

Marca da bollo
€ 16,00
salvo esenzione
di legge

Motivo dell'esenzione dal bollo

- ai sensi dell'art. 82 c. 5 D.Lgs.117/2017
 altro motivo _____
(specificare)

DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITÀ IN AMBITO SOCIALE, SOCIO-SANITARIO, ASSISTENZIALE E DELL'IMPEGNO CIVILE. ANNO 202_

Al Comune di Pordenone
Corso Vittorio Emanuele II, 64
33170 PORDENONE

__I__ sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____ codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante di:

denominazione _____

con sede legale in _____ via/piazza _____ n. _____

e-mail (in stampatello) _____

PEC (in stampatello) _____

telefono _____ cell. _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

coordinate bancarie per accreditalmento contributo: IBAN n. _____

dopo aver preso visione del "Regolamento per la Concessione dei contributi" e relativo "avviso pubblico per l'assegnazione di contributi ordinari a sostegno di soggetti non aventi finalità di lucro, impegnati in iniziative ed attività in ambito sociale, socio-sanitario, assistenziale e dell'impegno civile"

CHIEDE

un contributo ordinario per la propria attività svolta con carattere continuativo per l'anno _____

di € _____ (in lettere) _____

per la realizzazione di

attività ordinaria annuale

iniziativa specifica all'interno dell'attività ordinaria

DESCRIZIONE

Ai fini della valutazione della presente domanda, sottoscritt, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, artt. 46, 47 in materia di dichiarazioni sostitutive, consapevole delle sanzioni penali ivi previste dagli artt. 75, 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non avere fini di lucro
- di essere costituita dal _____ (*minimo un anno*)
- di avere svolto la propria attività in modo continuativo nel settore _____

Sintesi degli scopi statutari

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DEL RICHIEDENTE PER L'ANNO DI RIFERIMENTO DELLA PRESENTE ISTANZA

Qualità: attività iniziativa

<p>Grado di consolidamento dell'attività nel tessuto sociale di riferimento</p> <p>realizzata da almeno un anno <input type="checkbox"/></p> <p>da 2 a 4 anni..... <input type="checkbox"/></p> <p>da 5 a 7 anni <input type="checkbox"/></p> <p>da 8 a 10 anni <input type="checkbox"/></p> <p>oltre 10 anni..... <input type="checkbox"/></p>	<p>A CURA DELL'UFFICIO</p> <p>punti 1 <input type="checkbox"/></p> <p>punti 3 <input type="checkbox"/></p> <p>punti 4 <input type="checkbox"/></p> <p>punti 5 <input type="checkbox"/></p> <p>punti 7 <input type="checkbox"/></p>
<p>Grado di innovatività e originalità (descrizione)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>A CURA DELL'UFFICIO</p> <p>sufficientemente innovativa ed originalepunti 1 <input type="checkbox"/></p> <p>mediamente innovativa ed originale.....punti 4 <input type="checkbox"/></p> <p>innovativa ed originalepunti 7 <input type="checkbox"/></p> <p>molto innovativa ed originalepunti 10 <input type="checkbox"/></p>
<p>Rilievo sociale (grado di coinvolgimento degli stakeholder nella pianificazione degli obiettivi ed impatto sul benessere della "popolazione bersaglio")</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>A CURA DELL'UFFICIO</p> <p>sufficiente.....punti 1 <input type="checkbox"/></p> <p>discreto.....punti 4 <input type="checkbox"/></p> <p>buono.....punti 7 <input type="checkbox"/></p> <p>ottimo.....punti 10 <input type="checkbox"/></p>

<p>Impatto educativo sulla "popolazione bersaglio"</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>A CURA DELL'UFFICIO</p> <p>sufficiente.....punti 1 <input type="checkbox"/></p> <p>discreto.....punti 4 <input type="checkbox"/></p> <p>buonopunti 7 <input type="checkbox"/></p> <p>ottimo.....punti 10 <input type="checkbox"/></p>
<p>Numero di fruitori coinvolti (stima)</p> <p>fino a 50..... <input type="checkbox"/></p> <p>da 51 a 100..... <input type="checkbox"/></p> <p>da 101 a 150..... <input type="checkbox"/></p> <p>da 151 a 200..... <input type="checkbox"/></p> <p>oltre i 200..... <input type="checkbox"/></p>	<p>A CURA DELL'UFFICIO</p> <p>punti 1 <input type="checkbox"/></p> <p>punti 2 <input type="checkbox"/></p> <p>punti 5 <input type="checkbox"/></p> <p>punti 7 <input type="checkbox"/></p> <p>punti 8..... <input type="checkbox"/></p>
<p>% di volontari impiegati rispetto al totale delle risorse umane impiegate nell'attività/iniziativa</p> <p>Numero risorse umane impiegate per l'attività..... <input type="text"/></p> <p>Di cui numero volontari impiegati <input type="text"/></p>	<p>A CURA DELL'UFFICIO</p> <p>fino al 25%punti 1 <input type="checkbox"/></p> <p>dal 26% al 50%.....punti 2 <input type="checkbox"/></p> <p>dal 51% al 70%punti 3 <input type="checkbox"/></p> <p>oltre il 70%.....punti 4 <input type="checkbox"/></p>
<p>Grado di durata nel tempo degli effetti prodotti (stima)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>A CURA DELL'UFFICIO</p> <p>breve termine.....punti 1 <input type="checkbox"/></p> <p>medio termine.....punti 4 <input type="checkbox"/></p> <p>lungo termine.....punti 7 <input type="checkbox"/></p>

Esperienza e qualificazione del soggetto proponente

<p>Attività finanziate con contributo del Comune di Pordenone negli anni precedenti (indicare le attività finanziate dal Comune entro gli ultimi sei anni con brevissima descrizione, anno di riferimento ed importo liquidato)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>A CURA DELL'UFFICIO</p> <p>mai finanziatapunti 0 <input type="checkbox"/></p> <p>1 anno.....punti 1 <input type="checkbox"/></p> <p>da 2 a 5 anni.....punti 2 <input type="checkbox"/></p> <p>oltre i 5 anni.....punti 3 <input type="checkbox"/></p>
--	---

<p>Dati dell'Associazione (es. storicità associazione, esperienza nella promozione attività sociali, numero tesserati e radicamento nel territorio, qualificazione del personale impiegato) e Curriculum responsabile dell'attività/iniziativa</p> <p><input type="checkbox"/> allegare breve relazione</p>	<p>A CURA DELL'UFFICIO</p> <p>da 0 a 10 punti <input type="checkbox"/></p>
---	---

Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale

<p>% di copertura della spesa con fondi diversi da quelli comunali</p> <p><input type="checkbox"/> per attività ordinaria annuale allegare Bilancio di Previsione 201_ delle attività (dell'anno di riferimento della domanda) regolarmente approvato dagli Organi statutari. (Evidenziare a parte nelle entrate il contributo comunale richiesto)</p> <p><input type="checkbox"/> per iniziativa all'interno dell'attività ordinaria allegare il prospetto delle uscite previste e delle relative coperture in entrata</p>	<p>A CURA DELL'UFFICIO</p> <p>0 copertura.....punti 0 <input type="checkbox"/></p> <p>fino al 20%.....punti 1 <input type="checkbox"/></p> <p>dal 21% al 35%.....punti 2 <input type="checkbox"/></p> <p>dal 36% al 50%.....punti 3 <input type="checkbox"/></p> <p>dal 51% al 65%.....punti 4 <input type="checkbox"/></p> <p>dal 66% al 80%.....punti 5 <input type="checkbox"/></p> <p>oltre il 80%punti 6 <input type="checkbox"/></p>
---	---

ALLEGA INOLTRE

i seguenti documenti in carta semplice:

- Copia Atto costitutivo e Statuto (qualora non prodotti dal soggetto richiedente in precedenti occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Comune di Pordenone). il soggetto richiedente deve essere costituito da almeno un anno.
- Composizione degli Organi sociali.
- Bilancio consuntivo esercizio anno precedente.
- Copia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità della presente domanda ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Per comunicazioni inerenti la presente istanza rivolgersi a:

Cognome e nome _____ Telefono _____

e-mail (in stampatello) _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Timbro e firma)

Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione informa, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del D.P.R. 445/2000 che:

- I dati conferiti con il presente modello saranno utilizzati dal Comune di Pordenone in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune in materia di concessione dei contributi;

- I dati raccolti potranno essere comunicati agli uffici del Comune interessati nel procedimento, nonché ad altri soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla norma di legge o di regolamento;
- La diffusione dei dati conferiti potrà avvenire soltanto nelle ipotesi ammesse da norma di legge o di regolamento;
- Il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria, il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di concessione dei contributi;
- I dati conferiti possono essere in ogni momento verificati, rettificati, aggiornati ed integrati, così come per gli stessi può essere richiesta la cancellazione;
- Titolare al trattamento dei dati è il Comune di Pordenone con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64. Il responsabile al trattamento dei dati è il Dirigente del Settore III del Comune di Pordenone.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs 196/03, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Avvertenze importanti

Si ricorda che, per tutti i dati dichiarati nella domanda, deve essere conservata idonea documentazione, da esibire – su richiesta – in caso di controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il citato articolo prevede che “le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47”.