ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 104/2021 DEL 29/04/2021

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – OIV – DEL COMUNE DI PORDENONE IN FORMA MONOCRATICA

La Giunta Comunale di Pordenone con deliberazione n. 104/2021 di data 29/04/2021 ha approvato il seguente schema di avviso pubblico per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV – del Comune di Pordenone, in forma monocratica, dotato di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della prestazione e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni riportate al punto 7) del presente avviso.

1 NOMINA E DURATA DELLA PERMANENZA NELLA FUNZIONE

La nomina viene deliberata dalla Giunta Comunale di Pordenone su proposta del Sindaco, nel rispetto dei criteri definiti con la deliberazione giuntale n. 104/2021 del 29/04/2021 sopra richiamata. La funzione sarà svolta per un periodo di tre anni con possibilità di rinnovo per una sola volta.

L'OIV ha forma monocratica.

L'OIV continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo, che dovrà avvenire entro 90 gg. dalla data di scadenza dell'incarico. Per quest'ultimo periodo verrà retribuito per i 3/12 dell'importo annuo.

2 REQUISITI GENERALI E PROFESSIONALI

Possono essere nominati componenti dell'OIV solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 generali

a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) godere dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale.

2.2 titolo di studio

a) essere in possesso del diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento ovvero della laurea specialistica o laurea magistrale secondo la disciplina del nuovo ordinamento.

2.3 esperienza professionale

a) essere in possesso di un'esperienza professionale di almeno cinque anni in posizioni di elevata responsabilità nel campo del management, della valutazione della prestazione e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

Al fine della valutazione dell'esperienza, assume rilievo anche quella maturata come componente di OIV o Nucleo di valutazione di altra Amministrazione. L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi indipendenti di valutazione deve essere oggetto di formale dichiarazione.

3 CAUSE D'INCOMPATIBILITA', OSTATIVE E DI CONFLITTO D'INTERESSI

Non possono essere nominati componenti dell'OIV:

1. i soggetti dipendenti del Comune di Pordenone**;**
2. i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
3. coloro i quali:
   - 3.1) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
   - 3.2) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Pordenone nel triennio precedente la nomina;
   - 3.3) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Pordenone;
   - 3.4) si trovino, nei confronti del Comune di Pordenone, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
   - 3.5) siano stati destinatari, se dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura (rimprovero scritto);
   - 3.6) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Pordenone;
   - 3.7) abbiano un rapporto di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio nell'Amministrazione o con gli Amministratori dell'Ente;
   - 3.8) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Pordenone;
   - 3.9) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
   - 3.10) siano revisori dei conti presso il Comune di Pordenone;
   - 3.11) presso gli Enti Locali, incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000.

L'assenza delle suddette situazioni d'incompatibilità, ostative e di conflitto d'interessi deve essere oggetto di formale dichiarazione nella manifestazione d'interesse. Sono fatte salve altre eventuali cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa in materia.

4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PROCEDURA PREVISTA

Gli interessati possono far pervenire la manifestazione d'interesse per la nomina a componente dell'OIV con dichiarazioni rese nella forma della dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000, unitamente al proprio *curriculum vitae* e alle altre informazioni richieste, utilizzando il Modulo predisposto a tal fine, debitamente compilato firmato e datato.

Il Modulo di manifestazione d'interesse dovrà essere trasmesso, entro il temine perentorio di **quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso** pubblicato sul sito web del Comune di Pordenone, con indicazione dell'oggetto "**Manifestazione di interesse per la nomina a componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV - del Comune di Pordenone**", obbligatoriamente mediante una delle seguenti modalità:

- da casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC *comune.pordenone@certgov.fvg.it* con scansione in formato PDF della documentazione allegata;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Pordenone - Servizio gestione risorse umane – Corso Vittorio Emanuele II n. 64 – 33170 Pordenone.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro 15 giorni successivi alla scadenza del termine. Se il messaggio proviene da una casella di PEC fa fede la data di spedizione.

Al Modulo di manifestazione d'interesse dovrà essere allegato il *curriculum vitae* accompagnato da una breve relazione in cui l'interessato illustra le esperienze che ritiene maggiormente significative in relazione al ruolo da svolgere.

La manifestazione di interesse e il *curriculum vitae* devono essere, pena l'irricevibilità:

1. in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato;
2. firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Il Segretario comunale, al termine dell'istruttoria, sottoporrà i nominativi dei candidati al Sindaco per la valutazione, che potrà essere integrata da eventuale e non vincolante colloquio di approfondimento.

La Giunta Comunale provvederà alla nomina dell'OIV individuato in esito alla valutazione di cui trattasi.

5 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA NOMINA

Il nominato provvede entro venti giorni:

a) a dichiarare l'accettazione dell'incarico e a dare atto dell'avvenuta cessazione di ogni eventuale situazione di incompatibilità prevista dalla vigente normativa;
b) a dichiarare l'appartenenza a società, enti o associazioni di qualsiasi genere quando tale appartenenza o il vincolo associativo possano determinare un conflitto di interessi con l'incarico assunto, ovvero siano tali da renderne rilevante la conoscenza a garanzia della trasparenza e della imparzialità della Pubblica Amministrazione.

La dichiarazione di cui alla lettera b) deve essere integrata con riferimento alle appartenenze poste in essere

successivamente alla nomina. La mancanza o l'infedeltà delle dichiarazioni o degli adempimenti previsti comporta la decadenza.

In caso di anticipata cessazione dall'incarico si potrà attingere dall'elenco di coloro che a seguito della selezione per la costituzione dell'Organismo saranno risultati idonei, e che permarranno in carica per il periodo residuo di durata dell'organismo stesso, compreso l'eventuale rinnovo;

6 COMPENSO ATTRIBUITO

All'Organismo Indipendente di Valutazione spetta un compenso fissato nell'importo annuo lordo onnicomprensivo (incluso il rimborso spese), più l'IVA (se dovuta) nell'aliquota prevista per legge ed al lordo delle imposte (compresa eventuale IRAP) a carico del beneficiario, rapportati al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico, pari ad € 7.000,00 annui.

7 FUNZIONI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

L'O.I.V. esercita, in piena autonomia, nel rispetto degli obblighi di legge e comportamentali di cui al codice di comportamento adottato dal Comune di Pordenone, le seguenti attività:

a) esercita le attività di controllo strategico e riferisce in proposito alla Giunta;
b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta o al Sindaco, secondo le rispettive competenze;
d) valida la relazione sulla prestazione;
e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
f) propone all'organo competente la valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative, specie per la parte relativa al raggiungimento degli obiettivi, secondo il sistema di valutazione praticato dall'Ente, e ai fini della retribuzione di risultato;
g) è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;
i) riferisce sui risultati della sua attività direttamente al Sindaco o alla Giunta Comunale secondo le rispettive competenze.

Controllo strategico:

L'O.I.V. ha il compito di verificare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, anche in termini di impatto sui servizi resi al cittadino e ne riferisce periodicamente, entro la fine del mese successivo ad ogni semestre, al Sindaco e alla Giunta.

Valutazione delle prestazioni organizzative:

L'O.I.V. ha il compito di verificare la rendicontazione dei risultati della gestione, validando il grado di raggiungimento dei risultati organizzativi raggiunti in rapporto agli obiettivi assegnati, secondo il sistema di valutazione delle performance ed utilizzando i risultati dell'attività del servizio preposto al controllo di gestione.

I risultati conseguiti sono verificati a livello di centro di costo con aggregazione per dirigente e incaricato di posizione organizzativa.

Valutazione delle prestazioni del Segretario generale, dei dirigenti e delle posizioni organizzative (come previsto nel sistema di valutazione vigente):

L'O.I.V. partecipa al processo di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa in coerenza con quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi di lavoro e secondo la disciplina prevista dal Sistema di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale di qualifica dirigenziale e delle posizioni organizzative approvato dall'Amministrazione.

L'O.I.V. valida i risultati della programmazione operativa, espressi in un'unica misura di sintesi, desunti dal rapporto di gestione predisposto dal servizio competente che contiene la relazione sulla prestazione annuale dell'Ente.

L'O.I.V. valida inoltre la valutazione formulata dal Sindaco a consuntivo, sulle capacità, competenze e comportamenti organizzativi del Segretario generale.

Correlazione tra il sistema di valutazione ed il sistema premiante:

L'O.I.V. ha il compito di verificare la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei compensi e premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e delle professionalità, per il Segretario generale, per il personale dirigente, gli incaricati di posizione organizzativa ed i dipendenti.

Ulteriori funzioni:

All'O.I.V. sono attribuite le seguenti funzioni in quanto assegnate dalle disposizioni di legge a fianco indicate:

- comunica al Dipartimento della Funzione Pubblica, per conto dell'Amministrazione Comunale, tutti i dati utili a rilevare le posizioni dirigenziali attribuite alle persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione (art. 1 c. 39 L. 190/2012);
- rende all'Amministrazione Comunale il parere obbligatorio in riferimento alla definizione del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (art. 1 c. 44 L. 190/2012);
- collabora con il C.U.G. per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere organizzativo, la valutazione delle performance;
- riceve le segnalazioni, in caso di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, da parte del responsabile per la prevenzione della corruzione (art. 43 D.Lgs. 33/2013);
- verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. L'O.I.V. utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati (art. 44 D.Lgs. 33/2013);
- provvede, in caso di richiesta da parte dell'ANAC, all'invio delle informazioni sul controllo dell'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente (art. 45 D.Lgs. 33/2013);

- verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. Esso verifica i contenuti della Relazione di cui al comma 14, art. 1 della L. 190/2012, in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza. A tal fine, l'Organismo medesimo può chiedere al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e può effettuare audizioni di dipendenti. L'Organismo medesimo riferisce all'Autorità nazionale anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza. (art. 1 comma 8bis L. 190/2012).

All'O.I.V. sono attribuite tutte le funzioni assegnate dai Regolamenti vigenti nelle Amministrazioni, con particolare riferimento al Regolamento sui Controlli Interni.

L'O.I.V. si impegna a riferire periodicamente, su richiesta della Giunta comunale o del Sindaco, sull'attività svolta.

Accesso:

L'OIV garantisce l'accesso al Comune di Pordenone almeno una volta ogni due mesi e comunque ogni qualvolta gli venga richiesto dal segretario generale o dal Sindaco.

8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.). La relativa informativa è parte integrante del Modulo di manifestazione d'interesse.

9 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso pubblico per la nomina dell'OIV e la documentazione relativa saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Pordenone: https://www.comune.pordenone.it/it. Al medesimo URL saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni. L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti sul Modulo di manifestazione di interesse.

Gli atti di nomina dell'incaricato, il curriculum ed i compensi, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pordenone alla sezione Amministrazione trasparente.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa Maria Teresa Miori

Documento sottoscritto digitalmente in data 03/05/2021 ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione digitale)