	MEDIC	M02, M03, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Organismo Intermedio Agenda urbana	Rendicontazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Mancato controllo requisiti, Violazione di norme di settore	2	3	6	MEDIC	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M16, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Organismo Intermedio Agenda urbana	Procedimenti di rettifica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	5	10	MEDIC	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli

## SERVIZIO POLITICHE EUROPEE

### Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
Politiche Europee	Verifica della legittimità della richiesta	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria.	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Domanda di partenariato	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria.	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli

Politiche Europee	Scelta del contraente	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	3	3	9	MEDIO	M01, M03, M04, M06, M12	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Gestione procedure d'appalto – acquisto di beni e affidamento di servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento	2	4	8	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli

		artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario							
Politiche Europee	Gestione procedure d'appalto - affidamento di lavori	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Verifica dell'anomalia	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M05; M07; M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M14; M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli

Politiche Europee	Concessione ed erogazione contributi a carattere nazionale ed internazionale	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa di settore, Mancato controllo/verifica requisiti, Omesso controllo attività svolta dall'affidatario, Riconoscimento indebito del contributo	2	5	10	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Ulteriori controlli a campione da parte dell'ufficio interessato	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Concessione partenariati e accordi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa di settore, Mancato controllo/verifica requisiti,	2	5	10	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
Politiche Europee	Gestione delle entrate e delle spese	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti esterni e interni	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Verifiche, controlli, ispezioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	3	3	9	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Gestione controversie e contenzioso	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M16, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Rendicontazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Mancato controllo requisiti, Violazione di norme di settore	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M16, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Procedimenti di rettifica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	5	10	MEDIO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
Politiche Europee	Controllo regolarità esecuzione del contratto	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti esterni e interni	2	2	4	BASSO	M02, M03, M04, M14	Controlli a campione da parte dell'ufficio interessato	Arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Verifiche, controlli, ispezioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	3	3	9	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Gestione controversie e contenzioso	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M16, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Rendicontazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Mancato controllo requisiti, Violazione di norme di settore	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M16, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Procedimenti di rettifica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	5	10	MEDIO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli

## **PARI OPPORTUNITA'**

### **Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»**

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
PARI OPPORTUNITA'	Verifica della legittimità della richiesta	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria.	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
PARI OPPORTUNITA'	Domanda di partenariato	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	2	4	BASSO	M02, M03, M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli

PARI OPPORTUNITA'	Scelta del contraente	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	3	3	8	MEDIO	M01, M03, M04, M06, M12	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli
PARI OPPORTUNITA'	Gestione procedure d'appalto – acquisto di beni e affidamento di servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità	2	4	8	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli

		nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario							
PARI OPPORTUNITA'	Verifica dell'anomalia	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
PARI OPPORTUNITA'	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M05; M07; M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
PARI OPPORTUNITA'	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M14; M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
PARI OPPORTUNITA'	Concessione ed erogazione contributi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa di settore, Mancato controllo/verifica requisiti, Omesso controllo attività svolta dall'affidatario, Riconoscimento indebito del contributo	2	5	10	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Ulteriori controlli a campione da parte dell'ufficio interessato	arch. Federica Brazzafolli

## **BENESSERE ANIMALE**

### **Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»**

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
BENESSERE ANIMALE	Verifica della legittimità della richiesta	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria.	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
BENESSERE ANIMALE	Domanda di partenariato	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	2	4	BASSO	M02, M03, M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
BENESSERE ANIMALE	Scelta del contraente	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato	3	3	8	MEDIO	M01, M03, M04, M06, M12	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli

		controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario							
BENESSERE ANIMALE	Gestione procedure d'appalto – acquisto di beni e affidamento di servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli
BENESSERE ANIMALE	Verifica dell'anomalia	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
BENESSERE ANIMALE	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M05; M07; M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
BENESSERE ANIMALE	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M14; M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
BENESSERE ANIMALE	Concessione ed erogazione contributi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa di settore, Mancato controllo/verifica requisiti, Omesso controllo attività svolta dall'affidatario, Riconoscimento indebito del contributo	2	5	10	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Ulteriori controlli a campione da parte dell'ufficio interessato	arch. Federica Brazzafolli

## TURISMO

### Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
TURISMO	Verifica della legittimità della richiesta	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria.	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
TURISMO	Domanda di partenariato	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	2	4	BASSO	M02, M03, M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli

TURISMO	Scelta del contraente	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	3	3	8	MEDIO	M01, M03, M04, M06, M12	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli
TURISMO	Gestione procedure d'appalto – acquisto di beni e affidamento di servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli
TURISMO	Verifica dell'anomalia	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
TURISMO	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M05; M07; M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
TURISMO	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M14; M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
TURISMO	Concessione ed erogazione contributi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa di settore, Mancato controllo/verifica requisiti, Omesso controllo attività svolta dall'affidatario, Riconoscimento indebito del contributo	2	5	10	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Ulteriori controlli a campione da parte dell'ufficio interessato	arch. Federica Brazzafolli

## **LEGENDA/ NOTE PER LA COMPILAZIONE:**

**I procedimenti possono ricadere in due grandi aree di rischio:**

- 1) «**AREE DI RISCHIO GENERALI**»: che comprende:
  - a) «aree di rischio collegate a provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario» (ad esempio, come autorizzazioni e concessioni)
  - b) «aree di rischio collegate a provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario» (come sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici a persone e enti pubblici e privati)
  - c) «contratti pubblici»
  - d) «acquisizione e gestione del personale»
  - e) «gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio»
  - f) «controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni»
  - g) «incarichi e nomine»
  - h) «affari legali e contenzioso»
  
- 2) «**AREE DI RISCHIO SPECIFICHE**», collegate a specifici procedimenti, come riferiti a:
  - a) «governo del territorio»
  - b) «gestione dei rifiuti»
  - c) «pianificazione urbanistica».

**Unità operativa:** indicare l'unità operativa competente per il procedimento (o altrimenti, il settore)

**Procedimento:** indicare il procedimento di competenza, che potrebbe essere a rischio di eventi corruttivi

### **Esemplificazione dei rischi:**

In relazione a ogni singolo procedimento, nella casella "esemplificazione rischio" indicare uno o più rischi che si potrebbero concretizzare. Se ne dà un elenco a titolo esemplificativo:

- A) Per procedimenti di concessione, autorizzazione:
  - Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni, Violazione normativa in accordo tra soggetti interni, Violazione di norme di settore, Omesso controllo requisiti, Rilascio dell'atto (concessioni, licenze, ecc) in violazione normativa di settore, Rilascio di un parere in contrasto con la normativa di settore, Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria
  
- B) Per procedimenti di scelta del contraente:
  - Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni, Violazione normativa in accordo tra soggetti interni, Violazione di norme di settore, Violazione di norme in materia di gare, Mancata imparzialità nella scelta del contraente, Accordi collusivi tra imprese, Mancato controllo/verifica requisiti, Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto, Mancato ricorso al Mepa, Omesso controllo attività svolta dall'affidatario, Mancato rispetto criteri di rotazione, trasparenza, imparzialità
  
- C) Per procedimenti di erogazione contributi:
  - Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni, Violazione normativa in accordo tra soggetti interni, Violazione di norme di settore, Riconoscimento indebito del contributo, Riconoscimento indebito dei servizi/provvиденze, Riconoscimento indebito dell'esenzione, Mancato controllo requisiti, Alterazione graduatorie/favoritismi, Indebito riconoscimento titoli
  
- D) Per procedimenti di acquisizione e progressione personale:

- Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni, Violazione normativa in accordo tra soggetti interni, Violazione di norme di settore, Valutazione non corretta di titoli e requisiti per favorire un candidato, Iniquità e mancata imparzialità nella scelta/nel trattamento

#### **Probabilità accadimento:**

In relazione a ogni procedimento, rispetto alla probabilità che il rischio si concretizzi, attribuire un punteggio da 0 a 5 e scriverlo nella casella "Probabilità accadimento" dove:

- 0= nessuna probabilità
- 1= improbabile
- 2= poco probabile
- 3= probabile
- 4= molto probabile
- 5= altamente probabile

La probabilità che il rischio si verifichi dipende da alcune caratteristiche del procedimento, quali la discrezionalità, la rilevanza esterna, la complessità, il valore economico, la frazionabilità, l'efficacia dei controlli (ad esempio: più un procedimento è discrezionale, più è probabile sia soggetto a rischio)

#### **Impatto**

In relazione a ogni procedimento, in relazione all'impatto che potrebbe avere il realizzarsi dell'evento rischioso, attribuire un punteggio da 0 a 5 e scriverlo nella casella "Impatto" dove:

- 0= nessun impatto
- 1= impatto marginale
- 2= basso impatto
- 3= medio impatto
- 4= alto impatto
- 5= altissimo impatto.

L'impatto che produce il verificarsi del rischio va valutato da vari punti di vista (ad esempio: da un punto di vista organizzativo, economico, reputazionale, d'immagine, eccetera)

#### **Livello del rischio e sua ponderazione**

Si moltiplica il punteggio numerico attribuito alla **Probabilità dell'accadimento** con il punteggio attribuito all'**Impatto**. Il risultato è **un numero** da inserire nella casella "Livello del rischio e sua ponderazione": mentre il "livello del rischio" è un numero, la "**Ponderazione del rischio**" è una definizione dello stesso, secondo questa corrispondenza:

- 0 = nullo
- Da 1 a 5= basso
- Da 6 a 10= medio
- Da 11 a 20= alto
- Da 21 a 25= altissimo.

#### **Misure di prevenzione della corruzione applicabili**

Indicare le misure ritenute utili come strumenti di prevenzione della corruzione (già abitualmente applicate o che si prevede di applicare); il riferimento sono le misure di cui all'allegato M o diverse misure da elencare direttamente

#### **Dirigente responsabile**

Indicare, in relazione ad ogni procedimento, il dirigente responsabile dello stesso.



Allegato 2 M – Misure al PTPCT 2024/2026

**ALLEGATO M – MISURE**  
**alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026**

Tenuto conto di quanto riportato nel punto 4.3 “I RISCHI” della Sottosezione 2.3 del PIAO 2024 - 2026 del Comune di Pordenone, con questo “allegato M-MISURE” si individuano le misure più idonee a prevenire/ridurre i rischi corruttivi partendo nel rappresentarle in una tabella riepilogativa con il loro codice identificativo per, poi, descriverle dettagliatamente (descrizione della misura, codice identificativo, principale normativa di riferimento, azioni da intraprendere per attuare la misura, tempistica per l’attuazione della misura, responsabili dell’attuazione, livelli di rischio coinvolti, indicatori di monitoraggio/verifica e valori attesi).

<b>MISURA DI CONTRASTO</b>	<b>CODICE IDENTIFICATIVO DELLA MISURA</b>
Trasparenza	M 01
Codice di Comportamento	M 02
Informatizzazione dei processi	M 03
Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti	M 04
Monitoraggio dei termini procedimentali	M 05
Monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitti di interesse	M 06
Controllo nella formazione delle decisioni dei procedimenti a rischio	M 07
Inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali e di incarichi amministrativi di vertice	M 08
Svolgimento incarichi d’ufficio, attività e incarichi extra - istituzionali vietati ai dipendenti	M 09
Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni nelle assegnazioni agli uffici e nella formazione di commissioni giudicatrici per gli appalti	M 10
Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage - revolving doors)	M 11
Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (whistleblowing)	M 12
Patti di integrità	M 13
Formazione	M 14 (M 14A Formazione base e M 14B Formazione specifica)
Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	M 15
Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	M 16
Monitoraggio sui modelli di prevenzione della corruzione in Società partecipate, Enti Pubblici economici ed Enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune	M 17
Conferenza dei dirigenti	M18
Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e Programma triennale dei lavori pubblici	M 19
Controlli interni di regolarità amministrativa degli atti nella fase successiva	M 20
Verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti d’importo inferiore ai 40.000 euro	M 21

## **MISURA M 01 - TRASPARENZA**

### **1. Descrizione della misura**

La trasparenza è una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, in quanto ciò che è trasparente è sotto il controllo diffuso e costante da parte degli operatori e dell'utenza. Per usare le parole del decreto legislativo n. 33/2013 «La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche». Si attua principalmente con la pubblicazione sul sito istituzionale dei dati riguardanti l'Amministrazione e le sue attività, in primo luogo secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 33/2013 «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni».

Si rimanda all'apposita sottosezione del presente Piano e all'allegato T-TRASPARENZA.

Si evidenzia che l'obiettivo che ci si pone è la realizzazione di una trasparenza sia in senso formale (come accessibilità formale del dato), sia in senso sostanziale (come comprensibilità e chiarezza del dato stesso).

### **2. Codice identificativo misura**

Il codice identificativo della misura "trasparenza" è "M 01".

### **3. Principale normativa di riferimento**

- D. Lgs. n.33/2013;
- Legge n.190/2012;
- D. Lgs. n.36/2023, o Codice dei contratti pubblici, con riferimento agli obblighi di pubblicazione ivi previsti;
- Piano Nazionale Anticorruzione (c.d. PNA);
- Linee Guida ANAC in materia e, in particolare, quelle adottate con la delibera ANAC n.1310/2016, e successivi aggiornamenti;
- "Regolamento per la trasparenza e pubblicità della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive, degli amministratori, dei titolari di cariche direttive di Enti Pubblici e Società partecipate, nonché dei dirigenti dell'Ente", approvato con deliberazione consiliare n.17/2013;

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

Per attuare la misura occorre che i dati riguardanti l'Amministrazione e le sue attività siano pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente in modo completo, corretto e aggiornato, secondo quanto previsto dalla normativa.

Si rimanda a quanto previsto in merito alla specifica sottosezione del PIAO, dedicata alla trasparenza (allegato T-Trasparenza).

### **5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione)**

Pubblicazione tempestiva (trimestrale, semestrale o annuale) a seconda della previsione normativa.

### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

- tutti i dipendenti per la trasmissione dei dati in modo corretto, completo e aggiornato;
- i dirigenti per la pubblicazione;
- il RPCT per la verifica e il monitoraggio.

### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dalla presente Sottosezione.

### **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Il RPCT verificherà periodicamente che la tempistica della pubblicazione, il contenuto di quanto pubblicato e il formato di pubblicazione (formato aperto o equipollente) rispetti pienamente le previsioni normative.

### **9. Valori attesi**

Ci si attende che la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di quanto richiesto dalla normativa sia effettuata nel pieno rispetto della stessa (tempistica, contenuto e formato).

## **MISURA M 02 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

### **1. Descrizione della misura**

Il Comune di Pordenone ha adottato un Codice di Comportamento, specificamente rivolto ai propri dipendenti. La previsione e il rispetto degli obblighi di comportamento previsti del Codice, permette di realizzare una misura di prevenzione anticorruzione molto importante, in quanto finalizzata a orientare in senso legale ed eticamente corretto il comportamento dei dipendenti e di conseguenza lo svolgimento dell'attività amministrativa. La violazione dei doveri ivi previsti è causa di responsabilità disciplinare, fatte salve eventuali ulteriori responsabilità penali, civili, amministrative e contabili.

### **2. Codice identificativo misura**

Il codice identificativo della misura "Codice di Comportamento" è "M 02".

### **3. Principale normativa di riferimento**

- "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti" adottato con deliberazione giunta n.51/2014, e successivi aggiornamenti;
- D.P.R. n.62/2013, così come modificato e aggiornato, con il D.P.R. n.81/2023;
- D. Lgs. n.24/2023;
- Linee Guida dell'ANAC approvate con delibera n.177/2020;
- D. Lgs. n.165/2001 e, in particolare, l'art.54.

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

Per attuare la misura occorre che sia raggiunto il completo rispetto delle previsioni del Codice di Comportamento.

### **5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione)**

Non vi sono fasi per l'attuazione della misura, ma si punta a un pieno, completo e immediato rispetto delle disposizioni del Codice.

### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

Tutti i dipendenti e i collaboratori del Comune di Pordenone secondo quanto previsto dal Codice.

### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dalla presente Sottosezione.

### **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Il RPCT verificherà, anche avvalendosi delle segnalazioni dei dirigenti e del Servizio gestione risorse umane, che le disposizioni del Codice siano pienamente attuate.

### **9. Valori attesi**

Ci si attende il pieno, completo e immediato rispetto di ogni disposizione del Codice.

## **MISURA M 03 - INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI**

### **1. Descrizione della misura**

L'informatizzazione dei processi rappresenta una misura trasversale di prevenzione e contrasto particolarmente efficace dal momento che consente la tracciabilità dell'intero processo amministrativo, evidenziandone ciascuna fase e le connesse responsabilità.

Lo scopo è che attività e processi siano quanto più possibili informatizzati attraverso l'utilizzo degli applicativi messi a disposizione dall'Ente, dalla Regione (per il tramite della società in house Insiel), o dai Ministeri dedicati (tra questi, il programma "AdWeb" per la creazione, adozione e pubblicazione di determinazioni, deliberazioni, ordinanze, la Banca dati nazionale dei contratti pubblici- BDNCP, gestita da Anac, per le varie fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici). Un tanto, anche avvalendosi del diffuso e corretto utilizzo della posta elettronica, semplice e certificata (tramite la piattaforma GIFRA-ITERATTI), e della firma digitale.

### **2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura "informatizzazione dei processi" è "M 03".

### **3. Principale normativa di riferimento**

- Legge n.190/2012;
- D. Lgs. n.82/2005;
- GDPR.

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

Per attuare la misura occorre che i processi siano svolti in modo informatizzato, ovvero tramite il compiuto utilizzo degli appositi programmi informatici, ove disponibili.

### **5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione)**

I processi che possono essere svolti in modo informatizzato, per la presenza di specifici applicativi, devono essere svolti direttamente e completamente in questo modo.

### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

- Tutti i dipendenti per l'utilizzo delle applicazioni informatiche in dotazione;
- i dirigenti per l'organizzazione e gestione;
- il RPCT per la verifica e il monitoraggio.

### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dalla presente Sottosezione.

### **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Il RPCT verificherà che i processi, per i quali sia previsto un apposito applicativo informatico, vengano svolti in modo informatizzato.

### **9. Valori attesi**

Ci si attende la completa informatizzazione dei processi per i quali sia previsto un applicativo informatico.

## **MISURA M 04 - ACCESSO TELEMATICO A DATI, DOCUMENTI E PROCEDIMENTI**

### **1. Descrizione della misura**

La misura consiste nel rendere quanto possibile diffuso l'accesso, per via telematica, a dati, documenti e procedimenti in possesso dell'Amministrazione.

L'utenza ha diritto non solamente ad avere accesso ad alcune informazioni (come potrebbe fare recandosi personalmente allo sportello), ma ha diritto ad accedervi per via telematica; nello stesso modo, ha diritto ad avviare in via telematica alcuni processi.

Un più ampio e generalizzato accesso telematico è garantito tramite la Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente, ove sono pubblicati tutti i dati, documenti e informazioni in possesso dell'Amministrazione secondo le previsioni normative (in primo luogo, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n.33/2013). Un accesso più specifico, a livello telematico, è garantito, invece, in alcuni casi, con la possibilità del cittadino di chiedere on line certificati anagrafici, avviare pratiche edilizie, presentare segnalazioni (<https://www.comune.pordenone.it/it/servizi/online>).

Per le segnalazioni in merito al mancato adempimento da parte del Comune degli obblighi di pubblicazione, e a garanzia del diritto di accesso telematico a dati, documenti, procedimenti, è presente la casella di posta [accessocivico@comune.pordenone](mailto:accessocivico@comune.pordenone).

### **2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura "accesso telematico a dati, documenti e procedimenti" è "M 04".

### **3. Principale normativa di riferimento**

- Legge n.190/2012;
- D. Lgs. n.33/2013;
- D. Lgs. n.82/2005.

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

Per attuare la misura occorre che sia reso possibile all'utenza di accedere in via telematica a dati, informazioni, documenti e procedimenti creati o in possesso dell'Amministrazione, nonché avviare in via telematica alcuni processi.

### **5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione)**

Deve essere garantito con immediatezza l'accesso telematico ai dati, informazioni, documenti e procedimenti secondo le previsioni di legge, tendendo, in ogni caso, a una sempre maggiore diffusione di tale modalità d'accesso.

Per le segnalazioni, in merito al mancato adempimento da parte del Comune degli obblighi di pubblicazione o di diffonibilità nella pubblicazione, è attiva la casella di posta elettronica [accessocivico@comune.pordenone.it](mailto:accessocivico@comune.pordenone.it).

### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

- Tutti i dipendenti per l'utilizzo delle applicazioni informatiche in dotazione;
- i dirigenti per l'organizzazione e gestione;
- il RPCT per la verifica e il monitoraggio.

### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dalla presente Sottosezione.

### **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Il RPCT verificherà:

- che sia reso concreto e quanto più possibile diffuso l'accesso telematico a dati, informazioni, documenti e procedimenti;
- che le segnalazioni pervenute alla casella di posta elettronica [accessocivico@comune.pordenone.it](mailto:accessocivico@comune.pordenone.it) e monitorerà una pronta risposta con attuazione di quanto richiesto.

### **9. Valori attesi**

Ci si attende che sia reso quanto più possibile diffuso, per l'utenza, l'accesso in via telematica a dati, informazioni, documenti e procedimenti creati o in possesso dell'Amministrazione, nonché l'avvio telematico di alcuni processi.

## **MISURA M 05 - MONITORAGGIO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI**

### **1. Descrizione della misura**

Il monitoraggio dei termini procedurali è un procedimento volto a verificare che siano rispettati i termini previsti dalla Legge o dai Regolamenti per la conclusione dei procedimenti.

L'Amministrazione, oltre a dover concludere i procedimenti nei termini previsti, ha l'obbligo di provvedere al monitoraggio di tale rispetto, anche al fine di rimuovere di eventuali anomalie.

I risultati del monitoraggio periodico sono pubblicati e resi consultabili nel sito web istituzionale dell'Ente.

### **2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura "monitoraggio dei termini procedurali" è "M 05".

### **3. Principale normativa di riferimento**

- Legge n.190/2012 e, in particolare, l'art.1, comma 9, lett. d, e comma 28;
- D. Lgs. n.33/2013;
- Legge n.241/1990 e, in particolare, l'art.2.

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

Il Comune provvede già da tempo al monitoraggio del rispetto dei termini procedurali, attività che costituisce uno dei punti principali del sistema di controllo della performance.

Per attuare la misura occorre proseguire con l'effettuazione e la pubblicazione del monitoraggio periodico dei termini procedurali indicati dalla normativa, anche per verificare che i procedimenti siano regolarmente svolti e conclusi nel rispetto dei termini previsti.

### **5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

I termini fissati per la conclusione del procedimento devono essere sempre rispettati.

Il monitoraggio sul rispetto dei termini sarà effettuato secondo le previsioni di Legge.

### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

- Tutti i dipendenti e i dirigenti per quanto di competenza, compresa la conclusione dei procedimenti nei termini previsti;
- il Segretario Generale per il controllo di regolarità amministrativa successiva sugli atti (comprensivo di controllo della tempistica);
- l'ufficio Controllo di gestione per il monitoraggio, quale attività rientrante nel sistema di controllo della performance.

### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dalla presente Sottosezione.

### **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Il monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali verrà effettuato sia in sede di controllo di regolarità amministrativa successiva sugli atti, controllando anche che le tempistiche di adozione dell'atto siano corrette, che in sede di controllo della performance, con la pubblicazione della specifica relazione.

### **9. Valori attesi**

Ci si attende il pieno rispetto dei termini previsti dalla Legge o dai Regolamenti per la conclusione dei procedimenti.

## **MISURA M 06 - MONITORAGGIO DEI COMPORTAMENTI IN CASO DI CONFLITTI DI INTERESSE**

### **1. Descrizione della misura**

La prevenzione di fenomeni corruttivi si realizza anche attraverso l'individuazione e la gestione dei conflitti di interessi. Si configura una situazione di conflitto di interessi laddove la cura dell'interesse pubblico, cui è preposto il funzionario, potrebbe essere deviata, pregiudicando l'imparzialità amministrativa o l'immagine imparziale dell'Amministrazione, per favorire il soddisfacimento di interessi personali del medesimo funzionario o di terzi con cui sia in relazione secondo quanto precisato dal legislatore.

Si tratta, dunque, di una condizione che determina il rischio di comportamenti dannosi per l'Amministrazione, a prescindere che ad essa segua o meno una condotta impropria. Il conflitto di interessi è, infatti, definito dalla categoria della potenzialità e la disciplina in materia opera indipendentemente dal concretizzarsi di un vantaggio. La normativa prevede che, nel caso di procedimenti che implicino l'adozione di decisioni o attività che comportano margini di discrezionalità, anche limitati, in cui il responsabile del procedimento e i dipendenti che vi partecipano possano essere coinvolti per interessi propri, di parenti o affini e in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza, anche non patrimoniali, e in tutti i casi specificati dal "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti" adottato con deliberazione giunta n.51/2014, gli stessi hanno l'obbligo di astenersi dall'adozione della decisione o dalla partecipazione all'attività.

Il dirigente, il titolare di Posizione Organizzativa e il responsabile del procedimento, inoltre, per le fasi anche propositive di competenza, devono astenersi dal concludere accordi, negozi e stipulare contratti con imprese con cui hanno stipulato contratti a titolo privato. Quest'ultimi, successivamente, devono anche astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni e alle attività relative all'esecuzione del contratto.

Il dipendente che intervenga in procedimenti in cui può avere conflitti di interesse, deve fare un'autovalutazione sull'esistenza o meno di conflitti di interesse nel procedimento e presentare apposita dichiarazione in merito al suo dirigente; in caso positivo, ha l'obbligo di astenersi. Il dirigente acquisisce tale dichiarazione e la valuta, verificando che non sussistano conflitti di interesse; per i dirigenti l'acquisizione e la valutazione è effettuata dal RPCT.

### **2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura "monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitti di interesse" è "M 06".

### **3. Principale normativa di riferimento**

- Legge n.190/2012 e, in particolare, l'art.1, comma 9, lett. e;
- "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti" adottato con deliberazione giunta n.51/2014 e, in particolare, gli artt.7 "Obbligo di astensione" e 17 "Contratti ed altri atti negoziali";
- D.P.R. n.62/2013 e, in particolare, gli artt.6 e 7;
- Legge n.241/1990 e, in particolare, l'art.6 bis "Conflitto di interessi";
- D. Lgs. n.50/2016 e, in particolare, l'art.42;
- D. Lgs. n.36/2023 e, in particolare, l'art.16.

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

Per attuare la misura occorre che coloro che intervengono in procedimenti in cui possano avere conflitti di interesse, dopo avere effettuato un'autovalutazione in merito, dichiarino l'esistenza o meno di tali conflitti; nel caso di esistenza, hanno l'obbligo di astenersi.

Il dirigente e il RPCT devono acquisire tali dichiarazioni e verificarle (almeno a campione).

### **5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione)**

L'attuazione di tale misura è già in corso e va proseguita.

### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

- Tutti i dipendenti e i dirigenti per l'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse e per l'obbligo a presentare dichiarazione in merito;
- i dirigenti e il RPCT per la verifica e il monitoraggio.

**7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dalla presente Sottosezione.

**8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

I dirigenti e il RPCT verificheranno la completa attuazione della misura.

**9. Valori attesi**

Ci si attende una piena attuazione della misura.

## **MISURA M 07 - CONTROLLO NELLA FORMAZIONE DELLE DECISIONI DEI PROCEDIMENTI A RISCHIO**

### **1. Descrizione della misura**

L'articolo 1, comma 9, lettera b) della legge n. 190/2012 prevede che, per le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, siano attivati meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire tale rischio. Uno di tali meccanismi è il controllo del processo formativo delle decisioni: distinguendo, nei casi in cui ciò sia possibile (anche compatibilmente con la dotazione organica dell'ufficio o del servizio), il responsabile del procedimento dal firmatario del provvedimento finale, quest'ultimo può controllare la decisione espressa dal responsabile del procedimento a conclusione dell'iter formativo della decisione. Ugualmente, distinguendo il responsabile del procedimento dal responsabile dell'istruttoria.

### **2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura "controllo nella formazione delle decisioni dei procedimenti a rischio" è "M 07".

### **3. Principale normativa di riferimento**

Legge n.190/2012 e, in particolare, l'art.1, comma 9, lett. b.

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

Per attuare la misura occorre, compatibilmente con la dotazione organica dell'ufficio o del servizio, distinguere, ove possibile, il firmatario del provvedimento finale e/o il Responsabile dell'istruttoria dal Responsabile del procedimento. Il firmatario del provvedimento finale, infatti, può controllare la decisione espressa dal Responsabile del procedimento, a conclusione dell'iter formativo della decisione.

### **5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione)**

Applicazione della misura ove possibile, anche compatibilmente con la dotazione organica dell'ufficio o del servizio.

### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

I dirigenti per le misure organizzative di competenza.

### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Procedimenti con rischio di corruzione a livello più elevato.

### **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Applicazione della misura ove possibile, anche compatibilmente con la dotazione organica dell'ufficio o del servizio. Ove ritenuto opportuno, il RPCT effettuerà verifiche a campione.

### **9. Valori attesi**

Ci si attende che la separazione delle figure di dirigente - firmatario del provvedimento finale, Responsabile del procedimento e Responsabile dell'istruttoria sia attuata quanto più possibile, compatibilmente con la dotazione organica dell'ufficio o del servizio.

## **MISURA M 08 - INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI DIRIGENZIALI E DI INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE**

### **1. Descrizione della misura**

La normativa prevede, per coloro che ricoprono incarichi amministrativi di vertice, incarichi dirigenziali e incarichi di posizione organizzativa, alcune cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico stesso. Il Dirigente del Servizio gestione risorse umane cura l'acquisizione delle autocertificazioni in merito alla non sussistenza di tali cause, sia all'atto del conferimento dell'incarico (circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità), sia annualmente, nel corso dell'incarico (sulla insussistenza delle cause di incompatibilità), e ne verifica la veridicità.

### **2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura "inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali e di incarichi amministrativi di vertice" è "M 08".

### **3. Principale normativa di riferimento**

- "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti" adottato con deliberazione giunta n.51/2014;
- D.P.R. n.62/2013;
- D. Lgs. n.39/2013;
- Linee Guida ANAC in materia e, in particolare, quelle adottate con delibera ANAC n.833/2016.

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

Il Dirigente del Servizio gestione risorse umane cura l'acquisizione delle autocertificazioni da parte dei titolari di incarichi dirigenziali, incarichi amministrativi di vertice e incarichi di posizione organizzativa, sia all'atto del conferimento dell'incarico (circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità), sia annualmente, nel corso dell'incarico stesso (circa la insussistenza delle cause di incompatibilità), e la verifica della loro veridicità.

### **5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione)**

L'attuazione di tale misura è già in corso e va proseguita.

### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

- Titolari di incarichi dirigenziali, di incarichi amministrativi di vertice e incarichi di Posizione Organizzativa per la presentazione delle autocertificazioni;
- dirigente del Servizio gestione risorse umane per l'acquisizione e la verifica.

### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dalla presente Sottosezione.

### **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Le dichiarazioni vanno presentate e verificate per tutte le casistiche considerate.

### **9. Valori attesi**

Ci si attende che siano presentate e verificate tutte le dichiarazioni relative all'inconferibilità e all'incompatibilità di incarichi, e che dette condizioni non sussistano.

## **MISURA M 09 - SVOLGIMENTO INCARICHI D'UFFICIO, ATTIVITÀ E INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI VIETATI AI DIPENDENTI**

### **1. Descrizione della misura**

In via generale i dipendenti pubblici con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato non possono intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo, svolgere attività che presentano i caratteri dell'abitudine e professionalità o esercitare attività imprenditoriali, secondo quanto stabilito agli artt.60 e s.s. del D.P.R. n.3/1957. La possibilità per i dipendenti di svolgere incarichi retribuiti conferiti da altri soggetti pubblici o privati è regolata dalle disposizioni dell'art.53 del D. Lgs. n.165/2001, che prevede un regime di autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La norma prevede, infatti, che il conferimento operato direttamente dall'Amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da P.A. diversa da quella di appartenenza, ovvero da Società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della P.A. o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

Nel Comune di Pordenone, la disciplina delle incompatibilità e i criteri per l'autorizzazione e il conferimento di incarichi extraistituzionali al personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, sono stabiliti dal "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti" adottato con deliberazione giunta n.51/2014, al fine di prevenire situazioni di conflitto di interessi che possano ledere l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.

### **2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura "svolgimento incarichi d'ufficio, attività e incarichi extra-istituzionali vietati ai dipendenti" è "M 09".

### **3. Principale normativa di riferimento**

- D.P.R. n.3/1957;
- D.P.R. n.62/2013 e successivi aggiornamenti;
- D. Lgs. n.165/2001 e, in particolare, l'art.53.
- "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti" adottato con deliberazione giunta n.51/2014, e successivi aggiornamenti.

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

Si rimanda a quanto previsto in merito al "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti" adottato con deliberazione giunta n.51/2014.

### **5. Tempistica per l'adozione della misura (fasi di attuazione):**

Si rimanda a quanto previsto in merito al "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti" adottato con deliberazione giunta n.51/2014.

### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

- I dipendenti e dirigenti per quanto previsto nel "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti" adottato con deliberazione giunta n.51/2014;
- il dirigente del Servizio gestione risorse umane per la verifica.

### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dalla presente Sottosezione.

### **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Si rimanda a quanto previsto in merito al “Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti” adottato con deliberazione giuntale n.51/2014.

**9. Valori attesi**

Si rimanda a quanto previsto in merito al “Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti” adottato con deliberazione giuntale n.51/2014.

## **MISURA M 10 - PREVENZIONE DEL FENOMENO DELLA CORRUZIONE NELLA FORMAZIONE DI COMMISSIONI, NELLE ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI E NELLA FORMAZIONE DI COMMISSIONI GIUDICATRICI PER GLI APPALTI**

### **1. Descrizione della misura**

L'art.35 bis del D. Lgs. n.165/2001, introdotto dalla Legge n.190/2012, prevede che, al fine di prevenire il fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del c.p.:

- non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Gli artt.77 e 78 del D. Lgs. n.50/2016 prevedono che le commissioni giudicatrici per gli appalti e le concessioni siano composte da esperti, scelti con pubblico sorteggio e nel rispetto del principio di rotazione, da un Albo Nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC (c.d. "Albo dei commissari di gara"), o analoghe soluzioni richiamate dalla normativa. Agli stessi si applicano le prescrizioni dell'art.35 bis del D. Lgs. n.50/2016, ovvero al momento dell'accettazione dell'incarico dichiarano l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione e le Stazioni Appaltanti devono accertare tale insussistenza.

Si precisa che, con il D. Lgs. n.36/2023, è stato abrogato il D. Lgs. n.50/2016 e, pertanto, si rimanda a quanto previsto in merito all'art.93 dello stesso D. Lgs. n.36/2023, per le analoghe prescrizioni.

### **2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura "prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni, nelle assegnazioni agli uffici e nella formazione di commissioni giudicatrici per gli appalti" è "M 10".

### **3. Principale normativa di riferimento**

- D. Lgs. n.165/2001 e, in particolare, l'art.35 bis;
- D. Lgs. n.50/2016 e, in particolare, gli artt.77 e 78;
- D. Lgs. n.36/2023 e, in particolare, l'art.93;
- Linee Guida ANAC in materia;
- "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti" adottato con deliberazione giunta n.51/2014.

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

- Nei casi e per i soggetti coinvolti, obbligo di dichiarare l'inesistenza delle cause di incompatibilità e astensione;
- per la Stazione Appaltante, obbligo di accertare tale insussistenza.

### **5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

L'attuazione di tale misura è già in corso e va proseguita.

### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

Tutti i soggetti contemplati dalla normativa.

### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dalla presente Sottosezione.

### **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

- I dirigenti hanno l'obbligo di verificare l'attuazione della misura per i procedimenti di propria competenza;
- il RPCT effettuerà verifiche a campione, anche in sede in controlli interni di regolarità amministrativa successiva degli atti.

### **9. Valori attesi**

Ci si attende la completa e immediata attuazione della misura.

## **MISURA M 11 - ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO** **(PANTOUFLAGE - REVOLVING DOORS)**

### **1. Descrizione della misura**

Il divieto di pantouflage è previsto dall'art.53, comma 16 ter, del D. Lgs. n.165/2001, come modificato dalla Legge n.190/2012, che vieta ai dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A., di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri. Si tratta, come ha evidenziato il PNA 2022, di una fattispecie qualificabile in termini di "incompatibilità successiva" alla cessazione dal servizio del dipendente pubblico, in aggiunta, quindi, ai casi di inconferibilità o incompatibilità contemplati dal D. Lgs. n.39/2013.

La ratio del divieto di pantouflage è la garanzia dell'imparzialità delle decisioni pubbliche e, in particolare, scoraggiare comportamenti impropri e non imparziali, fonti di possibili fenomeni corruttivi, da parte del dipendente che, nell'esercizio di poteri autoritativi e negoziali, potrebbe preconstituire situazioni lavorative vantaggiose presso il soggetto privato con cui è entrato in contatto in relazione al rapporto di lavoro. In tal senso, il divieto è volto anche a ridurre il rischio che soggetti privati possano esercitare pressioni o condizionamenti sullo svolgimento dei compiti istituzionali, prospettando, al dipendente di un'Amministrazione, l'opportunità di assunzione o incarichi una volta cessato dal servizio.

In caso di violazione del divieto sono previste specifiche conseguenze sanzionatorie che hanno effetti, da un lato, sul contratto di lavoro del dipendente, e, dall'altro, e sull'attività dei soggetti privati. I contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono, infatti, nulli e, i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, non possono contrattare con la P.A. per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il rischio che la norma ipotizza, è che durante il periodo di servizio il dipendente possa artatamente preconstituire delle situazioni lavorative vantaggiose, sfruttare a proprio fine la sua posizione e il suo potere all'interno dell'Amministrazione per, poi, ottenere contratti di lavoro o collaborazione, presso imprese o privati con cui entra in contatto. La norma limita, pertanto, la libertà negoziale del dipendente per un determinato periodo successivo alla cessazione del rapporto, per eliminare la "convenienza" di eventuali accordi fraudolenti.

Le disposizioni del PNA 2022 hanno precisato che, con riferimento ai soggetti che le Amministrazioni reclutano, al fine di dare attuazione ai progetti del PNRR, sono esclusi dal divieto di pantouflage gli incarichi non dirigenziali, attribuiti con contratti di lavoro a tempo determinato o di collaborazione, per i quali non trovano applicazione i divieti previsti dall'art.53, comma 16 ter, del D. Lgs. n.165/2001; esclusione che non riguarda, invece, gli incarichi dirigenziali.

### **2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura "attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage - revolving doors)" è "M 11".

### **3. Principale normativa di riferimento**

- D. Lgs. n.165/2001 e, in particolare, l'art.53, comma 16 ter;
- "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti" adottato con deliberazione giunta n.51/2014, e successive modifiche e integrazioni;
- Piano Nazionale Anticorruzione (c.d. PNA), e in particolare, il PNA 2022;
- Linee Guida ANAC e/o Bandi-tipo emanati dall'ANAC.

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

Per attuare la misura occorre che, nelle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, si indichi, tra i requisiti generali di partecipazione previsti a pena di esclusione e oggetto di specifica dichiarazione da parte dei concorrenti con la compilazione della Sezione D "Altri motivi di esclusione" del Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE), la condizione che l'Operatore Economico non abbia stipulato contratti di lavoro o, comunque, attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione dell'art.53, comma 16 ter, del D. Lgs. n.165/2001.

### **5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione)**

L'attuazione di tale misura è già in corso e va proseguita.

#### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

- I dirigenti interessati alle procedure di affidamento;
- il RPCT per eventuali segnalazioni all'ANAC.

#### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dalla presente Sottosezione.

#### **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

- I dirigenti hanno l'obbligo di garantire l'attuazione della misura per i procedimenti di propria competenza;
- il RPCT effettuerà verifiche a campione, anche in sede di controlli interni successivi di regolarità amministrativa.

#### **9. Valori attesi**

Ci si attende la completa e immediata attuazione della misura.

## **MISURA M 12- TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)**

### **1. Descrizione della misura**

La Legge n.190/2012 ha introdotto l'art.54 bis nel D. Lgs. n.165/2001 rubricato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti" (c.d. whistleblower) al fine di fornire tutela a coloro che, nell'ambito del proprio contesto lavorativo, vengano a conoscenza di comportamenti, atti od omissioni illeciti e decidano di segnalarli o denunciarli alle autorità competenti (c.d. segnalazione whistleblowing).

Tale disciplina è stata successivamente integrata dalla Legge n.114/2014, che ha modificato l'art.54 bis del D.Lgs. n.165/2001 inserendo anche l'ANAC tra i soggetti destinatari delle segnalazioni, e dalla Legge n.179/2017 che ha introdotto una regolamentazione più organica della materia.

Il D. Lgs. n.24/2023, recependo la Direttiva U.E. 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio, ha abrogato, con effetto dal 15 luglio 2023, gli artt.54 bis del D. Lgs. n.165/2001, art.6, commi 2 bis, 2 ter e 2 quater del D. Lgs. n.231/2001, e art. 3 della Legge n.179/2017, e raccolto in un unico testo normativo l'intera disciplina dei canali di segnalazione e delle tutele riconosciute ai segnalanti, sia del settore pubblico che del settore privato, prevedendo diverse novità, quali l'ampliamento delle tutele in caso di segnalazioni di illeciti, l'estensione dell'ambito applicativo soggettivo e le procedure per preservare i soggetti segnalanti da possibili ritorsioni.

In attuazione del D. Lgs. n.24/2023, l'ANAC, con delibera n.311/2023, ha approvato delle Linee Guida volte, tra l'altro, a dare delle indicazioni agli enti pubblici per la predisposizione dei canali interni di segnalazione.

Il Comune di Pordenone si è già adeguato alla normativa sopra citata, attivando la possibilità di utilizzare il software del progetto "Whistleblowing PA", elaborato da Transparency International Italia e da Whistleblowing Solutions, piattaforma informatica gratuita per la gestione delle segnalazioni.

Tale piattaforma permette al RPCT di ricevere le segnalazioni di illeciti e di dialogare, sempre informaticamente, con i segnalanti. Le caratteristiche di questa modalità di segnalazione sono:

- la segnalazione viene fatta attraverso la compilazione di un questionario on line e può essere inviata, tramite la piattaforma stessa, in forma anonima (se anonima, sarà presa in carico solo se adeguatamente circostanziata);
- la segnalazione viene ricevuta dal RPCT e da lui gestita, mantenendo il dovere di confidenzialità nei confronti del segnalante;
- nel momento dell'invio della segnalazione, il segnalante riceve un codice numerico di 16 cifre che deve conservare per poter accedere nuovamente alla segnalazione, verificare la risposta del RPCT e dialogare rispondendo a richieste di chiarimenti o approfondimenti;
- la segnalazione può essere fatta da qualsiasi dispositivo digitale (pc, tablet, smartphone, ...), sia dall'interno dell'Ente, che dall'esterno, collegandosi tramite l'indirizzo, presente sul sito web istituzionale <https://www.comune.pordenone.it/it/comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/anticorruzione/segnalazione-di-illeciti-whistleblowing>;
- la tutela dell'anonimato è garantita in ogni circostanza.

In conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 24/2023, e al fine di dare maggior chiarezza alle informazioni sui canali di segnalazione interni, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni, è in corso di predisposizione un documento in materia, a tema "Whistleblowing - disciplina organizzativa e procedurale nel comune di Pordenone".

### **2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura "tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (whistleblowing)" è "M 12".

### **3. Principale normativa di riferimento**

- D. Lgs. n.24/2023 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali";
- D. Lgs. n.165/2001 e, in particolare, l'art.54 bis;
- Linee Guida ANAC in materia;
- "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti" adottato con deliberazione giunta n.51/2014.

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

- Tutela del dipendente che effettua segnalazioni;

- tutela del soggetto che potrebbe essere destinatario di ritorsioni in ragione del ruolo assunto nell'ambito del processo di segnalazione e/o del particolare rapporto che lo lega al segnalante;
- messa a disposizione dei canali di segnalazione interni;
- attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute da parte del RPCT.

#### **5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione)**

Misura già presente e direttamente attuabile.

#### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

- Tutta l'Amministrazione, il personale e i dirigenti per il divieto di comportamenti discriminatori;
- il RPCT per la verifica e l'analisi delle segnalazioni ricevute.

#### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dalla presente Sottosezione.

#### **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Si rimanda a quanto previsto in merito dal "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti" adottato con deliberazione giuntale n.51/2014.

#### **9. Valori attesi**

Ci si attende la completa assenza di comportamenti discriminatori nei confronti del dipendente che effettua segnalazioni e del soggetto che potrebbe essere destinatario di ritorsioni in ragione del ruolo assunto nell'ambito del processo di segnalazione e/o del particolare rapporto che lo lega al segnalante come meglio individuati rispettivamente dall'art.3, comma 3 e comma 5, del D. Lgs. n.24/2023.

## **MISURA M 13 - PATTI DI INTEGRITÀ**

### **1. Descrizione della misura**

L'art. 1, comma 17, della Legge n.190/2012 prevede che le Stazioni Appaltanti possano prevedere, negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito, che il mancato rispetto delle clausole, contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, costituisca causa di esclusione dalla gara.

I "patti di integrità" o "protocolli di legalità" sono, quindi, strumenti negoziali che integrano il contratto originario tra Stazione Appaltante e Operatore Economico, con la finalità di prevedere una serie di misure volte al contrasto di attività illecite e, in forza di tale azione, ad assicurare il pieno rispetto dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa e dei principi di concorrenza e trasparenza, che presidiano la disciplina dei contratti pubblici.

### **2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura "patti di integrità" è "M 13".

### **3. Principale normativa di riferimento**

- Legge n.190/2012 e, in particolare, l'art.1, comma 17;
- determinazione dell'AVCP n.4/2012 relativa alla legittimità dell'inserimento di clausole contrattuali che impongono l'obbligo del rispetto dei "patti di integrità" o "protocolli di legalità";
- Piano Nazione Anticorruzione (c.d. PNA).

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

È una misura facoltativa che gli uffici possono prevedere se e quando lo ritengano opportuno.

Si auspica, comunque, l'elaborazione di "patti di integrità", a livello comunale e sovracomunale, attraverso un unico modello valevole per tutti gli uffici contenente regole di comportamento volte a prevenire il fenomeno corruttivo e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

### **5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione)**

Misura facoltativa; non sono previste fasi di attuazione.

### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

- I dirigenti interessati alle procedure di affidamento per l'elaborazione e l'applicazione, una volta adottato
- Il RPCT per eventuale verifica

### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura specifica per le procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, con riferimento a tutti i livelli di rischio previsti dalla presente Sottosezione.

### **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Misura facoltativa; non sono previsti indicatori.

### **9. Valori attesi**

Ci si attende, essendo una misura facoltativa, l'elaborazione di patti di integrità, a livello comunale e sovracomunale, attraverso un unico modello valevole per tutti gli uffici contenente regole di comportamento volte a prevenire il fenomeno corruttivo e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

## **MISURA M 14 – FORMAZIONE**

### **1. Descrizione della misura**

La formazione è una fondamentale misura di prevenzione della corruzione in quanto si ritiene che il dipendente, avente una adeguata formazione in merito ai rischi di corruzione nell'attività che svolge, possa più agevolmente evitare comportamenti inopportuni.

La formazione può essere:

- A) generica o di base: è la formazione finalizzata a una sensibilizzazione generale sulle tematiche dell'etica e della legalità, rivolta a tutti i dipendenti e, in particolare, a coloro che sono appena stati assunti o che hanno appena iniziato l'attività presso l'Ente;
- B) specifica o tecnica: è la formazione rivolta a coloro che operano nelle aree a più alto rischio di corruzione, svolta con appositi corsi anche su tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto.

La formazione può essere svolta, a seconda dei casi, dei contenuti dell'attività formativa e dei suoi destinatari, mediante corsi frontalmente, corsi on-line e attività di tutoraggio; organizzarla direttamente (in-house) oppure avvalendosi di corsi organizzati da altri Enti, cui agevolare la partecipazione da parte dei dipendenti.

La Legge n.190/2012 prevede che il RPCT definisca procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti al rischio corruttivo. Una formazione maggiore, particolarmente in materia, viene garantita al personale operante in procedimenti classificati come a rischio medio, alto e altissimo. Vedasi quanto previsto dalla Sottosezione 3.3.2 "Formazione del personale" del presente PIAO del Comune di Pordenone 2024 - 2026

### **2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura "formazione" è "M 14" e, in particolare, "M 14A" per la formazione di base e "M 14B" per la formazione specifica o tecnica.

### **3. Principale normativa di riferimento**

- Legge n.190/2012 e, in particolare, l'art.1, comma 5, lett. b, comma 8, comma 10, lettera c, e comma 11;
- D. Lgs. n.33/2013;
- D.P.R. n.70/2013;
- "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti" adottato con deliberazione giunta n.51/2014;
- Sottosezione 3.3.2 "Formazione del personale" del PIAO del Comune di Pordenone 2024 - 2026.

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

- Il RPCT, tramite l'Ufficio gestione risorse umane, organizza e/o promuove la formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e verifica la formazione svolta;
- i dirigenti promuovono la partecipazione dei dipendenti alle giornate formative e partecipano proficuamente alle giornate formative loro rivolte;
- i dipendenti individuati partecipano proficuamente alle giornate formative cui sono destinati.

### **5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

Misura da attuarsi in corso d'anno; non sono previste fasi di attuazione.

### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

- I dipendenti, i dirigenti e il RPCT per la parte di propria competenza;
- il RPCT, tramite l'Ufficio gestione risorse umane, vigila sulla piena applicazione della misura.

### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio, ma una formazione specifica deve essere prevista per coloro che si occupano di procedimenti a più alto rischio corruttivo.

### **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Il RPCT, tramite l'Ufficio gestione risorse umane, effettua il monitoraggio e la verifica sulla piena applicazione della misura.

### **9. Valori attesi**

Comune di Pordenone – "Allegato M-MISURE" alla Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024 - 2026

Ci si attende che i dipendenti siano formati in tema di prevenzione della corruzione, anche tramite la partecipazione alle giornate formative organizzate dal Comune di Pordenone o da altri Enti per le quali il Comune di Pordenone promuove la partecipazione.

## **MISURA M 15 - ROTAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE**

### **1. Descrizione della misura**

L'art.1, comma 4, lett. e, e comma 10 lett. b, della Legge n.190/2012, prevede i criteri per la rotazione c.d. "ORDINARIA" del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione e rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione, in quanto finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possono alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.

L'alternanza riduce il rischio che un dipendente pubblico, occupandosi per lungo tempo, nello stesso tipo di attività, servizi, procedimenti e instaurando relazioni sempre con gli stessi utenti, possa essere sottoposto a pressioni esterne o possa instaurare rapporti potenzialmente in grado di attivare dinamiche inadeguate e l'assunzione di decisioni non imparziali.

La rotazione, in generale, rappresenta anche un criterio organizzativo che può contribuire alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore.

L'istituto generale della rotazione "ordinaria" va distinto dall'istituto della rotazione "STRAORDINARIA", previsto dall'art.16, comma 1, lett. l quater, del D. Lgs. n.165/2001, come misura di carattere successivo, al verificarsi di fenomeni corruttivi.

Tanto premesso, nel Comune di Pordenone la rotazione del personale è prevista come

- "MISURA ORDINARIA":
  - per quei settori particolarmente esposti al rischio di corruzione e, in particolare, ove vi siano procedimenti il cui livello di rischio sia individuato come alto o altissimo, per il personale che ricopre le funzioni di dirigente e di responsabile di posizione organizzativa (c.d. PO);
  - con cadenza di almeno triennale, rispettando il termine di scadenza del conferimento dell'incarico dirigenziale o dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa;
  - compatibilmente con le specificità professionali di dirigenti e responsabili di posizione organizzativa, in riferimento alle funzioni da svolgere, in modo da salvaguardare il buon andamento e la continuità della gestione amministrativa;
  - all'interno degli uffici, per i dipendenti preposti allo svolgimento di attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (procedimenti in cui il livello di rischio sia individuato come alto o altissimo) d'intesa con il dirigente competente.
- "MISURA STRAORDINARIA" per i dipendenti, dirigenti e non, in tutti i casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

### **2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura "rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione" è "M 15".

### **3. Principale normativa di riferimento**

- Rotazione ordinaria: art.1, comma 4, lett. e, e comma 10 lett. b, della Legge n.190/2012;
- Rotazione straordinaria: art.16, comma 1, lett. l quater, del D. Lgs. n.165/2001;
- Piano Nazionale Anticorruzione (c.d. PNA);
- "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti" adottato con deliberazione giunta n.51/2014.

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

Rotazione degli incarichi al verificarsi delle condizioni sopra previste.

### **5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione)**

Attuazione legata al verificarsi delle condizioni sopra previste.

### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

- Il Sindaco, il Segretario generale, i dirigenti e i responsabili di posizione organizzativa, ciascuno per le proprie competenze;
- il RPCT per la verifica.

### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Comune di Pordenone – "Allegato M-MISURE" alla Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024 - 2026

Misura specifica per il livello di rischio classificato dalla presente Sottosezione come alto e altissimo, per la rotazione ordinaria; per tutti i livelli di rischio, per la rotazione straordinaria.

#### **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Il RPCT, avvalendosi del Servizio gestione risorse umane, verificherà che la misura sia attuata al concretizzarsi delle condizioni previste.

#### **9. Valori attesi**

Ci si attende che la misura sia attuata al verificarsi delle condizioni sopra previste.

## **MISURA M 16 - AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETÀ CIVILE**

### **1. Descrizione della misura**

Nell'ambito della strategia di prevenzione e contrasto della corruzione è particolarmente importante il coinvolgimento dell'utenza e l'ascolto della cittadinanza, per l'emersione delle situazioni di cattiva amministrazione e di fenomeni corruttivi.

Si vuole sensibilizzare la società, sia coinvolgendola sulle problematiche connesse alla prevenzione della corruzione, che diffondendo, anche attraverso il sito web istituzionale dell'Ente, notizie sull'organizzazione e sull'attività svolta dal Comune di Pordenone, per un controllo diffuso e, in particolare, ciò che concerne le tematiche di prevenzione e contrasto della corruzione, di cui trattasi.

Il coinvolgimento, a volte, può anche essere preventivo, a titolo di consultazione, prima dell'adozione di un atto o dell'assunzione di una determinata scelta.

Lo stesso PNA 2019 raccomanda alle Amministrazioni di curare la partecipazione degli stakeholders nella elaborazione e nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, in una logica di sensibilizzazione dei cittadini alla cultura della legalità. A tal fine, è stata avviata una procedura aperta di partecipazione, mediante la pubblicazione di un avviso pubblico sul sito web istituzionale dell'Ente, finalizzato a raccogliere eventuali proposte/osservazioni in occasione dell'aggiornamento annuale della presente Sottosezione.

### **2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura "azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile" è "M 16".

### **3. Principale normativa di riferimento**

- Legge n.190/2012;
- D. Lgs. n.33/2013;
- Piano Nazionale Anticorruzione (c.d. PNA).

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

- Coinvolgimento dell'utenza sia sulle scelte che l'Ente sta per compiere, a titolo di consultazione preventiva, che sulle scelte compiute, anche avvalendosi del sito web istituzionale dell'Ente o di altri mezzi ritenuti utili allo scopo (come i social network o i comunicati stampa sui media) e, in particolare, in materia di prevenzione della corruzione (la presente Sottosezione, infatti, è frutto di un procedimento di consultazione e di partecipazione);
- organizzazione della "Giornata della trasparenza", con cadenza tendenzialmente annuale, per il coinvolgimento e l'illustrazione agli stakeholders e all'utenza delle scelte adottate, oltre che per una generica azione di sensibilizzazione sulle tematiche connesse;
- organizzazione della "Settimana dell'Amministrazione aperta" per far conoscere l'Amministrazione e le sue attività anche tramite il suo sito web istituzionale e i suoi applicativi on line.

### **5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione)**

Fasi differenziate a seconda del tema e del progetto nel quale si intende coinvolgere l'utenza.

### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

- Il RPCT per la direzione e il coordinamento;
- i dirigenti e i dipendenti per l'attuazione delle indicazioni ricevute.

### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dalla presente Sottosezione.

### **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Il RPCT verificherà la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, l'organizzazione delle attività e, più in generale, la completa attuazione della misura.

### **9. Valori attesi**

Ci si attende una sempre maggiore attività di sensibilizzazione e di coinvolgimento dell'utenza.

## **MISURA M 17 - MONITORAGGIO SUI MODELLI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE IN SOCIETÀ PARTECIPATE, ENTI PUBBLICI ECONOMICI ED ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO DEL COMUNE**

### **1. Descrizione della misura**

Al fine di dare attuazione alle norme contenute nella Legge n.190/2012, anche le Società partecipate, gli Enti Pubblici economici e gli Enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune sono tenuti ad introdurre adeguate misure organizzative e gestionali. Qualora tali soggetti si siano già dotati di modelli di organizzazione e gestione del rischio ai sensi del d.lgs. n. 231/2001, nella propria azione di prevenzione della corruzione, vi possono fare riferimento, ma estendendone l'ambito di applicazione non solo ai reati contro la P.A. previsti dal D. Lgs. n.231/2001, ma anche a tutti quelli considerati nella Legge n.190/2012.

L'obbligo di rispettare la normativa fa capo direttamente alle Società partecipate e agli Enti controllati.

Il Comune, quale Ente controllante/partecipante, effettuerà l'opportuna attività di impulso e vigilanza sul rispetto della normativa.

Il RPCT, in particolare, verifica, avvalendosi dell'ufficio competente (ufficio "Società partecipate"), che tali Enti si siano adeguati alla normativa anticorruzione, effettuando eventualmente le segnalazioni del caso, e promuove l'adozione di modelli di prevenzione e la riorganizzazione degli Enti stessi, partendo, ove occorra, dalla revisione degli Statuti.

Il Comune di Pordenone, inoltre, sul proprio sito web istituzionale pubblica i dati di cui all'art.22 del D. Lgs. n.33/2013, rinviando ai siti web istituzionali delle Società partecipate e degli Enti controllati per le ulteriori informazioni che questi sono direttamente tenuti a pubblicare.

### **2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura "monitoraggio sui modelli di prevenzione della corruzione in Società partecipate, Enti Pubblici economici ed Enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune" è "M 17".

### **3. Principale normativa di riferimento**

- Legge n.190/2012;
- D. Lgs. n.39/2013;
- D. Lgs. n. 33/2013 e, in particolare, l'art.22;
- D. Lgs. n.175/2016;
- Piano Nazionale Anticorruzione (c.d. PNA);
- Linee Guida ANAC in materia.

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

- Monitoraggio sul rispetto della normativa anticorruzione da parte delle Società partecipate, degli Enti Pubblici economici e degli Enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune di Pordenone;
- promozione dell'adozione di modelli organizzativo-gestionali conformi alla normativa;
- pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente dei dati e delle informazioni di cui all'art.22 del D. Lgs. n.33/2013 con rinvio ai siti web istituzionali delle Società partecipate, degli Enti Pubblici economici e degli Enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune di Pordenone.

### **5. Tempistica per l'adozione della misura (fasi di attuazione)**

L'attuazione di tale misura è già in corso e va proseguita.

### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

- Il dirigente dell'ufficio Società partecipate per la pubblicazione delle informazioni sul sito web istituzionale dell'Ente;
- il RPCT per la verifica della pubblicazione, per l'impulso e il monitoraggio sul rispetto della normativa di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte delle Società partecipate, Enti Pubblici economici ed Enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune di Pordenone;
- le Società partecipate, Enti Pubblici economici ed Enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune di Pordenone per il rispetto di quanto prescritto e delle direttive impartite.

### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dalla presente Sottosezione.

**8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Verifica sull'attuazione da parte del RPCT.

**9. Valori attesi**

Ci si attende il pieno e completo adempimento delle previsioni normative.

## **MISURA M 18 – CONFERENZA DEI DIRIGENTI**

### **1. Descrizione della misura**

La conferenza dei dirigenti è un'assemblea composta dai dirigenti del Comune di Pordenone che si riunisce, con periodicità di norma settimanale, sotto la presidenza e la direzione del Segretario Generale, che è anche RPCT, quale momento:

- di programmazione coordinata delle attività;
- di condivisione e confronto sui modelli gestionali, anche in funzione di una più efficace azione delle misure di prevenzione previste dalla presente Sottosezione;
- di coordinamento e controllo sull'attività amministrativa dell'Ente;
- di gestione unitaria delle maggiori complessità;
- di prevenzione e contrasto dell'illegalità.

### **2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura "conferenza dei dirigenti" è "M 18".

### **3. Principale normativa di riferimento**

- "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione giuntale n.144/2003 e s.m.i. e, in particolare, l'art.31;
- Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare n.182/1991 e s.m.i. e, in particolare, l'art.60.

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

Riunione periodica della conferenza dei dirigenti con convocazione a cura e sotto la direzione del Segretario Generale, che è anche RPCT.

### **5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):**

Riunione a cadenza tendenzialmente settimanale.

### **6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura):**

- Il Segretario Generale, che è anche RPCT, per la convocazione;
- i dirigenti e il personale coinvolto per la partecipazione.

### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dalla presente Sottosezione.

### **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Il Segretario Generale, che è anche RPCT, convoca la riunione e verifica la partecipazione del personale coinvolto.

### **9. Valori attesi**

Ci si attende la piena e fattiva partecipazione dei soggetti coinvolti.

## **MISURA M 19 - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI E PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI**

### **1. Descrizione della misura**

Il Comune di Pordenone adotta e aggiorna annualmente il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” di importo stimato pari o superiore a 40.000,00 Euro e il “Programma triennale dei lavori pubblici” di importo stimato pari o superiore a 100.000,00 Euro, e li pubblica nel proprio sito web istituzionale.

Tale misura, prevista negli anni scorsi dal Comune come facoltativa, in quanto ritenuta strumento utile a incrementare il livello della trasparenza e conoscibilità delle proprie attività negoziali, è divenuta obbligatoria, per espressa previsione normativa, con il D. Lgs. n.50/2016 (c.d. “Codice degli appalti”) e, in particolare, con l’art.21 e il “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma triennale dei lavori pubblici, del Programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” approvato con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.14/2018.

Con il D. Lgs. n.36/2023, la normativa sopra citata è stata abrogata, con effetto dal 1° luglio 2023 e, pertanto, si rimanda a quanto previsto in merito all’art.37 del D. Lgs. n.36/2023, che, in particolare, prevede che:

- il “Programma degli acquisti di beni e servizi” diventa triennale e riguarda gli acquisti di importo stimato pari o superiore a 140.000,00 Euro, mentre il “Programma triennale dei lavori pubblici” riguarda i lavori di importo stimato pari o superiore a 150.000,00 Euro;
- i Programmi devono essere redatti secondo gli schemi tipo di cui all'allegato I.5 al D. Lgs. n.36/2023 (analoghi, salvo gli aggiornamenti predetti, a quelli precedentemente approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.14/2018).

### **2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e Programma triennale dei lavori pubblici” è “M 19”.

### **3. Principale normativa di riferimento**

- D. Lgs. n.50/2016 e, in particolare, l’art.21;
- D. Lgs. n.36/2023 e, in particolare, l’art.37;
- decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.14/2018 relativo al “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del Programma triennale dei lavori pubblici, del Programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”.

### **4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

Adozione, aggiornamento annuale e pubblicazione dei Programmi sulla base di quanto previsto dalla normativa in merito.

### **5. Tempistica per l’attuazione della misura (fasi di attuazione)**

Adozione, pubblicazione e aggiornamento, con cadenza annuale, secondo quanto previsto dalla normativa in merito.

### **6. Responsabili dell’attuazione (soggetti destinatari della misura)**

- I dirigenti titolari delle procedure di affidamento, per la presentazione dei dati;
- il RPCT per la pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente e il monitoraggio sul rispetto della misura.

### **7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dalla presente Sottosezione.

### **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Il RPCT verificherà la pubblicazione e l’aggiornamento di quanto descritto anche tramite i controlli interni successivi di regolarità.

### **9. Valori attesi**

Ci si attende il pieno e completo adempimento della previsione normativa.

**MISURA M 20 - CONTROLLI INTERNI**  
**DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI**  
**NELLA FASE SUCCESSIVA**

**1. Descrizione della misura**

Il Segretario Generale, che è anche RPCT, ha direttamente in capo l'attività di controllo di regolarità amministrativa successiva, sugli atti emanati dall'Ente, al fine di verificare la loro correttezza da un punto di vista amministrativo, raddrizzare eventuali storture e orientare in senso positivo l'operato degli uffici per il futuro.

Si avvale di personale all'uopo individuato, esperto nelle materie amministrative, tecniche e contabili, operando anche per gruppi di lavoro.

Il controllo sugli atti adottati dallo stesso Segretario Generale, previa sua astensione in quanto coinvolto, è svolto da altro dirigente esperto (in primis il Vicesegretario Comunale).

Il controllo successivo sugli atti costituisce una misura anticorruzione molto penetrante in quanto, potendo partire dal singolo atto e risalire all'intero procedimento che ne è all'origine, permette una verifica puntuale e approfondita dell'aspetto puramente amministrativo, delle prassi in uso e degli elementi di possibile corruzione di cui eventuali storture dell'atto potrebbero essere un indice sintomatico.

In occasione dei periodici controlli interni di regolarità amministrativa successiva, una particolare attenzione sarà dedicata ai controlli sugli atti legati ai progetti finanziati con fondi legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

**2. Codice identificativo della misura**

Il codice identificativo della misura "controlli interni di regolarità amministrativa degli atti nella fase successiva" è "M 20".

**3. Principale normativa di riferimento**

- D. Lgs. n.267/2000 e, in particolare, gli artt.147 "Tipologia dei controlli interni" e 147 bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";
- "Regolamento sui controlli interni" approvato con deliberazione consiliare n.7/2013 (modificato con delibera consiliare n.9/2019) e, in particolare, gli artt. 16, 17 e 18;
- deliberazione giunta n.27/2020 "Controllo di regolarità amministrativa sugli atti nella fase successiva all'adozione. Atto di indirizzo con individuazione degli atti da sottoporre a controllo"
- D.L. n. 77/ 2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito con L. n. 108/2021 e successive circolari ministeriali in materia.

**4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

Controllo periodico da parte del Segretario Generale di alcune tipologie di atti definite previamente con Linee Guida elaborate dalla Giunta Comunale e di ogni altro atto segnalato come opportuno oggetto di monitoraggio o verifica tramite:

- selezione casuale degli atti da sottoporre a controllo mediante sorteggio effettuato, ove possibile, con strumenti automatici di selezione;
- segnalazioni dirette agli uffici dei comportamenti scorretti;
- redazione di verbali riportanti l'esito del controllo effettuato e trasmessi agli interessati ed eventualmente agli altri uffici per opportuna conoscenza;
- monitoraggio successivo per verificare che sia stato adempiuto quanto segnalato e prescritto.

**5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione)**

- Cadenza almeno semestrale del controllo;
- monitoraggio costante sull'adempimento delle prescrizioni imposte.

**6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

- Il Segretario Generale, o suo eventuale sostituto, per l'effettuazione dei controlli;
- tutti gli uffici per l'adempimento di quanto indicato (compreso il fornire prontamente il materiale richiesto, se non reperibile automaticamente tramite gli applicativi informatici).

**7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dalla presente Sottosezione.

## **8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Si rimanda a quanto previsto in merito dalla deliberazione giuntale n.27/2020 “Controllo di regolarità amministrativa sugli atti nella fase successiva all’adozione. Atto di indirizzo con individuazione degli atti da sottoporre a controllo”.

## **9. Valori attesi**

Ci si attende che:

- il controllo sugli atti venga effettuato regolarmente secondo le previsioni orientando gli uffici a un rispetto della normativa e delle buone prassi non solo formale, ma anche sostanziale;
- gli uffici adempiano completamente e con rapidità a quanto prescritto.

**MISURA M 21 –**  
**VERIFICA A CAMPIONE DELLE DICHIARAZIONI DEGLI OPERATORI ECONOMICI**  
**NEGLI AFFIDAMENTI D'IMPORTO INFERIORE AI 40.000 EURO**

**1. Descrizione della misura**

L'articolo 52 del nuovo codice degli appalti pubblici, d.lgs. 36/2023, mira, da un lato, a semplificare gli adempimenti delle stazioni appaltanti in materia di verifica dei requisiti negli appalti d'importo inferiore a 40.000 Euro, e dall'altro responsabilizzare gli operatori economici nel momento in cui attestano e auto dichiarano il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento. Per tali procedure, quindi, la stazione appaltante è esonerata dall'obbligo di verifica puntuale dei requisiti dell'affidatario, ma dovrà invece procedere a verificare le dichiarazioni tramite sorteggio di un campione, individuato con modalità predeterminate ogni anno. Le pubbliche amministrazioni, ferma restando la facoltà di procedere a verifica concomitante del possesso dei requisiti da parte del singolo affidatario, devono dotarsi di una metodologia di controllo a campione uniforme e standardizzata per tutti gli uffici. Il Segretario generale, con apposita direttiva, ha dato, in concreto, indicazione ai dirigenti di procedere semestralmente alla verifica a campione di almeno il 5% degli affidamenti diretti, estraendo gli atti da sottoporre a controllo, attraverso l'utilizzo di software di generatori di numeri casuali, redigendone verbale e comunicando gli esiti allo stesso Segretario generale.

**2. Codice identificativo della misura**

il codice identificativo della misura "verifica a campione delle dichiarazioni degli operatori economici negli affidamenti d'importo inferiore ai 40.000 euro controlli interni di regolarità amministrativa degli atti nella fase successiva" è "m 21". Introdotta con il presente piano, in modo generale e trasversale, verrà applicata a tutti gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro.

**3. Principale normativa di riferimento**

- L'articolo 52 del nuovo codice degli appalti pubblici, d.lgs. 36/2023
- Direttiva del Segretario generale di cui alla determinazione n. 1979 del 28/07/2023

**4. Azioni da intraprendere per attuare la misura**

Controllo periodico sulle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento, effettuate dagli operatori economici negli appalti d'importo inferiore a 40.000 Euro, effettuato per sorteggio, semestralmente, da parte di ogni dirigente, sugli affidamenti di competenza.

**5. Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione)**

- Cadenza semestrale del controllo;

**6. Responsabili dell'attuazione (soggetti destinatari della misura)**

- I dirigenti per l'effettuazione dei controlli

**7. Livelli di rischio coinvolti**

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dalla presente Sottosezione.

**8. Indicatori di monitoraggio e verifica**

Verifica del Segretario generale su quanto riportato dai dirigenti, anche per il tramite dell'esame dei verbali redatti

**9. Valori attesi**

Ci si attende che il controllo venga effettuato, secondo le scadenze e le indicazioni fornite



Allegato 2 T – Trasparenza al PTPCT 2024/2026

**ALLEGATO T – TRASPARENZA alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026. Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016, all'allegato n. 2 al PNA 2022, alle delibere Anac n. 264/2023 e 601/2023. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato, sulla base delle modifiche normative e gli aggiornamenti nel frattempo intervenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente)	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8 lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Sottosezione relativa a Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO lett. c) del DM 30/06/2022 n. 132 (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente	Responsabile anticorruzione (RPCT)	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
		Art. 12, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
		Art. 12, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 e Art. 55, c. 2, D.Lgs. 165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis. D. Lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
		Art. 13, c.1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
		Art. 14, c.1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
		Art. 14, c.1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
		Art. 14, c.1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
		Art. 14, c.1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
		Art. 14, c.1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
		Art. 14, c.1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
		Art. 14, c.1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e Art. 2, c.1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato

**ALLEGATO T – TRASPARENZA alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026. Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016, all'allegato n. 2 al PNA 2022, alle delibere Anac n. 264/2023 e 601/2023. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato, sulla base delle modifiche normative e gli aggiornamenti nel frattempo intervenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente)	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c.1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e Art. 2, c.1, punto 2, L. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi, per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
		Art. 14, c.1-bis del D.Lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Curriculum vitae	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato
	Art. 14, c.1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e Art. 2, c.1, punto 2, L. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente		
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi, per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale	
	Art. 14, c.1-bis del D.Lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Nessuno	
			Curriculum vitae	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Nessuno	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Nessuno	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Nessuno	

**ALLEGATO T – TRASPARENZA alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026. Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016, all'allegato n. 2 al PNA 2022, alle delibere Anac n. 264/2023 e 601/2023. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato, sulla base delle modifiche normative e gli aggiornamenti nel frattempo intervenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente)	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento
		Art. 14, c.2, D.Lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Nessuno
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Nessuno
				1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione, per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Nessuno
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Nessuno
				4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c.1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
		Art. 13, c.1, lett. c), D. Lgs. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
		Art. 13, c.1, lett. b), D. Lgs. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c.1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o	Art. 15-bis, c.1, D.Lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Per ciascun titolare di incarico:				
				1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	

**ALLEGATO T – TRASPARENZA alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026. Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016, all'allegato n. 2 al PNA 2022, alle delibere Anac n. 264/2023 e 601/2023. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato, sulla base delle modifiche normative e gli aggiornamenti nel frattempo intervenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente)	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento
collaboratori	consulenza	33/2013	(da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1 e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:				
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico

**ALLEGATO T – TRASPARENZA alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026. Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016, all'allegato n. 2 al PNA 2022, alle delibere Anac n. 264/2023 e 601/2023. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato, sulla base delle modifiche normative e gli aggiornamenti nel frattempo intervenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente)	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento	
<b>Personale</b>		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 e Art. 3 L.441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi, per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale	
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
		Art. 47, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1 e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:					
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi, per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale	
					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo

**ALLEGATO T – TRASPARENZA alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026. Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016, all'allegato n. 2 al PNA 2022, alle delibere Anac n. 264/2023 e 601/2023. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato, sulla base delle modifiche normative e gli aggiornamenti nel frattempo intervenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente)	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento
		39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
		Art. 47, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale (non oltre il 30 marzo)
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, D.Lgs. n.33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Nessuno
				Curriculum vitae	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Nessuno
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Nessuno
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Nessuno
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Nessuno
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Nessuno
		Art. 14, c.1, lett. f), D. Lgs. n.33/2013 e Art. 2, c. 1 punto 2 L. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione, per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Nessuno
		Art. 14, c.1, lett. f), D. Lgs. n.33/2013 e Art.4, L. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Nessuno
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 15, c. 3, e 15 bis c. 2, D. Lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali		personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale		personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
		Art. 16, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato		personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, D. Lgs. 33/013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
			Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Trimestrale
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, D. Lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)		personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo

**ALLEGATO T – TRASPARENZA alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026. Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016, all'allegato n. 2 al PNA 2022, alle delibere Anac n. 264/2023 e 601/2023. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato, sulla base delle modifiche normative e gli aggiornamenti nel frattempo intervenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente)	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c.1, D. Lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contrattazione nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
	Contrattazione integrativa	Art.21, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
Costi contratti integrativi			Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo		
	OIV	Articolo 10, comma 8, lettera c) decreto legislativo n. 33/2013		Nominativi e curricula dei componenti l'Organismo indipendente di valutazione (OIV), in carica e cessati	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19 D. Lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	(art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
	Piano della Performance	Art. 10, d.lgs. 150/2009 e Art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
	Relazione sulla Performance	Art. 10, d.lgs. 150/2009	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, D. Lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	Dati relativi ai premi			Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
				Dati relativi ai premi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	(da pubblicare in tabelle)				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale	
				Per ciascuno degli enti:				Annuale	

**ALLEGATO T – TRASPARENZA alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026. Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016, all'allegato n. 2 al PNA 2022, alle delibere Anac n. 264/2023 e 601/2023. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato, sulla base delle modifiche normative e gli aggiornamenti nel frattempo intervenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente)	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, D. Lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				3) durata dell'impegno	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
	Società partecipate	Art. 22, D. Lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				Per ciascuna delle società:				Annuale
				1) ragione sociale	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				3) durata dell'impegno	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
Provvedimenti	Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, D. Lgs. 33/2013 Art. 22, c.1, lett. d-bis, D. Lgs. 33/2013	Provvedimenti	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale	
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale	
			Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale	

**ALLEGATO T – TRASPARENZA alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026. Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016, all'allegato n. 2 al PNA 2022, alle delibere Anac n. 264/2023 e 601/2023. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato, sulla base delle modifiche normative e gli aggiornamenti nel frattempo intervenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente)	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				Per ciascuno degli enti:				
		Art. 22, c. 2, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				3) durata dell'impegno	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
		Art. 20, c.3, D. Lgs. 33/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente
Art. 22, c. 3, D. Lgs. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale		
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale		
Rappresentazione grafica	Art. 22, c.1, lett. d), D. Lgs. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale	
			<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>					
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	

**ALLEGATO T – TRASPARENZA alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026. Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016, all'allegato n. 2 al PNA 2022, alle delibere Anac n. 264/2023 e 601/2023. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato, sulla base delle modifiche normative e gli aggiornamenti nel frattempo intervenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente)	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	Art. 35, D. Lgs. 33/2013	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>				
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo		
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo			
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, D. Lgs. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, D. Lgs. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Semestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Semestrale
<b>ATTI E DOCUMENTI RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</b>								
		Art. 30 comma 5 D.Lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla Stazione Appaltante per l'automazione delle proprie attività	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche

**ALLEGATO T – TRASPARENZA alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026. Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016, all'allegato n. 2 al PNA 2022, alle delibere Anac n. 264/2023 e 601/2023. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato, sulla base delle modifiche normative e gli aggiornamenti nel frattempo intervenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente)	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (cfr. delibere ANAC 264/2023 e 601/2023)	Art. 4 comma 3 All. I.5 al D.Lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi-tipo	Avvio finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. <i>N.B. ove l'avviso è pubblicato nell'apposita sezione del portale web del MIT, la pubblicazione è assolta mediante link al portale MIT</i>	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	tempestivo
		Art. 5 comma 8 e art. 7 comma 4, All. I.5 al D.Lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi-tipo	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	tempestivo
		Art. 168 D.Lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	tempestivo
		Art. 169 D.Lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate - settori speciali	<b>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</b> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli affetti dell'art. 95, co. 1, lett. e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	tempestivo
		Art. 11 comma 2-quater L. n. 3/2003 introdotto dall'art. 41 comma 1 D.L. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<b>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</b> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale

**PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA STAZIONE APPALTANTE E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA 261/2023.  
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI**

<b>PUBBLICAZIONE</b>	Art. 40 co. 3 e 5 D.Lgs. 36/2023) e obbligatorio (All. I.6 D.Lgs. 36/2023)	Dibattito pubblico facoltativo	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato  Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	Art. 82 e 85 comma 4 D.Lgs. 36/2023; all. I.7 D.Lgs. 36/2023)	Documenti di gara	Comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	Art. 28 D. Lgs. 36/2023	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e curricula vitae dei componenti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo

**ALLEGATO T – TRASPARENZA alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026. Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016, all'allegato n. 2 al PNA 2022, alle delibere Anac n. 264/2023 e 601/2023. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato, sulla base delle modifiche normative e gli aggiornamenti nel frattempo intervenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente)	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento
Bandi di gara e contratti	AFFIDAMENTO	Art. 47, co. 2, e 9 d.L. 77/2021, conv. con modif. dalla L. 108/2021; D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati; art. 1 co. 8 all. II.3, d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 198/2006 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta.	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
		D.lgs. 201/2022	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali	1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5) 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3) 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2) 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	ESECUTIVA	Art. 215 e ss. e All. V.2, D.Lgs. 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) Curricula dei componenti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis e co. 9, d.L. 77/2021, conv. con modif. dalla L. 108/2021; D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati; art. 1 co. 8 all. II.3, d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti. 2) Certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/1999 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	SPONSORIZZAZIONI	Art. 134 co. 4 D.Lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a 40.000 euro: avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
RESOCONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	(art. 28 D. Lgs. 36/2023)	Resoconto della gestione finanziaria	Sono pubblicati i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	

**ALLEGATO T – TRASPARENZA alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026. Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016, all'allegato n. 2 al PNA 2022, alle delibere Anac n. 264/2023 e 601/2023. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato, sulla base delle modifiche normative e gli aggiornamenti nel frattempo intervenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente)	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento
	<b>PROCEDURE DI SOMME URGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE</b>	(art. 140 D.Lgs. 36/2023; comunicato Presidente ANAC 19/09/2023)	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	<b>FINANZA DI PROGETTO</b>	Art. 193 D.Lgs. 36/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi.	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteria e modalità	Art. 26, c.2, D. Lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	Atti di concessione	Art. 27, D. Lgs. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Per ciascun atto:				
				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				2) importo del vantaggio economico corrisposto	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				3) norma o titolo a base dell'attribuzione	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				6) link al progetto selezionato	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo				
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale	
Bilancio preventivo e consuntivo		Art. 29, c. 1, D. Lgs. 33/2013 e Art. 5, c. 1, DPCM 26/04/2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, D. Lgs. 33/2013 e DPCM 29/04/2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo

**ALLEGATO T – TRASPARENZA alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026. Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016, all'allegato n. 2 al PNA 2022, alle delibere Anac n. 264/2023 e 601/2023. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato, sulla base delle modifiche normative e gli aggiornamenti nel frattempo intervenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente)	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento
<b>Bilanci</b>		Art. 29, c. 1, D. Lgs. 33/2013 e Art. 5, c. 1, DPCM 26/04/2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, D. Lgs. 33/2013 e DPCM 29/04/2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
		Bilancio consolidato	Bilancio consolidato del Comune con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013, Artt. 19 e 22 del D. Lgs. 31/2011, Art. 18bis del D. Lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, D. Lgs. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, D. Lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo	
	Art. 1, c. 2, D. Lgs. n. 198/2009	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	Art. 4, c. 2, D. Lgs. n. 198/2009			Sentenza di definizione del giudizio	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo

**ALLEGATO T – TRASPARENZA alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026. Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016, all'allegato n. 2 al PNA 2022, alle delibere Anac n. 264/2023 e 601/2023. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato, sulla base delle modifiche normative e gli aggiornamenti nel frattempo intervenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente)	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento
Servizi erogati		Art. 4, c. 6, D. Lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) e Art. 10, c. 5, D. Lgs. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
	Servizi in rete	Art. 7, c. 3, D. Lgs. 82/2005	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, D. Lgs. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Trimestrale
		Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, D. Lgs. 33/2013 e Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c.2 e 2bis del D. Lgs. n. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c.2 del D. Lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo

**ALLEGATO T – TRASPARENZA alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026. Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016, all'allegato n. 2 al PNA 2022, alle delibere Anac n. 264/2023 e 601/2023. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato, sulla base delle modifiche normative e gli aggiornamenti nel frattempo intervenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente)	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39 del D. Lgs. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
Informazioni ambientali		art. 40, c.2, D. Lgs. n. 33/2013 e Art. 2, c. 1, lett b), D. Lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, D. lgs. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
		Art. 10, c. 8 lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	RPCT	Annuale
		Art. 1, c. 8, L. n. 190/2012 e Art. 43, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	RPCT	Tempestivo

**ALLEGATO T – TRASPARENZA alla Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024 - 2026. Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016, all'allegato n. 2 al PNA 2022, alle delibere Anac n. 264/2023 e 601/2023. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato, sulla base delle modifiche normative e gli aggiornamenti nel frattempo intervenuti**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente)	Responsabile della pubblicazione	Periodicità di aggiornamento
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	RPCT	
		Art. 1, c. 14, L. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	RPCT	Annuale
		Art. 1, c. 3, L. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	RPCT	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, D. Lgs. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 e Art. 2, c. 9-bis L. 241/1990	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	RPCT	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	RPCT	Tempestivo
		Linee guida ANAC FOIA (Del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	RPCT	Semestrale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, D. Lgs. 82/2005	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
			Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Annuale
		Circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente e stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nell'organizzazione	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, D. Lgs. n. 33/2013	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	personale individuato dal dirigente competente	personale individuato dal dirigente competente	Dirigente competente	Tempestivo